|  |  |
| --- | --- |
| সূত্র নং- | তারিখঃ………………… |

বরাবর

**প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)**

নির্মাণ বিভাগ, বিসিআইসি।

বিষয়ঃ **সিভিল কাজের কার্যানুরোধ পত্র (Work Request for Civil work)।**

জনাব,

আপনাকে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নলিখিত বাসার/অফিসের উল্লিখিত কাজ/কাজগুলো করা প্রয়োজন।

অতএব, প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য অনুরোধ করা হলো।

আবেদনকারীর নামঃ…………………………… পদবীঃ……………………………

অনুবিভাগ/বিভাগঃ.……………………………. কাজের অবস্থানঃ……………………..

কাজের বিবরণঃ

০১।

০২।

০৩।

০৪।

০৫।

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও সীল |  | অনুবিভাগ/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীল |

মোবাইল নংঃ

কাজটি সম্পন্ন করতে মালামালের তালিকাঃ

০১। ০৪।

০২। ০৫।

০৩। ০৬।

বর্ণিত কাজটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে।

|  |
| --- |
| নাম ও স্বাক্ষর |