বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাষ্ট্রিজ কর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION

BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH

CABLE:**CHEMICORP** TELEX:632216 BCIC BJ,FAX:880-2-9564120,PHONE:PABX:9559281-82,85,9562140-41 www.bcic.gov.bd

নং ঃ ৩৬.০৯১.০১৩.০১.০২.৫২৭(জিএম).২০১৭/2086 তারিখঃ ২৪-১২-২০১৭ খ্রিঃ

দ ও রা দে শ

সংস্থার চীফ অডিটর, জনাব মোঃ মামুনুর রছুল (১৬৭৫-৮) এর জন্ম তারিখ ৩১-১২-১৯৫৮ অনুযায়ী আগামী ৩০-১২-২০১৭ তারিখে তার বয়স ৫৯(উনষাট) বৎসর পূর্ণ হবে বিধায় তাকে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে Public Servants (Retirement) (Amendment) Act 2012 অনুযায়ী ৩০-১২-২০১৭ তারিখ থেকে অবসর প্রদান পূর্বক নিম্নরূপভাবে অবসর উত্তর ছুটি (পিআরএল) ও আনুসঙ্গিক আর্থিক সুবিধাদি মঞ্জুর করা হল ঃ

(ক)	অবসরোত্তর ছুটি(পিআরএল)	ঃ ৩১-১২-২০১৭ হতে ৩০-১২-২০১৮ তারিখ পর্যন্ত ১২(বার) মাস পূর্ণ বেতনে ছুটি।
(খ)	ভবিষ্য তহবিল	ঃ ভবিষ্য তহবিলের নিয়মানুযায়ী।
(গ)	ছুটি নগদায়ন(লাম্প গ্র্যান্ট)	ঃ সংস্থাধীন বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান থেকে ছুটি নগদায়ন তথ্য প্রাপ্তির পর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
(ঘ)	চাকুরীগত সুবিধা	ঃ অবসরোত্তর ছুটি(পিআরএল) সমাপ্তির পর তার পেনশন সুবিধা প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

জনাব মোঃ মামুনুর রছুল এর নিকট হতে সরকারী ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা আপত্তিসহ সংস্থা/ কারখানার অন্য কোন বকেয়া পাওনা থাকলে তা চূড়ান্ত বিল পরিশোধের পূর্বেই আদায়/সমন্বয় যোগ্য হবে। সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগ সংশ্লিষ্ট সকল মহল হতে "দায় মোচন সনদ পত্র" প্রাপ্তির পর তার চূড়ান্ত দেনা পাওনা নিস্পত্তি করবে।

(মোঃ মাসুদ পারভেজ)
এ্যাসিসটেন্ট চিফ অব পার্সোনেল
চিফ অব পার্সোনেল এর পক্ষে।

বিতরণঃ

১। জনাব মোঃ মামুনুর রছুল, চীফ অডিটর, অডিট বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
২। পরিচালক.....বিসিআইসি(সকল)।
৩। সচিব, বিসিআইসি, ঢাকা।
৪। ব্যবস্থাপনা পরিচালক/নির্বাহী পরিচালক/প্রকল্প পরিচালক.....(সকল)।
৫। হিসাব নিয়ন্ত্রক, বিসিআইসি, ঢাকা।
৬। উর্দ্ধতন মহাব্যবস্থাপক/মহাব্যবস্থাপক.....বিভাগ, বিসিআইসি(সকল)।
৭। মহাব্যবস্থাপক, আইসিটি বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা-প্রজ্ঞাপনটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
৮। মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি শাখা অফিস, আগ্রাবাদ, চট্টগ্রাম।
৯। ব্যবস্থাপক, চেয়ারম্যান সচিবালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।
১০। ব্যবস্থাপক, বোর্ড ও সমন্বয় উপ-বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।
১১। ডেপুটি চীফ অব পার্সোনেল, প্রশাসন-২, বিসিআইসি, ঢাকা।
১২। সহকারী কর্মচারী প্রধান, এসিআর, বিসিআইসি, ঢাকা।
১৩। সচিব, সিপিএফ ট্রাষ্ট, বিসিআইসি, ঢাকা।
১৪। সচিব, অবসর ভাতা তহবিল, বিসিআইসি, ঢাকা।
১৫। ব্যক্তিগত নথি।