বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH

PHONE: PABX-9562140-41, 9559281-82 & 85, FAX:880-2-9564120 9569699, E-mail bcic.info@gmail.com, Web: www.bcic.gov.bd

সূত্র নং-৩৬.০১.০০০০.১১৬.০৬.১৬৬.১৮/৯৪২ তারিখঃ ১৯-০৮-২০১৮

দপ্তরাদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ কর্তৃক জারীকৃত গেজেট প্রজ্ঞাপন নং-০৪. ০০. ০০০০. ৮২২. ১৪.০৪২.১৬.১০৪ তারিখ ০৬-০৪-২০১৭ এর মাধ্যমে প্রণীত "শুদ্ধাচার পুরস্কার নীতিমালা-২০১৭" এবং স্পষ্টীকরণ পত্র নং-০৪.০০. ০০০০. ৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ তারিখ ০৩-০৩-২০১৮ এ বর্ণিত বিধি-বিধানের আলোকে অত্র সংস্থা ও সংস্থাধীন কারখানাসমূহে কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীদেরকে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ প্রণয়নের লক্ষ্যে নিম্নরূপভাবে ০৩(তিন) টি কমিটি গঠন করা হলো:

কমিটি-১:

(১) সংস্থার চেয়ারম্যান - আহবায়ক
(২) সংস্থার জ্যেষ্ঠতম পরিচালক - সদস্য
(৩) পরিচালক (অর্থ) - সদস্য
(৪) সংস্থার সচিব - সদস্য
(৫) কর্মচারী প্রধান - সদস্য

কার্যপরিধি:

কমিটি সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড-২ হতে ১০ ভূক্ত কর্মচারীদের মধ্য হতে একজন এবং কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহের প্রধানদের মধ্য হতে একজন কে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ করবে।

কমিটি-২:

(১) সংস্থার জ্যেষ্ঠতম পরিচালক - আহবায়ক
(২) কর্মচারী প্রধান - সদস্য
(৩) হিসাব নিয়ন্ত্রক - সদস্য

কার্যপরিধি:

কমিটি, সংস্থাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহের গ্রেড-৩ (কারখানা প্রধান ব্যতীরেকে) হতে গ্রেড-১০ এর সকল কর্মচারীদের মধ্য হতে একজন, সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের গ্রেড-১১ হতে ২০ এর সকল কর্মচারীদের মধ্য হতে একজন কে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ করবে।

কমিটি-৩:

(১) সংশ্লিষ্ট কারখানা প্রধান - আহবায়ক
(২) কারখানার জ্যেষ্ঠতম বিভাগীয় প্রধান - সদস্য
(৩) প্রধান কার্যালয়ের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট - সদস্য
(৪) প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান - সদস্য

কার্যপরিধি:

কমিটি স্ব স্ব কারখানা/প্রতিষ্ঠানে কর্মরত গ্রেড-১১ হতে গ্রেড-২০ এর সকল কর্মচারীদের মধ্য হতে একজন কে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের জন্য সুপারিশ করবে।

সংস্থার শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা উপরোক্ত ১ ও ২ নং কমিটির কাজে এবং সংস্থাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠানসমূহের শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তাগণ স্ব স্ব কারখানার কমিটির কাজে (৩ নং কমিটি) সাচিবিক সহায়তা প্রদান করবে।

শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ অনুযায়ী আগামী নভেম্বর'২০১৮ মাসে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদানের লক্ষ্যে কার্যপরিধি অনুযায়ী প্রতিটি কমিটি কর্মচারীর নাম সুপারিশ করত: আগামী ৩০ সেপ্টেম্বর'২০১৮ তারিখের মধ্যে চেয়ারম্যান, বিসিআইসি বরাবের দাখিল করবে।

১৯/০৮/১৮

(মোঃ আবু তাহের ভূঁঞা)
সচিব, বিসিআইসি।

পৃষ্ঠা/[illegible]

আইসিটি বিভাগ
গ্রহন
ডায়েরি নং..........
স্বাক্ষর..... MouG
তারিখ.. 20|8|18
সময়.... 12.00

Pls preserve in concerned file.
20/8/18

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন
BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION
BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH
PHONE PABX-9562140-41, 9559281-82 & 85, FAX 880-2-9564120, 9569699, E-mail bcic.info@gmail.com, Web www.bcic.gov.bd

বিতরণ :

১। কমিটির সদস্যবৃন্দ। (কমিটিসমূহের আহবায়ক বরাবরে সংশ্লিষ্ট বিধি বিধান সম্বলিত কাগজপত্র প্রেরিত)

অনুলিপি:

১। পরিচালক (................................) (সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
২। সচিব, বিসিআইসি, ঢাকা।
৩। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/ নির্বাহী পরিচালক/ উর্দ্ধতন মহাব্যবস্থাপক, ...(সকল)।
৪। মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি শাখা অফিস, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৫। মহাব্যবস্থাপক/ উপ-মহাব্যবস্থাপক/ব্যবস্থাপক ...ICT............ বিভাগ/উপ-বিভাগ (সকল), বিসিআইসি, ঢাকা।
৬। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান শাখা, বিসিআইসি, ঢাকা - চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৭। অফিস কপি।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH

PHONE: PABX-9562140-41, 9559281-82 & 85, FAX 880-2-9564120, 9569699, E-mail bcic.info@gmail.com, Web: www.bcic.gov.bd

সূত্র নং-৩৬.০১.০০০০.১১৬.০৬.১৬৬.১৮/৯৪৭ তারিখঃ ১৯-০৮-২০১৮

দপ্তরাদেশ

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-২০১৯ মাফিক কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণকে সম্পৃক্ত করা হলো। কর্মকর্তাগণ সংস্থার শুদ্ধাচার কার্যক্রমে সংস্থার নৈতিকতা কমিটিকে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করবে।

১) মিসেস করিমুন্নিছা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ,
২) মিসেস মনোয়ারা চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ,
৩) জনাব মোঃ নিয়াজ আব্দুল কাদের, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন), পরিকল্পনা বিভাগ,
৪) জনাব মোঃ আবদুস সালাম, ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় বিভাগ,
৫) জনাব মোঃ আবুল হাশেম খান, সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা (প্রশা-২), বিসিআইসি।

এই আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

১৯.৮.১৮

(মুহাম্মদ সোলায়মান)
উপ মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন)
কর্মচারী প্রধান এর পক্ষে

বিতরণ:
১) মিসেস করিমুন্নিছা, উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ উপ-বিভাগ,
২) মিসেস মনোয়ারা চৌধুরী, সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি বিভাগ,
৩) জনাব মোঃ নিয়াজ আব্দুল কাদের, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন), পরিকল্পনা বিভাগ,
৪) জনাব মোঃ আবদুস সালাম, ব্যবস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় বিভাগ,
৫) জনাব মোঃ আবুল হাশেম খান, সহকারী সমন্বয় কর্মকর্তা (প্রশা-২), বিসিআইসি।

অনুলিপি:
১। উর্দ্ধতন মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা), বিসিআইসি, ঢাকা।
২। মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
৩। মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়), বিসিআইসি, ঢাকা।
৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান শাখা, বিসিআইসি, ঢাকা - চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
৫। নথি।

আইসিটি বিভাগ
প্রাপ্তি নং............
স্বাক্ষর...Mon...
তারিখ...20/8/18...
সময়...12.00...

Mrs. Monowara
Sr. System Analyst