



# বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31 DILKUSHA C/A, DHAKA-1000, BANGLADESH

PHONE-PABX: 02-223382140, FAX: 880-02-223384120; Web: [www.bcic.gov.bd](http://www.bcic.gov.bd)



সূত্র নং-৩৬.০১.০০০০.১১৬.১৮.০১১.১৮.৪০

তারিখ: ১২ ফেব্রুয়ারি ২০২৩।


## দপ্তরাদেশ

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ১.১ নং কার্যক্রম (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন)-এর অংশ হিসেবে সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যথাযথ বাস্তবায়ন এবং এতে অন্তর্ভুক্ত সেবা প্রদান কার্যক্রম মনিটরিংয়ের জন্য সংস্থার ২৬-১০-২০২২ তারিখের ৩৬.০১.০০০০.১১৬.১৮.০১১.১৮.২৯৩ সংখ্যক দপ্তরাদেশ-এর মাধ্যমে গঠিত পরিবীক্ষণ কমিটি নিম্নলিখিতাকারে পুনর্গঠন করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- |    |   |              |
|----|---|--------------|
| ১। | নিরীক্ষা বিভাগীয় প্রধান, বিসিআইসি                                  | -আহ্বায়ক;   |
| ২। | ক্রয় বিভাগীয় প্রধান, বিসিআইসি                                     | -সদস্য;      |
| ৩। | জনাব কাজী আনোয়ার হোসেন, উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বিপণন বিভাগ  | -সদস্য;      |
| ৪। | জনাব মোঃ রমিচুর রহমান, অতি. প্রধান রসায়নবিদ, পিআইডি                | -সদস্য;      |
| ৫। | জনাব গাজী কামরুল হোসেন, উপ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পিআইডি        | -সদস্য;      |
| ৬। | জনাব মোঃ মাসুদ পারভেজ, উপ কর্মচারী প্রধান (প্রশাসন), কর্মচারী বিভাগ | -সদস্য;      |
| ৭। | জনাব এ এস এম আনোয়ার আল সাদাত, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক, হিসাব বিভাগ    | -সদস্য সচিব। |

### কমিটির কার্যপরিধি:

- ১ বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবাদানকারী বিভাগ/শাখা/প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সেবা প্রদান করা হচ্ছে কি না তা পরিবীক্ষণ (Monitor) এবং ত্রৈমাসিক সভা আয়োজন।
- ২ কোনো সেবা প্রদান করা না হলে পেন্ডিং লিস্ট তৈরীকরণ এবং নির্ধারিত ছকে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিল;
- ৩ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) এর বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং বাস্তবায়ন কার্যক্রম পরিবীক্ষণ;
- ৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) প্রয়োজনানুসারে উন্নয়ন, পরিবর্তন, পরিবর্ধন, সংযোজন ও হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সুপারিশ;
- ৫ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন চার্টার) সম্পর্কিত বিবিধ কার্যাদি।

  
12.02.23  
(মুহাম্মদ সোলায়মান)

উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

চিফ অব পার্সোনেল এর পক্ষে।

E-mail: [admn.2.bcic@gmail.com](mailto:admn.2.bcic@gmail.com)

বিতরণ: কমিটির আহ্বায়ক, সদস্য সচিব ও সদস্যবৃন্দ।

### অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন), চেয়ারম্যান শাখা, বিসিআইসি।
- ২। উপ-ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), পরিচালক....., (সকল), বিসিআইসি।
- ৩। বিভাগীয় প্রধান, আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা (সংস্থার ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ৪। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৫। মহাব্যবস্থাপক (বিপণন), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৬। মহাব্যবস্থাপক, পরিকল্পনা বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৭। মহাব্যবস্থাপক, প্রকল্প বাস্তবায়ন বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ৮। নথি।