



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা/প্রতিষ্ঠানের  
২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

চুক্তি স্বাক্ষরঃ ১৯/০৬/২০১৯



বাংলাদেশ কোম্পানি আইন কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বিসিআইসি'র বার্ষিক কারখানা / প্রতিবেদন  
২০১৬ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
সভাপতি: জনাব এ. এ. এম. চৌধুরী  
২০১৬ খ্রি: স্থান: ঢাকা



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড (এএফসিসিএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এএফসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ – জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা (Preamble)	১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)	৩
সেকশন-২ : কার্যক্রম, কার্যসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।	৪
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	৬
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	৭
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	৮

*Handwritten signature*



**উপক্রমিকা (Preamble)**

সরকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার গ্র্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিঃ (এএফসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## এএফসিসিএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of AFCCL)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এএফসিসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। বছরের দীর্ঘ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্ত্বেও গত ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৮০,৩২৫ মে. টন উৎপাদন ও ২,২৫,৪০১.২৫ মে. টন (আমদানিসহ) বিতরণ, ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সারা বছর গ্যাস রেশনিং বহাল থাকায় কোন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা না গেলেও বিদেশ থেকে আমদানির মাধ্যমে ১,৭২,১৬২.৬৫ মে. টন বিতরণ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে (১১.০৫.২০১৯ পর্যন্ত) ১,৫০,০৫৭.০০ মে. টন উৎপাদন এবং ২,৩১,১১৫.৪০ মে. টন ইউরিয়া সার (আমদানিসহ) বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থ-বছরে কারখানায় (a) Replacement of Ammonia Inter-stage Cooler, Ammonia Condenser, Tube bundle of SGC 1<sup>st</sup> Inter-stage Cooler, 11KV 1120KW Motor for HP Solution Pump, UPS, Catalyst of Secondary Reformer & LTSC (b) Overhauling of different High Speed Compressor & Turbines (c) Inspection of Primary Reformer Tubes (288 Nos), Urea Reactor, HP Scrubber (d) Repair & maintenance of MP Steam Super-Heater, Gas Air Cooler, Recycle Cooler, SNC & Babcock Boiler, BFW Pump প্রভৃতি গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে ৪০ বছরের পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতার মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ, আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকা সত্ত্বেও বছরের অধিকাংশ সময়ে গ্যাস সরবরাহ বন্ধ রাখায় রাসায়নিক কারখানা হওয়ায় করোশন জনিত কারণে যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়ায় সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা এবং ঘনঘন ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে অলাভজনক কারখানাকে ক্রমাগত লাভজনক করা বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অধঃগতি রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করা এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের আওতায় অতিপূরনো সমস্যা-কবলিত/কার্যকারিতা হ্রাসপ্রাপ্ত ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারীজ-এর পরিবর্তে পর্যায়ক্রমে আধুনিক ও up-graded যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার কাছাকাছি পর্যায়ে উন্নীত করা ও আয়ুষ্কাল বৃদ্ধির লক্ষ্যে Renovation/BMRE/Up-gradation/Revamp কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার-উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নিম্নোক্ত গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা :
  01. Replacement of Recycle Cooler, Screen Tube of SNC Boiler, Tube Bundle of Ammonia Transfer Heater, Burner Management System (BMS) of P.A. Compressor & 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S)
  02. Overhauling, Checking & Servicing of P.A. Compressor, Alternator-I & II, Ammonia Compressor & CO<sub>2</sub> Compressor.
  03. Repair & replacement of SNC Boiler Side Wall Tube, MP Steam Super-Heater I & II, Gas Air Cooler, Ammonia Condenser, Cooling Tower Cell (5 Nos.), Cooling Tower Pumps (02 Nos.), Shutdown Logic System, SNC & Babcock Boiler Field instruments.
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ২৫% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

*স্বাক্ষর*

## সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives), আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

২০২৫ সালের মধ্যে উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতায় উন্নীত করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রয়োজনীয় Running/Preventive/Routine Maintenance ও Replacement কার্যক্রমের মাধ্যমে Down-Time ও Usage Ratio হ্রাস এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

#### ১.৩.১ এএফসিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৪। জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
- ০৫। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives)

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions)

- ক) অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- খ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ঘ) HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ঙ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।



সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত ওজন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০				প্রক্ষেপ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপ (Projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মান
১. মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম	২	১.১ Recycle cooler প্রতিস্থাপন	১.১.১ Recycle cooler প্রতিস্থাপিত	৫	০৩	৬	৭	৮	৯০%	৯২%	৯৩%	৯৩%	৯৩%	৯৫%
		১.২ SNC Boiler Screen Tube প্রতিস্থাপন	১.২.১ SNC Boiler Screen Tube প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০৩	৩	৪	৫	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	-
		১.৩ Ammonia Transfer Heater Tube Bundle প্রতিস্থাপন	১.৩.১ Ammonia Transfer Heater Tube Bundle প্রতিস্থাপিত	তারিখ	০৩	৩	৪	৫	২১.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	-
		১.৪ SNC Boiler Side Wall Tube মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ	১.৪.১ SNC Boiler Side Wall Tube মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	০৩.০৫.২০	০৭.০৫.২০	১০.০৫.২০	১৫.০৫.২০	২০.০৫.২০	-
		১.৫ MP Steam Super-Heater I & II মেরামত/প্রতিস্থাপন	১.৫.১ MP Steam Super-Heater I & II মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	০৭.০৬.২০	১২.০৬.২০	১৮.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৬.০৬.২০	-
		১.৬ Gas Air Cooler মেরামত	১.৬.১ Gas Air Cooler মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	১৬.০৬.২০	২০.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৭.০৬.২০	২৯.০৬.২০	-
		১.৭ Ammonia Condenser মেরামত	১.৭.১ Ammonia Condenser মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	০৪.০৫.২০	০৯.০৫.২০	১৪.০৫.২০	১৯.০৫.২০	২৪.০৫.২০	-
		১.৮ Cooling Tower Cell (5 Nos) মেরামত	১.৮.১ Cooling Tower Cell (5 Nos) মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০৩	৩	৪	৫	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০	-
		১.৯ P.A. Compressor ওভারহালিং	১.৯.১ P.A. Compressor ওভারহালিংকৃত	তারিখ	০৩	৩	৪	৫	১৩.০৫.২০	২২.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৭.০৫.২০	৩১.০৫.২০	-
		১.১০ Alternator-I & II চেকিং ও সার্ভিসিং	১.১০.১ Alternator-I & II চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	০৩.০৫.২০	০৭.০৫.২০	১০.০৫.২০	১৫.০৫.২০	২০.০৫.২০	-
		১.১১ Ammonia Comp. চেকিং ও সার্ভিসিং	১.১১.১ Ammonia Comp. চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	১৭.০৬.২০	২১.০৬.২০	২৬.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.৬.২০	-
		১.১২ Cooling Tower Pump(2 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণ	১.১২.১ Cooling Tower Pump(2 Nos.) রক্ষণাবেক্ষণকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	০৭.০৬.২০	১২.০৬.২০	১৮.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৬.০৬.২০	-
		১.১৩ CO <sub>2</sub> Compressor চেকিং ও সার্ভিসিং	১.১৩.১ CO <sub>2</sub> Compressor চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত	তারিখ	০২	৩	৪	৫	১৭.০৬.২০	২১.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.৬.২০	-

*Handwritten signature*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রকল্প (Project) ২০২০-২১	প্রকল্প (Project) ২০২১-২২		
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন				
১. মেসার্স, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম	২	৩	১.১৪ P.A Compressor VMS প্রতিস্থাপন	১.১৪.১ P.A Compressor VMS প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	০২	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ *	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	
							-	-	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০	১১.০৬.২০
							-	-	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০	০৬.০৫.২০
							-	-	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০	০৪.০৬.২০
							-	-	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০	০৭.০৬.২০
							-	-	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০	১৬.০৫.২০
							-	-	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০	২৫.০৫.২০
							-	-	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫	৩১.৭.১৫
							-	-	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০	১.৬৮.৯২৮.৭০
							২. নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ	২০	২.১ ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের পরিমাণ	মেঃ টন	০৭	-	১,৫০,০৫৭	২,৫০,০০০	২,১০,০০০
-	১,০৪,৪৩২	২,৫০,০০০	২,১০,০০০	২,১০,০০০	২,১০,০০০	২,১০,০০০							২,১০,০০০			
-	১,২৬,৭২৩	২,৫০,০০০	২,১০,০০০	২,১০,০০০	২,১০,০০০	২,১০,০০০							২,১০,০০০			
-	-	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯							৩০.৯.১৯	৩০.৯.১৯		
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব এসএফসিএল	তারিখ	০৩	-	-	১০.১০.১৯	১০.১০.১৯	১০.১০.১৯	১০.১০.১৯	১০.১০.১৯	১০.১০.১৯	১০.১০.১৯		
						-	-	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯	৩১.১২.১৯		

স্বাক্ষর



বৌদ্বন্দ্বিত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	বৌদ্বন্দ্বিত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কর্মসূচী (Activities)	কর্মসূচীসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসূচীসমূহের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত উন্নয়ন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রকল্প (Project)	প্রকল্প (Project)	
						২০১৭-১৮	২০১৭-১৯ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন		৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	তারিখ	০২	-	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
		৩.৪ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	৩.৪.১ বছর তিতিক লোকসান হ্রাসের হার	%	০৩	(২৭৬৮-২)	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭	৭৬৮৭
৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	০৫	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত ৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত ৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	জন সংখ্যা সংখ্যা	০২ ০১ ০২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫. জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি	০৫	৫.১ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০

বি. দ্র: # গ্যাস রেশনিং এর কারণে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে কোন সার উৎপাদিত না হওয়ায় উৎপাদন/বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা এবং মুদ্রা অর্জিত হয়নি। # ৩.৪.১ বন্ধনীতে প্রদত্ত মান লোকসান হ্রাসের হার বৃদ্ধি নির্দেশ করেছে। এখানে ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থবছরে লোকসানের পরিমাণ যথাক্রমে ৩৭৯২.৯০, ১৪০৬৫.০০ ও ২০০০.০০ লক্ষ টাকা (x-y/y X 100)

৪৫৫৫

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড (এএফসিসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঞ্জীকার করছি করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
এএফসিসিএল

তারিখ: ১৯/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

.....  
চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখ: ১৯/০৬/২০১৯ খ্রিঃ

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

- বিসিআইসি : বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
- এএফসিসিএল : আশুগঞ্জ ফার্টলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
- পেট্রোবাংলা : তেল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন
- বিজিডিসিএল : বাখরাবাদ গ্যাস ডিভিভিউশন কোম্পানী লিমিটেড
- জিটিসিএল : গ্যাস ট্রান্সমিশন কোম্পানী লিমিটেড
- পিডিবি : পাওয়ার ডেভেলপম্যান্ট বোর্ড

৪৩৪



**সংযোজনী-২:**

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১	১.১ ~ ১.১৮ Recycle Cooler, Screen Tube of SNC Boiler, Tube Bundle of Ammonia Transfer Heater, BMS of P.A. Compressor & 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন। P.A. Compressor, Alternator-I & II, Ammonia Compressor & CO <sub>2</sub> Compressor ওভারহলিং চেকিং ও সার্ভিসিং। SNC Boiler Side Wall Tube, MP Steam Super-Heater I & II, Gas Air Cooler, Ammonia Condenser, Cooling Tower Cell (5 Nos.), Cooling Tower Pumps (02 Nos.), Shutdown Logic System, SNC & Babcock Boiler Field instruments মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ।	১.১.১ ~ ১.১৮.১ বিভিন্ন মেশিনারী/ ইকুইপমেন্টস/ যন্ত্রাংশের প্রতিস্থাপন ওভারহলিং, চেকিং, সার্ভিসিং, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদিত।	দেশি/বিদেশী বিশেষজ্ঞ/নিজস্ব জনবল দ্বারা মেশিনারী/যন্ত্রাংশের প্রতিস্থাপন, ওভারহলিং, চেকিং, সার্ভিসিং, মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।	এমটিএস ও ইঞ্জিনিয়ারিং বিভাগ /এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) এফসিসিএল	
২	২.১ ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সার	কৃষি ক্ষেত্রে সারের চাহিদা মেটানোর স্বার্থে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা হয়।	উৎপাদন বিভাগ /এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (মে: টন) এফসিসিএল	
	২.২ ইউরিয়া সার বিতরণ	৩.১.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কৃষি ক্ষেত্রে সারের চাহিদা মেটানোর স্বার্থে কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকায় সার বিতরণ করা হয়।	বাণিজ্যিক বিভাগ /এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (মে: টন) এফসিসিএল	
৩	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ। ৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন। ৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত ৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত ৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) এফসিসিএল	
	৩.৪ কারখানার লোকসান হাসকরণ।	৩.৪.১ লোকসান হাসকৃত।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান হ্রাস করা।	এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) এফসিসিএল	
৪	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রমণ সভা/ সেমিনার আয়োজন। ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো/রোপণ	৪.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত। ৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত। ৪.৩.১ লাগানো/রোপণকৃত গাছ।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (জন, সংখ্যা) এফসিসিএল	
৫	৫.১ দক্ষজনবল তৈরীতে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলা।	কারিগরি বিভাগ/ এফসিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা) এফসিসিএল	

*(Handwritten signature)*

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিদ্যুৎ জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় ১) পেট্রোবাংলা	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস প্রাপ্তি	ইউরিয়া সার উৎপাদনের স্বার্থে চুক্তি মোতাবেক কারখানা প্রান্তে সব সময় স্থিতিশীল ও নির্দিষ্ট চাপে এবং পরিমাণে (প্রবাহে) গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	কারখানায় সার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রাসহ সকল ধরনের অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে।
২) পিডিবি	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি	প্লান্ট স্টার্ট-আপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	প্লান্ট চালু করা যাবেনা এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধিত হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ইউরিয়া সার বিতরণ	বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকার জন্য সারের চাহিদাপত্র প্রাপ্তি	নিরবচ্ছিন্ন সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য সময়মত সারের চাহিদাপত্র পাওয়া আবশ্যিক।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা বিঘ্নিত হবে

*Signature*

২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

পরিশিষ্ট-অ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
		[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই	৩০ জুলাই	৩১ জুলাই	৩১ জুলাই	০১ আগস্ট	
		[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী		
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি যালনগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	
		[১.৪.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	
		[১.৪.২] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	
		[১.৪.৩] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারী	০৭ ফেব্রুয়ারী	১৭ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ	১৮ মার্চ	২৫ মার্চ	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নশপায়ন জারি করা	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন যালনগাদকরণ	%	১	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[৩.২] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির যালনগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	১৬ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৮ আগস্ট	৩০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-	
		[৩.৪] ইটারনেটে বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	০৪ মার্চ	০৪ মার্চ	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] ইটারনেটে বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.১.১] বিসিবি/বিটিসিএল-এর ইটারনেটে বিল পরিশোধিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.১.২] টেলিকোম বিল পরিশোধিত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		[৩.১.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
		[৩.৪.১] বিসিবি/বিটিসিএল-এর ইটারনেটে বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.২] টেলিকোম বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৪] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
		[৩.৪.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

*(Handwritten signature)*



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বিসিআইসি নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা / কারখানার  
২০১৯-২০২০ অর্থবছর বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন প্রস্তুতি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
তারিখ: ১০/০৬/২০২০  
সময়: ১০:০০ ঘটিকা  
স্থান: বিসিআইসি, ঢাকা।  
প্রধান কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা

পরিশিষ্ট 'ক'



যমুনা ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (জেএফসিএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল  
এবং  
চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ ইং হতে জুন ৩০, ২০২০ইং।



## সূচীপত্র

উপক্রমনিকা		১
জেএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র		২
সেকশন - ১	: রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ, কার্যাবলী	৩
সেকশন- ২	: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ	৪-৫
সংযোজী - ১	: শব্দসংক্ষেপ	৭
সংযোজী - ২	: কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	৮
সংযোজী - ৩	: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	৯
পরিশিষ্ট - খ	: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	১০-১১

## জেএফসিএল'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of JFCL)

### সাম্প্রতিক বছর সমূহে (৩বছর) জেএফসিএল'র প্রধান অর্জন :

কৃষি নির্ভর বাংলাদেশে কৃষি উৎপাদনের ক্ষেত্রে ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম। দেশের উত্তরাঞ্চলের মোট ২৩ টি জেলায় ইউরিয়া সারের চাহিদা পূরণে জেএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে।

বছরের অধিকাংশ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্ত্বেও গত ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৩৫০১৩৯ মে.টন উৎপাদন ও ৪১১৮৩৬ মে.টন বিতরণ, ২০১৭-১৮ অর্থবছরে ৩০২৪১২ মে.টন উৎপাদন ও ৩৪৭৫৫৫ মে.টন বিতরণ এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৭৪২১২ মে.টন উৎপাদন (১১/১১/২০১৮ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত) এবং ৩১৭৪৬৭ মে.টন (২৪/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ পর্যন্ত আমদানী সহ) বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ :

প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতার মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, যমুনা নদীতে শুল্ক মৌসুমে চর পড়া ও নদীতে পানি স্বল্পতার ফলে নদীপথে সার বিতরণ এবং ব্যাগড গোড়াউন স্বল্পতার কারণে অফ-পিক সিজনে সার সংরক্ষণ জেএফসিএল এর চ্যালেঞ্জ।

### ভবিষ্যৎপরিকল্পনা :

২০২২ খ্রিঃ সালের মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের শ্রেষ্ঠ কারখানার হিসেবে সুনাম পুনরুদ্ধার। কারখানার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন এর লক্ষ্যে এ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের কনভার্টার বাল্কেট এবং অক্সিলিয়ারী বয়লারের প্রিহিটার সমূহ পরিবর্তন।

কারখানার গুরুত্বপূর্ণ ইকুইপমেন্ট সমূহের বিদেশি বিশেষজ্ঞ এর মাধ্যমে ইন্সপেকশন সম্পন্ন করে কারখানা সুষ্ঠুভাবে রক্ষণাবেক্ষণ এর পরিকল্পনা গ্রহণ।

এছাড়াও স্টার্ট-আপ হিটারের টিউব পরিবর্তন এবং আনুষঙ্গিক মেরামত কাজ সম্পন্ন করে দ্রুততম সময়ের মধ্যে কারখানা পুনঃচালুকরণ।

### ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহ :

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২,৭৫,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- বন্টননীতিমালা অনুযায়ী কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দের বিপরীতে ডিলারদের মধ্যে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ২,৭৫,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার সরবরাহ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে ১০,৩৪১.৯০ লক্ষ টাকা লাভ করা।

## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিত করণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্য :-

যমুনা ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড ( জেএফসিএল )  
এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হলো।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ





১.১ জেএফসিএল'র রূপকল্প (Vission):

২০২২ খ্রিঃ সালের মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের শ্রেষ্ঠ কারখানা হিসেবে সুনাম পুনঃবুদ্ধার।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

কারখানায় প্রয়োজনীয় প্রিভেনটিভ মেইনটিন্যান্স কার্যক্রম গ্রহণের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে সেবা প্রতিষ্ঠানে পরিণত করণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ জেএফসিএল'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ০২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ০৩) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৫) কারিগরি জ্ঞান ভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরি করণ।

১.৩.২ আবিশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১) দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন করণ।
- ০২) দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন সাধন।
- ০৩) তথ্য অধিকার ও স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন করণ।
- ০৪) উদ্ভাবন ও অভিযোগ প্রতিকারের মাধ্যমে সেবার মান উন্নয়ন করণ।
- ০৫) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন সাধন।

১.৪ কার্যাবলী (Function) :

- ০১। পরিবেশ দূষণমাত্রা (DOE এর অনুমোদিত দূষণ মাত্রার মধ্যে) নিয়ন্ত্রণ করে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।
- ০২। দেশের সারের চাহিদা মেটানোর জন্য বিসিআইসি'র অনুমোদিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন করা।
- ০৩। কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে এলাকা ভিত্তিক ২৩ (তেইশ) টি জেলায় সার বিতরণ নিশ্চিত করা।
- ০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরি করা।
- ০৫। অপচয়রোধ ও সঠিক ইউজেস রেসিও এর মাধ্যমে উৎপাদন নিশ্চিত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।

## সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা নির্ধারণ ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন		
১) টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করা।	৩০	১.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপার হিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্যের ৬০% (সাইটে মাল আসা পর্যন্ত) সম্পন্ন করা।	১.১.১ এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপার হিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্যের ৬০% (সাইটে মাল আসা পর্যন্ত) সম্পন্ন করা।	তারিখ	৭.৫	৫	৭	৭	১০	১১	১২	১৩	১৫	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতিমানের নিম্ন		
								১০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
								২০.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১০.০৬.২০	২০.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	১৬	১.২ ডিপিএম পদ্ধতিতে তিনসেট লুব ওয়েল টারবাইন ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	১.২ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা।	তারিখ	৭.৫									
								২০.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১০.০৬.২০	২০.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
								২০.০৫.২০	৩০.০৫.২০	১০.০৬.২০	২০.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	১৬	১.৩ ডিপিএম পদ্ধতিতে স্টার্ট-আপ হিটার ক্রয় কার্য সম্পন্ন এবং প্রতিস্থাপন।	১.৩ ডিপিএম পদ্ধতিতে স্টার্ট-আপ হিটার ক্রয় কার্য সম্পন্ন এবং প্রতিস্থাপন।	তারিখ	৭.৫									
								২০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	২০.১২.১৯	১০.০১.২০	৩০.০১.২০		
								২০.০৮.২০	৩০.০৮.২০	১০.০৫.২০	২০.০৫.২০	৩০.০৫.২০		
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	১৬	১.৪ ডিপিএম পদ্ধতিতে সিন গ্যাস কেম্পসের স্পেয়ার পার্টস ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করা।	১.৪ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্ন করা।	তারিখ	৭.৫									
								২.৭৫.০০০	২.৮৭.৫০০	২.২০.০০০	১.৯২.৫০০	১.৬৫.০০০		
								২.৭৫.০০০	২.৮৭.৫০০	২.২০.০০০	১.৯২.৫০০	১.৬৫.০০০		
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	১৬	২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন।	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	মোট টন	৭									
								৩,০২,৪২২	৭৪,২২২	২,২০,০০০	১,৯২,৫০০	১,৬৫,০০০		
								৩,৪৭,৫৫৫	৭৪,২০৭	২,২০,০০০	১,৯২,৫০০	১,৬৫,০০০		
২) কৃষি নিরাপত্তার স্বার্থে সার উৎপাদন ও বিতরণ	১৬	২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	মোট টন	৭									
								৩,৪৭,৫৫৫	৭৪,২০৭	২,২০,০০০	১,৯২,৫০০	১,৬৫,০০০		
								৩,৪৭,৫৫৫	৭৪,২০৭	২,২০,০০০	১,৯২,৫০০	১,৬৫,০০০		

সেকশন - ২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারক ২০১৯-২০২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)								প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২				
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতিউত্তম	উত্তম	চলতিমান	চলতি মানের নিম্ন									
৩) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১৪	৩.১ জেএফসিএল-কে লাজুক করণ। ৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন ৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন ৩.৪ কর্কর্তা/কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল	৩.১.১ জেএফসিএল এর লাভের পরিমাণ। ৩.২.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা। ৩.৩.১ প্রণীত অনুমোদিত বাজেট। ৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	লক্ষ টাকা	৫	২০,৩০০.৪৮	(১১,৭৯৯.৪৬)	২০,৩৪১.৯০	৯,৩০৭.৭১	৫,২৭৩.৫২	৭,২৩৯.৩৩	৬,২০৫.১৪	১৪	১৫							
															৭	৯	১০	১১	১২	১৩	
															০৮,০৩.১৯	২০২০	১০,০৫.২০	২০,০৫.২০	৩০,০৫.২০	১০,০৬.২০	২০,০৬.২০
															৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
															৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১২	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত। ৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত। ৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	জন	৪	৩০	৩০	১২০০০	১১০০০	১০০০০	৯০০০	৮০০০	১৪০০০	১৫০০০							
															৩	৩	৩	৩	৩	৩	
															৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৫) কারিগরি জ্ঞান ভিত্তিক দক্ষ জনবল তৈরি করণ।	৮	৫.১ দক্ষ জনবল তৈরিতে জেএফসিএল কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল।	সংখ্যা	৮	৯৫	৯০	১১০	১০৮	৯৬	৮৪	৭২	১৩০	১৪০							

১৪

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, জেএফসিএল

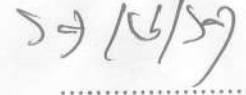
জেএফসিএল এর প্রতিনিধি হিসেবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় শিল্প সচিব এর প্রতিনিধি বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, একই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন জেএফসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালক এর নিকট অজ্ঞিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

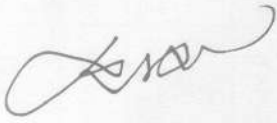
স্বাক্ষরিত :



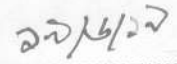
.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
জেএফসিএল।



.....  
তারিখ



.....  
চেয়ারম্যান, বিসিআইসি



.....  
তারিখ

## সংযোজনী – ১:

শব্দসংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
ডিওই	ডিপার্টমেন্ট অব এনভারনমেন্টাল
জেএফসিএল	যমুনা ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
আইওটিএম	ইন্টারন্যাশনাল ওপেন টেন্ডার মেথড
ডিপিএম	ডাইরেক্ট পারচেজ মেথড
এলএসটিকে	ল্যাম্প সাম টার্নকি

সংযোজনী - ২

কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ বাস্তবায়নকারীর কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সমূহ	সাধারণ মন্তব্য						
১.	১.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপারহিটার কার্যক্রমের ৬০% সম্পন্ন করণ। ১.২ ডিপিএম পদ্ধতিতে তিন সেট লুব ওয়েল টারবাইন ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করণ। ১.৩ ডিপিএম পদ্ধতিতে স্টার্ট-আপ হিটার ক্রয় কার্যক্রম এবং প্রতিস্থাপন। ১.৪ ডিপিএম পদ্ধতিতে সিন গ্যাস কম্প্রেশরের স্পেয়ার পার্টস এর ক্রয় কার্যক্রম সম্পন্ন করণ। ২.১ দানাদার ইউরিয়া সার উৎপাদন। ২.২ দানাদার ইউরিয়া বিতরণ।	১.১.১ এলএসটিকে ভিত্তিতে স্টীম সুপার হিটার ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কাজের ৬০% (শাইটে মাল আসা পর্যন্ত) সম্পন্নকৃত। ১.২.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্নকৃত। ১.৩.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে স্টার্ট-আপ হিটার ক্রয় কার্য সম্পন্ন এবং প্রতিস্থাপিত। ১.৪.১ ডিপিএম পদ্ধতিতে ক্রয় কার্য সম্পন্নকৃত। ২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া। ২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া।	কারখানার উৎপাদন স্থিতিশীল রাখার জন্য সুপার হিটার ক্রয় করে প্রতিস্থাপন কাজের ৬০% সম্পন্ন করা হবে। ডিপিএম পদ্ধতিতে তিন সেট লুব ওয়েল টারবাইন ক্রয় করে পর্যায়ক্রমে পুরাতন লুব ওয়েলগুলো পরিবর্তন করা হবে। কারখানা পুনঃ চালু করনের জন্য স্টার্ট-আপ হিটার ক্রয় কার্যক্রম জরুরী ভিত্তিতে সম্পন্ন করে প্রতিস্থাপন করা হবে। কারখানা সুস্থভাবে চালু রাখার জন্য সিন গ্যাস কম্প্রেশর শেরামতের লস্কে স্পেয়ার পার্টস ক্রয় করা হবে। কৃষি খাতে সারের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা।	জেএফসিএল জেএফসিএল জেএফসিএল জেএফসিএল জেএফসিএল জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল। প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল। প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল। প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল। প্রচলিত পদ্ধতি, মে.টন, জেএফসিএল/বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন। প্রচলিত পদ্ধতি, লক্ষ টাকা, জেএফসিএল।							
							৩.১ জেএফসিএল লাভ জনক করণ।	৩.১.১ জেএফসিএল এর লাভের পরিমাণ।	কৃষি খাতে সার চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে কারখানার কমান্ডডুক্ত এলাকায় সার বিতরণ করা।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, মে.টন, জেএফসিএল/বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন।	
							৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	সুষ্ঠু পরিচালনার মাধ্যমে কারখানার উৎপাদন অবাধ হতে রেখে লাভের পরিমাপ বৃদ্ধি করা।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, লক্ষ টাকা, জেএফসিএল।	
							৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রনয়ণ ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত অনুমোদিত বাজেট।	নির্ধারিত সময়ে কারখানার নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল।	
							৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সময়মত বাজেট প্রনয়ণ করা ও অনুমোদন গ্রহণ।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল/বিসিআইসি	
							৪.১ কর্মসূচি নির্ধারণীদের বাস্তবসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	সরকার নির্ধারিত সময় অনুযায়ী আয়কর রিটার্ন দাখিল করণ।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, তারিখ, জেএফসিএল, বিসিআইসি।	
							৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	জনবলের স্বাস্থ্য নিশ্চিত করণ।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, জন, জেএফসিএল।	
							৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন বাস্তব হ্রত।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, সংখ্যা, জেএফসিএল।	
							৫.১ দক্ষ জনবল তৈরিতে জেএফসিএল কর্তৃক প্রশিক্ষণ।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত দক্ষ জনবল সংখ্যা।	পাছ রোপন করে পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করণ। স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষকের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত শ্রমশক্তি তৈরি করা হবে।	জেএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি, সংখ্যা, জেএফসিএল।	



সংযোজনী - ৩ :

অন্যদপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ :

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিদ্যুৎ জোগানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয়	বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ	উৎপাদিত ইউরিয়া	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা হলে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন সম্ভব হবে।	সার উৎপাদনে বিঘ্ন ঘটবে এবং এর প্রভাব কৃষি খাতে পড়বে।
কৃষি মন্ত্রণালয়ের অধীনস্থ সংস্থা	বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	বিতরণকৃত ইউরিয়া	কারখানার আওতা তুচ্ছ জেলা সমূহের চাহিদা অনুযায়ী সময়মত বরাদ্দ প্রাপ্তি।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করতে সহায়ক হবে।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।

মাঠ পর্যায়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০১৯-২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্ম সম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬				চলতি মানের নিয়ে (Poor)
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে যত্নতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তি বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ সহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	জনকণ্ঠা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[১.১.৩] ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির সূচ্যমান প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই ২০১৯	৩০ জুলাই ২০১৯	৩১ জুলাই ২০১৯	০১ আগস্ট ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২০ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০
			[১.২] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত হাল নাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	৮
			[১.৫] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হাল নাগাদকৃত হাল নাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন।	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
			[১.৬] ই-ফালিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	১	০
			[১.৭] ই-ফালিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	১৫ জানুয়ারি ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি ২০২০
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।	৮	[২.১] ই-ফালিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার।	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত।	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্রজারীকৃত।	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কর্মসম্পাদনসূচক কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদনসূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কর্মসম্পাদনের মান (Performance Level)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতিমান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৬	[২.১] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[২.২.১] মূল্যবোধ একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালু করা।	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০	
				%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০%	৬০%	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন পরে জারী করা।	[২.৩.১] পিআরএল আবেদন জারী করা।	তারিখ	১	১০	১০	১০	১০	১০	১০
				%	১০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
		[২.৪] তথ্য বাতয়ন হালনাগাদ করা।	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদ করা।	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২১	২০ আগস্ট, ২০২১	২৪ আগস্ট, ২০২১	২৮ আগস্ট, ২০২১	৩০ আগস্ট, ২০২১	
				%	১০	১০০	৯০	৮০	৭০%	৬০%	
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০২১	২০ আগস্ট, ২০২১	২৪ আগস্ট, ২০২১	২৮ আগস্ট, ২০২১	৩০ আগস্ট, ২০২১	
				সংখ্যা	১	৮	৭	৬	৫		
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা।	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদ করা।	তারিখ	০৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
				তারিখ	০৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	[৩.৩.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি করা।	তারিখ	০৫	১৬	১৫	১০	৮	৬			
		%	০৫	১০০	৯৫	৮০	৬৫				
[৩.৪] ইন্টারনেট বিন সহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ।	[৩.৪.১] বিসিবি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধ।	তারিখ	১০	১০	১০	১০	১০	১০			
		%	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০				
[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ।	[৩.৪.৩.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ।	তারিখ	০৫	১০	১০	১০	১০	১০			
		%	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০				



বাংলাদেশ কম্পট্রোলিং অফিস (বিসিআইসি)  
বিসিআইসি'র প্রধান কার্যালয় / প্রতিষ্ঠানের  
২০২০ অর্থবছরের কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
চ্যেয়ারম্যান, বিসিআইসি, ঢাকা।  
বিসিআইসি'র প্রধান কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।



শাহজালাল ফার্টাইলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, এসএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই, ২০১৯খ্রি. হতে ৩০জুন, ২০২০খ্রি. পর্যন্ত

## সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমনিকা (Preamble)	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)	৫
সেকশন-২ : কার্যক্রম, কার্যসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৬-১০
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১২-১৩
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	১৪
পরিশিষ্ট-খ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।	১৫-১৬

১৫

## এসএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of SFCL)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে এসএফসিএল উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে কারখানার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,২০,০০০.০০ মেঃ টন এর বিপরীতে ৩,৫৬,৬৮৬.০০ মে.টন উৎপাদিত হয়েছে এবং ডেলিভারী হয়েছে ৩,৯২,৪২৫ মে.টন। উল্লেখ্য অর্থবছরের ২২/০৪/২০১৮ খ্রিস্টাব্দ থেকে ৩০/০৬/২০১৮ পর্যন্ত প্রায় ০৩(তিন) মাস জালালাবাদ গ্যাস কর্তৃপক্ষ কর্তৃক কারখানার গ্যাস সরবরাহ বন্ধ ছিল। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে কারখানার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৩,৯০,০০০ মেঃ টন এর বিপরীতে ৩,৯৩,৮৬৫ মেঃ টন গ্রানুলার ইউরিয়া সার উৎপাদন এবং ডেলিভারী হয়েছে ৩,৮৮,৬০৬.৮৫ মে.টন।

জেনারেল কন্ট্রাক্টর মেসার্স কমপ্ল্যান্ট চায়নাদের সাথে কারখানার OMAS Phase-3 চুক্তির মেয়াদ সমাপনান্তে গত ০১/০৩/২০১৯ খ্রিস্টাব্দ থেকে নিজস্ব জনবলের মাধ্যমে উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম চলমান রাখার সক্ষমতা অর্জন করেছে। তাছাড়া কারখানার পরিবেশ সার্টিফিকেট ১লা সেপ্টেম্বর, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত নবায়ন সম্পন্ন এবং ফায়ার লাইসেন্স ৩০ জুন, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ পর্যন্ত নবায়নকৃত রয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

কারখানার নির্মানকালীন সময়ে জেনারেল কন্ট্রাক্টর চাহিদা মাফিক স্পেয়ার পার্টস সরবরাহ না করায় স্পেয়ার পার্টসের ঘাটতি, প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতার মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ, এবং ব্রেকডাউন, গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে কারখানাকে ফ্রমাঙ্ঘয়ে লাভজনক করা বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাড়িয়েছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন সম্পন্ন করে ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অধঃগতি রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করে ডাউন টাইম কমানো। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার পর্যায়ে উন্নীত করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার-উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর করা।

### ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- কারখানার টার্ন এরাউন্ড/ইন্সপেকশন সম্পন্ন করা।
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ২৫% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- মেইন্টেন্যান্স প্ল্যানিং ও বাস্তবায়ন।
- পর্যাপ্ত স্পেয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন।
- ইউরিয়া সার সংরক্ষণের জন্য কারখানার এরিয়ায় একটি গোডাউন তৈরী করা।

## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, শাহজালাল ফার্মাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



১.১ এসএফসিএল এর রূপকল্প (Vision):

অন্যতম লাভজনক সার উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠানে রূপান্তর।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

উন্নত ব্যবস্থাপনা এবং প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবলের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে সর্বাধুনিক প্রযুক্তি নির্ভর কারখানার সূষ্ঠু ও নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ এবং বিপণন ব্যবস্থা সচল রেখে কাঙ্ক্ষিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ এসএফসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১। কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকান্ড নিশ্চিতকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৪। জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
- ০৫। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ( Mandatory Strategic objectives )

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions)

- ক) অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- খ) গুণগতমান অব্যাহত রেখে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ঘ) HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ঙ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
- চ) কারখানার নির্ধারিত ইউনিফর্ম, সেফটি সু, পিপিই ব্যবহার করে উৎপাদন ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে নিয়োজিত রাখা।



সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্যে, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্যে, (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মান/নির্ধারক/2019-20 (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (Projection) 2020-21	প্রক্ষেপণ (Projection) 2021-22
						2019-20	2020-21	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১) কারখানার পর্যবেক্ষণ ও রক্ষণাবেক্ষণ কর্মকর্তা নিযুক্ত করণ।	২ ৪০	৩ ১.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ ১.২) সমস্যা প্রতিকার ১.৩) মেইনটেন্যান্স টুলস ক্রয় ১.৪) প্রসেস এয়ার কম্প্রেসর এবং গ্যাস টারবাইনের জন্য ৩ আইটেম এয়ার ফিল্টার আইওটিএম-এ ক্রয়। PAC Dosing Pump with motor আইওটিএম এ ক্রয়।	৪ ১.১) রিপোর্ট প্রদান ১.২) রিপোর্ট প্রদান ১.৩) ক্রয় সম্পন্নকৃত ১.৪) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত	৫ সংখ্যা সংখ্যা তারিখ তারিখ	৬ ৪ ৪ ৪ ৪	৭ ৭ - - -	৮ ৮	১০০% ৯০% ৯০% ৯০% ৯০%	১০ ১১ ৩ ৩ ৩	১০ ১১ ৩ ৩ ৩	১০ ১১ ৩ ৩ ৩	১৫ ১৫ ৬ ৬ ৬	
		১.৫) ইস্পেকশন ল্যাবের মালামাল যেন- Magnetic Particle M/C, Coating Thickness Gauge, Holiday Detector, ID Measuring Instrument, Multi Gas Detector. ক্রয়	১.৫) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	৪	-	-	১৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৮/০৬/২০	৩০/০৬/২০	-	-

৯৩



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৬) রোটটিং ইকুইপমেন্ট সমূহের এক লট এটি ফিক্সন বিয়ারিং ক্রয়। ডিপিএম এ গিয়ার বক্স ফর আইভিএফ এর ৫ আইটেম স্পয়ার পার্টস, ডিপিএম এ প্রসেস কন্টেনসেট পাম্পের স্পয়ার পার্টস ক্রয়।	১.৬) কর্মসম্পাদন ক্রয়সম্পন্ন কৃত	তারিখ	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৭) কন্স্ট্রাক্টর হাউজের অপারটর শেড নির্মাণ। - মাঠের প্যাভিলিয়ন মডিফিকেশন নির্মাণ কাজ - গোডাউন নির্মাণ কাজ	১.৭) কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৮) ব্রীড কন্ট্রোল জন্ম- Allen Bradley PLC, CPU, I/O Card - Bray Control Valve, -এয়ার রেগুলেটর, জন্ম পঞ্জিনার, লিমিট সুইচ, বোস্টার রিলে ক্রয়।	১.৮) কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৯) অ্যানোনিয়া কনভার্টার গ্যাসকেট, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের জন্ম ক্রয়।	১.৯) কার্যাদেশ প্রদানকৃত	তারিখ	৫	৬	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

১৪

কৌশলগত উদ্দেশ্য, (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২	
						অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	অসাধারণ			উত্তম
১) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২০	৩.১) কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা	৪.১) উৎপাদিত ইউরিয়া সার	মেটন	১০	১০০%	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫	
			৪.২) বিতরণ কৃত ইউরিয়া সার	মেটন	১০	৯০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১৫
৩) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৩.১) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.১) প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	০৩	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	
			৩.২) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	০২	৩১.১১.১৯	৩১.১১.১৯	৩১.১১.১৯	৩১.১১.১৯	৩১.১১.১৯	৩১.১১.১৯	৩১.১১.১৯
			৩.৩) ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	তারিখ	০২	১০.১১.১৯	১০.১১.১৯	১০.১১.১৯	১০.১১.১৯	১০.১১.১৯	১০.১১.১৯	১০.১১.১৯
			৩.৪) কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	%	০৩	২৭.২.১৬	২৭.২.১৬	২৭.২.১৬	২৭.২.১৬	২৭.২.১৬	২৭.২.১৬	২৭.২.১৬

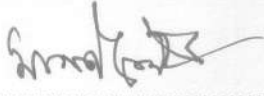
৯০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মান/নির্ণায়ক/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২				
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			১০০%	৯০%	৮০%	৬০%
৪) জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	২	৪.১) অ্যাসেনিয়া ও ইউরিয়া প্র্যান্ট অপারেশনের বাস্তব প্রশিক্ষণ-১২ জন কর্মকর্তা	৪.১) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	তারিখ	২	৬	৬	৬	৯৯	১২	১০	১০	১৮	২৫				
		৪.২) টিআইসিআইতে হাইস্পীড মেশিনের রক্ষণাবেক্ষণের উপর প্রশিক্ষণ-৫ জন কর্মকর্তা	৪.২) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
		৪.৩) টিআইসিআইতে ইনস্ট্রুমেন্টেশন ও কন্ট্রোল সিস্টেম এর উপর প্রশিক্ষণ ৫ জন কর্মকর্তা	৪.৩) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
		৪.৪) টিআইসিআইতে এইচএসই-এর উপর প্রশিক্ষণ-২জন কর্মকর্তা, ৩জন অপারেটর	৪.৪) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত	তারিখ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
৫) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৫	৫.১) কর্মরত ও নিভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৫.১) স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২				
		৫.২) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৫.২) সভা/সেমিনার আয়োজন	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১				
		৫.৩) পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৫.৩) রোপিত গাছের পরিমাণ	সংখ্যা	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২				

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (এসএফসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



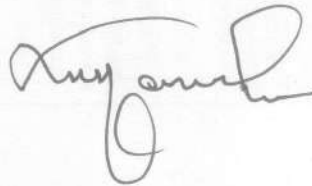
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
এসএফসিএল

তারিখ: ১৯ / ০৬ / ২০১৯



চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখ: ১৯ / ০৬ / ২০১৯



সংযোজনী-১ শব্দ সংক্ষেপ

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
এসএফসিএল	: শাহজালাল ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
টিআইসিআই	: ট্রেনিং ইন্সটিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
পিবিএস	: পল্লী বিদ্যুৎ সমিতি
OMAS	: Operation & Maintenance Assistance Service

৫৫

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচক, বাস্তবায়নকারী মহানালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কর্মসম্পাদন সূচক	কর্মসম্পাদন সূচক সমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য					
১	২	১.১) পর্যবেক্ষণ ও বিশ্লেষণ	৩	৪	৫	৬					
		১.২) সমস্যা প্রতিকার									
২	১.৩) মেইনটেন্যান্স টুলস ক্রয়,	১.৩) ক্রয় সম্পন্নকৃত	বিবরণ	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি সংখ্যা. এসএফসিএল	৭					
	১.৪) প্রসেস এয়ার কম্প্রেসর এবং গ্যাস টারবাইনের জন্য ৩ আইটেম এয়ার ফিল্টার আইওটিএম-এ ক্রয়। PAC Dosing Pump with motor আইওটিএম এ ক্রয়।	১.৪) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত					৮	কারিগরি বিভাগ, এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি সংখ্যা. এসএফসিএল		
	১.৫) ইন্সপেকশন ল্যাবের মালামাল যেমন- Magnetic Particle M/C, Coating Thickness Gauge, Holiday Detector, ID Measuring Instrument, Multi Gas Detector ক্রয়	১.৫) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত।					৯	এমটিএস/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, এসএফসিএল, বিসিআইসি		
	১.৬) রোটটিং ইকুইপমেন্ট সমূহের এক লট এন্টি ফ্রিকশন বিয়ারিং ক্রয় করা। ডিপইএম এ গিয়ার বক্স ফর আইডিএফ এর ৫ আইটেম স্পেয়ার পার্টস। ডিপইএম এ প্রসেস কভেনসেট পাম্পের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	১.৬) ক্রয় সম্পন্নকৃত					১০	এমটিএস/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, এসএফসিএল		
	১.৭) কম্প্রেসর হাউজের অপারের শেড নির্মাণ, মাঠেরপ্যাভিলিয়ন মডিফিকেশন নির্মাণ কাজ, গোডাউন নির্মাণ।	১.৭) কার্যাদেশ প্রদানকৃত					১১	সিভিল বিভাগ/ এসএফসিএল			
	১.৮) ব্রীড কন্ট্রোল ভাল্ভ, Allen Bradley PLC, CPU, I/O Card, Bray Controle Valve, এয়ার রেগুলেটর, ভাল্ভ পজিশনার, লিমিট সুইচ, বোস্টার রিলে ক্রয়।	১.৮) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত					১২	এমটিএস/বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল			
	১.৯) অ্যামোনিয়া কনভার্টার গ্যাসকেট, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি গ্যাসের ভাল্ভ ক্রয়।	১.৯) ক্রয়াদেশ প্রদানকৃত					১৩	এমটিএস/বাণিজ্যিক /বাণিজ্যিক বিভাগ, এসএফসিএল			

৮৩



ক্রমিক নম্বর	ক্রিয়াক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসমূহ	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
২	২.১) কারখানার নিরবচ্ছিন্ন ইউরিয়া সার উৎপাদন অব্যাহত রাখা ২.২) ইউরিয়া সার বিতরণ	২.১) উৎপাদিত ইউরিয়া সার ২.২) বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মিটানোর লক্ষ্যে এসএফসিএল-এর ইউরিয়া সার উৎপাদন করা। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মিটানোর লক্ষ্যে এসএফসিএল-এর ইউরিয়া সার বিতরণ করা	উৎপাদন বিভাগ, এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি মেগটন এসএফসিএল, বিসিআইসি	
৩	৩.১) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ ৩.২) ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন ৩.৩) ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন ৩.৪) কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	৩.১) হিসাব প্রস্তুতকৃত ৩.২) নিরীক্ষা সম্পাদিত ৩.৩) বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত ৩.৪) লোকসান হ্রাসকৃত	সময়মত হিসাব প্রস্তুতকৃত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) এসএফসিএল, এসএফসিএল,	
৪	৪.১) এ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া প্ল্যান্ট অপারেশনের বাস্তব প্রশিক্ষণ-১২ জন কর্মকর্তা ৪.২) টিআইসিআইতে হাইস্পীড মেশিনের রক্ষণাবেক্ষণের উপর প্রশিক্ষণ-৫ জন কর্মকর্তা ৪.৩) টিআইসিআইতে ইনস্ট্রুমেন্টেশন ও কন্ট্রোল সিস্টেম এর উপর প্রশিক্ষণ ৫ জন কর্মকর্তা ৪.৪) টিআইসিআইতে এইচ এস ই-এর উপর প্রশিক্ষণ-২ জন কর্মকর্তা, ৩ জন অপারেটর ৫.১) কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। ৫.২) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন ৫.৩) পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.১) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত ৪.২) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত ৪.৩) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত ৪.৪) প্রশিক্ষণ সমাপ্ত ৫.১) স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত ৫.২) সভা/সেমিনার আয়োজিত ৫.৩) রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষকদের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনশক্তি গড়ে তোলা।  জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	এইচএসইটি বিভাগ, এসএফসিএল  এইচএসইটি বিভাগ, ও কারিগরি বিভাগ এসএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি তারিখ, এসএফসিএল, বিসিআইসি	
৫						

৫০

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদা সমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১ বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	২ ১০০% লোডে ইউরিয়া সার উৎপাদন	৩ উৎপাদিত ইউরিয়া সার	৪ ১৫০ পিএসআই চাপে দৈনিক ৪৫ এমএমসিএফ গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা।	৫ নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণে সারা বছর ব্যাপী গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ইউরিয়া সার উৎপাদন ব্যাহত হবে।	৬ এসএফসিএলে এ উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
প্লিবিএস	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি	প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারনে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	প্ল্যান্ট চালু করা যাবেনা এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধিত হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	উৎপাদিত ইউরিয়া সার বিপণন	বিপণনত্ব ইউরিয়া সার	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সময়মত বরাদ্দ প্রাপ্তি	সময়মত সারের বরাদ্দ না পাওয়া গেলে উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।	সময়মত সারের বরাদ্দ না পাওয়া গেলে উৎপাদন, বিতরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে এবং লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ঋনাত্মক হবে।

১০৫

পরিশিষ্ট-খ

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৭ লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদার করণ	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত [১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত [১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল [১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	জনঘণ্টা	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৬০	-	-	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
						১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারী, ২০২০	১৭ জানুয়ারী, ২০২০	২০ জানুয়ারী, ২০২০	২২ জানুয়ারী, ২০২০
						১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
						১২	১১	১০	৯	-
						৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
						৮	৩	২	-	-
[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদ করণ	[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	সংখ্যা	০.৫	৩১	১৫	০৭	১৭	২৮
						ডিসেম্বর, ২০১৯	জানুয়ারী, ২০১৯	ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	ফেব্রুয়ারী, ২০১৯	ফেব্রুয়ারী, ২০১৯
						২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯	২০১৯

৯

পাতা ১৫/১৬

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যসমূহের মান - ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে(Poor)
[২] কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নগ্নি ব্যবহার	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষম উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষম উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১১ মার্চ	১৮ মার্চ	২৫ মার্চ	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ণ জারি করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] আফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৮ আগস্ট	৩০ আগস্ট
		[৩.২] স্বাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	-	-	-
		[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী	১১ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	০৪ মার্চ
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী	১১ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	০৪ মার্চ
		[৩.৫] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৫.১] বৃত্তসীট জ্বাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		[৩.৬] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৬.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		[৩.৭] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৭.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৮] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৮.১] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৯] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৯.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০





চিটাগাং ইউরিয়া ফাটলাইজার লিঃ (সিইউএফএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি- এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০



সূচিপত্র

সিইউএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমনিকা	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-৮
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১০
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা	১৩
পরিশিষ্ট-খ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ	১৪-১৫

## সিইউএফএল-এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CUFL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

### • সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ

সিইউএফএল কারখানার কুলিং টাওয়ার সমূহ রিগোভেশন ও ইউরিয়া সিনথেসিস রিয়ার্ক্টর রি-লাইনিং কাজের জন্য ২০১৬-১৭ অর্থ বছরে উৎপাদন বন্ধ ছিল। ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উৎপাদন যথাক্রমে ১,০৬,০৪১ মে. টন (লক্ষ্য মাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন) ও ১,২০,২৭৭ মে.টন (লক্ষ্য মাত্রা ১,২০,০০০ মে.টন) যা উৎপাদন লক্ষ্য মাত্রার যথাক্রমে ১০৬% ও ১০০.২৩%। ২০১৭-১৮ এবং ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে উৎপাদিত সার বিতরণ যথাক্রমে ১,০৬,০৪১.২০ মে.টন (উৎপাদন অনিশ্চয়তার কারণে লক্ষ্য মাত্রা ছিল না) ও ১৪ মে, ২০১৯ পর্যন্ত ৯২,১৫৯.৬৫ মে.টন (লক্ষ্য মাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন)। ২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে আমদানীকৃত সার বিতরণ যথাক্রমে ১,২০,১৮৮.৯৫ মে.টন (লক্ষ্য মাত্রা ১,৩২,৯২৩ মে.টন), ১,০৬,০৫৩.১০ মে.টন (লক্ষ্য মাত্রা ১,০০,০০০ মে.টন) ও ১৪ মে, ২০১৯ পর্যন্ত ১,০৭,৫৯৩.৬০ মে.টন (লক্ষ্য মাত্রা ১,৫০,০০০ মে.টন)। একটি কুলিং টাওয়ার সেল স্থাপন সহ পুরাতন ১৪(চৌদ্দ)টি কুলিং টাওয়ার সেলের রিনোভেশনের কাজ শেষ হয়েছে (কার্য সম্পাদন কালঃ ২০১৬-২০১৭)। ইউটিলিটি প্ল্যান্টের প্যাকেজ বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্প 'এ' এর রোটর পরিবর্তন করা হয়েছে (কার্য সম্পাদন কালঃ ২০১৬-২০১৭)। কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসর টারবাইন ও এলপি কম্প্রেসর সার্ভিসিং করা হয়েছে (কার্য সম্পাদন কাল : ২০১৭-১৮)। ইউরিয়া সিনথেসিস রিয়ার্ক্টর রি-লাইনিং কাজ সম্পন্ন করা হয়েছে (কার্য সম্পাদন কাল : ২০১৭-১৮)।

### • সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহ

প্রায় ৩২ বছরের পুরাতন কারখানার বিভিন্ন মেশিনারীজ, ইকুইপমেন্ট, প্রযুক্তি পরিবর্তন, আধুনিকায়ন, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরী করে নিরবচ্ছিন্নভাবে কারখানা পরিচালনা করা। ঘনঘন ব্রেকডাউন, ইউসেজ রেশিও কমিয়ে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও কারখানাকে অধিকতর শক্তি সাশ্রয়ী করার লক্ষ্যে কারখানার পুনর্বাসন প্রকল্প বাস্তবায়ন করা, সর্বোপরি কারখানাকে লাভজনক কারখানায় পরিণত করা।

### • ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

একটি নতুন ইউরিয়া রিয়েক্টর ক্রয় করা। অ্যামোনিয়া কনভার্টারের ক্যাটালিস্ট সহ কনভার্টার পরিবর্তন করা। ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ১২০ মে.টন/ঘন্টা স্টীম উৎপাদন ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন বয়লার ক্রয়। ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ২৫০ মেঃ টন/ঘন্টা ক্ষমতা সম্পন্ন একটি নতুন ডেমি ওয়াটার প্ল্যান্ট ক্রয়। অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ওয়াটার ট্রিটমেন্ট প্ল্যান্টের কন্ট্রোল সিস্টেমকে DCS-এ রূপান্তর করণের উদ্যোগ গ্রহণ করা। বাস্ক গুদামের পুনর্বাসন (Rehabilitation) করণ। ওয়াটার ইনটেক স্টেশনে দুইটি ইনটেক পাম্প সহ ২০০০০(বিশ হাজার) মেট্রিক টন ক্ষমতা সম্পন্ন ওয়াটার রিজার্ভার স্থাপন, একটি এক মে.ওয়াটার ক্ষমতা সম্পন্ন ডিইজি স্থাপন। এস-জেডি-৬০৯ বেল্ট ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা। প্রসেস লাইসেন্সের মাধ্যমে ২১৬০ (দুই হাজার একশত ষাট) কোটি টাকার ব্যয় সম্বলিত Rehabilitation/ Renovation প্রস্তাব বাস্তবায়ন করা যা বর্তমানে বুয়েট কর্তৃক পর্যালোচনার পর পরবর্তী নির্দেশনার জন্য কোম্পানীবোর্ডে উপস্থাপন করা হয়েছে।

### • ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

১. ০৩ (তিন)টি প্যাকেজ বয়লার রি-টিউবিংকরণ।
২. সিনগ্যাস কম্প্রেসর ও টারবাইন ওভারহলিং এবং সার্ভিসিং কাজ সম্পন্নকরণ।
৩. এসটিজি -'বি' সার্ভিসিং ও ওভারহলিং কাজ সম্পন্নকরণ।
৪. অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের আইডিএফ এর রোটর প্রতিস্থাপনকরণ।
৫. কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসর ওভারহলিং এবং সার্ভিসিং কাজ সম্পন্নকরণ।
৬. প্রাইমারী রিফরমারের ইস্পুলেশন পরিবর্তন।

## উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/ সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ (সিইউএফএল) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) -এর দায়িত্বে নিয়োজিত চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন -১

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

### ১.১ সিইউএফএল -এর রূপকল্প (Vision)

২০২৫ সালের মধ্যে স্থাপিত ক্ষমতায় ইউরিয়া সার উৎপাদন ক্ষমতা পুনরুদ্ধার।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত/প্রতিস্থাপন/আধুনিকায়নের কাজ সম্পন্ন করা, মানব সম্পদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ সিইউএফএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ

১. সিইউএফএল কারখানায় পরিকল্পিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/ রিনো-ভেশন কাজ সমাপ্তি নিশ্চিতকরণ।
২. নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
৩. কারখানার আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৪. সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
৫. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
৬. মানব সম্পদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ :

১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

১. সংস্থা কর্তৃক নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উৎপাদন, বিক্রয় ও বিতরণ করা।
২. নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টভ এবং রুটিন মেরামত/ রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যা সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।
৩. উৎপাদন প্রক্রিয়ার সকল ধাপে মান নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে মান সম্পন্ন সার উৎপাদন করা।
৪. কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
৫. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
৬. ইউসেজ রেশিও হ্রাস এবং অপচয় কমিয়ে কারখানাকে অধিকতর লাভজনক করা।
৭. সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিত ভাবে অ্যামোনিয়া, বিদ্যুৎ, পানি, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ করা।

সেকশন-২  
সিইউএফএল কারখানার কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত তর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection)			
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ম	২০২০-২১	২০২১-২২		
১. সিইউএফএল কারখানায় পরিকল্পিতভাবে রক্ষণাবেক্ষণ/রিনো-ভেশন কাজ সমাপ্তি নিশ্চিতকরণ।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
						১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
		১.১	১.১.১	Boiler Re-Tubing.	Tube Re-placement	তারিখ	০৭	-	-	১০.১২.১৯	১৫.১২.১৯	২০.১২.১৯	২৫.১২.১৯	৩০.১২.১৯	-	-
								-	-	১৫.০১.২০	২২.০১.২০	২৪.০১.২০	২৭.০১.২০	৩০.০১.২০	-	-
								-	-	১০.১০.১৯	১২.১০.১৯	১৪.১০.১৯	১৭.১০.১৯	২০.১০.১৯	-	-
১.৩	১.৩.১	STG-B servicing & overhauling.	Ammonia Plant IDF Rotor Replacement.	তারিখ	০৫	-	-	১৫.০১.২০	২০.০১.২০	২৫.০১.২০	৩০.০১.২০	৩৫.০১.২০	-	-		
						-	-	১০.১১.১৯	১৫.১১.১৯	২০.১১.১৯	২৫.১১.১৯	৩০.১১.১৯	-	-		
১.৪	১.৪.১	Urea Solution Tank Replacement	Removal of Existing Tank	তারিখ	০২	-	-	০৭.১২.১৯	১০.১২.১৯	১২.১২.১৯	১৪.১২.১৯	১৬.১২.১৯	-	-		
						-	-	০৭.০৩.২০	১০.০৩.২০	১২.০৩.২০	১৪.০৩.২০	১৬.০৩.২০	-	-		
১.৫	১.৫.১	Synthesis Gas Compressor overhauling & servicing.	Synthesis Gas Compressor overhauling & servicing.	তারিখ	০৫	-	-	০৭.০৩.২০	১০.০৩.২০	১২.০৩.২০	১৪.০৩.২০	১৬.০৩.২০	-	-		
						-	-	০৭.০৩.২০	১০.০৩.২০	১২.০৩.২০	১৪.০৩.২০	১৬.০৩.২০	-	-		



## সেকশন-২

সিইউএফএল কারখানার কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২০-২১	২০২১-২২
১	২	১.৬ Carbon-di-Oxide Gas Compressor overhauling & servicing. ১.৭ Primary Reformer Fire Brick & Insulation Replacement..	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		১.৬ Carbon-di-Oxide Gas Compressor overhauling & servicing. ১.৭ Primary Reformer Fire Brick & Insulation Replacement..	১.৬.১ Carbon-di-Oxide Gas Compressor ওভারহলিংকৃত	তারিখ	০৫	-	-	০৫.০৩.২০	১০.০৩.২০	১২.০৩.২০	১৪.০৩.২০	১৫.০৩.২০	-	-
		১.৭ Primary Reformer Fire Brick & Insulation Replacement..	১.৭.১ Primary Reformer Fire Brick & Insulation পরিবর্তনকৃত	তারিখ	০৫	-	-	০৭.০২.২০	১০.০২.২০	১২.০২.২০	১৫.০২.২০	২৫.০২.২০	-	-
২. নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সার উপাদান ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	১৫	২.১ ইউরিয়া সার উপাদান ২.২ ইউরিয়া সার বিতরণ	২.১.১ উপাদান ইউরিয়া। ২.২.১ নিজস্ব উপাদান ইউরিয়া বিতরণকৃত।	মেট্রিক টন MT	০৫	১০৬০৪১.২০ ২০	১১০২৭৭.০ ০	১২০০০০	১০৮০০০	৯৬০০০	৮৪০০০	৭২০০০	১৭০০০০	২০০০০০
		২.১ ইউরিয়া সার উপাদান	২.১.১ নিজস্ব উপাদান ইউরিয়া বিতরণকৃত।	MT	০৫	১০৬০৪১.২০	* ৯৫০০০	১২০০০০	১০৮০০০	৯৬০০০	৮৪০০০	৭২০০০	১২০০০০	১৪০০০০
		২.২ ইউরিয়া সার বিতরণ	২.২.১ নিজস্ব উপাদান ইউরিয়া বিতরণকৃত।	MT	০৫	১০৬০৪১.২০	* ১১০০০০	১৪০০০০	১২৬০০০	১১২০০০	৯৮০০০	৮৪০০০	১১০০০০	১০০০০০
৩. কারখানার আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৩.১ কারখানার মুনাফা অর্জন ৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.১.১ অর্জিত মুনাফার পরিমাণ। ৩.২.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	কোটি টাকা তারিখ	০৩	১৪.০৯	* ৪.১৭	০৫.০০	০৪.৫০	০৪.০০	০৩.৫০	০৩.০০	৫.০	১০.০
		৩.১ কারখানার মুনাফা অর্জন	৩.১.১ অর্জিত মুনাফার পরিমাণ।	কোটি টাকা	০৩	১৪.০৯	* ৪.১৭	০৫.০০	০৪.৫০	০৪.০০	০৩.৫০	০৩.০০	৫.০	১০.০
		৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.২.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	০২	-	-	২৮.০২.২০	০৫.০৩.২০	১৫.০৩.২০	২৫.০৩.২০	৩১.০৩.২০	২৮.০২.২১	২৮.০২.২২

AT



সেকশন-২

সিইউএফএল কারখানার কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্য মাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপন (Projection)		
						প্রকৃত অর্জন	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২০-২১	২০২১-২২	
১. কারখানার আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	২	৩.৩ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন ৩.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪. সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে বিদ্যুৎ, স্টীম ইত্যাদি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	০৫	৪.১ বিদ্যুৎ সরবরাহ ৪.২ স্টীম সরবরাহ	৩.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা ৩.৪.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত	তারিখ তারিখ	০২ ০৩	-	-	-	৫০০০	৪৫০০	৪০০০	৩৫০০	৩০০০	২৫০০
৫. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	০৫	৫.১ কর্মরত ও নিভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। ৫.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া। ৫.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত। ৫.২.১ অনুষ্ঠিত মহড়া ৫.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ	জন সংখ্যা সংখ্যা	০২ ০২ ০১	-	-	-	১০০০০	৯০০০	৮০০০	৭০০০	৬০০০	৫০০০
৬. মানব সম্পদের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।	০৫	৬.১ দক্ষ জনবল তৈরী	৬.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	০৫	১২	১২	১২	১৩৫০০	১২০০০	১১০০০	১০৫০০	১০০০০	৯৫০০০

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল,  
সিইউএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল  
অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান,  
বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিইউএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত  
ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

✓  
.....  
19.06.19-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক,  
সিইউএফএল।

তারিখ: ১৯/০৬/২০১৯ খ্রিঃ।

.....  


চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি।

তারিখ:-১৯/০৬/২০১৯.খ্রিঃ

সংযোজনী-১

শব্দ সংক্ষেপ

(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
সিইউএফএল	চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টলাইজার লিঃ
ডিএপিএফসিএল	ডাই-এমোনিয়াম ফসফেট ফার্টলাইজার কোঃ লিঃ
বিএমআর	ব্যালেন্সিং, মর্ডানাইজেশন এন্ড রিহ্যাবিলিটেশন
ডিপিপি	ডেভেলপমেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল
এফ এস	ফিজিবিলিটি স্টাডি
মে.টন	মেট্রিক টন
এইচটিএস	হাই টেম্পারেচার শিল্প

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি- এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য	
১.	১.১ Boiler Re-Tubing.	১.১.১ Tube Replacement. ১.১.২ Test Run.	Utility Boilers tubes will be replaced by foreign experts as well as local manpower.	Babcock & Wilcox ,USA Ecomtrade, Singapore. MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		
	১.২ STG-B servicing & overhauling.	১.২.১ STG-'B' ওভারহলিংকৃত	Turbine & Generator will be aligned and spare parts will be replaced.	MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		
	১.৩ Ammonia Plant IDF Rotor Replacement.	১.৩.১ Ammonia Plant IDF Rotor পরিবর্তনকৃত	IDF Rotor will be replaced by CUFL's Man power	MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		
	১.৪ Urea Solution Tank Replacement.	১.৪.১ Removal of Existing Tank. ১.৪.২ Installation of New Tank.	Urea Solution Tank will be Replaced.	MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		
	১.৫ Synthesis gas Compressor overhauling & servicing.	১.৫.১ Synthesis gas Compressor ওভারহলিং ও সার্ভিসিংকৃত	Turbine & Compressor will be aligned and spare parts will be replaced by foreign experts as well as local manpower.	Fuji Electric, Japan .MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		
	১.৬ Carbon-di-Oxide gas Compressor overhauling & servicing.	১.৬.১ Carbon-di-Oxide gas Compressor ওভারহলিং ও সার্ভিসিংকৃত	Compressor will be aligned and spare parts will be replaced by local manpower.	MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		
	১.৭ Primary Reformer Fire Brick & Insulation Replacement.	১.৭.১ Primary Reformer Fire Brick & Insulation ওভারহলিং ও সার্ভিসিংকৃত	Fire brick & Insulation replacement of Primary Reformer will be performed by CUFL's Manpower.	MTS/CUFL	তারিখ, সিইউএফএল		

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
২.	২.১ ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া।	বয়লার রি-টিউবিং এবং প্রয়োজনীয় মেরামতপূর্বক সিইউএফএল কারখানায় ইউরিয়া সার উৎপাদন করা হবে।	উৎপাদন/সিইউএফএল।	সে.টন, সিইউএফএল	
	২.২. ইউরিয়া সার বিতরণ	২.২.১ নিজস্ব উৎপাদিত ইউরিয়া বিতরণকৃত। ২.২.২ আমদানীকৃত ইউরিয়া বিতরণকৃত।	Urea Fertilizer is distributed for fulfillment of Urea demand under CUFL's commandment area	Commercial Dept./CUFL Commercial Dept./CUFL	মেট্রিক টন/ সিইউএফএল মেট্রিক টন/ সিইউএফএল	
	৩.১ কারখানার মুনাফা অর্জন	৩.১.১ অর্জিত মুনাফার পরিমাণ।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানার মুনাফার পরিমাণ বৃদ্ধিকরণ।	Accountis Dept./CUFL	কোটি টাকা। সিইউএফএল	
৩.	৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.২.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন এবং বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।		তারিখ	
	৩.৩ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	৩.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা			তারিখ	
	৩.৪ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	৩.৪.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত			তারিখ	
৪.	৪.১ সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে বিদ্যুৎ, সরবরাহ করা	৪.১.১ DAPCL -এ সরবরাহকৃত বিদ্যুৎ।	খাদ্য নিরাপত্তার জন্য ডিএপি সার উৎপাদনে সহায়তা করা।	MTS & Operation, CUFL	মেগাওয়াট-ফট, সিইউএফএল	
	৪.২ সিইউএফএল হতে ডিএপিএফসিএল-কে নিয়মিতভাবে স্টীম সরবরাহ করা	৪.২.১ DAPCL- এ সরবরাহকৃত স্টীম।	খাদ্য নিরাপত্তার জন্য ডিএপি সার উৎপাদনে সহায়তা করা।	MTS & Operation, CUFL	মেগটন, সিইউএফএল	
৫.	৫.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য নিশ্চিতকরণ।	প্রশাসন বিভাগ/সিইউএফএল	জন	
	৫.২ অগ্নি নির্বাপন মহড়া	৫.২.১ অনুষ্ঠিত মহড়া	অগ্নি নিরাপত্তার জন্য প্রতি মাসে একবার করে মহড়া অনুষ্ঠিত হয়।	Fire & Safety/Ts/CUFL	সংখ্যা	
	৫.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৫.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ	পরিবেশ উন্নয়নের জন্য প্রতি বছর বৃক্ষ রোপন সম্বন্ধে বৃক্ষ রোপন করা হয়।	প্রশাসন/ সিইউএফএল	সংখ্যা	
৬.	৬.১ দক্ষ জনবল তৈরী	৬.১.১.প্রশিক্ষিত জনবল	বিভিন্ন প্রকার স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলা হয়।	Technical Dept./CUFL	সংখ্যা/সিইউএফ এল	



সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

ক্রমিক নং	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ নাহলে সম্ভাব্য প্রভাব
১.	কেজিডিসিএল/পেট্রো-বাংলা	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সিইউএফএল-এর চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ।	সিইউএফএল প্রাপ্তে সব সময় নির্দিষ্ট চাপে এবং পরিমানে গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত থাকলে ইউরিয়া উৎপাদন, বিপন্ন ও মুনাফা অর্জন সম্ভব হবে। সর্বোপরি দেশের কৃষি উৎপাদনে অবদান রাখবে।	কারখানায় ইউরিয়া সার উৎপাদন সম্ভব হবে না, সার আমদানী বৃদ্ধি পাবে, কৃষি উৎপাদনে ব্যাঘাত হবে এবং সকল ধরনের অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে।
২.	বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ড (পিডিবি)	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	সিইউএফএল-এর চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ সরবরাহ।	ওয়াটার ইন্টেক প্ল্যান্টটি পিডিবি পাওয়ার দ্বারা চালিত। পিডিবি ফেল করলে ডিইজি চালানো হয়। তা ছাড়াও প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ এবং বন্ধকালীন সময়ে পিডিবি পাওয়ারের প্রয়োজন হয়।	প্ল্যান্ট চালু করা যাবে না এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে ইনস্ট্রুমেন্ট এয়ারের অভাবে ইনস্ট্রুমেন্ট অকার্যকর হয়ে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধন হতে পারে।

H-1



সিইউএফএল-এর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)			কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ কলাম-৬					
			একক (Unit)	অতি উত্তম (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)		উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)			
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্ম সম্পাদন ব্যবস্থাপনা সক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	১০০%	৬০	১০০%	৮০%	১০%	৬০%		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	১০০	১০০	৮০	-	-			
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	২৪ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯				
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	১৩ জানুয়ারি ২০২০	১৬ জানুয়ারি ২০২০	১৭ জানুয়ারি ২০২০	২১ জানুয়ারি ২০২০				
			[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১	১০০%	১০০	৯৫	৮৫	-		
			[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	১০০	৯০	৮৫	-		
			[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-		
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-		
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-		
			[১.৪.৩] সেবাগ্রহীতাদের সতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০		
			[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০
					[২.১.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০
		[২.১.২] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০			
		[২.১.৩] ই-ফাইলিং পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	১০০	৮০	৭০	৬০			

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective s)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	১০০	১০০	১০০	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	১০০	১০০	১০০	-
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৪	৪	৪	-
		[৩.৩] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
		[৩.৫] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] ব্রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৬০	৬০	৬০	৬০
		[৩.৬] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৩.২] অতি আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
		[৩.৭] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
[৩.৮] ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
[৩.৯] ইন্টারনেট বিল পরিশোধ	[৩.৪.৩] বিদ্যুৎবিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		





## ইউএফএফএল ফাটলাইজার ফ্যাক্টরী লিমিটেড (ইউএফএফএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউএফএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

### বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ — জুন ৩০, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা (Preamble)	১
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলী (Functions)	৩
সেকশন-২ : কার্যক্রম, কার্যসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা সমূহ।	৪
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	৬
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	৭
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ে অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	৮

### উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর / সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউরিয়া ফার্টিলাইজার ফ্যাক্টরী লিমিটেড (ইউএফএফএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

*(স্বাক্ষর)*



## ইউএফএফএল -এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of UFFL)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (০৩ বছর) প্রধান অর্জন

দেশের কৃষিখাতের উন্নয়নে উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুরুত্ব অপরিসীম হওয়ায় ইউরিয়া সার উৎপাদনে উল্লেখযোগ্য ভূমিকা রাখছে। বছরের দীর্ঘ সময় গ্যাস রেশনিং ব্যবস্থা আরোপিত থাকা সত্ত্বেও গত ২০১৬-১৭ অর্থবছরে ৬৩,৫২৬ মে. টন উৎপাদন ও ২,০২,৫৪৪.৫৫ মে. টন (এসএফসিএল ও আমদানিসহ) বিতরণ, ২০১৭-১৮ অর্থবছরে সারা বছর গ্যাস রেশনিং বহাল থাকায় কোন ইউরিয়া সার উৎপাদন করা না গেলেও বিদেশ থেকে আমদানির মাধ্যমে ১,৩৫,৬৬৫.৯০ মে. টন বিতরণ (এসএফসিএল ও আমদানিসহ) এবং ২০১৮-১৯ অর্থবছরে (১৮.০৬.২০১৯ পর্যন্ত) ৬৯,০০৯.০০ মে. টন উৎপাদন এবং ১৩১,৯৯৩.২৫ মে. টন ইউরিয়া সার (এসএফসিএল ও আমদানিসহ) বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। বিগত তিন অর্থ-বছরে কারখানায় Ammonia Plant Secondary Reformer of Ammonia Plant outlet Spool pipeline Flange repair & Maintenance work, Auxiliary Boiler, AFCCL Package Boiler & Urea Boiler repair work, 1st Reformer Refractories work, Urea Plant ACES Loop (Scrubber & Reactor) Cracks Inspection & Repair work, IG Heater Maintenance work, ATB & RTB Vacuum Cooler re-tubing work, RTB Condenser & CO<sub>2</sub> Compressor Condenser Cleaning Work, repair & maintenance of Benfield Solution Pump(A/B) Shaft, Clear & Cleaning work Ammonia Converter Catalyst ,BFW Pump প্রভৃতি গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ

জ্বালানি সাশ্রয়ের লক্ষ্যে প্রায় ৫০ বছরের পুরাতন অবকাঠামো ও প্রযুক্তি পরিবর্তনপূর্বক আধুনিকায়ন, প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ স্বল্পতার মধ্যে ইউরিয়া সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন, চাহিদানুযায়ী যোগ্য জনবল নিয়োগ ও দক্ষ জনবল তৈরি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ, আর্থিক সীমাবদ্ধতা থাকা সত্ত্বেও বছরের অধিকাংশ সময়ে গ্যাস সরবরাহ বন্ধ রাখায় রাসায়নিক কারখানা হওয়ায় করোশন জনিত কারণে যন্ত্রপাতির আয়ুষ্কাল ক্রমশঃ হ্রাস পাওয়া সহ দীর্ঘ প্রায় ১৫ বছরের কোন প্রকার ওভারহলিং না হওয়া সত্ত্বেও সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করা এবং ঘনঘন ব্রেকডাউন, এ্যামোনিয়া সিনথেসিস ক্যাটালিস্ট ক্রয়ের জটিলতার কারণে এ্যামোনিয়া প্লান্টের ২টি converter এর মধ্যে ১টি কে সক্রিয় রেখে এ্যামোনিয়া উৎপাদন অব্যাহত রাখা সহ গ্যাসের Usage Ratio ও লোকসান পর্যায়ক্রমে হ্রাস করে অলাভজনক কারখানাকে ক্রমাগত লভজনক করা বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

কারখানার ডাউন-টাইম কমিয়ে উৎপাদনের অধঃগতি রোধ করে উৎপাদন ধারা বজায় রাখা ও গ্যাসের Usage Ratio কমানোর লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন সম্পন্ন করা এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রমের আওতায় অতি পুরনো সমস্যা-কবলিত/কার্যকারিতা হ্রাসপ্রাপ্ত ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারীজ-এর পরিবর্তে পর্যায়ক্রমে আধুনিক ও up-graded যন্ত্রপাতি স্থাপন করা। কারখানার উৎপাদন ক্ষমতাকে স্থাপিত ক্ষমতার কাছাকাছি পর্যায়ে উন্নীত করা ও আয়ুষ্কাল বৃদ্ধির লক্ষ্যে Renovation/Up-gradation/Revamping কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনার-উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার লোকসান পর্যায়ক্রমে কমিয়ে এনে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- নিম্নোক্ত গুরুত্বপূর্ণ মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা :
  01. Auxiliary Boiler Air preheater Gear Box & Rack major Repair. Cooling Tower-11 gear box check & repair. Prilling Tower CFD Blower Repair. Urea plant UGA-401 pump repair. Bucket Elevator major Repair work. BJD202 dispatch Conveyor Belt Repair work. Packer Scale Machine Repair work. Urea ACES Loop Inspection & repair.
  02. RTB (Old) Ammonia Condenser re-tubing. TOPSOE Converter catalyst Change & activation. VCB of main switch room of power plant (2000Amp & 1250Amp.) Purchase & installation. Different Types of Motor (LT) Purchase & Replacement. Benfield Solution Pump 302B Mechanical Seal replacement.
  03. Auxiliary Boiler repair & maintenance. AFCCL Package Boiler repair & maintenance work. Primary Reformer repair & maintenance. Urea CYA No. II & Ammonia- CT No.15 &16 Maintenance.
  04. Control Valve Purchase work. Level & pressure Transmitter Purchasing work. Spare Parts for Control valve Purchase work. Pressure Switch & Pressure Gauge purchase work. EHPC for Syn. Gas Compressor Purchase. Different Types of Motor (LT) Purchase & Replacement. Roll-o-Matic Air Filter for GTG-2&3 Purchase & replacement Rigid Air Filter (80 nos.) for GTG-3 Purchase & Replacement work. Cooling Water Circulation Pump (1100KW, 3.3KV, 8-Pole) with motor Purchase & replacement.
- বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রায় ইউরিয়া সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান ৫% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।

*BN*

## সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives),  
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী (Functions):

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

২০২৪ সালের মধ্যে কারখানাটিকে ব্রেক-ইভেন্ট পয়েন্টে উন্নীতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

প্রয়োজনীয় Running/ Preventive/ Routine Maintenance ও Replacement কার্যক্রমের মাধ্যমে Down-Time ও Usage Ratio হ্রাস এবং আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে কারখানাকে ব্রেক-ইভেন্ট পয়েন্টে উন্নীত করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic objectives)

#### ১.৩.১ ইউএফএফএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৫। জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives)

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions)

- ক) অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- খ) নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- গ) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ঘ) HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ঙ) যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।

৯৯

সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত তর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০				প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১০-১১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০১১-১২					
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন				
১. মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ	২	৩	৪	৫	৬	২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫				
						১.১ Auxiliary Boiler Air preheater Gear Box & Rack major Repair work.	১.১.১ Auxiliary Boiler Air preheater Gear Box & Rack major Repair work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.২ Cooling Tower-11 gear box check & repair work.	১.২.১ Cooling Tower-11 gear box check & repair work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৩ Prilling Tower CFD Blower Repair work.	১.৩.১ Prilling Tower CFD Blower Repair work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৪ Benfield Solution Pump 302B Mechanical Seal replacement.	১.৪.১ Benfield Solution Pump 302B Mechanical Seal replacement work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৫ Urea plant UGA-401 pump repair.	১.৫.১ Urea plant UGA-401 pump repair work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৬ AFCCL Package Boiler repair & maintenance work.	১.৬.১ Boiler repair & maintenance work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৭ Auxiliary Boiler repair & maintenance.	১.৭.১ Aux. Boiler repair & maintenance work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৮ Primary Reformer repair & maintenance.	১.৮.১ Primary Reformer maintenance work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.৯ RTB (Old) Ammonia Condenser re-tubing.	১.৯.১ RTB (Old) Condenser Re-tubing Work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.১০ TOPSOE Converter catalyst Change & activation.	১.১০.১ Topsoe Catalyst Change work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.১১ Urea CYA No. II & Ammonia-CT No.15 & 16 Maintenance.	১.১১.১ Urea & Ammonia Cooling Tower maintenance Work.	তারিখ	২	-	-	১৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২৮.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
						১.১২ Urea ACES Loop Inspection & repair.	১.১২.১ ACES Loop Inspection & repair work.	তারিখ	২	-	-	০৭.০৬.২০	১২.০৬.২০	১৮.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৬.০৬.২০		
						১.১৩ Bucket Elevator major Repair work.	১.১৩.১ Bucket Elevator major repair work.	তারিখ	১	-	-	১৬.০৬.২০	২০.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৭.০৬.২০	২৯.০৬.২০		
						১.১৪ BJD202 dispatch Conveyor Belt Repair work.	১.১৪.১ Dispatch Conveyor Belt Repair work.	তারিখ	১	-	-	০৪.০৫.২০	০৯.০৫.২০	১৪.০৫.২০	১৯.০৫.২০	২৪.০৫.২০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রকল্প (Project) ২০১০-১১	প্রকল্প (Project) ২০১১-১২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শতাংশ		
১	২	১.১৫ Packer Scale Machine Repair work.	৮	৫	১৫.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.১৬ VCB of main switch room of power plant (2000Amp & 1250Amp.) Purchase & installation.	১	১৩	১৩.০৫.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.১৭ Different Types of Motor (LT) Purchase & Replacement.	১	১৩	০৭.০৫.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.১৮ Cooling Water Circulation Pump (1100KW, 3.3KV, 8.Pole) with motor Purchase & replacement.	১	১৩	১১.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.১৯ Control Valve Purchase work.	১	১৩	০৭.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.২০ Pressure Switch & Pressure Gauge purchase work.	১	১৩	১১.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.২১ Spare Parts for Control valve Purchase work.	১	১৩	০৭.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.২২ Level & pressure Transmitter Purchasing work.	১	১৩	১৩.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.২৩ EHPC for Syn. Gas Compressor Purchase.	১	১৩	০৮.০৫.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.২৪ Roll-o-Matic Air Filter for GTG-2&3 Purchase & replacement.	১	১৩	১৫.০৬.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		১.২৫ Rigid Air Filter (80 nos.) for GTG-3 Purchase & Replacement work.	১	১৩	১৩.০৫.২০	১০০%	৯০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

৯৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০						প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						প্রাপ্ত অর্জন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	অতি উত্তম	উত্তম		
১. নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২	৩ ২.১ ইউরিয়া সার উৎপাদন ২.২ ইউরিয়া সার বিতরণ	৪ ২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের পরিমাণ ২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া সারের পরিমাণ (নিজস্ব) ২.২.২ বিতরণকৃত ইউরিয়া সারের পরিমাণ (আমদানিকৃত ও এসএফসিএল)	৫ মেঃ টন মেঃ টন মেঃ টন	৬ ০৯ ০৮ ০৮	২০১৮-১৯*	২০১৯-২০	২০২০-২১	২০২১-২২	২০২২-২৩	২০২৩-২৪	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
						৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ ৩.২ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন ৩.৩ ২০২০-২১ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন ৩.৪ কারখানার লোকসান হাসকরন	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব ৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত ৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট ৩.৪.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হাসকের হার	তারিখ তারিখ তারিখ %	০৩ ০২ ০২ ০৩	-	-	-	-	২০.০৬.২০	২১.০৬.২০	২২.০৬.২০	২৩.০৬.২০
						-	-	-	-	২২.০৬.২০	২৩.০৬.২০	২৪.০৬.২০	২৫.০৬.২০
৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০৫	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত ৪.২.১ সভা / সেমিনার আয়োজিত ৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	জন সংখ্যা সংখ্যা	০২ ০১ ০২	-	-	-	-	১৯,০০০	২০,০০০	২১,০০০	২২,০০০
						-	-	-	-	২০,০০০	২১,০০০	২২,০০০	২৩,০০০
৫ জনবলের পেয়গাঁত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	০৫	৫.১ ডিআইসিআই এর মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান। ৫.২ দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা ৫.২.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা সংখ্যা	০৩ ০২	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯
						৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫	৩৬	৩৭

বিঃ দ্র: # গ্যাস রেশনিং এর কারণে ২০১৯-২০ অর্থ বছরে কোন সার উৎপাদিত না হওয়ায় উৎপাদন / বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা এবং মুনাফা অর্জিত হয়নি।

\* ২০১৯-২০ অর্থ বছরের অবচয় খাতে প্রকৃত খরচ ৭৪১৫.০০ লক্ষ টাকা ব্যাতিত লোকসানের পরিমাণ, যাতে সংযুক্ত আছে বৈদেশিক ঋণের বিপরীতে সুদ বাবদ ২০৩০লক্ষ এবং বিদ্যুৎ বিল বাবদ ১৬৪.৬৬ লক্ষ টাকা।

\*\* এখানে ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরে লোকসানের পরিমাণ যথাক্রমে ১০২৫৭.৯৫ এবং ১৬৪৬৭.৬৮ লক্ষ টাকা।

*(Signature)*



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অধি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় সার উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	২৫	২.১ ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের পরিমাণ	মেঃ টন	০৯	-	৬৯,০০৯.০০ (১৮.০৬.১৯)	১১৫,০০০	১১০,০০০	১০০,০০০	৮৮,০০০	৭৬,০০০	১১৫,০০০	১১৫,০০০
		২.২ ইউরিয়া সার বিতরণ	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া সারের পরিমাণ (নিজস্ব)	মেঃ টন	০৮	-	৫২২০৬.৪৫ (১৮.০৬.১৯)	১১৫,০০০	১১০,০০০	১০০,০০০	৮৮,০০০	৭৬,০০০	১১৫,০০০	১১৫,০০০
		৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.১.১ অর্থ-বছরের হিসাব প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	০৩	-	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ-বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	০২	-	-	২০.০৫.২০	২২.০৫.২০	২৪.০৫.২০	২৭.০৫.২০	২৯.০৫.২০	২৯.০৫.২০	২৯.০৫.২০
		৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	তারিখ	০২	-	-	২০.০৮.২০	২২.০৮.২০	২৪.০৮.২০	২৭.০৮.২০	৩০.০৮.২০	৩০.০৮.২০	২৯.০৮.২০
		৩.৪ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	৩.৪.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	%	০৩	(৯০৫২.৬৮)*	৮	০৭	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০১
৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	০৫	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	০২	-	-	২০,০০০	১৭,০০০	১৫,০০০	১৩,০০০	১০,০০০	২৫,০০০	৩০,০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা / সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০১	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	৩	১২
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	সংখ্যা	০২	-	-	২০০	১৭০	১৫০	১৩০	১০০	৭০	৩০০
৫ জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	০৫	৫.১ টিআইসিআই এর মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	০৩	২২	২৫	৩০	২৯	২৮	২৬	২৫	২৮	
		৫.২ দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫.২.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	০২	২৫	৩০	৩৫	৩৩	৩৪	৩৩	৩২	৩১	৩০

বি: দ্র: # গ্যাস রেশনিং এর কারণে ২০১৭-১৮ অর্থ বছরে কোন সার উৎপাদিত না হওয়ায় উৎপাদন / বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা এবং মুনাফা অর্জিত হয়নি।

\* ২০১৭-১৮ অর্থ বছরের অবশ্যি খাতে প্রকৃত খরচ ৭৪১৫.০০ লক্ষ টাকা ব্যাতিত লোকসানের পরিমাণ, যাতে সংযুক্ত আছে বৈদেশিক ঋণের বিপরীতে সুদ বাবদ ২০৩লক্ষ এবং বিদ্যুৎ বিল বাবদ ১৬৪.৬৬ লক্ষ টাকা।

\*\* এখানে ২০১৬-১৭ ও ২০১৭-১৮ অর্থবছরে লোকসানের পরিমাণ যথাক্রমে ১৩২৫৭.৯৫ এবং ১৬৪৬৭.৬৮ লক্ষ টাকা।

*(Signature)*



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউরিয়া ফার্টিলাইজার ফ্যাক্টরী লিমিটেড (ইউএফএফএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ইউএফএফএল

তারিখঃ ১৯ / ০৬ / ২০১৯



চেয়ারম্যান

বিসিআইসি

তারিখঃ ১৯ / ০৬ / ২০১৯

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
ইউএফএফএল	ইউরিয়া ফাটলাইজার ফ্যাক্টরী লিমিটেড
জিটিজি -৩	গ্যাস টারবাইন জেনারেটর -৩
জিটিজি -২	গ্যাস টারবাইন জেনারেটর -২
এসিইএস	এডভান্স কন্সট এনার্জি সেভিং
এলটি	লো টেনশন
পিটি	প্রেসার ট্রান্সমিটার
ভিসিবি	ভ্যাকুয়াম সার্কিট ব্রেকার
এজিএম	বার্ষিক সাধারণ সভা (Annual General Meeting)
কেভি	কিলো ভল্ট
এসএফসিএল	শাহজালাল ফাটলাইজার কোম্পানি লিমিটেড
পিডিবি	পাওয়ার ডেভেলপমেন্ট বোর্ড
ইএইচপিসি	ইলেকট্রো হাইড্রোলিক পাওয়ার সিলিন্ডার
আরটিবি	রেফ্রিজারেশন টারবো ব্লোয়ার
এটিবি	এয়ার টারবো ব্লোয়ার

*BN*

**সংযোজনী-২ :**

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ Auxiliary Boiler Air preheater Gear Box & Rack major Repair.	৩	১.১.১ Auxiliary Boiler Air preheater Gear Box & Rack major Repair work.	৪	৫	৭
	১.২ Cooling Tower-11 gear box check & repair.		১.২.১ Cooling Tower-11 gear box check & repair work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৩ Prilling Tower CFD Blower Repair.		১.৩.১ Prilling Tower CFD Blower Repair work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৪ Benfield Solution Pump 302B Mechanical Seal replacement.		১.৪.১ Benfield Solution Pump 302B Mechanical Seal replacement work.	বানিজ্যিক ও এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৫ Urea plant UGA-401 pump repair.		১.৫.১ Urea plant UGA-401 pump repair work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৬ AFCCL Package Boiler repair & maintenance work.		১.৬.১ Boiler repair & maintenance work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৭ Auxiliary Boiler repair & maintenance.		১.৭.১ Aux. Boiler repair & maintenance work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৮ Primary Reformer repair & maintenance.		১.৮.১ Primary Reformer maintenance work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
	১.৯ RTB (Old) Ammonia Condenser re-tubing.		১.৯.১ RTB (Old) Condenser Re-tubing Work.	এমটিএস/ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.১০	TOPSOE Converter catalyst Change & activation.	১.১০.১ Topsoe Catalyst Change work	অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর এবং উক্ত কাজে দক্ষ বিদেশী কারিগর দ্বারা TOPSOE Converter catalyst Change এর কাজ সম্পন্ন করণ।	উৎপাদন ও এমটিএস বিভাগ, ইউএফএফএল; সহযোগিতায় বৈশিষ্টিক EXPERT.	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল / বিসিআইসি	
১.১১	Urea CYA No. II & Ammonia- CT No.15 & 16 Maintenance.	১.১১.১ Urea & Ammonia Cooling Tower maintenance Work	অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা ইউরিয়া ও গ্র্যামোনিয়া প্লান্টের কুলিং টওয়ারের প্রয়োজনীয় রিপেয়ার- মেইনটিনেন্স কাজকরণ।	এমটিএস/ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১২	Urea ACES Loop Inspection & repair.	১.১২.১ ACES Loop Inspection & repair work.	অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা ইউরিয়া প্লান্টের ACES Loop'র প্রয়োজনীয় রিপেয়ার- মেইনটিনেন্স কাজকরণ।	এমটিএস/ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৩	Bucket Elevator major Repair work.	১.১৩.১ Bucket Elevator major repair work.	অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Bucket Elevator এর প্রয়োজনীয় রিপেয়ার- মেইনটিনেন্স কাজকরণ।	এমটিএস/ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৪	BJD202 dispatch Conveyor Belt Repair work.	১.১৪.১ Dispatch Conveyor Belt Repair work.	অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা বিজেডি ২০২ কনভেয়ার বেল্টের প্রয়োজনীয় রিপেয়ার- মেইনটিনেন্স কাজকরণ।	এমটিএস/ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৫	Packer Scale Machine Repair work.	১.১৫.১ Packer Scale Machine Repair work.	অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Packer Scale Machine এর প্রয়োজনীয় রিপেয়ার- মেইনটিনেন্স কাজকরণ।	এমটিএস/ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৬	VCB of main switch room of power plant (2000Amp & 1250Amp.) Purchase & installation.	১.১৬.১ VCB of Power Plant Switch room Purchase & Installation work.	VCB এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএভআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৭	Different Types of Motor (LT) Purchase & Replacement.	১.১৭.১ Low Tension (LT) Motor Purchase & Replacement Work.	Low Tension motor এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএভআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৮	Cooling Water Circulation Pump (1100KW, 3.3KV, 8-Pole) with motor Purchase & replacement.	১.১৮.১ Cooling Water Circulation Pump with motor Purchase & replacement work.	Cooling Water Circulation Pump এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএভআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.১৯	Control Valve Purchase work.	১.১৯.১ Control Valve Purchase work.	Control Valve এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএভআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	

১৯

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মতব্বা
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১.২০	Pressure Switch & Pressure Gauge purchase work.	১০.১ Pressure Switch & Pressure Gauge purchase work.	Pressure Switch & PG এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএন্ডআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.২১	Spare Parts for Control valve Purchase work.	১১.১ Spare Parts for Control valve Purchase work.	Spare Parts for CV এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএন্ডআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.২২	Level & pressure Transmitter Purchasing work.	১২.১ Level & pressure Transmitter Purchasing work.	Level & pressure Transmitter এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএন্ডআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.২৩	EHPC for Syn. Gas Compressor Purchase.	১৩.১ EHPC for Syn. Gas Compressor Purchase work.	EHPC for Syn. Gas Compressor এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএন্ডআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.২৪	Roll-o-Matic Air Filter for GTG-2&3 Purchase & replacement.	১৪.১ Roll-o-Matic Air Filter for GTG-2&3 Purchase & replacement work.	Roll-o-Matic Air Filter এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএন্ডআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
১.২৫	Rigid Air Filter (৪০ nos.) for GTG-3 Purchase & Replacement work.	১৫.১ Rigid Air Filter (৪০ nos.) for GTG-3 Purchase & Replacement work.	Rigid Air Filter (৪০ nos.) এর ক্রয়কার্যক্রম শেষে অত্র কারখানার দক্ষ প্রকৌশলী ও কারিগর দ্বারা Replacement কাজকরণ।	ইএন্ডআই বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
২	ইউরিয়া সার উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের পরিমাণ	কৃষি ক্ষেত্রে সারের চাহিদা মেটানোর স্বার্থে ইউরিয়া সার উৎপাদন করা হয়।	উৎপাদন বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (মে: টন) ইউএফএফএল	
২.২	ইউরিয়া সার বিতরণ	২.২.১ বিতরণকৃত ইউরিয়া সারের পরিমাণ (ইউএফএফএল)	কৃষি ক্ষেত্রে সারের চাহিদা মেটানোর স্বার্থে কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকায় সার বিতরণ করা হয়।	বাণিজ্যিক বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (মে: টন) ইউএফএফএল	
৩	২০১৮-১৯ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	সময়মত হিসাব প্রস্তুত করে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
৩.২	২০১৮-১৯ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত	সময়মত নিরীক্ষা সম্পাদন এর মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	
৩.৩	২০১৯-২০ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	সময়মত বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ / ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ) ইউএফএফএল	

১৬

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
৩.৪	কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.৪.১ বছর তিনিক লোকসান হ্রাসের হার	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান হ্রাস করা।	ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) ইউএফএফএল	
৪	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন। ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত। ৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত। ৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (জন/ সংখ্যা) ইউএফএফএল	
৫	৫.১ টিআইসিআই এর মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান। ৫.২ দেশের অভ্যন্তরে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা ৫.২.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলা।	কারিগরি বিভাগ/ ইউএফএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা) ইউএফএফএল	

(৪)



সংযোজনী-৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বিদ্যুৎ, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ মন্ত্রণালয় ১) পেট্রোবাংলা	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস প্রাপ্তি	ইউরিয়া সার উৎপাদনের স্বার্থে চুক্তি মোতাবেক কারখানা প্রান্তে সব সময় স্থিতিশীল ও নির্দিষ্ট চাপে এবং পরিমাণে (প্রবাহে) গ্যাস সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	কারখানায় সার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রাসহ সকল ধরনের অর্জন বাধাগ্রস্ত হবে।
২) পিডিবি	ইউরিয়া সার উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া সার	চাহিদা অনুযায়ী বিদ্যুৎ প্রাপ্তি	প্লান্ট স্টার্ট-আপ ও বন্ধকালীন সময়ে প্রসেসগত কারণে বিদ্যুৎ সরবরাহ অব্যাহত থাকা জরুরী।	প্লান্ট চালু করা যাবেনা এবং বন্ধকালীন সময়ে বিদ্যুৎ সরবরাহ না থাকলে যন্ত্রপাতির ক্ষতি সাধিত হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ইউরিয়া সার বিতরণ	বিতরণকৃত ইউরিয়া সার	কারখানার কমান্ডভুক্ত এলাকার জন্য সারের চাহিদাপত্র প্রাপ্তি	নিরবচ্ছিন্ন সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রমকে গতিশীল রাখার জন্য সময়মত সারের চাহিদাপত্র পাওয়া আবশ্যিক।	সময়মত সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন, সংরক্ষণ ও বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা বিঘ্নিত হবে

(স্বাক্ষর)

২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ হালকা মাত্রার মান - ২০১৯-২০				
				অসাধারণ (Excellent) (Very Good)	অতি উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	০.৫	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	
		[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০.৫	৬০	-	-	-	
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	০.৫	১০০	৮০	-	-	
		[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০.৫	২৪ জুলাই	২৯ জুলাই	৩১ জুলাই	০১ আগস্ট	
		[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০.৫	১৩ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	
		[১.২] জাতীয় শুল্কচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১	১০০	৯৫	৮৫	-	
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	০.৫	১০০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	০.৫	১২	১১	৯	-	
[২] কর্মসম্পাদনে পতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	১	৯০%	৯০%	৬০%	-	
		[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকৃত	১	৯০%	৮০%	৭০%	-	
		[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	০.৫	৪	৩	২	-	
		[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	০.৫	৩১ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারী	০৭ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	
		[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১	১০০	৯০	৭০	৬০	
		[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	১	৭০	৬৫	৫৫	৫০	
		[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	১	৬০	৫৫	৪৫	৪০	
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	১	১১ মার্চ	১৮ মার্চ	২৫ মার্চ	১ এপ্রিল	
[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ণ জারি করা	১	১০০	৯০	৮০	-			
[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	২	১০০	৯০	৮০	-			

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কলাম-৬ সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ সম্পাদনমাত্রার মান - ২০১৯-২০					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত	তারিখ	১	১০০%	১৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৮ আগস্ট	৩০ আগস্ট
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	১৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৮ আগস্ট	৩০ আগস্ট
			[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী	১১ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	০৪ মার্চ	
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী	১১ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	০৪ মার্চ	
			[৩.৩] অতি অপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			[৩.৩.২] অতি অপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	
			[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	

(৪৮)



বিসিআইসি  
২০১৮-১৯ অর্থবছর  
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
মাইয়ুম, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, ঢাকা।  
বিসিআইসি কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।



টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

০১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	:		৩
কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	:		৪
সেকশন-১	:	রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি	৫
সেকশন-২	:	কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৬-৮
সংযোজনী-১	:	শব্দসংক্ষেপ	১০
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১১-১২
সংযোজনী-৩	:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	১৩

*(Signature)*



## উপক্রমনিকা (Preamble)

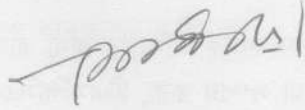
সরকারি দপ্তর/সংস্থা সমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



টিএসপিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the Performance of TSPCL)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যত পরিকল্পনা :

সাম্প্রতিক বছরসমূহে ( ০৩ বছর ) প্রধান অর্জনসমূহ :

দেশের একমাত্র টিএসপি সার উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান হিসেবে টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ দেশের কৃষি খাতের উন্নয়নে গুরুত্বপূর্ণ অবদান রেখে আসছে। সুদীর্ঘ ৪৫ বছরের পুরোনো কারখানা হওয়া সত্ত্বেও কারখানার বর্তমান অর্জন যোগ্য (১,০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) উৎপাদন/বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে গত ২০১৬-২০১৭ অর্থবছরে ১,০৭,১৯০ মেঃ টন উৎপাদন ও ১,১০,৮১৫ মেঃ টন বিতরণ, ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে ১,০০,৩৫৯ মেঃ টন উৎপাদন ও ৯৯,১৯৭ মেঃ টন বিতরণ এবং ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৯৫,০০০ মেঃ টনের বিপরীতে ১৭.০৬.২০১৯ খ্রি. পর্যন্ত ৯৫,১৩০ মেঃ টন উৎপাদন ও ১,০১,৬৯৪ মেঃ টন বিতরণ করা সম্ভব হয়েছে। প্রয়োজনমফিক সময় সময় বিভিন্ন গুরুত্বপূর্ণ ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজ প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে উৎপাদনের ধারাবাহিকতা বজায় রাখা সম্ভব হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ

কারখানার আয়ুষ্কাল অতিক্রান্ত হওয়ায় এর বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট ও মেশিনারিজের কার্যক্ষমতা হ্রাস পেয়েছে। আমদানিকৃত ঘন ফসফরিক এসিডের স্টোরেজ ট্যাংকের সীমাবদ্ধতার কারণে পর্যাপ্ত মজুদ রাখা সম্ভবপর হয় না। সমুদ্র তীরবর্তী হওয়ায় মিঠা পানির চাহিদা পূরণ করে কারখানার উৎপাদনের ধারাবাহিকতা রক্ষা করা কঠিন হয়ে পড়েছে। পুরাতন কারখানা, প্রযুক্তি ও প্রয়োজনমফিক দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে উৎপাদন কার্যক্রম চালু রাখা একটি বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

উৎপাদনের ধারা অব্যাহত রাখার নিমিত্তে আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিংসহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপনের জন্য টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করা, টিএসপিসিএল কারখানাকে ইটিপি স্থাপনের মাধ্যমে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ কারখানায় রূপান্তর করা, সাব স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ এবং HT Panel সমূহ নতুন ওয়ারিংসহ উচ্চকরণ এবং সকল প্যানেল প্রতিস্থাপন, মিলিং-২ প্ল্যান্টের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং, ২টি ওয়াশ ওয়াটার পাম্প (মোটরসহ) ক্রয় ও স্থাপন, রক ফসফেট গোডাউন ১, ২ ও ৪ নং কে বাইপাস করে ২৬০ মিটার দীর্ঘ সালফার আনলোডিং সিস্টেমে নতুন স্ট্রাকচার স্থাপন, দানাদার প্ল্যান্টের রোটোরী ড্রায়ার এর টায়ার (Bull Ring) ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি দক্ষতা বৃদ্ধি, আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন এবং অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের টিএসপিসিএল এর সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ :

- ✓ অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতায় (১,০০,০০০ মেঃ টন টিএসপি) টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ✓ মিলিং-২ প্ল্যান্টের ডাস্ট ইমিশন নিয়ন্ত্রণের জন্য আনুমানিক ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং করা।
- ✓ ২টি ওয়াশ ওয়াটার পাম্প (মোটরসহ) ক্রয় ও স্থাপন করা।
- ✓ দানাদার প্ল্যান্টের রোটোরী ড্রায়ার এর টায়ার (Bull Ring) ক্রয় করা।

## সেকশন-১

টিএসপিসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions) :

### ১.১ রূপকল্প (Vision) :

২০৩০ সালের মধ্যে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা স্থাপিত উৎপাদন ক্ষমতায় উন্নীতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সুষ্ঠুভাবে কাঁচামাল সংগ্রহ ও ব্যবহারের মাধ্যমে টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ, কারখানার যান্ত্রিক সমস্যার সমাধান এবং জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ টিএসপিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

০১. সুষ্ঠু পরিকল্পনার মাধ্যমে কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন ও বিতরণ।
০২. যন্ত্রপাতির কার্যকর মেরামত, রক্ষনাবেক্ষণ, সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
০৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
০৪. জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
০৫. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives) :

০১. দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
০২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
০৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

০১. অর্জনযোগ্য উৎপাদন ক্ষমতা অনুযায়ী টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২. ত্রুটিপূর্ণ যন্ত্রপাতি মেরামত/প্রতিস্থাপন এবং নূতন যন্ত্রপাতি স্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
০৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানা লাভজনক অবস্থায় রাখা।
০৪. Health Safety & Environment (HSE) কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
০৫. যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।
০৬. কারখানার পরীক্ষাগারে প্রতি শিফটে উৎপাদিত পণ্যের গুণাগুণ পরীক্ষা এবং যথোপযুক্ত ব্যাগিং এর মাধ্যমে পণ্যের মান সুরক্ষা ও সরবরাহের ব্যবস্থা করা।



**সেকশন -২**  
**কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ**

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২					
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	ভ্রাম্যধারণ	অতি উত্তম	উত্তম			চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
<b>টিএসপিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ</b>																	
১) সূচু পরিকল্পনার মাধ্যমে কাঁচামাল সংগ্রহ, সার উৎপাদন ও বিতরণ।	৩০	১.১ টিএসপি সার উৎপাদন। ১.২ টিএসপি সার বিক্রয়। ১.৩ সালফিউরিক এসিড উৎপাদন ১.৪ জিপসাম উৎপাদন ১.৫ সালফিউরিক এসিড বিক্রয়। ১.৬ জিপসাম বিক্রয়। ১.৭ ফসফরিক এসিড উৎপাদন। ১.৮ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিং সহ ১০,০০০ মেঃ টন ধরন ক্ষমতার ১টি স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন করণ।	২.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার।	লক্ষ মেঃ টন	০৯	১.০০৩	০.৯৭	১.০	০.৯৮	০.৯৭	০.৯৬	০.৯৫	১.০	১.০			
			২.২.১ বিক্রয়কৃত টিএসপি সার।	লক্ষ মেঃ টন	০৯	০.৯৯৯৯	১.০৫	১.০	০.৯৮	০.৯৭	০.৯৬	০.৯৬	০.৯৫	১.০	১.০		
			২.৩.১ উৎপাদিত সালফিউরিক এসিড	লক্ষ মেঃ টন	০৩	০.৬৪৩৫	০.৪৪৮৬	০.৬২	০.৬০	০.৫৮	০.৫৫	০.৫৫	০.৫০	০.৫০	০.৬২	০.৬২	
			২.৪.১ উৎপাদিত জিপসাম	লক্ষ মেঃ টন	০৩	০.৬৮৫৫	০.৬১৬১	০.৬৭৫	০.৬৫	০.৬৩	০.৬০	০.৬০	০.৫৫	০.৫৫	০.৬৭৫	০.৬৭৫	
			২.৫.১ বিক্রয়কৃত সালফিউরিক এসিড	লক্ষ মেঃ টন	০২	০.১৫৪৪	০.০৭৬৭	০.১৫	০.১৩	০.১৩	০.১১	০.১০	০.০৯	০.০৯	০.১৫	০.১৫	
			২.৬.১ বিক্রয়কৃত জিপসাম	লক্ষ মেঃ টন	০২	০.৬০১১	০.৬৭৭৯	০.৬৭৫	০.৬৫	০.৬৩	০.৬০	০.৬০	০.৫৫	০.৫৫	০.৬৭৫	০.৬৭৫	
			২.৭.১ ফসফরিক এসিড উৎপাদন।	লক্ষ মেঃ টন	০২	০.৩২৫৮	০.২৯১০	০.৩২	০.৩০	০.২৯	০.২৯	০.২৯	০.২৭	০.২৭	০.৩২	০.৩২	
			২.৮.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র আহবান।	তারিখ	০৮	০১/০৬/২০২০	১৫/০৬/২০২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	স্থাপন কার্য সম্পাদন	-

*(Signature)*



কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
টিএসপিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		২-২ সার-স্টেশনের HT Panel সমূহ নতুন ওয়ারিংসহ উৎকরণ এবং প্রতিস্থাপন করা।	২-২.১ ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্য সম্পাদন।	তারিখ	০৬	-	-	৩১/০৫/২০	০৮/০৬/২০	১৫/০৬/২০	২৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	-	-
		২-৩ মিলিং প্র্যাচের জন্য ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং করা।	২-৩.১ ক্রয়, স্থাপন ও কমিশনিং কার্য সম্পাদন।	তারিখ	০৬	-	-	০২/০৬/২০	১০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	-	-
		২-৪ ২টি ওয়াশ ওয়াটার পাম্প (মোটরসহ) ক্রয় ও স্থাপন করা।	২-৪.১ ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্য সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	-	৩১/০৫/২০	১০/০৬/২০	১৫/০৬/২০	২০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	-	-
		২-৫ দানাদার প্র্যাচের রোটারী ড্রয়ার এর টায়ার (Bull Ring) ক্রয় করা।	২-৬.১ ক্রয় কার্য সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	-	০২/০৬/২০	১৫/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	-	-

*Handwritten signature*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপণ (projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ (projection) ২০২১-২২	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অর্জন উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

টিএসপিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১০	৩.১ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	০৩	-	-	৩০.১১.১৯	৩১.১২.১৯	৩০.০৩.২০	৩০.০৪.২০	২৫.০৪.২০	৩০.১১.২১	৩০.১১.২২	
		৩.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	০১	-	-	৩০.০৫.২০	০৫.০৬.২০	২৫.০৬.২০	২০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩১.১২.২০	৩১.১২.২১
		৩.৩ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	তারিখ	০২	-	-	২৫.১১.১৯	০১.১২.১৯	১০.১২.১৯	১৫.১২.১৯	২০.১২.১৯	২০.১২.১৯	২১.১১.২০	২১.১১.২১
৪) জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।	০৫	৩.৪ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা।	৩.৪.১ বছর ভিত্তিক লাভের হার	%	০২	-	-	০৫	৪০	০২	০২	০১	০৭	৭০	
		৩.৫ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল	৩.৫.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার	%	০২	১০০	-	১০০	১০০	১০০	০৭	০৭	০৭	১০০	১০০
		৪.১ দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ প্রদান।	৪.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা	সংখ্যা	০৫	৪০	৬০	৬০	৫০	৪০	৪০	৪০	৩৫	৬৫	৭০
৫) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	০৫	৫.১ কর্মরত ও নিরীক্ষিতদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	০২	-	-	২১,৬০০	২১,৬০০	১৯,২০০	১৬,৮০০	১৪,৪০০	২৯,০০০	৩৪,০০০	
		৫.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৫.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০১	-	-	১২	১০	৭	৭	৮	৮	১২	১২
		৫.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৫.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সংখ্যা	০২	-	-	০৫	৪৪	০৪	৩৫	৩০	৩০	৫৫	৬০

পৃষ্ঠা - ৭



আমি ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপি কমপ্লেক্স লিঃ (টিএসপিসিএল) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)- এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকবো।

আমি চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) ব্যবস্থাপনা পরিচালক, টিএসপিসিএল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক,  
টিএসপিসিএল।

তারিখঃ ১৯.০৬.২০১৯ খ্রি.



.....  
চেয়ারম্যান,  
বিসিআইসি।

তারিখঃ ১৯.০৬.২০১৯ খ্রি.

সংযোজনী-২:

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়ন কারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মতব্যা
০১.	২. ১.১ টিএসপি সার উৎপাদন ১.২ টিএসপি সার বিতরণ। ১.৩ সালফিউরিক এসিড উৎপাদন। ১.৪ জিপসাম উৎপাদন। ১.৫. সালফিউরিক এসিড বিক্রয়। ১.৬. উৎপাদিত জিপসাম বিপণন। ১.৭. ফসফরিক এসিড উৎপাদন।	৩. ১.১.১ উৎপাদিত টিএসপি সার ১.২.১ বিতরণকৃত টিএসপি সার ১.৩.১ উৎপাদিত সালফিউরিক এসিড, ফসফরিক এসিড। ১.৪.১ উৎপাদিত জিপসাম। ১.৫.১ বিক্রয়কৃত সালফিউরিক এসিড। ১.৬.১ উৎপাদিত জিপসাম ১.৭.১ উৎপাদিত ফসফরিক এসিড।	৪. কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিলম্ব রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে টিএসপিসিএল কারখানায় টিএসপি সার উৎপাদন করা। কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিলম্ব রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে টিএসপিসিএল কারখানার উৎপাদিত টিএসপি সার সুষ্ঠুভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। কারখানার নিজস্ব চাহিদা ও দেশে অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সালফিউরিক এসিডের প্রয়োজন মেটানোর নিমিত্তে সালফিউরিক ও ফসফরিক এসিড উৎপাদন করা। ফসফরিক এসিড উৎপাদন করার সময় বাই-প্রডাক্ট হিসাবে জিপসাম উৎপাদন হয়। কারখানার নিজস্ব চাহিদা মেটানোর পর উদ্ধৃত সালফিউরিক এসিড বিক্রয় করা হয়। দেশের সিমেন্ট শিল্পের চাহিদা মেটানোর জন্য ও সার হিসেবে ব্যবহারের জন্য জিপসাম উৎপাদন করা। কারখানার নিজস্ব চাহিদা মেটানোর নিমিত্তে ফসফরিক এসিড উৎপাদন করা।	৫. উৎপাদন বিভাগ/ টিএসপিসিএল বাণিজ্যিক বিভাগ/ টিএসপিসিএল উৎপাদন বিভাগ/ টিএসপিসিএল বাণিজ্যিক বিভাগ/ টিএসপিসিএল বাণিজ্যিক বিভাগ/ টিএসপিসিএল উৎপাদন বিভাগ/ টিএসপিসিএল এমটিএস বিভাগ/ টিএসপিসিএল এমটিএস বিভাগ/ টিএসপিসিএল	৬. প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (মেঃটন)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল	৭. ৭.
০২.	২.১ আমদানিকৃত ফসফরিক এসিডের জন্য রাবার লাইনিং সহ ১০,০০০ মেঃ টন ধারন ক্ষমতার ১টি স্টোরেজ ট্যাংক স্থাপন করণ। ২.২ সাব স্টেশন রক্ষণাবেক্ষণ, HT Panel সমূহ নতুন ওয়ারিংসহ উচ্চরংগ এবং প্রতিস্থাপন করণ। ২.৩ মিলিং প্ল্যান্টের জন্য ৭০০ বর্গমিটার এরিয়ার একটি ব্যাগ ফিল্টার ক্রেয়, স্থাপন ও কমিশনিং করণ।	২.১.১ ট্যাংক স্থাপনের লক্ষ্যে দরপত্র আহবান। ২.২.১ ক্রেয় এবং প্রতিস্থাপন কার্য সম্পাদন। ২.৩.১ ক্রেয়, স্থাপন ও কমিশনিং কার্য সম্পাদন।	মিলিং-২ প্ল্যান্টের স্ট্যাক (Stack) থেকে নির্গত ডাস্ট সংগ্রহপূর্বক প্ল্যান্টে রিসাইকেল করার জন্য ব্যাগ ফিল্টার স্থাপন করা আবশ্যিক।	এমটিএস বিভাগ/ টিএসপিসিএল এমটিএস বিভাগ/ টিএসপিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল	

*(Signature)*

ক্র/নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	২. ২টি ওয়াশ ওয়াটার পাম্প (মোটরসহ) ক্রয় ও স্থাপন করা। ২.৫ দানাদার প্লাস্টিকের রোটোরী ড্রায়ার এর টায়ার (Bull Ring) ক্রয় করা।	৩. ২.৪.১ ক্রয় এবং প্রতিস্থাপন কার্য সম্পাদন। ২.৬.১ ক্রয় কার্য সম্পাদন।	৪. ২ টি ওয়াশ ওয়াটার পাম্প পুরাতন হওয়ায় কার্যক্ষমতা ব্যাপকভাবে হ্রাস পাওয়ায় ক্রয় করা আবশ্যিক। রোটোরী ড্রায়ার এর টায়ারটি পুরাতন হওয়ায় কারণে ড্রাইবেশন বেশি হয় বলে মেরামত করে চালানো হচ্ছে। এতে ব্রেক ডাউন বৃদ্ধি পেয়ে উৎপাদন ব্যাহত হয় এবং মেইন্টেন্যান্স খরচ বৃদ্ধি পায়। এমতাবস্থায়, একটি নতুন ক্রয় করা আবশ্যিক।	৫. এমটিএস বিভাগ/ টিএসপিসিএল এমটিএস বিভাগ/ টিএসপিসিএল	৬. প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল	৭.
৩.	৩.১ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ। ৩.২ ২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন। ৩.৩ ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন। ৩.৪ কারখানার লাভজনক অবস্থা অব্যাহত রাখা। ৩.৫ কারখানার কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত ৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত ৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত ৩.৪.১ লাভের হার ৩.৫.১ আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের হার ৪.১.১ প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা। ৫.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত। ৫.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত। ৫.৩.১ লাগানো/রোপনকৃত গাছ।	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লাভের হার। আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা/ কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন বোর্ড অব রেভিনিউতে জমা প্রদান করা হয়। বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলকে প্রশিক্ষিত করে তোলা। জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	হিসাব বিভাগ/ টিএসপিসিএল হিসাব বিভাগ/ টিএসপিসিএল কারিগরি বিভাগ/ টিএসপিসিএল প্রশাসন বিভাগ/ টিএসপিসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (শেতকরা হার)/টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা)/ টিএসপিসিএল প্রচলিত পদ্ধতি (জন, সংখ্যা)/ টিএসপিসিএল	
৪.	৪.১ দক্ষ জনবল তৈরীতে বিভিন্ন প্রকার প্রশিক্ষণ প্রদান।					
৫.	৫.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান। ৫.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন। ৫.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো/রোপন।					

*(Signature)*

সংযোজনী- ৩

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ তেল, গ্যাস, ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রো বাংলা)	টিএসপি সার উৎপাদন।	উৎপাদিত টিএসপি	চাহিদানুযায়ী গ্যাস সরবরাহ।	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমাণমত গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে টিএসপি সার উৎপাদন ব্যাহত হবে।	টিএসপি সার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন, উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋণাত্মক হবে।
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর		বিতরণকৃত টিএসপি	সারাদেশে কি পরিমাণ টিএসপি সারের প্রয়োজন হবে এর চাহিদা পত্র প্রয়োজন।	সময়মত চাহিদাপত্র পাওয়া না গেলে টিএসপি সার সুষ্ঠু উৎপাদন ও বিতরণ কার্যক্রম ব্যাহত হবে।	সময়মত টিএসপি সারের চাহিদা পাওয়া না গেলে টিএসপি সার উৎপাদন ও বিতরণ পরিকল্পনা ব্যাহত হবে।

*(Signature)*



বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০  
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান/২০১৯-২০২০ (Target Value-2019-20)					
					অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)	
১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	১.১.১) সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	
			১.১.২) এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	
			১.১.৩) ২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০.৫	সংখ্যা	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			১.১.৪) ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	০.৫	তারিখ	১৩ জানুয়ারী, ২০২০	১৬ জানুয়ারী, ২০২০	১৭ জানুয়ারী, ২০২০	২০ জানুয়ারী, ২০২০	২১ জানুয়ারী, ২০২০
			১.২.১) জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	১.০	%	১০০%	১০০%	৯০%	৮৫	-
			১.৩.১) নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	০.৫	%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	-
			১.৩.২) অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত।	০.৫	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	-
			১.৪.১) সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকৃত।	১.০	%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			১.৪.২) নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত।	০.৫	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-
			১.৪.৩) সেবাপ্রার্থীদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত।	০.৫	তারিখ	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারী, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারী, ২০২০



বিভাগ/জেলা/উপজেলা পর্যায়ের কার্যালয়ের আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০২০  
(মোট নম্বর-২০)

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (performance Indicators)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান/২০১৯-২০২০ (Target Value-2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
২) কর্মসম্পাদন গতিনীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১) ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১) সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			২.১.২) ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			২.১.৩) ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
			২.২) উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	১ এপ্রিল, ২০২০	৮ এপ্রিল, ২০২০
			২.৩) পি আর এল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল, ছুটি নগদায়ন জারী নিশ্চিতকরণ।	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			২.৩.১) পি আর এল আদেশ জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			২.৩.২) ছুটির নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
			২.৪) তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
			২.৪.১) অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			৩) আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	৩.১) বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	৩.১.১) বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯
৩.১.২) বৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮			৩	-	-	-	
৩.২) স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০			১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
৩.২.১) স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০			০১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
৩.২.২) অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০			০১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
৩.৩) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	৬০			৫৫	৫০	৪৫	৪০	
৩.৩.১) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০			৪৫	৪০	৩৫	৩০	
৩.৪) ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	%	১.০	১০০			৯৫	৯০	৮৫	৮০	
৩.৪.১) বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০*			৯৫	৯০	৮৫	৮০	
৩.৪.২) টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০*			৯৫	৯০	৮৫	৮০	
৩.৪.৩) বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০			





Man in white shirt and tie, clapping.

Man in yellow shirt, standing.

Man in white shirt, shaking hands.

Man in light green shirt, shaking hands.

Man in white shirt, writing.

Man in blue shirt, sitting.



বাংলাদেশ ইন্ডাস্ট্রিয়াল কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বিসিআইসি'র স্বাধীন কারখানা / প্রতিষ্ঠানের  
২০১৯-২০২০ অর্থবছর  
কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
ইয়ুম, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, ঢাকা।  
তারিখ: ৪ জানুয়ারি ২০১৯  
স্থান: বিসিআইসি কনফারেন্স রুম (৫য় তলা)  
সিআইসি কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।



ডিএপি ফার্টলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ খ্রি. হতে জুন ৩০, ২০২০ খ্রি. পর্যন্ত

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	:		পৃষ্ঠা নং: ৩
ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র:			পৃষ্ঠা নং: ৪
সেকশন-১	:	ডিএপিএফসিএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।	পৃষ্ঠা নং: ৫
সেকশন-২	:	কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	পৃষ্ঠা নং: ৬-৮
সংযোজনী-১	:	শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	পৃষ্ঠা নং: ১০
সংযোজনী-২	:	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কারখানা এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	পৃষ্ঠা নং: ১১-১২
সংযোজনী-৩	:	কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা।	পৃষ্ঠা নং: ১৩
পরিশিষ্ট-খ	:	ডিএপিএফসিএল এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।	পৃষ্ঠা নং: ১৪-১৫



## উপক্রমনিকা (Preamble)

কারখানার প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড (ডিএপিএফসিএল) এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশনের (বিসিআইসি) চেয়ারম্যান - এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



## ডিএপিএফসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) ডিএপিএফসিএল এর প্রধান অর্জনঃ

২০১৮-২০১৯ অর্থ বছরে ৩৫,০০০ মে.টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ১৭/০৬/২০১৯ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত ২৩,৯৩৯ মে.টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়েছে। ২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরে ৫০,০০০ মে.টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৫৩,৬৬৬ মে.টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ৭.৩৩% বেশী। ২০১৬-২০১৭ অর্থ বছরে ৪০,০০০ মে.টন উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৫৮,৯৫৮ মে.টন ডিএপি সার উৎপাদিত হয়, যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে ৪৭.৪০% বেশী।

ডিএপি সারের একই গুণাগুণ সম্পন্ন মজুদকৃত পাউডার ডিএপি সারের বিক্রয় প্রক্রিয়া শুরু করে ১৭/০৬/২০১৯ খ্রি. পর্যন্ত ৫৯৭.০০ মে.টন সরবরাহ সম্পন্ন করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

প্রযুক্তি উন্নয়নের সাথে সামঞ্জস্য রেখে কারখানার পূর্বের অবকাঠামো আধুনিকায়ন, পর্যাপ্ত কাঁচামাল (ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া) মজুদ রেখে ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, পানি ও স্টীম) প্রাপ্যতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে ডিএপি সার উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন। জনবল স্বল্পতা নিরসন ও দক্ষ জনবল তৈরি সহ ডিএপি-২ প্ল্যান্টের প্রসেস অডিট সম্পাদন পূর্বক বর্তমান উৎপাদন ক্ষমতার ৪০% কে ডিজাইন উৎপাদন ক্ষমতার কাছাকাছি নিয়ে যাওয়ার মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউটিলিটিজে (বিদ্যুৎ, বাষ্প ও পানি) স্বনির্ভরতা অর্জন করা। ডিএপি-১ প্ল্যান্ট চালুকরণের লক্ষ্যে সাধারণ ঠিকাদার মেসার্স কমপ্ল্যান্ট, চায়না কর্তৃক প্ল্যান্ট মডিফিকেশন কাজ সম্পাদন করা। আন্তর্জাতিক খ্যাতি সম্পন্ন প্রতিষ্ঠান/প্রসেস লাইসেন্সর এর মাধ্যমে ডিএপি-২ প্ল্যান্ট এর প্রসেস অডিট সম্পন্ন করতঃ সেই মোতাবেক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের মাধ্যমে কারখানাকে ডিজাইন ক্ষমতার উৎপাদনে নিয়ে যাওয়া। ক্ষতিগ্রস্ত অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংকটির স্থলে নতুন ডাবল লেয়ার অ্যামোনিয়া ডে-ট্যাংক স্থাপন করা এবং নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া মজুদ বৃদ্ধির জন্য ১০,০০০ মে. টনের একটি নতুন অ্যামোনিয়া ট্যাংক স্থাপন করা। আবাসন সমস্যা নিরসনকল্পে হাউজিং কলোনীর মাস্টার প্লান বাস্তবায়নসহ অবকাঠামো উন্নয়ন। পলিথিন প্ল্যান্ট চালু করা। রক্ষণাবেক্ষণ কাজ যথাযথভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে ওয়ার্কসপ ফ্যাসিলিটিজ বৃদ্ধি করা ও কারখানার নিয়মিত ওভারহোলিং এর ব্যবস্থা করার মাধ্যমে Usage Ratio বাজেটেড মানে রাখা। ডিএপি-২ প্ল্যান্ট এর ডিসিএস সিস্টেম নিরবচ্ছিন্নভাবে চালু রাখার উদ্দেশ্যে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে AMC (Annual Maintenance Contact) সম্পন্ন করা। কারখানার সকল টেন্ডার প্রক্রিয়া ই-জিপি তে সম্পন্ন করা, ই-ফাইলিং কার্যক্রম শুরু করা এবং কারখানার নিজস্ব ওয়েবসাইট তৈরি করা। বর্ণিত কার্যক্রমের পাশাপাশি জনবলের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি এবং HSE সহ অন্যান্য সহায়ক কার্যক্রমের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

১. উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন করা।
২. অ্যামোনিয়া লাইন মোডিফিকেশনের মাধ্যমে প্ল্যান্ট-১ এর উৎপাদন শুরু করা।
৩. ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর, ড্রায়ার ও ট্যাংক ফার্ম এলাকার উদ্ভূত সমস্যা নিরসণ করা।
৪. ডিএপি-২ এর ড্রায়ার এর Abnormal Vibration সমস্যাটি নিরসণ করা।
৫. বিভিন্ন মোটর, পাম্পসহ সকল ইকুইপমেন্ট এর Standby Spares সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ।
৬. ডিএপি-২ প্ল্যান্ট এর ডিসিএস সিস্টেম নিরবচ্ছিন্নভাবে চালু রাখার উদ্দেশ্যে সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে AMC (Annual Maintenance Contact) সম্পন্ন করা।



## সেকশন-১

### ১.১ ডিএপিএফসিএল এর রূপকল্প (Vision):

২০২৫ সালের মধ্যে কারখানার উৎপাদন ডিজাইন ক্ষমতায় উন্নীত করে ডিএপি সারের উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

সময়মত প্রয়োজনীয় কাঁচামালের সংস্থান, নিজস্ব উপযোগ সমূহের স্বনির্ভরতা, কারিগরী সক্ষমতা বৃদ্ধি, পেশাগত দক্ষতার উন্নতিসাধন তথা কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

#### ১.৩.১ ডিএপিএফসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- ০১। উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় কাঁচামাল সংগ্রহ করে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ডিএপি সার উৎপাদন এবং বিতরণ নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কারখানার প্রয়োজনীয় মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ০১। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুসারে ডিএপি সার উৎপাদন ও বিতরণ।
- ০২। প্রসেসগত ও কারিগরী সমস্যার সমাধানপূর্বক কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন বজায় রাখা।
- ০৩। যুগ উপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরী করণ।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) বিষয়ক কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ কারখানা নিশ্চিতকরণ।





সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহঃ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২																																																		
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন																																																					
(১) উৎপাদন বৃদ্ধি লক্ষ্য প্রয়োজনীয় কাঠামো সংগ্রহ ও ডিএপি সার বিতরণ নিশ্চিতকরণ।	৪০	১.১ ডিএপি সার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	লক্ষ্য মেঃ টন	১৫	০.৫৩৬	০.২৩৯	০.২৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫																																																			
															১.২ ডিএপি সার বিতরণ	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	লক্ষ্য মেঃ টন	১৫	০.৫৯১	০.৩০৫	০.২৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫																																						
																												১.৩ কাঠামো ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ	১.৩.১ ওটিএম/ জি টু জি এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড সংগ্রহ	লক্ষ্য মেঃ টন	৫	০.৪৮২	০.২৯৪	০.২৫	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫																									
																																									১.৩.২ ডিএপিএম এর মাধ্যমে অ্যামোনিয়া সংগ্রহ	লক্ষ্য মেঃ টন	৫	০.২৪৭	০.০৮২	০.০৮	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫													
																																																					২.১ ডিএপি-১ এর অ্যামোনিয়া লাইন	২.১.১ মডিফিকেশন কার্য সম্পাদন	তারিখ	৪	--	--	০১/০৫/২০	১৫/০৫/২০	৩১/০৫/২০	১৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	--	--

*Handwritten signature*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
		২.৩ ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ডায়ালের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনকরণ	২.৩.১ গ্রানুলেটর ও ডায়ালের চে কিং ও সার্ভিসিং কার্য সম্পাদন	তারিখ	৪	--	--	০১/০৬/২০	১০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	--	--
		২.৪ ফসফরিক এসিড ট্যাংক ফার্ম এর ফ্লোর ডিকরমেশন সংক্রান্ত সমস্যা সনাক্তকরণ	২.৪.১ ইনভেস্টিগেশন কার্য সম্পাদন	তারিখ	৪	--	--	০১/০৬/২০	১০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	--	--
		২.৫ ডিএপি-২ এর ডায়ালের অস্বাভাবিক ভাইরেশন দূরীভূতকরণ	২.৫.১ টায়ার, রোলার ও এলাইনমেন্ট এর চে কিং কার্য সম্পাদন	তারিখ	৪	--	--	০১/০৬/২০	১০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	৩০/০৬/২০	--	--
(৩) জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি নিশ্চিতকরণ	৫	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে ডিএডিএফসিএল কর্তৃক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রম শক্তি	জনঘণ্টা	৫	৫৪০	৭৩৪	৮২০	৭৮০	৭২০	৭০০	৬৫০	৮৫০	৯০০
		৪.১ অর্থ বছর ২০১৮-১৯ এর হিসাব প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	৩	--	--	১৫/০৫/২০	৩১/০৫/২০	১০/০৬/২০	২০/০৬/২০	৩০/০৬/২০	১৫/০৮/২১	০১/০৮/২২
(৪) আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১০	৪.২ অর্থ বছর ২০১৮-১৯ এর বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৪.২.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	৩	--	--	২৫/০২/২০	০১/০৩/২০	১৫/০৩/২০	২০/০৩/২০	৩১/০৩/২০	২০/০২/২১	১৫/০২/২২
		৪.৩ অর্থ বছর ২০১৮-১৯ এর নিরীক্ষা সম্পাদন।	৪.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	তারিখ	২	--	--	০৫/০৬/২০	১০/০৬/২০	১৫/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	০১/০৬/২১	২৫/০৫/২২

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১৪	১৫	
								২০০	১০	১১	১২	১৩			
(৫)	৫	৮.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৮.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সংখ্যা	২	১১১	৯৮	৯৮	৯০	৮৫	৮০	৭৫	১০০	১১০	
								৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০			
৫	৫	৫.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	২	৩০৮৫	২৮৪২	৩৫০০	৩০০০	২৫০০	২০০০	১৫০০	৪০০০	৪৫০০	
								৫২	৫০	৪৮	৪৬				
৫	৫	৫.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৫.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমান	সংখ্যা	২	১০০	১২০	১৫০	১২৫	১০০	৭৫	৫০	১৬০	১৭০	
								১৫০	১২৫	১০০	৭৫				
৫	৫	৫.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৫.৩.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১	০৩	০৪	০৬	০৫	০৪	০৩	০২	০৮	১২	
								০৬	০৫	০৪	০৩				

*Handwritten signature/initials*

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল

ডিএপিএফসিএল'র প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল'র নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ডিএপিএফসিএল

তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৯ খ্রি.



.....  
চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখঃ ১৯/০৬/২০১৯ খ্রি.

## সংযোজনী-১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

ডিএপিএফসিএল	:	ডিএপি ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
বিসিআইসি	:	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
কাফকো	:	কর্ণফুলি ফার্টিলাইজার কোম্পানী
সিইউএফএল	:	চিটাগং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
ডিএপি সার	:	ডাই অ্যামোনিয়াম ফসফেট সার
এনপিকে সার	:	নাইট্রোজেন ফসফরাস পটাসিয়াম সার
জিইজি	:	গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর
ইউপিএস	:	আনইন্টারপটেবল পাওয়ার সাপ্লাই
ডিসিএস	:	ডিস্ট্রিবিউটেড কন্ট্রোল সিস্টেম
এলটিএম	:	লিমিটেড টেন্ডারিং মেথড





সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী কারখানা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণঃ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী কারখানা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	১.১ উৎপাদিত ডিএপি	১.১.১ উৎপাদিত ডিএপি	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ডিএপিএফসিএল কারখানায় সর্বোচ্চ পরিমাণে ডিএপি সার উৎপাদন করা হয়।	উৎপাদন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি লক্ষ মেঃটন), ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
২	১.২ বিতরণকৃত ডিএপি	১.২.১ বিতরণকৃত ডিএপি	কৃষি উৎপাদন বৃদ্ধি নির্বিঘ্ন রাখার স্বার্থে দেশের চাহিদা মেটানোর লক্ষ্যে ডিএপিএফসিএল কারখানায় উৎপাদিত ডিএপি সার সুতুভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি লক্ষ মেঃটন), ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি, শিল্প মন্ত্রণালয় ও কৃষি মন্ত্রণালয়ের বার্ষিক প্রতিবেদন	
৩	১.৩ কাঁচামাল ফসফরিক এসিড ও অ্যামোনিয়া সংগ্রহ নিশ্চিত করণ	১.৩.১ ওটিএম/জি টু জি এর মাধ্যমে ফসফরিক এসিড সংগ্রহ ১.৩.২ ডিপিএম এর মাধ্যমে অ্যামোনিয়া সংগ্রহ	কারখানার উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল ফসফরিক এসিড জি টু জি/ আন্তর্জাতিক উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে বিদেশ হতে আমদানী/সংগ্রহ করা হবে। কারখানার উৎপাদনের জন্য কাঁচামাল অ্যামোনিয়া কাফকো/সিইউএফএল হতে আমদানী/সংগ্রহ করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি লক্ষ মেঃটন), ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৪	২.১ ডিএপি-১ এর অ্যামোনিয়া লাইন মডিফিকেশন	২.১.১ মডিফিকেশন কার্য সম্পাদন	অ্যামোনিয়া মাদার ট্যাংক/ডিএপি-২ এর ডে-টাংক হতে ডিএপি-১ গ্রাউন্ডের মধ্যবর্তী অ্যামোনিয়া লাইন এর মডিফিকেশন কার্য বিটাক, চটগ্রাম এর মাধ্যমে সম্পাদন করা হবে।	বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি লক্ষ মেঃটন), ডিএপিএফসিএল, বিসিআইসি ও শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রতিবেদন	
৫	২.২ ডিএপি-১ এর অ্যামোনিয়া ডে-টাংক ক্রয়	২.২.১ দরপত্র সিডিউল প্রস্তুতকরন	ডিএপি-১ এর ক্ষতিগ্রস্থ অ্যামোনিয়া ডে-টাংকটি প্রতিস্থাপনের জন্য ৫০০ মেঃটন ধারন ক্ষমতার অ্যামোনিয়া ট্যাংক ক্রয়ের লক্ষ্যে উচ্চ ক্ষমতা সম্পন্ন কমিটির মাধ্যমে কারিগরী বিগিদেশে চূড়ান্ত পূর্বক দরপত্র সিডিউল প্রস্তুত করতঃ International LTM এ দরপত্র প্রক্রিয়া শুরু করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল এর ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
৬	২.৩ ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ড্রায়ারের উদ্ভূত সমস্যা নিরসনকরণ	২.৩.১ গ্রানুলেটর ও ড্রায়ারের চেকিং ও সার্ভিসিং কার্য সম্পাদন	সাধারণ ঠিকাদার M/S Complinat, China এর মাধ্যমে ডিএপি-১ এর গ্রানুলেটর ও ড্রায়ারের চেকিং ও সার্ভিসিং কার্য সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল ও বিসিআইসি'র প্রতিবেদন	



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তায়নকারী কার্যক্রম	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মতব্য
৭	২.৪ ফসফোরিক এসিড ট্যাংক ফর্ম এর প্রেরণ ডিক্লোরেশন সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানকরণ	২.৪.১ ইনভেস্টিগেশন কার্য সম্পাদন	সাধারণ টিকাদার M/S Complant, China এর মাধ্যমে ফসফোরিক এসিড ট্যাংকের প্রেরণ ডিক্লোরেশন সংক্রান্ত সমস্যা সমাধানকরণের ব্যক্কে বিশেষজ্ঞ দ্বারা ইনভেস্টিগেশন কার্য সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ, পূরকোশল বিভাগ ও কারিগরি বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
৮	২.৫ ডিএপি-২ এর জায়গারের অস্থায়িক ভাইব্রেশন দুর্নীতিভুক্তকরণ	২.৫.১ টায়ার, রোলার ও এলাইনমেন্ট এর চেকিং কার্য সম্পাদন	ডিএপি-২ এর জায়গারের প্রকৃতকারক M/S Commesa, France এর মাধ্যমে জায়গারের অস্থায়িক ভাইব্রেশন দূর করার লক্ষ্যে এর টায়ার, রোলার ও এলাইনমেন্ট চেকিং কার্য সম্পাদন করা হবে।	রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগ ও বাণিজ্যিক বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
৯	৩.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরিতে ডিএপিএফসিএল কর্তৃক প্রশিক্ষণ	৩.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রম শক্তি	স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত শ্রম শক্তি তৈরী করা হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (জেনারেল), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
১০	৪.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত করে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের হিসাব বিভাগের সাথে প্রস্তুতকৃত হিসাবের উপর একটি সভা করা হবে। এছাড়া ০২ টি বহিঃনিরীক্ষা ফর্ম দ্বারা হিসাব নিরীক্ষা করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল ও বিনিসাইন্সি এর প্রতিবেদন	
১১	৪.২ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৪.২.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	২০১৯-২০ অর্থবছরের খসড়া রাজস্ব ও মূলধনী ব্যয় বাজেট প্রস্তুত করে সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের অর্থ বিভাগের সাথে খসড়া বাজেটের উপর আলোচনা করা হবে। পরবর্তীতে ডিএপিএফসিএল- এর কোম্পানী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করে চূড়ান্ত অনুমোদন দেয়া হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল ও বিনিসাইন্সি এর প্রতিবেদন	
১২	৪.৩ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৪.৩.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত পরবর্তী সংস্থার প্রধান কার্যালয়ের নিরীক্ষা বিভাগ দ্বারা নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন করা হবে। এছাড়া পরবর্তীতে বাণিজ্যিক (সরকারি) নিরীক্ষা সম্পাদন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), ডিএপিএফসিএল ও বিনিসাইন্সি এর প্রতিবেদন	
১৩	৪.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৪.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	নিয়মানুযায়ী কর্মরতদের মাসিক আয়কর কর্তনপূর্বক সার্বজনীন স্ব-নির্বাহী পদ্ধতিতে সমন্বয়সহ আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
১৪	৫.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	কর্মরত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের তাদের নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (জেন), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
১৫	৫.২ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৫.২.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	পরিবেশ সৃষ্টি উদযাপনকারী এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় সময়ে কারখানার অধিকৃত জায়গা সন্মুখের পরিবেশগত উন্নয়নে বনায়নের নিমিত্তে গাছের চারা রোপণ করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	
১৬	৫.৩ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৫.৩.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	কারখানার নিরাপত্তা জোরদারে নির্দিষ্ট সময় অত্র সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	কারিগরি বিভাগ, ডিএপিএফসিএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা), ডিএপিএফসিএল এর প্রতিবেদন	



১২

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহঃ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট ডিএপিএফসিএল চাহিদা	চাহিদা প্রত্যাশার/ যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কাফকো	ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	কাঠামাল অ্যামোনিয়া	প্রধান কাঁচামাল অ্যামোনিয়া সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ডিএপি সার উৎপাদন বাহত হবে	কারখানায় উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা খানাপ্রক হবে।
সিইউএফএল	ডিএপি সার উৎপাদন	উৎপাদিত ডিএপি সার	ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি)	ইউটিলিটিজ (বিদ্যুৎ, স্টিম ও পানি) সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ডিএপি সার উৎপাদন সম্ভব নয়।	
বাংলাদেশ কৃষি সম্প্রসারণ অধিদপ্তর	ডিএপি সার বিতরণ	বিতরণ ডিএপি সার	সার বরাদ্দ এর পরিমাণ সময়মত প্রাপ্তি	সময়মত সারের বরাদ্দ পাওয়া না গেলে সার বিতরণ কার্যক্রম বাহত হবে ফলে উৎপাদন কার্যক্রমে বিঘ্ন ঘটবে।	সময়মত সারের বরাদ্দ পাওয়া না গেলে সার উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা বাহত হবে।

**মাঠ পর্যায়ের আনুষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০**

পরিশিষ্ট-খ

কলা-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলা-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলা-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলা-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলা-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলা-৬ লক্ষ্যমানের মান - ২০১৮-২০১৯ (Target Value -2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার নিয়ন্ত্রিত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
			[১.২] জাতীয় শুরুরাচার কর্মসম্পাদন তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তিসংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবাপ্রতিভাদের মতামত পরিসীমকরণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০

কলাম- ১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম- ২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম- ৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম- ৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম- ৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম- ৬ লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৮-২০১৯ (Target Value - 2018-19)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৭	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	৯০%	৭০%	৬০%	৫০%
		[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১মার্চ, ২০২০	১৮মার্চ, ২০২০	১৫প্রিল, ২০২০	৮এপ্রিল, ২০২০	
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[২.৩.১] পি আর এল আদেশ জারিকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্যহালনাগাদকৃত	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন উন্নয়ন	[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬আগস্ট, ২০১৯	২০আগস্ট, ২০১৯	২৮আগস্ট, ২০১৯	৩০আগস্ট, ২০১৯	
		[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	-	-	
		[৩.৩] অতিত আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.৩.১] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
		[৩.৪] ইস্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইস্টারনেট বিল পরিশোধিত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
			[৩.৩.২] অতিত আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৩৫
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০



বাংলাদেশ বিনিয়োগ প্রচার বোর্ড (বিআইপিবি)  
বিসিআইসি'র বার্ষিক কার্যসম্পন্ন প্রতিবেদনের  
২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পন্ন প্রতিবেদন স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
ডিনিঃ জনাব, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, ঢাকা।  
(১ম তলা)  
বিসিআইসি, ঢাকা।





কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কেপিএম  
এবং  
চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯ - জুন ৩০, ২০২০



## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা	৩
কেপিএম'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : ভিযন-Vision কেপিএম'র রূপকল্প, অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	৫
সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৬-৯
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	১১
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১২-১৩
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা।	১৪
পরিশিষ্ট - খ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।	১৫

## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিঃ (কেপিএম লিঃ)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## কেপিএম লিঃ'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) কেপিএম এর প্রধান অর্জন:

শিক্ষা ক্ষেত্রে কাগজের ভূমিকা অপরিণীম। এছাড়া, বর্তমান সরকারের শিক্ষানীতি এবং প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা বাস্তবায়নের কল্পে নতুন শিক্ষা বৎসরের প্রথমদিন বিনামূল্যে পাঠ্যবই শিক্ষার্থীদের হাতে তুলে দেয়ার ক্ষেত্রে কেপিএম কার্যকরী ও মুখ্য ভূমিকা রাখছে। গত ২০১৬- ১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ অর্থ বছরে যথাক্রমে ৬৭৭৭ মেট্রিক টন, ৩১৮১.৯৭ মেট্রিক টন ও ৫৪১১.০২ (১৪ই জুন, ২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত) কাগজ উৎপাদন এবং ৬২৬০ মেট্রিক টন, ৩২০৫.৫৯ মেট্রিক টন ও ৪৯৩৩.০৫২ মেট্রিক টন (১৪ই জুন, ২০১৯ খ্রিঃ পর্যন্ত) কাগজ বিতরণ করেছে। উক্ত অর্থ বছর গুলোতে সিডি, ভ্যাট, আয়কর ও অন্যান্য খাতে সরকারী কোষাগারে যথাক্রমে ৮৯২.১৮ লক্ষ টাকা, ১৪১০.৯৫ লক্ষ টাকা ও ৪৬৫.৪৭ লক্ষ টাকা (এপ্রিল, ১৯) জমা প্রদান করে। পূর্বে প্রতি মাসে লোকসানের পরিমাণ ৭.৫৮ কোটি টাকা হতে ২.৪১ কোটি টাকায় নামিয়ে আনা হয়েছে। কাপ্তাই উপজেলা, কাপ্তাই থানা, ইউনিয়ন পরিষদ, বিভিন্ন মসজিদ, মন্দির, খ্রিস্টিয়ান হাসপাতাল সহ প্রায় দুই-শতাধিক অবৈধ বাসাবাড়ির পানি ও বিদ্যুৎ সংযোগ বিচ্ছিন্ন করে খরচ কমানো হয়েছে। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান ও দোকানের ভাড়া বৃদ্ধি করা হয়েছে এবং তাদের নিকট হতে পূর্বের বকেয়া পাওনা টাকা আদায় করা হয়েছে। স্বল্প মেয়াদী পুনর্বাসন প্রকল্পের আওতায় ষ্টীম টারবাইন জেনারেটর -৪ এর ৪র্থ ওভারহলিং কাজ জাপানী বিশেষজ্ঞ দ্বারা সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করা হয়েছে। সোডা রিকোভারী বয়লারের রিনোভেশন কাজ (Mechanical Completion) সম্পন্ন করা হয়েছে। যুগোপযোগী ফার্নিস ব্যবহারের মাধ্যমে কাগজের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস করা হয়েছে। স্বল্প মেয়াদী, মধ্য মেয়াদী ও দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে যথাযথ উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের (বিসিআইসি/শিল্প মন্ত্রণালয়) নিকট প্রেরণ করা হয়েছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ

অকল্পনীয় ভাবে আন্তর্জাতিক বাজারে কাগজ উৎপাদনের প্রধান কাঁচামাল পাল্পের দাম বৃদ্ধি, ২০১৫ ইং সালের পে-কমিশন এবং মুজুরি কমিশন বাস্তবায়িত হওয়ায় বেতন-ভাতাদি বৃদ্ধি ও ক্যাপটিভ পাওয়ার খাতে গ্যাসের মূল্য দ্বিগুণ বৃদ্ধি পাওয়া। কারখানার অধিকাংশ যন্ত্রপাতি ও কাঠামো সমূহের মান-আয়ুষ্কাল (Standard Lifetime) অতিক্রম করে যাওয়ায় প্রত্যাশিত কার্যক্ষমতা হ্রাস পাওয়া। পাশাপাশি পুরাতন কারখানা ও প্রযুক্তি এবং আর্থিক সীমাবদ্ধতা ও দক্ষ জনবলের অভাবে সুষ্ঠুভাবে কারখানা পরিচালনা করতে সমস্যা হচ্ছে। অলাভজনক প্রতিষ্ঠানকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনা করা একটি বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

যেহেতু কারখানাটি অত্যন্ত পুরাতন, জরাজীর্ণ এবং পুরানো প্রযুক্তি সম্পন্ন বিধায় কারখানাটি দীর্ঘদিন চালু রাখা সম্ভব নয়। সেহেতু স্বল্প মেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় কারখানাটির বিভিন্ন অঙ্গ মেরামত করে বর্তমান মিলকে সীমিত আকারে ৪-৫ বৎসর চালিয়ে রাখা। উক্ত যন্ত্রপাতির জন্য আনুমানিক ৬২ কোটি টাকার প্রয়োজন হবে। বিসিআইসি হতে উক্ত টাকা সুদবিহীন ঋণ হিসেবে পাওয়ার ব্যবস্থা নেয়া। উক্ত সময়ের মধ্যে মধ্য মেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় (৪-৫ বৎসরের মধ্যে) সমপরিমাণ (দৈনিক ১০০ মেট্রিক টন) উৎপাদন ক্ষমতার নতুন মিল স্থাপনের ব্যবস্থা নেয়া। কাগজের ব্যবহার বৃদ্ধি বিবেচনায় দীর্ঘ মেয়াদী পরিকল্পনার আওতায় ১২-১৫ বৎসরের মধ্যে দৈনিক ৩০০ মেট্রিক টন ক্ষমতা সম্পন্ন নতুন মিল স্থাপনের ব্যবস্থা নেয়া। সেই মোতাবেক কাঁচামালের উৎস নিশ্চিত করার জন্য বন বিভাগের সাথে যৌথ আলোচনা করে PPP এর আওতায় পাল্পউড প্ল্যান্টেশনের উদ্যোগ গ্রহণ করা।

### ২০১৯-২০ অর্থ বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ১০০০০ মে. টন কাগজ উৎপাদন করে বিএসও, এনসিটিবিসহ সরকারী – বেসরকারী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে সরবরাহ করে সরকারের শিক্ষানীতি এবং প্রধানমন্ত্রীর ঘোষণা বাস্তবায়নের কল্পে নতুন শিক্ষা বৎসরের প্রথমদিন বিনামূল্যে পাঠ্যবই শিক্ষার্থীদের হাতে তুলে দেয়ার ক্ষেত্রে কার্যকরী ও মুখ্য ভূমিকা রাখা।
- বিদেশী পাল্প/কাঁচামাল আমদানীর ক্ষেত্রে জিটুজি পদ্ধতিতে আমদানীর উদ্যোগ গ্রহণ করা।
- বর্তমান বিশ্বের সাথে তাল মিলিয়ে এবং বাস্তবতার আলোকে Paper making furnish এ যুগান্তকারী পরিবর্তন এনে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাগজ উৎপাদন ও বিতরণ নিশ্চিত করা।
- কারখানার উৎপাদন বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানার বিভিন্ন যন্ত্রপাতির রক্ষনাবেক্ষন, সুষ্ঠু সংরক্ষন এবং প্রতিস্থাপনকরণ।
- সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/ক্ষমতা বৃদ্ধির পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- জনবলের স্বাস্থ্য নিরাপত্তার জন্য সুচিকিৎসার ব্যবস্থা নেয়া। পরিবেশ রক্ষার্থে বৃক্ষরোপন কর্মসূচি গ্রহণ করা।
- সেফটি ও সিকিউরিটি এর ট্রেনিং এর মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।

সেকশন-১:

রূপকল্প, অভিলক্ষ্য, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, কার্যাবলি

১.১ : রূপকল্প (Vision):

২০২২ সালের মধ্যে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসাবে পরিচালনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

কাঁচামালের (পরিবর্তীত/যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ নিশ্চিতকরণ, Modernized যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপন, জনবলের পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধি ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে লোকসান থেকে ক্রমান্বয়ে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে পরিনত করা।

১.৩. কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ কেপিএম লিঃ এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের (পরিবর্তীত/যুগোপযোগী Furnish) সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ০২। যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৫। কাগজ শিল্পে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জন শক্তি তৈরিকরণ।

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic objectives):

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উত্তৃত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাবলী সমাধান করে উৎপাদনশীলতা বজায় রাখা।
- ০২। নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রায় কাগজ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন এবং অপচয় ও ইউসেজ রেশিও হ্রাসের মাধ্যমে লোকসান কমানো/লাভজনক করা।
- ০৪। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।
- ০৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।



সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রার মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন ২০২০-২১ (Projection)	প্রক্ষেপন ২০২১-২২ (Projection)
								অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
											অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১. লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাঁচামালের পরিবর্তিত/যোগ্যযোগী Furnish সংগ্রহ, কাগজ উৎপাদন বিপণন নিশ্চিতকরণ।	৩০	১.১ কাগজ উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত কাগজ	মেট্রিক টন	১০	৩১৮১.৯৭	৫৬০০	৯০%	৮০%	৮০০০	৬৫০০	৫০০০	১০৫০০	১১০০০
		১.২ কাগজ বিপণন	১.২.১ বিপণনকৃত কাগজ	মেট্রিক টন	১০	৩২০৫.৫২	৫৬০০	৯০%	৮০%	৮০০০	৬৫০০	৫০০০	১০৫০০	১১০০০
		১.৩ গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (বীশ/পাল্লাউড) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.৩.১ কাঁচামাল (বীশ/পাল্লাউড) সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত	এডিএমটি	২	-	৩২০০	৩২০০	১০০%	১০০%	১০০০	৬৭০০	১০০০০	১২৫০০
১.৪ গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্লা ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	৩০	১.৪ গুনগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্লা ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.৪.১ বিদেশি পাল্লা (বিকেপি, বিসিপি) সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত	মেট্রিক টন	৪	১৯৯১.৯২	৩৬৫০	১০০%	৯৯%	৯৯৫০	৭৫০০	৭০৫০	১০৬০০	১০২০০
			১.৪.২ কেমিক্যালস (এলাম, রং, গাম রোজিন, আনফ্লাকড লাইম, কস্টিক, ক্রোরিন, চুনা পাথর, সস্ট কেক, ফানেস অয়েল, জিসিসি ইত্যাদি) সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত	তারিখ	২	-	০১.০৩.২০	১৫.০৩.২০	২০.০৩.২০	২৫.০৩.২০	২৫.০৩.২০	৩০.০৩.২০	৩০.০৩.২০	--
			১.৪.৩ রি-সাইকেল ফাইবার (পুরাতন বই খাতা, সাইড কাটিং) সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত	মেট্রিক টন	২	১১৯৯.২৬	২১০০	১০০%	৯৯%	২১০০	২৪৫০	২২৮০	৩৪২০	৪২৭৫

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা/ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২. যন্ত্রপাতির সংরক্ষণ, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন নিশ্চিতকরণ।	৩০	২.১ এসআর বয়লারের পিজিটিভার এর কাজ	২.১.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	০১.১১.১৯	০৫.১১.১৯	১০.১১.১৯	১৫.১১.১৯	১৮.১১.১৯		
		২.২ ওয়ারা তনং ইনটেক পাম্পের ওভারহোলিং	২.২.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	০১.১১.১৯	০৭.১১.১৯	১২.১১.১৯	১৫.১১.১৯	১৮.১১.১৯		
		২.৩ পোপার মেশিন-২ এর ড্রাইভ পরিবর্তনের কাজ	২.৩.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	১৫.০৯.১৯	১৮.০৯.১৯	২০.০৯.১৯	২২.০৯.১৯	২৫.০৯.১৯		
		২.৪ বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্প ক্রয়	২.৪.১ প্রতিস্থাপনের কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	০১.০৮.২০	০৫.০৮.২০	০৮.০৮.২০	১০.০৮.২০	১৫.০৮.২০		
		২.৫ পোপার মেশিনের জন্য ডিক ট্রাই রিকাইনার ক্রয়	২.৫.১ প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	১৫.০৯.১৯	১৮.০৯.১৯	২০.০৯.১৯	২২.০৯.১৯	২৫.০৯.১৯		
		২.৬ টাওয়ারের ইলেক্ট্রনিকের মেরামত কাজ	২.৬.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	১৫.০৮.১৯	১৮.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২২.০৮.১৯	২৫.০৮.১৯		
		২.৭ পোপার মেশিন-১ এর ডিসি ড্রাইভ ও পিএলসি কন্ট্রোল সিস্টেমের স্পেয়ার পার্টস ক্রয়	২.৭.১ স্পেয়ার পার্টস ক্রয় সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩	--	--	০১.০৮.২০	০৫.০৮.২০	০৮.০৮.২০	১০.০৮.২০	১৫.০৮.২০		
		২.৮ পোপার জন্য মেশিনের সুপার	২.৮.১ সুপার কালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ ক্রয়	তারিখ	৩	--	--	১৫.০৮.১৯	১৮.০৮.১৯	২০.০৮.১৯	২২.০৮.১৯	২৫.০৮.১৯		




কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রা/টার্গেট/রিয়ারমান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
		ক্যালেন্ডারের ডিসি ডাইভ ক্রম	সম্পাদনকৃত																
		২.৯ কারখানার উৎপাদন আগামী ৪-৫ বছর চালিয়ে রাখার জন্য প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য এককালীন বিসিআইসি হতে মোট ৬২ কোটি টাকা অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	২.৯.১ অর্থায়নের ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ	৬	--	--	২৫.০৭.১৯	৩০.০৭.১৯	১০.০৮.১৯	২৫.০৮.১৯	৩০.০৮.১৯							
৩. আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	১২	৩.১ লোকসান হ্রাসকরণ	৩.১.১ লোকসান হ্রাসকরণের হার	%	৬	-	-	১০	৮	৭	৫	৪							১৩
		৩.২ ২০১৮-১৯ সালের হিসাব প্রস্তুত	৩.২.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ	৩		এপ্রিল, ১৮	১৫/০৩/২০	২০/০৩/২০	২৫/০৪/২০	৩০/০৪/২০	১৫/০৪/২০							১৪
		৩.৩ সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহণ।	৩.৩.১ গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	সংখ্যা	৩		২	২	২										২
৪. স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার	০৫	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	০২			৮০৭	০৭৮	৭৫৫	৭৩০	৭০০							৮২৭

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯*	লক্ষ্যমাত্রাক্রাইটেরিয়ামান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
উন্নয়ন		৪.২ সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	০১	-	-	৬	৫	৪	৩	২	১	০
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সংখ্যা	০২	-	-	৬০০০০	৫৫০০০	৫০০০০	৪৫০০০	৪০০০০	৩৫০০০	৩০০০০
৫. কাপজ শিল্পে কারিগরি জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জন শক্তি তৈরিকরন।	৩	৫.১ জনবলের প্রশিক্ষন	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৩	১৫	১৫	২০	১৬	১২	১০	৮	৬	৩

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড (কেপিএম লিঃ) বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) অঞ্জীকার করছি করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :

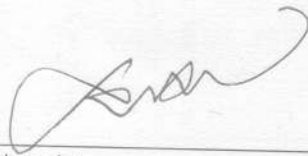
  
১৯.০৫.১৯

ব্যবস্থাপনা পরিচালক

কেপিএমলিঃ

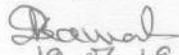
১৯.০৫.১৯

তারিখ



চেয়ারম্যান

বিসিআইসি

  
১৭.০৬.১৭

তারিখ

## সংযোজনী -১

### শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
কেপিএমএল	: কর্ণফুলী পেপার মিলস্ লিমিটেড
KPML	: Karnaphuli Paper Mills Limited
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
KGDC	: Karnaphuli Gas Distribution Company Limited
এসআর বয়লার	: সোডা রিকোভারী বয়লার
SR Boiler	: Soda Recovery Boiler
এসটিজি	: স্টীম টারবাইন জেনারেটর
STG	: Steam Turbine Generator
এনসিটিবি	: জাতীয় শিক্ষাক্রম ও পাঠ্যপুস্তক বোর্ড
NCTB	: National Curriculum and Textbook Board
BSO	: Bangladesh Stationery Office
PPP	: Private Public Partnership
G to G	: Government to Government
GCC	: Ground Calcium Carbonate (কাগজ উৎপাদনে ফিলার ম্যাটেরিয়াল হিসেবে ব্যবহার করা হয়)
CA	: Chartered Accountants

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	১.১ কাগজ উৎপাদন	৩	৮	৫	৬	৭
২.	১.২ কাগজ বিতরণ	১.১.১ উৎপাদিত কাগজ	১.১.১ উৎপাদিত কাগজ	দেশের বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক কাগজ সরবরাহ নিশ্চিত করার জন্য লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কাগজ উৎপাদন।	উৎপাদন বিভাগ, কেপিএমএল	মেশ্রিক টন কেপিএমএল
৩.	১.৩ গুণগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (বীশ/পাল্লড) সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকরণ।	১.২.১ বিতরণকৃত কাগজ	১.২.১ বিতরণকৃত কাগজ	দেশের বিভিন্ন সরকারী ও বেসরকারী প্রতিষ্ঠানে চাহিদা মোতাবেক কাগজ সরবরাহ নিশ্চিত করে সঠিকভাবে বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	মেশ্রিক টন কেপিএমএল
৪.	১.৪ গুণগত মান সম্পন্ন কাঁচামাল (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	১.৪.১ বিদেশি পাল্প সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত	১.৪.১ বিদেশি পাল্প সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত	কারখানার উৎপাদন ধারাবাহিকতা বজায় রাখার জন্য কাঁচামাল (বীশ ও পাল্লড) ঠিকাদারের মাধ্যমে রাইখ্যাং ও কাচাচ্যাং বনামঞ্চল এর রিজার্ভ ফরেস্ট হতে বীশ সংগ্রহ করা এবং চুক্তি অনুযায়ী কাপ্তাই ও বান্দরবান পাল্লড ডিভিশন হতে পাল্লড সংগ্রহ করা।	এফআরএম বিভাগ কেপিএমএল এবং বন বিভাগ এবং কাপ্তাই ও বান্দরবান পাল্লড ডিভিশন কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
৫.	২.১ এসআর বয়লারের পুনর্বাসন কাজ	২.১.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	২.১.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	কাঁচামালের (কেমিক্যালস, বিদেশি পাল্প, ফিলার ম্যাটেরিয়াল) সংগ্রহ নিশ্চিতকরণের জন্য জিটুজি বা অন্য কোন পদ্ধতিতে বিদেশী পাল্প, বিভিন্ন প্রেস হতে রি-সাইকেল পেপার এবং কাগজের উৎপাদন ব্যয় কমানোর লক্ষ্য নির্দিষ্ট মাত্রায় ব্যবহারের জন্য বিভিন্ন ফিলার মেটেরিয়াল (জিসিসি, ট্যালকম পাউডার ইত্যাদি) সংগ্রহ করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
৬.	২.২ ওয়াশা তনং ইনটেক পাম্পের ওভারহোলিং	২.২.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	২.২.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	যন্ত্র মেয়াদী পুনর্বাসন প্রকল্পের আওতায় এসআর বয়লারের পুনর্বাসন কাজ চলমান রয়েছে। আশা করা যাচ্ছে আগামী ডিসেম্বর, ২০২০ইং এর মধ্যে এর কাজ শেষ হবে।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
৭.	২.৩ পেপার মেশিন-২ এর ড্রাইভ পরিবর্তনের কাজ	২.৩.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	২.৩.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	কারখানার পানি সমস্যার দুরীকরণের জন্য ওয়াশা ইনটেক পাম্প ষ্টেশনের জন্য আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবানের মাধ্যমে নতুন করে ১টি পাম্প সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন কাজ।	এমটিএস বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
৮.	২.৪ বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্প ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন	২.৪.১ প্রতিস্থাপনের কাজ সম্পাদনকৃত	২.৪.১ প্রতিস্থাপনের কাজ সম্পাদনকৃত	বর্তমান ড্রাইভটিকে নতুন মডেলের ড্রাইভ দ্বারা পরিবর্তনের কাজ করা হবে।	এমটিএস ও বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
৯.	২.৫ পেপার মেশিনের জন্য ট্রাই ড্রিস্ক রিফাইনার ক্রয়	২.৫.১ প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদনকৃত	২.৫.১ প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদনকৃত	বয়লারে পানি সরবরাহ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে নতুন করে আন্তর্জাতিক দরপত্র আহবানের মাধ্যমে নতুন করে ১টি পাম্প সংগ্রহ ও প্রতিস্থাপন কাজ।	এমটিএস ও বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
১০.	২.৬ ব্লিচিং টাওয়ারের ইম্পল্টুমেণ্টের মেরামত কাজ	২.৬.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	২.৬.১ মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত	পাল্পের বিটিং বৃদ্ধি করার জন্য নতুন করে ট্রাই ড্রিস্ক রিফাইনার ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন কাজ।	এমটিএস ও বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
১১.	২.৭ পেপার মেশিন-১ এর ডিসি ড্রাইভ ও পিএলসি কন্ট্রোল সিস্টেমের স্পোর পার্টস ক্রয়	২.৭.১ স্পোর পার্টস ক্রয় সম্পাদনকৃত	২.৭.১ স্পোর পার্টস ক্রয় সম্পাদনকৃত	ব্লিচিং টাওয়ারের ডিসিএস কন্ট্রোল প্যানেলের মেরামত কাজ এবিবি এর মাধ্যমে সম্পাদন।	এমটিএস ও বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল
				কার্যকরীভাবে পেপার মেশিন-১ চালু রাখার জন্য এর কন্ট্রোল সিস্টেমের স্পোর পার্টস ক্রয়।	এমটিএস ও বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল



ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১২.	২.৮ পেপার মেশিনের জন্য সুপার ক্যালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ পরিবর্তনের ক্রয়	২.৮.১ সুপার ক্যালেন্ডারের ডিসি ড্রাইভ ক্রয় সম্পাদনকৃত	সুপার ক্যালেন্ডার মেশিনের জেনারেটরটি ছলে যাওয়ায় আর চালানো সম্ভব নয় বিধায় নতুন ড্রাইভ ক্রয় পরিবর্তন করে চালানোর ব্যবস্থা নেয়া।	এমটিএস ও বাণিজ্যিক বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল	
১৩.	২.৯ প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য এককালীন বিসিআইসি হতে মোট ৬২ কোটি টাকা অর্থায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা	২.৯.১ অর্থায়নের ব্যবস্থা গৃহিত।	কারখানাটি অত্যন্ত পুরাতন, জরাজীর্ণ এবং প্রযুক্তিটি আধুনিক না হওয়ায় কারখানাটি দীর্ঘদিন চালু রাখা সম্ভব নয়। সেহেতু কারখানাটির বিভিন্ন অঙ্গ মেরামত করে বর্তমান মিলকে সীমিত আকারে ৪-৫ বৎসর চালিয়ে রাখা। এতে আনুমানিক ৬২ কোটি টাকার প্রয়োজন হবে। বিভিন্ন অঙ্গ মেরামতের লক্ষ্যে মালামাল ক্রয়ের আনুমানিক ৬২ কোটি টাকার প্রয়োজন হবে। উক্ত টাকা এককালীন বিসিআইসি হতে অর্থায়নের ব্যবস্থা নেয়া।	বিসিআইসি ও কেপিএম	তারিখ	
১৪.	৩.১ লোকসান হ্রাসকরণ	৩.১.১ লোকসান হ্রাসকরণের হার	২০২২ সালের মধ্যে কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিচালনার লক্ষ্যে কারখানার সবগুলো অঞ্জের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে লোকসান হ্রাস করে মুনাফা অর্জন করা।	কেপিএমএল	% কেপিএমএল	
১৫.	৩.২ ২০১৮-১৯ সালের হিসাব প্রস্তুত	৩.২.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব	প্রতি বছর চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত করে সিএ ফর্ম দ্বারা নিরীক্ষা করা হয়।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, কেপিএমএল	তারিখ কেপিএমএল	
১৬.	৩.৩ সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহণ।	৩.৩.১ গ্রহণকৃত বীমা পলিসি	কারখানা সম্পত্তির সুরক্ষা নিশ্চিতকরণের জন্য বীমা পলিসি গ্রহণ করা হয়।	হিসাব ও অর্থ বিভাগ, কেপিএমএল	সংখ্যা কেপিএমএল	
১৭.	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সংখ্যা কেপিএমএল	
১৮.	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত		প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সংখ্যা কেপিএমএল	
১৯.	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ		এফআরএম বিভাগ, কেপিএমএল	সংখ্যা, কেপিএমএল	
২০.	৫.১ জনবলের প্রশিক্ষণ	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	স্থানীয় ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কাগজ শিল্পে প্রশিক্ষিত জনশক্তি তৈরী করা হবে।	কারিগরি ও প্রশাসন বিভাগ, কেপিএমএল	সংখ্যা কেপিএমএল	

R



সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার/ যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
বাংলাদেশ তৈল, গ্যাস ও খনিজ সম্পদ কর্পোরেশন (পেট্রোবাংলা)	কাগজ উৎপাদন	উৎপাদিত কাগজ	চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস সরবরাহ	নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমানে গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে কাগজ উৎপাদন বাহত হবে	কাগজ উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
বন বিভাগ	বন বিভাগ কর্তৃক বীশ মহাল ও পাল্লউড বাগান বরাদ্দ	কাচামাল (বীশ/পাল্লউড) সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন	কাপ্তাই ও বান্দরবান পাল্লউড বাগান বিভাগ হতে টেকসই ভিত্তিতে পাল্লউড সংগ্রহ পাওয়ার লক্ষ্যে চুক্তি মোতাবেক কাপ্তাই পাল্লউড ডিভিশন এবং বান্দরবান পাল্লউড ডিভিশন হতে পাল্লউড বাগান বরাদ্দ দেয়া।	সময়মত কাগজ তৈরীর প্রধান কাঁচামাল বীশ ও পাল্লউড পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন কার্যক্রম বাহত হবে।	সময়মত কাগজ তৈরীর প্রধান কাঁচামাল বীশ ও পাল্লউড পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন এবং বিতরণ কার্যক্রম পরিকল্পনা বাহত হবে
এনসিটিবি, বিভিন্ন শিক্ষা বোর্ড	কাগজ বিতরণ	বিতরণকৃত কাগজ	সাইজ, গ্রাম এবং পরিমাণ অনুযায়ী কাগজ ক্রয়ের জন্য কার্যাদেশ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী সময়মতো কার্যাদেশ পাওয়া না গেলে কাগজ উৎপাদন ও সরবরাহ বাহত হবে	কাগজ উৎপাদন করা সম্ভব হবে না এবং সকল ধরনের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।
বিএসও					

পারিশিষ্ট-খ

২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কর্মসম্পাদন চুক্তির কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	কলাম-৫ একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -2018-19)					
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১) দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনসংখ্যা	০.৫	৬০	-	-	-	-	-
			১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৮০	-	-	-	-
			১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই	৩০ জুলাই	৩১ জুলাই	০১ আগস্ট	-	-
			১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উন্নতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	-
			১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-
			১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-
			১.৪] সেবা প্রদান প্রতিভূতি হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	%	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-
			১.৪.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উন্নতন জাফিঙ্গ দাখিলকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
			১.৪.২] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	-
			১.৪.৩] সফল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর	১৫ ফেব্রুয়ারী	০৭ ফেব্রুয়ারী	১৭ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-
২) কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	২.১.১] সফল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	
			২.১.২] ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	
			২.১.৩] ই-ফাইলিং পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
			২.২] উজ্বাবনী উদ্যোগ/ক্ষুর উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	তারিখ	১	১১ মার্চ	১৮ মার্চ	২৫ মার্চ	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল	
			২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ণ জারি করা	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	%	১.০	১০০	৯০	৮০	-	-	
			৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	তারিখ	১	১৬ আগস্ট	২৩ আগস্ট	৩০ আগস্ট	৩০ আগস্ট	-	
			৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-	
			৩.৪] ইটারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	





ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিমিটেড  
ছাতক, সুনামগঞ্জ।

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিসিসিএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১লা জুলাই, ২০১৯ খ্রি: হতে ৩০ জুন, ২০২০ খ্রি: পর্যন্ত

## সূচিপত্র

উপক্রমনিকা		১
সিসিসিএল এর কর্মস্পাদনের সার্বিক চিত্র		২
সেকশন-১	: সিসিসিএল'র রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	৩
সেকশন-২	: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৪
সংযোজনী-১	: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	৭
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী, এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	৮
সংযোজনী-৩	: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	১০
পরিশিষ্ট-খ	: আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।	১১



## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর /সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১-এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ছাতক সিমেন্ট কোম্পানি লিঃ (সিসিসিএল)

এবং

চেয়ারম্যান, বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর মধ্যে ২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সিসিসিএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of CCCL)

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছরে) সিসিসিএল এর প্রধান প্রধান অর্জনঃ

২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-১৯ (৩১ মার্চ, ২০১৯ খ্রি: পর্যন্ত) অর্থ-বছরে যথাক্রমে ৪৭৬৩৫, ৪২০২০ ও ২৭০৮০ মে:টন সিমেন্ট উৎপাদন এবং ৪০৩৫৭.৬০, ৪৩৪১৪.৯০ ও ২৮৭৯০.০৫ মে:টন সিমেন্ট বিপণন করা হয়েছে। কারখানার পুরাতন ও জরাজীর্ণ আবাসিক গ্যাস সঞ্চালন লাইন পরিবর্তন করে নতুন গ্যাস সঞ্চালন লাইন স্থাপন এর মাধ্যমে আবাসিক খাতের গ্যাস খরচ প্রায় ৬৫% হ্রাস করা সম্ভব হয়েছে। ৮ মেগাওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর বয়লারের Gas Control Valve Span adjust করে গ্যাসের Minimum Flow Rate এর Setting 650 m<sup>3</sup> হতে কমিয়ে 475 m<sup>3</sup> সেট করা হয়। ফলে কারখানা বন্ধ বা লোড কম থাকাকালীন সময় স্টীম উৎপাদন প্রয়োজন অনুযায়ী হ্রাস করে প্রেসার কন্ট্রোল করা সম্ভব হচ্ছে। ফলশ্রুতিতে পূর্বের ন্যায় সুপার হিটার ড্রেন খুলে স্টীম আউট করা বা বাইপাসে স্টীম আউট করার প্রয়োজন হচ্ছে না। এতে করে বয়লার টিউব সুরক্ষিত রাখা এবং গ্যাস খরচ হ্রাসের মাধ্যমে কারখানার আর্থিক সাশ্রয় হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জঃ

দীর্ঘদিনের পুরাতন ও জরাজীর্ণ রোপওয়ে ও ক্রাশারের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিমেন্ট উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় পরিমাণ চূনাপাথর আমদানী ও চূণীকরণ, দক্ষ ও অভিজ্ঞ জনবলের অভাবে সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন। কিলন, সিমেন্ট মিল, অভারহেড ফ্রেন পুরাতন ও জরাজীর্ণ হওয়ায় এবং চলতি মূলধনের অভাবে মেশিনারিজ মেরামতের জন্য প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় পূর্বক রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে কারখানার উৎপাদন ব্যবস্থা সচল রাখা অনেক বড় চ্যালেঞ্জ হয়ে দাঁড়িয়েছে।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

বিসিআইসি ও সিসিসিএল এর সমন্বিত প্রচেষ্টায় প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় ও মেশিনারিজ এর অভারহোলিং সম্পন্ন করার মাধ্যমে প্লান্টসমূহের ডাউনটাইম হ্রাস করে কারখানার উৎপাদন ও বিপণন লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি, গ্যাস খরচ হ্রাস এবং অদক্ষ লোকবল কমিয়ে লোকসান হ্রাস এবং আগামী তিন বছর কারখানা সচল রাখা। কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়া পুরাতন ও ব্যয়বহুল ওয়েট প্রসেস থেকে ডাই প্রসেসে রূপান্তরকরণের লক্ষ্যে রোপওয়ে মডিফিকেশন/কনভেয়র বেল্ট স্থাপন, নতুন ক্রাশার স্থাপন, ডাই প্রসেসের নতুন কিলন স্থাপন, একটি ক্রোজড সার্কিট সিমেন্ট মিল ও আধুনিক প্যাকিং প্লান্ট স্থাপন, পাওয়ার প্লান্ট স্থাপন এবং বিভিন্ন প্লান্টের মডিফিকেশনের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা বৃদ্ধি করে দৈনিক ১৫০০ মে:টন ক্রিংকার এবং ৫০০ মে:টন সিমেন্ট উৎপাদন এর লক্ষ্যে “Conversion of Wet Process to Dry Process of CCCL” শীর্ষক প্রকল্পের কাজ ইতোমধ্যে শুরু হয়েছে এবং ধারাবাহিক ভাবে আগামী ডিসেম্বর ২০২২ খ্রিঃ এর মধ্যে প্রকল্পটি বাস্তবায়ন করার পরিকল্পনা রয়েছে।

২০১৯-২০ অর্থ-বছরে সম্ভাব্য প্রধান অর্জনঃ

- বিসিআইসি ও সিসিসিএল এর সমন্বিত প্রচেষ্টায় দক্ষ জনবল ও নগদ অর্থের যোগান দিয়ে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয় ও নিয়োজিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করাঃ
  ১. এফএলএস কিলনের বার্নিং জোনের বালজিং হয়ে যাওয়া প্রায় ১০ মিটার শেলপিস পরিবর্তন।
  ২. ফ্রেনের রেল লাইন পরিবর্তন ও স্ট্রাকচার মেরামত ও ২ নং অভারহেড ফ্রেনের অভারহোলিং কাজ সম্পাদন করা।
  ৩. রোপওয়ের মূলতার (Steel Wire Rope) পরিবর্তন।
  ৪. ৪ টি সিমেন্ট মিল এবং সংশ্লিষ্ট যন্ত্রাংশ সমূহ মেরামতের মাধ্যমে যথাযথ ভাবে চালু রাখা।
  ৫. ৮ মে:ওয়াট পাওয়ার প্লান্ট এর অভারহোলিং কাজ সম্পাদন করা।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন।
- প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করে কারখানার ডাউন টাইম হ্রাস ও উৎপাদন বৃদ্ধি এবং সুষ্ঠু আর্থিক ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে লোকসান ১০% হ্রাস করা।
- কর্মরত জনবলের পেশাগত দক্ষতা/সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ প্রদান করা।
- প্রধান কার্যালয়ের সহায়তায় চলমান প্রকল্প বাস্তবায়নে দক্ষ জনবল নিয়োজিত করে কাজের গুণগত মান সমন্বিত রাখা এবং সামগ্রিক ব্যাপারে প্রধান কার্যালয়ের সহায়তা গ্রহণ করা।

## সেকশন-১:

### ১.১ সিসিসিএল রূপকল্প (Vision) :

২০২৫ সালের মধ্যে কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা ও উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission) :

বাস্তবায়নাধীন প্রকল্পের সঠিক বাস্তবায়ন, সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা, পরিবীক্ষণ, স্বচ্ছতা, জবাবদিহিতা ও কৌশল নির্ধারণ এবং প্রয়োজনীয় Running/Preventive/Routine Maintenance ও Replacement কার্যক্রমের মাধ্যমে Down-Time হ্রাস ও আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন পূর্বক আধুনিক শক্তি সাশ্রয়ী, পরিবেশ বান্ধব প্রযুক্তির সন্নিবেশ ঘটিয়ে ক্রিংকার ও সিমেন্ট এর উৎপাদন ও বিপণন বৃদ্ধি করে কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধিকরণ।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ সিসিসিএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ০১। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ০২। সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- ০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।
- ০৫। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Mandatory Strategic Objectives):

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলী (Functions):

১। অব্যাহত Running, Preventive & Routine মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ/ সার্ভিসিং-এর মাধ্যমে কারখানার উদ্ভূত ও বিদ্যমান যান্ত্রিক এবং প্রসেসগত সমস্যাগুলি দূরীকরণের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখা। এফএলএস কিলনের বার্গিং জোনের প্রায় ১০ মিটার শেলপিস প্রতিস্থাপন, রোপওয়ের মূল তার (Steel Wire Rope) পরিবর্তন, ২ নং ক্রেনের অভারহোলিং কাজ সম্পাদন এবং দুটি সিমেন্ট মিলের অভারহোলিং এর মাধ্যমে সার্বক্ষণিক সচল রাখা।

২। সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।

৩। গ্যাস খরচ হ্রাস, অপচয় হ্রাস ও উৎপাদন ব্যয় হ্রাসের মাধ্যমে কারখানার লোকসান হ্রাস করা।

৪। স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

৫। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ ও নতুন জনবল নিয়োজিতকরণের মাধ্যমে জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি।

৬। HSE কার্যক্রম জোরদারের মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশ বান্ধব ও নিরাপদ রাখা।

সেকশন-২: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত তর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20) <sup>১</sup>				প্রক্ষেপণ (Projection)					
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন	২০২০-২১	২০২১-২০২২			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
০১। মেরামত, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন	৩০	১.১ Running, Preventive & Routine রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন।	১.১.১ Running, Preventive & Routine রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদিত।	%	১০	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১০০%	১০০%			
			১.২.১ ২ নং অভ্যর্থনা কেন্দ্রের অভ্যর্থনাহোলিং ও ফ্রেন লাইনের স্থানান্তর মেরামত কাজ সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	০৪/০৩/২০	১৪/৩/২০	২৪/৩/২০	৩১/৩/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৫/২০	-	-		
			১.৩.১ এক্সেলএস কিলনের বার্নিং জেনের ১০ মিটার শেলপিস প্রতিস্থাপন।	তারিখ	০৫	-	২০/০৪/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৪/২০	১০/০৫/২০	২০/০৫/২০	২০/০৫/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৫/২০	-	-	
			১.৪.১ এক্সেলএস কিলনের ব্রিক্স লাইনিং প্রতিস্থাপন।	তারিখ	০৫	-	২০/০৪/২০	৩০/০৪/২০	৩০/০৪/২০	১০/০৫/২০	২০/০৫/২০	২০/০৫/২০	৩০/০৫/২০	৩০/০৫/২০	-	-	
			১.৫.১ দুটি সিমেন্ট মিলের অভ্যর্থনাহোলিং কাজ সম্পাদন।	তারিখ	২.৫	-	১০/১২/১৯	১৫/১২/১৯	২০/১২/১৯	২০/১২/১৯	২৫/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/১২/১৯	-	-	
			১.৬.১ পাওয়ার প্লান্টের অভ্যর্থনাহোলিং কাজ সম্পাদন।	তারিখ	২.৫	-	১০/১০/১৯	১৫/১০/১৯	২০/১০/১৯	২০/১০/১৯	২৫/১০/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/১০/১৯	-	-	
			১.৬.২ পাওয়ার প্লান্টের অভ্যর্থনাহোলিং কাজ সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	১৫/০৩/২০	২৫/০৩/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	-	-
			১.৬.৩ পাওয়ার প্লান্টের অভ্যর্থনাহোলিং কাজ সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	১৫/০৩/২০	২৫/০৩/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	-	-
			১.৬.৪ পাওয়ার প্লান্টের অভ্যর্থনাহোলিং কাজ সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	১৫/০৩/২০	২৫/০৩/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	-	-
			১.৬.৫ পাওয়ার প্লান্টের অভ্যর্থনাহোলিং কাজ সম্পাদন।	তারিখ	০৫	-	১৫/০৩/২০	২৫/০৩/২০	০৫/০৪/২০	০৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	১৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	২৫/০৪/২০	-	-

১। সংশ্লিষ্ট অর্ধবছরের ৩০ শে সেপ্টেম্বরের মধ্যে কারখানার সার্বিক অবস্থা বিবেচনা করে উন্নতন কর্তৃপক্ষের সাথে আলোচনা সাপেক্ষে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা যাবে।

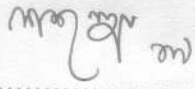
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপণ (Projection)	
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিয়ম	২০২০-২১	২০২১-২০২২
০২। সিমেন্ট উৎপাদন ও বিপণন নিশ্চিতকরণ।	২০	২.১ সিমেন্ট উৎপাদন	২.১.১ উৎপাদিত সিমেন্ট	মেগটন	১০	৯১০২০	৩৫০০০	৫০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৩০০০০	২৫০০০	৫৫০০০	৬০০০০
		২.২ সিমেন্ট বিপণন	২.২.১ বিপণনকৃত সিমেন্ট	মেগটন	১০	৪৩৪১৫	৩৬০০০	৬০০০০	৩৫০০০	৩০০০০	৩০০০০	২৫০০০	৫৫০০০	৬০০০০
০৪। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	২০	৩.১ লোকসান হ্রাসকরণ	৩.১.১ লোকসান হ্রাসের হার	%	০৪	-	-	১০%	%৭	৬%	৪%	২%	১৫%	১৭%
		৩.২ গ্যাসের খরচ হ্রাসকরণ	৩.২.১ গ্যাসের খরচ হ্রাসের হার	%	০৪	-	-	১০%	%৭	৬%	৪%	২%	১৫%	১৮%
		৩.৩ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসকরণ	৩.৩.১ উৎপাদন ব্যয় হ্রাসের হার	%	০৩	-	-	১০%	%৭	৬%	৪%	২%	১৫%	১৮%
০৪। যুগোপযোগী প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধিকরণ।	০৫	৩.৪ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.৪.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ	০৩	-	-	৩০/৯/১৯	১০/১০/১৯	১৫/১০/১৯	২০/১০/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২১
		৩.৫ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৩.৫.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	০৩	-	-	৩০/৯/১৯	১০/১০/১৯	১৫/১০/১৯	২০/১০/১৯	৩০/১০/১৯	৩০/০৯/২০	৩০/০৯/২১
		৩.৬ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৬.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	০৩	-	-	০১.১১.১৯	১০.১১.১৯	১৫.১১.১৯	২০.১১.১৯	২৫.১১.১৯	০১.১১.২০	০১.১১.২১
০৫। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	০৫	৪.১ বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ।	৪.১.১ প্রশিক্ষিত জনশক্তি	সংখ্যা	০৫	০৬	৭	৬	০৭	০৮	০৮	৩০	৭৫	৮৭
		৫.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	০২	-	-	৩৫০০	৩০০০	৩০০০	২৫০০	১৫০০	৪৫০০	৫০০০
		৫.২ নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	৫.২.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	সংখ্যা	০২	-	-	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৫.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৫.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ	সংখ্যা	০১	-	-	২০০	২৫০	২০০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	৩০০	



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সিসিসিএল, বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

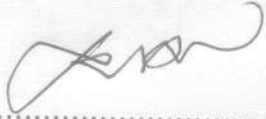
আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, সিসিসিএল এর ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
সিসিসিএল

তারিখঃ ১১/৫/১৯



.....  
চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখঃ .....

ক্র: নং	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মতব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
১৪.	৩.৬ ২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৬.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	লক্ষ্যমাত্রা ও ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রয়ন ও অনুমোদন গ্রহণ।	হিসাব বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি (তারিখ), সিসিসিএল	
১৫.	৪.১ বিভিন্ন সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ।	৪.১.১ প্রশিক্ষিত জনশক্তি	বিভিন্ন সরকারি/বেসরকারি প্রতিষ্ঠান ও টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মরত জনবলের দক্ষতা বৃদ্ধি করা।	কারিগরি বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা), সিসিসিএল	
১৬.	৫.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান।	৫.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য ও চিকিৎসা সেবা প্রদান।	প্রশাসন বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি (জন), সিসিসিএল	
১৭.	৫.২ নিরাপত্তা বিষয়ক সভা/সেমিনার আয়োজন।	৫.২.১ আয়োজিত সভা/সেমিনার	Man & Machine এর নিরাপত্তা বিষয়ক সচেতনতা বৃদ্ধির জন্য সভা/সেমিনার আয়োজন।	প্রশাসন বিভাগ ও কারিগরি বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা), সিসিসিএল	
১৮.	৫.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৫.৩.১ রোপনকৃত বৃক্ষ	পরিবেশ দূষণ হ্রাস এবং ভারসাম্য রক্ষার জন্য বনায়ন করা।	প্রশাসন বিভাগ	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা), সিসিসিএল	

৩

সংযোজনী-৩ : অন্য দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ।

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা/প্রত্যাশার মৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
১ পিডব্লিউডি, এলজিইডি এবং সড়ক ও জনপথ বিভাগ	২ সিমেট বিপণন	৩ বিপণনকৃত সিমেট	৪ সরকারি কাজে মাসে ৩০০০.০০ মে:টন সিপিসিএল এর উৎপাদিত ডায়মন্ড ব্র্যান্ড সিমেটের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	৫ সরকারি প্রতিষ্ঠানের নির্মাণ কাজে সরকারি মালিকানাধীন কারখানার উৎপাদিত সিমেট ব্যবহারের ব্যাপারে প্রধানমন্ত্রীর নির্দেশনা রয়েছে।	৬ সিমেট বাজারজাতকরণে সমস্যা দেখা দিবে।

৩৩

২০১৯-২০ অর্থ-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	একক (Unit)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান - ২০১৯-২০				চলতি মানের নিম্ন(Poor)
					অসাধারণ (Excellent) ১০০%	অতি উত্তম (Very Good) ৯০%	উত্তম (Good) ৮০%	চলতি মান (Fair) ৭০%	
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে সচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	০.৫	জনসংখ্যা	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ জন্মান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	০.৫	%	১০০	-	-	-	-
		[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	০.৫	%	১০০	৯০	৮০	-	-
		[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০.৫	তারিখ	২৪ জুলাই	২৯ জুলাই	৩০ জুলাই	৩১ জুলাই	০১ আগস্ট
		[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	০.৫	তারিখ	১৩ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী
		[১.২] জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	১	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	০.৫	%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	০.৫	সংখ্যা	১২	১১	১০	৯	-
		[১.৪.১] হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	০.৫	%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-
		[১.৪.২] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	০.৫	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-
[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	০.৫	তারিখ	৩১ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারী	০৭ ফেব্রুয়ারী	১৭ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী		
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	১	%	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০
		[২.২] উচ্চবর্তী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	১	%	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০
		[২.৩] পিআরএল শুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি করা	১	%	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০
		[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	১	%	১০০	৯০	৮০	৭৫	৬০
		[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	১	তারিখ	১১ মার্চ	১৮ মার্চ	২৫ মার্চ	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল
		[৩.২] স্বাবর ও অস্থায়র সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	১	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-
		[৩.৩] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১	তারিখ	১১ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউজিলিটি বিল পরিশোধ	১	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	১	তারিখ	১৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৮ আগস্ট	৩০ আগস্ট
		[৩.২] স্বাবর ও অস্থায়র সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	১	সংখ্যা	৪	৩	২	-	-
		[৩.৩] অতি আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	১	তারিখ	১১ ফেব্রুয়ারী	১৮ ফেব্রুয়ারী	২৫ ফেব্রুয়ারী	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউজিলিটি বিল পরিশোধ	১	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৪] ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৫] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪.৬] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	০.৫	%	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

৯৯৯



বাংলা ইসলামিক ব্যাংক (বিসিআইসি)  
বিসিআইসি অর্থব্যাংক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
২০১৯-২০ অর্থব্যাংক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
২০ জানুয়ারি ২০১৯  
কাইয়ুম, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, ঢাকা।  
মুখ্য অফিস: হান ২ বিসিআইসি কনফারেন্স হল (৫ম তলা)  
বিসিআইসি কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।





বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি: (বিআইএসএফএল)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

## সূচিপত্র

বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
উপক্রমনিকা	৪
সেকশন-১ : বিআইএসএফএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি।	৫
সেকশন-২ : কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৬-৮
সংযোজনী-১ : শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	৯
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কারখানা এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	১০-১১
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্য দপ্তর/সংস্থার উপর নির্ভরশীলতা।	১২
পরিশিষ্ট - খ : আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ।	১৩-১৪

## বিআইএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩ বছর) বিআইএসএফএল এর প্রধান অর্জন:

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি: প্রতিষ্ঠা লগ্ন থেকে দেশের ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার এর চাহিদা মেটানোর প্রচেষ্টা চালিয়ে যাচ্ছে। সরকারের গৃহীত শিল্প নীতির আলোকে বিভিন্ন কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ ও বাস্তবায়নের মধ্য দিয়েই বিআইএসএফএল এর এ প্রচেষ্টা অব্যাহত রেখে উত্তরোত্তর এগিয়ে যাওয়ার চেষ্টা করা হচ্ছে। বিগত তিন বছরে (২০১৬-১৭ থেকে ২০১৮-১৯ অর্থবছর) কারখানার স্যানিটারী সামগ্রী এবং ইনসুলেটর এর উৎপাদনের চাইতে গড়ে বিক্রয় বৃদ্ধি পেয়েছে। স্যানিটারী সামগ্রীর পুঞ্জিভূত মজুদ থেকে প্রায় ৭০০ মে: টন বিক্রয় করা হয়েছে। ফলশ্রুতিতে স্যানিটারীওয়্যার এর পুঞ্জিভূত মজুদ হ্রাস পেয়েছে। এছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস্ এর উৎপাদন প্রতি অর্থবছরেই সফলতার সাথে সম্পন্ন হয়ে আসছে।

### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জ:

#### সমস্যা:

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়্যার ফ্যাক্টরী লি: ১৯৮১ সালে স্থাপিত পুরাতন প্রযুক্তি নির্ভর একটি ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে চালিত কারখানা। দীর্ঘ ৩৭ বছর ব্যবহারের ফলে অধিকাংশ যন্ত্রপাতি প্রতিস্থাপনযোগ্য এবং দক্ষ শ্রমিক বয়োবৃদ্ধ হয়ে পড়েছে। অনেক দক্ষ শ্রমিক অবসরে চলে গেছে। নতুনকরে দক্ষ শ্রমিক গড়ে ওঠেনি। পুরাতন প্রযুক্তি এবং মেরামতকৃত যন্ত্রপাতি ব্যবহার করে বর্তমানে উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার এর মান রক্ষা করা যাচ্ছে না এবং এর পাশাপাশি বিপণন ব্যবস্থাও আধুনিক নয়। ফলে বেসরকারী খাতে উন্নত প্রযুক্তিতে উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার এর সাথে প্রতিযোগিতায় বিআইএসএফএল এর স্যানিটারীওয়্যার শুধুমাত্র “দীর্ঘ স্থায়ীত্বের প্রতিক” হিসেবে বাজার ধরে রাখতে সক্ষম হচ্ছে না। উন্নত প্রযুক্তি, দক্ষ শ্রমিক এবং আধুনিক যন্ত্রপাতির অভাব বর্তমানে প্রতিষ্ঠানটির অন্যতম সমস্যা।

#### চ্যালেঞ্জ:

সেবা খাতে এবং উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে ব্যয় হ্রাস করে এবং বাতিলের হার কমিয়ে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা, ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার ভোক্তার মাঝে সশ্রয়ী মূল্যে সহজলভ্য করা, কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে কারখানাকে Breakeven point এ উন্নীত করা।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

কারখানায় উৎপাদিত পণ্যের ফিনিশিং ও গ্লোজিং উন্নত করে গুনগত মান উন্নয়ন করা, শ্রমিকের দক্ষতাকে কাজে লাগিয়ে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে ব্যয় হ্রাস করে এবং বাতিলের হার কমিয়ে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা, ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়্যার ভোক্তার মাঝে সশ্রয়ী মূল্যে সহজলভ্য করা, কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে অধিক মুনাফা অর্জন করা এবং রাষ্ট্রীয় কোষাগারে অধিক রাজস্ব প্রদান করে দেশের অর্থনৈতিক বুনিয়াদ সুদৃঢ়করণে ভূমিকা রাখা।

### ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ইনসুলেটর পণ্যের উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- স্যানিটারী পণ্যের উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।
- স্যানিটারী সামগ্রীর পুঞ্জিভূত মজুদ হ্রাস।
- কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা বাড়িয়ে কারখানাকে Breakeven point এ উন্নীত করা।

## উপক্রমিকা (Preamble)

বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি: (বিআইএসএফএল)

এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)'র চেয়ারম্যান এর মধ্যে ২০১৯ সালের  
জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন-১

বিআইএসএফএল এর রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি:

### ১.১ : বিআইএসএফএল এর রূপকল্প (Vision):

কারখানাকে Break-even point এ উন্নীতকরণ।

### ১.২ অভিলক্ষ্য(Mission):

কারখানার সার্বিক উৎপাদনশীলতা উন্নয়ন করে কারখানাকে Break-even point এ উন্নীত করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) :

১.৩.১ বিআইএসএফএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ:

- ১। উৎপাদন ক্ষত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ২। বিক্রয় ক্ষত্রে উৎকর্ষ সাধন;
- ৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশগত ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলি (Functions):

- ১। স্থানীয় ও আমদানীকৃত উন্নতমানের কাঁচামাল ও কেমিক্যালস্ যথাসময়ে সংগ্রহ করে বাফার স্টক করা;
- ২। সঠিক তত্ত্বাবধানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে অর্থাৎ কাস্টিং, ফিনিশিং, গ্লেজিং, লোডিং এবং ফায়ারিং স্তরে বাতিলের হার হ্রাস করা;
- ৩। প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;
- ৪। উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করা;
- ৫। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান কমানো;
- ৬। HSE কার্যক্রম জোরদার করার মাধ্যমে কারখানাকে পরিবেশবান্ধব ও নিরাপদ রাখা।





সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ:

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২			
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ *	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			চলতি মানের নিম্ন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
(১) উৎপাদন ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন;	২৫	১.১ স্যানিটারীওয়্যার উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত স্যানিটারীওয়্যার	মে:টন	৫	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	৭৫৬	
			১.১.২ স্যানিটারীওয়্যার বাতিলের হার	%	২	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩	১৩.৩৩
			১.১.৩ ইনসুলেটর উৎপাদন	মে:টন	৫	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০	৯০০
		১.৪ ইনসুলেটর বাতিলের হার হ্রাস	১.৪.১ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর	%	২	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১
			১.৪.২ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	%	২	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১
			১.৪.৩ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	%	২	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১	৬৪.৩১
		১.৫ ফায়ার ব্রিকস্ উৎপাদন	১.৫.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	মে:টন	৫	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২
			১.৫.২ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	মে:টন	৫	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২
			১.৫.৩ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস্	মে:টন	৫	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২	২৭০২
১.৬ যথাসময়ে স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহ	১.৬.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	১.৬.২ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	১.৬.৩ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
১.৭ যথাসময়ে বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ আমদানী	১.৭.১ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	১.৭.২ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
	১.৭.৩ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস্ সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

*Signature*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)				প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রকল্প (Project) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ *	অর্জন	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের শতাংশ		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৬
২। বিক্রয় ক্ষেত্রে উৎকর্ষ সাধন	২৫	১.৮ যথাসময়ে ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহ	১.৮.১ ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহকৃত	তারিখ	২	-	-	১৫/০৬/২০	২০/০৬/২০	২৫/০৬/২০	২৮/০৬/২০	৩০/০৬/২০	১২/০৬/২০২২
৩। আর্থিক বাবস্থাপনার উন্নয়ন	২০	২.১ স্যানিটারীওয়ার বাজারজাতকরণ	২.১.১ বিক্রিত স্যানিটারীওয়ার	মে:টন	১০	৬৩৩.৫৭	৮০০	৮০০	৭৫০	৭০০	৬৫০	৬০০	৯০০
		২.২ ইনসুলেটর বাজারজাতকরণ	২.২.১ বিক্রিত ইনসুলেটর	মে:টন	৮	১১৭৩.৭৩	৯০০	৯০০	৮২০	৭২০	৬৩০	৫৪০	৯৫০
		২.৩ ফায়ার ব্রিকস বাজারজাতকরণ	২.৩.১ বিক্রিত ফায়ার ব্রিকস	মে:টন	৭	৩৬৯.৬৫	৪০০	৪০০	২৭০	২৪০	২১০	১৮০	৩২৫
৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	২০	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ	৫	-	-	১৫/১০/১৯	২০/১০/১৯	২৫/১০/১৯	২৮/১০/১৯	৩০/১০/১৯	১৫/১০/২১
		৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ সম্পাদিত নিরীক্ষা।	তারিখ	৫	-	-	৩১/১২/১৯	১০/০১/২০	২০/০১/২০	২৫/০১/২০	৩০/০১/২০	৩১/১২/২১
		৩.৩ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ	৩.৩.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার	%	৪	(৪২৫.৭১)	(৬৫৭.১০)	১০	০৯	০৮	০৭	০৫	১২
		৩.৪ ২০১৯ ২০- অর্থ-বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৪.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	৪	-	-	২০/০২/২০	২২/০২/২০	২৩/০২/২০	২৪/০২/২০	২৫/০২/২০	২৮/০৩/২১

*Signature*

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্য মাত্রা ক্রাইটেরিয়া মান/ ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৭-১৮	২০১৮-১৯ *	অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্ন ৬০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
		৩.৫ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৫.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	সংখ্যা	২	৬৮	০৬	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭২	৭৫
৪। স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশগত উন্নয়ন	১০	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত	জন	৪	-	-	২০০০	১৭০০	১৫০০	১৩০০	১০০০	২৫০০	৩০০০
		৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/ সেমিনার আয়োজন	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	২	-	-	১২	১০	৮	৬	৪	১২	১২
		৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ	সংখ্যা	৪	-	-	২০০	১৭০	১৫০	১৩০	১০০	২৫০	৩০০

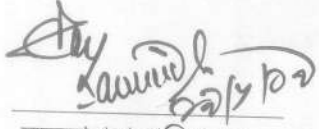
*Shy Sumit*

আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল,

বিআইএসএফএল এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের শিল্প মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় শিল্প সচিব এর প্রতিনিধি বিসিআইসি'র চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি'র প্রতিনিধি হিসাবে ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বিআইএসএফএল এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



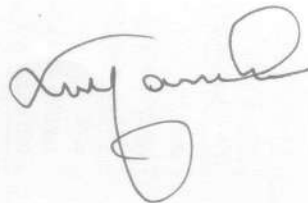
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
বিআইএসএফএল

তারিখ



চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখ



শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিসিআইসি : বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

বিআইএসএফএল : বাংলাদেশ ইনসুলেটর এন্ড স্যানিটারীওয়ার ফ্যাক্টরী লি:



সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ সংখ্যা
১	১.১ স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন	১.১.১ স্যানিটারীওয়ার উৎপাদিত স্যানিটারীওয়ার	১.১.১ উন্নতমানের কাঁচামাল ও কোমিক্যালস ব্যবহার করে বডি ও গ্রেজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তথ্যবহানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল	৬ প্রচলিত পদ্ধতি, বিআইএসএফএল এর বার্ষিক প্রতিবেদন	৭
২.	১.২ স্যানিটারীওয়ার বাতিলের হার হ্রাস	১.২.১ হ্রাসকৃত স্যানিটারীওয়ার বাতিলের হার	সঠিক তথ্যবহানের মাধ্যমে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে অর্থাৎ কাটিং, ফিনিশিং, গ্রেজিং, লোডিং এবং ফ্যারিং স্তরে বাতিলের পরিমাণ হ্রাস করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	১.৩ ইনসুলেটর উৎপাদন	১.৩.১ উৎপাদিত ইনসুলেটর	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কোমিক্যালস ব্যবহার করে বডি ও গ্রেজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তথ্যবহানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	১.৪ ইনসুলেটর বাতিলের হার	১.৪.১ হ্রাসকৃত ইনসুলেটর বাতিলের হার	উন্নতমানের কাঁচামাল ও কোমিক্যালস ব্যবহার করে বডি ও গ্রেজ তৈরী করে উৎপাদন প্রক্রিয়ার প্রতি ধাপে সঠিক তথ্যবহানের মাধ্যমে বাতিলের হার হ্রাস করে প্রকৃত উৎপাদন বৃদ্ধি করা;	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	১.৫ ফায়ার ব্রিকস উৎপাদন	১.৫.১ উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস	বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী ফায়ার ব্রিকস উৎপাদন করা হয়।	উৎপাদন বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	১.৬ যথাসময়ে স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহ	১.৬.১ স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহকৃত	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে উন্নতমানের স্থানীয় কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহ করা।	বানজিক বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	১.৭ যথাসময়ে বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস আমদানী	১.৭.১ আমদানীকৃত কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহকৃত	উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে বিদেশী কাঁচামাল ও কোমিক্যালস সংগ্রহ করা।	বানজিক বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	১.৮ যথাসময়ে ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহ	১.৮.১ ইনসুলেটর ফিটিংস সংগ্রহকৃত	ইনসুলেটর উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে যথাসময়ে উন্নতমানের ফিটিংস সংগ্রহ করা।	বানজিক বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	২.১ স্যানিটারীওয়ার বাজারজাতকরণ	২.১.১ বিক্রিত স্যানিটারীওয়ার	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি স্যানিটারীওয়ার পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত স্যানিটারীওয়ার বাজারজাত করা।	বানজিক বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	২.২ ইনসুলেটর বাজারজাতকরণ	২.২.১ বিক্রিত ইনসুলেটর	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি ইনসুলেটর পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত ইনসুলেটর বাজারজাত করা।	বানজিক বিভাগ, বিআইএসএফএল		
	২.৩ ফায়ার ব্রিকস বাজারজাতকরণ	২.৩.১ বিক্রিত ফায়ার ব্রিকস	দেশের চাহিদা মেটানোর পাশাপাশি সিরামিক পণ্যের বাজার স্থিতিশীল রাখার লক্ষ্যে রাষ্ট্রায়ত্ব সিরামিক কারখানায় উৎপাদিত ফায়ার ব্রিকস বাজারজাত করা।	বানজিক বিভাগ, বিআইএসএফএল		
৩.	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের হিসাব প্রস্তুতকরণ।	৩.১.১ হিসাব প্রস্তুতকৃত	সময়মত হিসাব প্রস্তুত, নিরীক্ষা সম্পাদন ও বাজেট প্রণয়নের মাধ্যমে আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন করা।	হিসাব বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি ( তারিখ) বিআইএসএফএল	
	৩.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরের নিরীক্ষা সম্পাদন।	৩.২.১ নিরীক্ষা সম্পাদিত				
	৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থবছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৩.৩.১ বাজেট প্রণীত ও অনুমোদিত।				

*Shub*

	৩.৫ কারখানার কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৫.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	আয়কর সীমার মধ্যে থাকা কর্মকর্তা / কর্মচারীদের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন বোর্ড অব রেভিনিউতে জমা প্রদান করা হয়।		
	৩.৪ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.৪.১ লোকসান হ্রাসকৃত।	আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের মাধ্যমে লোকসান হ্রাস করা।	বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (শতকরা হার) বিআইএসএফএল
৪.	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন। ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে গাছ লাগানো/রোপণ।	৪.১.১ স্বাস্থ্য সেবা প্রদানকৃত। ৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত। ৪.৩.১ লাগানো/রোপণকৃত গাছ।	জনবলের স্বাস্থ্য এবং কারখানার নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়ন নিশ্চিত করা।	প্রশাসন ও কারিগরি বিভাগ বিআইএসএফএল	প্রচলিত পদ্ধতি (সংখ্যা, জন) বিআইএসএফএল

*Shyama*

সংযোজনী-৩: অন্য মন্ত্রণালয়/ বিভাগের নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা / প্রত্যাশা	চাহিদা / প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
পরিবেশ অধিদপ্তর, পেট্রোবাংলা, খনিজ সম্পদ বিভাগ, বিদ্যুৎ বিভাগ	ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন	উৎপাদিত ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার	পরিবেশ অধিদপ্তরের অনুমতি সাপেক্ষে বিজয়পুর পাহাড় থেকে মাটি সংগ্রহ, চাহিদা অনুযায়ী গ্যাস এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	কারখানার অন্যতম প্রধান কাঁচামাল বিজয়পুর মাটি, নির্দিষ্ট চাপ ও পরিমানে গ্যাস এবং নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা না গেলে ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন বাতত হবে।	কারখানার অন্যতম প্রধান কাঁচামাল বিজয়পুর মাটি সংগ্রহ, স্বাভাবিক চাপ ও পরিমানে গ্যাস এবং, নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ প্রাপ্তি নিশ্চিত করা।	ইনসুলেটর এবং স্যানিটারীওয়ার উৎপাদন বন্ধ হয়ে যাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঋনাত্মক হবে।

*Shy Shy*

২০১৯ অর্থ ২০-বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যসাত্রের মান - ২০১৯-২০				চলতি মানের নিম্ন(Poor)				
			একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচক		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)		১০০%	৯০%		
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন	[১.১.১] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	-	-		
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	০৭	-	-	-	-	-	
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই	২৯ জুলাই	৩০ জুলাই	৩১ জুলাই	০১ আগস্ট	-	-	-	-
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৭ জানুয়ারী	২০ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	-	-	-	-
			[১.২.১] জাতীয় শুমারার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	১	১০০	৯৫	৯২	৮৫	-	-	-	-	-
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	-	-	-	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	০১	২	-	-	-	-	-
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-	-	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	-	-	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর	১৫ জানুয়ারী	১০ ফেব্রুয়ারী	১৬ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-	-	-
[২] কর্মসম্পাদনে পতিলাপতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	
			[২.২.১] নুনতম একটি উচ্চবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত	তারিখ	১	১১ মার্চ	১৮ মার্চ	২৫ মার্চ	১ এপ্রিল	৮ এপ্রিল	-	-	-	-
			[২.৩.১] পিআরএল পুরুর ২মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ণ জারি করা	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
			[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০
			[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট	২০ আগস্ট	২৪ আগস্ট	২৮ আগস্ট	৩০ আগস্ট	-	-	-	-
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-	-	-	-	-	-
			[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৬	[৩.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[৩.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী	১১ ফেব্রুয়ারী	১৬ ফেব্রুয়ারী	২৫	২৮	৩০
[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫				০৩ ফেব্রুয়ারী	১১ ফেব্রুয়ারী	১৬ ফেব্রুয়ারী	২৫	২৮	৩০	৩১		
[৩.৩.১] ৬ভলিউট জবাব প্রেরিত	%	০.৫				৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	
[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫				৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	
[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল-এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১				১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫				১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫				১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০

*Handwritten signature*



বাংলাদেশ জাতিসংঘ পরিষদ (বিসিআইসি)

বিসিআইসি'র কার্যালয় / প্রতিষ্ঠানের

২০১৬-১৭ অর্থবছরে 'সম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর অনুষ্ঠান

কেন্দ্র: জনস্বাস্থ্য পরিষদ, চম্পারমান, বিসিআইসি, ঢাকা।

২০১৬

বিসিআইসি কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।



## উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৯- জুন ৩০, ২০২০



## সূচীপত্র

ইউজিএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪	
উপদ্রোমনিকা	৩	
সেকশন-১	: (Vision)ইউজিএসএফএল এর রূপকল্পঃ অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী।	৫
সেকশন-২	: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ।	৬-৭
সংযোজনী-১	: শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms).	৮
সংযোজনী-২	: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি।	৯
সংযোজনী-৩	: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা।	১০

me

## উপক্রমিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ এর দায়িত্বে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনা পরিচালক

এবং

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)-এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের মধ্যে ২০১৯ সালের, ...জুন.... মাসের ....১৯..... তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয় সমূহে সম্মত হলেন :

*me*

## ইউজিএসএফএল এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the performance of UGSFL)

### সাম্প্রতিক বছরসমূহে (৩বছর) ইউজিএসএফএল এর প্রধান অর্জনঃ

উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিমিটেড বাংলাদেশের প্রথম শীট গ্লাস উৎপাদনকারী প্রতিষ্ঠান। প্রতিষ্ঠান টি ফোরকল্ট প্রসেসে শীট গ্লাস উৎপাদন করে, যা শীট গ্লাস উৎপাদনের সবচেয়ে পুরাতন প্রযুক্তি। ২০১৬- ১৭ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান টি উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২১৫.০০ লক্ষ বর্গফুট এর মধ্যে ১৪০.০০ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস উৎপাদন করতে সক্ষম হয় এবং বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ২১৫.০০ লক্ষ বর্গফুট এর মধ্যে ১৫০.৬৪ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস বিপণন করতে সক্ষম হয়, এছাড়াও উক্ত অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান টি শেয়ারহোল্ডারদেরকে লভ্যাংশ সমতা তহবিল হতে ১০% ষ্টক ডিভিডেন্ড প্রদান করে। ২০১৭- ১৮ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান টি উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২১৫.০০ লক্ষ বর্গফুট এর মধ্যে ১৭৫.২৮ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস উৎপাদন করতে সক্ষম হয় এবং বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ২১৫.০০ লক্ষ বর্গফুট এর মধ্যে ১৫০.৬৪ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস বিপণন করতে সক্ষম হয়, এছাড়াও উক্ত অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান টি শেয়ারহোল্ডারদেরকে লভ্যাংশ সমতা তহবিল হতে ১০% ষ্টক ডিভিডেন্ড প্রদান করে। ২০১৮- ১৯ অর্থবছরে প্রতিষ্ঠান টি উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২০১.০০ লক্ষ বর্গফুট এর মধ্যে ১৪৭.১৯ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস উৎপাদন করতে সক্ষম হয় এবং বিপণন লক্ষ্যমাত্রা ২০১.০০ লক্ষ বর্গফুট এর মধ্যে ১৮০.৪৪ লক্ষ বর্গফুট শীট গ্লাস বিপণন করতে সক্ষম হয়।

### সমস্যা ও চ্যালেঞ্জঃ

পুরাতন প্রযুক্তিতে উৎপাদিত শীট গ্লাস বেসরকারী খাতে প্রতিষ্ঠিত কারখানার উৎপাদিত উন্নত প্রযুক্তির ফ্লোট গ্লাসের সঙ্গে বিপণন প্রতিযোগিতা, প্রতিযোগিতামূলক বাজারজাতকরণ এবং দক্ষ জনবল তৈরি করে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির মাধ্যমে অলাভজনক কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠানে উন্নীতকরণ।

### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনাঃ

আগামীতে প্রতিযোগিতামূলক বাজারে টিকে থাকা এবং দেশের বাজারে গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ করা। এতে শীট গ্লাস উৎপাদনে জ্বালানী সাশ্রয় হবে, উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পাবে এবং বিপণন ব্যবস্থা প্রসার লাভ করবে। পাশাপাশি কারখানাটি লাভজনক প্রতিষ্ঠান হিসেবে পরিগণিত হওয়ার সম্ভাবনা উজ্জ্বলতর হবে।

### ২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- দেশের বাজারে গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে ও ফিজিবিলাটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।
- শীট গ্লাস ১৩.৪৮ লঃবঃমিঃ উৎপাদন ও ১৩.৪৮ লঃবঃমিঃ বিপণন।
- কারখানার ২৮০ কিলোওয়াট গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটরের ওভারহোলিং কাজ সম্পন্নকরণ।

## সেকশন-১

### ১.১ ইউজিএসএফএল এর রূপকল্প (Vision):

- কারখানার উৎপাদন ক্ষমতা বৃদ্ধি করে ভোক্তাদের নিকট সহজলভ্যে গুনগতমানের গ্লাস পৌঁছে দেয়া এবং জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের মাধ্যমে কারখানাকে লোকসানি প্রতিষ্ঠান হতে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ উন্নীত করা।

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

- গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের মাধ্যমে উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি করে শীট গ্লাস ও গ্লাস নির্মিত বোতল সাশ্রয়ী মূল্যে ভোক্তার মাঝে সরবরাহ করা এবং কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ উন্নীত করা।

### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

#### ১.৩.১ ইউজিএসএফএল এর কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- দেশের বাজারে গ্লাস নির্মিত বোতলের ক্রমবর্ধমান চাহিদার কথা বিবেচনায় জ্বালানী সাশ্রয়ী, পরিবেশবান্ধব উন্নত প্রযুক্তি সম্পন্ন একটি কন্টেইনার গ্লাস প্লান্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে ও ফিজিবিলিটি স্টাডি সম্পন্নকরণ।
- উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও বাজারজাতকরণ।
- আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।
- স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন।
- গ্লাস শিল্পে কারিগরী জ্ঞানভিত্তিক দক্ষ জন শক্তি তৈরিকরণ।

#### ১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ :

- দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

### ১.৪ কার্যাবলীঃ (Functions):

- বর্তমান সমস্যা সমাধানের মাধ্যমে কারখানার আধুনিকায়ন।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্লাস উৎপাদন ও বিপণন।
- যুগোপযোগী প্রশিক্ষনের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরিকরণ।
- আধুনিক প্রযুক্তি ব্যবহারের মাধ্যমে উৎপাদন ব্যয় কমিয়ে কারখানাকে লাভজনক প্রতিষ্ঠান এ উন্নীত করতে সর্বাঙ্গিক চেষ্টা অব্যাহত রাখা।

*ml*

## কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক, এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারক ২০১৯-২০						প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
								Target/Criteria Value for FY 2019-20		অসাধন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
১	২০	১.১ কলেজস্থান গ্রাস প্রাণ্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	১.১.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	তারিখ	৫	০৫	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
									১১	১২	১৩				
									১২	১৩	১৪				
২	২০	১.২ কলেজস্থান গ্রাস প্রাণ্ট স্থাপনের লক্ষ্যে মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	১.২.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	তারিখ	৫	০৫	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
									১১	১২	১৩				
									১২	১৩	১৪				
৩	২০	১.৩ কারখানার গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর ওভারহোলিং কাজ সম্পন্নকরণ।	১.৩.১ গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর ওভারহোলিং কাজ সম্পন্নকরণ।	তারিখ	২০	২০	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
									১১	১২	১৩				
									১২	১৩	১৪				
৪	২০	২.১ গুনগত মান সংগ্রহ কাঁচা মাল্য করণ।	২.১.১ কাঁচা মাল্য সংগ্রহ।	তারিখ	০৫	--	--	--	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
									১১	১২	১৩				
									১২	১৩	১৪				
৫	২০	২.২ শীট গ্রাস উৎপাদন।	২.২.১ উৎপাদিত শীট গ্রাস।	কগরমিঃ	১.৫	১০.০২	১৬.৭৭	১২.৪৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
									১১	১২	১৩				
									১২	১৩	১৪				
৬	২০	২.৩ শীট গ্রাস বিপন্ন।	২.৩.১ বিপন্নকৃত শীট গ্রাস।	কগরমিঃ	১.৫	১০.০২	১৬.৭৭	১২.৪৫	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	--	--
									১১	১২	১৩				
									১২	১৩	১৪				

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objective)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	প্রকৃত অর্জন ২০১৭-১৮	প্রকৃত অর্জন ২০১৮-১৯	লক্ষ্যমাত্রা/ নির্ধারিত ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (om) ২০২০-২১	প্রক্ষেপন (om) ২০২১-২২
								অসাধারন	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন		
৩। আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	১৭	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত। ৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ। ৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন। ৩.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব। ৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার। ৩.৩.১ প্রাপ্ত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ	৫	৭	৮	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	২৪	১৫
								২০	১০	১১	১২	১৩		
(৪) স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	১৫	৪.১ কারত ও নির্ভরশীলদের আস্থাপনা প্রদান। ৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন। ৪.৩ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত। ৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	জন	০৫	--	--	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	২৫০	২৫০
								৮০	৭২	৬৪	৫৬	৪৮		
(৫) গ্রাম পিছের কারিগরি আনুষ্ঠানিক দক্ষতা তৈরিকরণ।	৮	৫.১ জনদের প্রশিক্ষণ।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	সংখ্যা	৮	৪৭	৪৫	৩০	২৭	২৪	২১	৫০	৫০	
								৫০	৪৫	৪০	৩৫			৩০

*Handwritten signature*



আমি, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল

ইউজিএসএফএল'র প্রতিনিধি হিসাবে বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানের নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ইউজিএসএফএল এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ



.....  
ব্যবস্থাপনা পরিচালক  
ইউজিএসএফএল

তারিখঃ ১১.০১.১১



.....  
চেয়ারম্যান  
বিসিআইসি

তারিখঃ ১১.৬.১১

সংযোজনী -১

শব্দ সংক্ষেপ (Acronyms)

বিসিআইসি	: বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন।
BCIC	: Bangladesh Chemical Industries Corporation
ইউজিএসএফএল	: উসমানিয়া গ্লাস শীট ফ্যাক্টরী লিঃ
UGSFL	: Usmania Glass Sheet Factory Limited
কেজিডিসিএল	: কর্ণফুলী গ্যাস ডিসট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড
KGDCCL	: Karnaphuli Gas Distribution Company Limited
ফোরকল্ট প্রসেস	: গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (পুরনো প্রযুক্তি)
Fourcault Process	: Name of a Glass Sheet Manufacturing Process ( Old Technology)
ফ্লোট প্রসেস	: গ্লাস শীট উৎপাদনের একটি পদ্ধতির নাম (নতুন প্রযুক্তি)
Float Process	: Name of a Glass Sheet Manufacturing Process (Modern Technology)

*ml*

সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচক বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি এর বিবরণ:

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি ও উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য	
১	১.১ কটেইনার গ্যাস প্লাস্ট স্থাপনের লক্ষ্য মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকরণ।	১.১.১ মার্কেট সার্ভে সম্পন্নকৃত।	৪	৫	ইউজিএসএফএল।	৬ তারিখ	৭
২	১.২ কটেইনার গ্যাস প্লাস্ট স্থাপনের লক্ষ্য ফিজিবিলাটি স্ট্যাটি সম্পন্নকরণ।	১.২.১ ফিজিবিলাটি স্ট্যাটি সম্পন্নকৃত।	কটেইনার গ্যাস প্লাস্ট স্থাপনের লক্ষ্য মার্কেট সার্ভে সম্পন্ন করা হবে।	ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	তারিখ	
৩	১.৩ কারখানার গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর ওভারহোলিং কাজ সম্পন্নকরণ।	১.৩.১ গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর ওভারহোলিং কাজ সম্পন্নকৃত।	কারখানার গ্যাস ইঞ্জিন জেনারেটর এর ওভারহোলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।	এমটিএস বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	তারিখ	
৪	২.১ পুনর্গত মান সম্পন্ন কীটামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্ন করণ।	২.১.১ কীটামাল সংগ্রহ কাজ সম্পন্নকৃত।	পুনর্গত মান সম্পন্ন কীটামাল সংগ্রহের কাজ সম্পন্ন করা হবে	উৎপাদন, ক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	তারিখ	
৫	২.২ শীট গ্যাস উৎপাদন।	২.২.১ উৎপাদিত শীট গ্যাস।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্যাস উৎপাদনে সচেষ্ট থাকবে।	উৎপাদন বিভাগ, উৎপাদন	ইউজিএসএফএল।	লঃঃঃঃঃঃ	
৬	২.৩ শীট গ্যাস বিপণন।	২.৩.১ বিপণনকৃত শীট গ্যাস।	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী শীট গ্যাস বিপণনে সচেষ্ট থাকবে।	বিক্রয় বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	লঃঃঃঃঃঃ	
৭	৩.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	৩.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	তারিখ	
৮	৩.২ কারখানার লোকসান হ্রাসকরণ।	৩.২.১ বছর ভিত্তিক লোকসান হ্রাসের হার।	কারখানার লোকসান হ্রাস করতে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	%	
৯	৩.৩ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	৩.৩.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	তারিখ	
১০	৩.৪ কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল।	৩.৪.১ দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন।	বিবেচ্য সকল কর্মকর্তা / কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন দাখিল করা হবে।	হিসাব বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	সংখ্যা	
১১	৪.১ কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান।	৪.১.১ স্বাস্থ্যসেবা প্রদানকৃত।	কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্যসেবা প্রদান করা হবে।	মোটিকাল সেন্টার, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	সংখ্যা	
১২	৪.২ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন।	৪.২.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত।	নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন করা হবে।	নিরাপত্তা শাখা, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	সংখ্যা	
১৩	৪.৩ পরিবেশ উন্নয়ন বনায়ন।	৪.৩.১ রোপনকৃত গাছের পরিমাণ।	পরিবেশ উন্নয়নে বৃক্ষরোপনের মাধ্যমে সামাজিক বনায়ন করা হবে।	প্রশাসন বিভাগ, ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	সংখ্যা	
১৪	৫.১ জনবলের প্রশিক্ষণ।	৫.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল।	প্রশিক্ষণের মাধ্যমে প্রশিক্ষিত জনবল তৈরী করার ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।	ইউজিএসএফএল।	ইউজিএসএফএল।	সংখ্যা	

সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/ প্রত্যাশা	চাহিদা/ প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরন না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
কর্নফুল্গী গ্যাস ট্রান্সমিশন এক্স ডিভিশন সিঙ্গেল লিঃ (পেট্রোবাংলার একটি প্রতিষ্ঠান)	শীট গ্রাস উৎপাদন	উৎপাদিত শীট গ্রাস	৫৫ পিএসআই চাপে প্রতি ষটায় ৪১৭৯২ ঘন ফুট গ্যাস সরবরাহ	গুরুত্বপূর্ণ সম্পন্ন শীট গ্রাস উৎপাদন ও বার্ষিক উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ৫৫ পিএসআই চাপে প্রতি ষটায় ৪১৭৯২ ঘন ফুট গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।	উসমানিয়া শীট গ্রাস ফ্যাক্টরিতে শীট গ্রাস উৎপাদন মারাত্মক ভাবে হ্রাস পাবে এবং সকল ধরনের অর্জন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা বিঘ্নিত হবে।

*Handwritten signature*

পরিশিষ্ট-খ  
দপ্তর/ সংস্থার (ইউজিএসএফএল) এর আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, ২০১৯-২০  
(মোট নম্বর- ২০)

কলার-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলার-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলার-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলার-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলার-৫ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value -2019-20)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিচে (Poor)
[১] দাখলিক কর্মকর্তে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।	৬	[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন।	[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণের অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত।	জনকণ্ট	০.৫	৬০	-	-	-	-
			[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
			[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	১৪ জুলাই, ২০১৯	১৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগষ্ট, ২০১৯
			[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্থ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০
			[১.২.১] জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-
			[১.৩.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত।	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-
			[১.৩.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত।	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	০৯	-
			[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত।	%	১.০	৯০	৮০	৭০	৬০	-
			[১.৪.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত।	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-
			[১.৪.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত।	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০
[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার।	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০			
[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত।	%	১.০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০			
[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত।	%	১.০	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০			
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।								

ক্রমাংক-১	ক্রমাংক-২	ক্রমাংক-৩	ক্রমাংক-৪	ক্রমাংক-৫	ক্রমাংক-৬	ক্রমাংক-৭	ক্রমাংক-৮	ক্রমাংক-৯	ক্রমাংক-১০	ক্রমাংক-১১	ক্রমাংক-১২	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০ (Target Value 2019-20)					চলতি মান (Fair)	চলতিমানের মাত্রা (Poor)
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	১০০%	৯০%		
[৩] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।	৬	[২.২] উচ্চবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।	[২.২.১] ন্যূনতম একটি উচ্চবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত।	তারিখ	১.০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			[২.৩.১] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা।	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত।	%	১.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত।	%	২.০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
			[৩.১] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন।	তারিখ	১.০	১৬ আগষ্ট, ২০১৯	২০ আগষ্ট, ২০১৯	২৪ আগষ্ট, ২০১৯	২৮ আগষ্ট, ২০১৯	৩০ আগষ্ট, ২০১৯		
			[৩.২.১] বৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত।	সংখ্যা	১.০	৪	৩	-	-	-		
			[৩.২.২] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত।	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
			[৩.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত।	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০		
			[৩.৩] আউট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন।	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ।	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
			[৩.৪.১] বিসিবি/ বিটিসিএল এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত।	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত।	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত।	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		

*M*





৪৪৪৪



বিশ্ববিদ্যালয়  
২০১৯-২০ অর্থবছরের  
কর্মসম্পাদন স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
বিশ্ববিদ্যালয়  
২০১৯-২০ অর্থবছরের  
কর্মসম্পাদন স্বাক্ষর অনুষ্ঠান  
বিশ্ববিদ্যালয়  
২০১৯-২০ অর্থবছরের  
কর্মসম্পাদন স্বাক্ষর অনুষ্ঠান





ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০১৯ - ৩০ জুন, ২০২০

## সূচিপত্র

উপক্রমণিকা	৩
টিআইসিআই এর কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৪
সেকশন-১ : রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন-২ : কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬
সংযোজনী-১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms).	১২
সংযোজনী-২ : কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয় সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি	১৩
সংযোজনী-৩ : কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৪



## উপক্রমিকা (Preamble)

ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ(টিআইসিআই) এর প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

এবং

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি এর মধ্যে

২০১৯ সালের জুন মাসের ১৯ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:



**টিআইসিআই'র কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র**  
(Overview of the Performance of TICI)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহে (বিগত ৩ বছর) টিআইসিআই'র প্রধান অর্জনসমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিস প্রদানের মান ও সক্ষমতা উন্নয়নের জন্য দক্ষিণ কোরিয়ার উন্নয়ন সহযোগি সংস্থা KOICA কর্তৃক “মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্প বাস্তবায়নাধীন আছে। প্রকল্পের মেয়াদ এক বছর বৃদ্ধি করে আগামী জুন, ২০১৯ইং পর্যন্ত বৃদ্ধি করা হয়েছে। বিগত ০৩ বছরে (২০১৬-১৭, ২০১৭-১৮ ও ২০১৮-২০১৯ (মার্চ) অত্র প্রতিষ্ঠান হতে প্রায় ৬২৯৭ জন বিভিন্ন মেয়াদে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন। তাছাড়া বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তাদের চাহিদা মোতাবেক প্রায় ১৫০০ জনদিবস কারিগরী সহায়তা সেবা প্রদান করা হয়েছে।

“মডার্নাইজেশন এন্ড স্ট্রেন্থেনিং অব টিআইসিআই” শীর্ষক প্রকল্পের আওতায় প্রাপ্ত অত্যাধুনিক ল্যাব ইকুইপমেন্ট সমূহ ব্যবহার করে সফলতার সাথে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম ২০১৮-১৯ শিক্ষাবর্ষ থেকে পরিচালনা করা হয়েছে। বিশ্ববিদ্যালয় সমূহের ক্রমবর্ধমান চাহিদার প্রেক্ষিতে বিশ্ববিদ্যালয় শিক্ষার্থীদের জন্য পরিচালিত বিশেষ প্রশিক্ষণ কোর্সে প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা বিগত বছর সমূহের তুলনায় প্রায় দ্বিগুন হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহঃ

টিআইসিআই এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরি সহায়তা সার্ভিসের চাহিদা বৃদ্ধি পেয়েছে বিশেষ করে বিশ্ববিদ্যালয়ের শেষ বর্ষের বর্ধিত সংখ্যক ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য প্রশিক্ষণ কোর্সের বিভিন্ন উপকরন যেমন প্রশিক্ষণ যন্ত্রের অপ্রতুলতা, হোস্টেল, ক্লাসরুম ও ইউটিলিটি সংকট দেখা দিচ্ছে। এছাড়াও টিআইসিআই এর বিভিন্ন বিভাগে সেট-আপের তুলনায় প্রশিক্ষকের সংখ্যা অপরিপূর্ণতা রয়েছে।

অপর্যাপ্ত কারিগরি দক্ষ জনবল ও প্রশিক্ষনের জন্য প্রয়োজনীয় ল্যাব ও ক্লাসের অপ্রতুলতার পাশাপাশি বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের সাথে MOU করার গৃহীত উদ্যোগ টিআইসিআই এর জন্য একটি বড় চ্যালেঞ্জ হিসেবে দেখা দিয়েছে।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

টিআইসিআই এর জন্য একটি কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম স্থাপন, প্রশিক্ষণ যন্ত্রপাতির সংখ্যা বৃদ্ধি, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও একটি হোস্টেল নির্মাণের ব্যবস্থা করা। প্রশিক্ষকদের কারিগরী জ্ঞান যুগোপযোগী করতে কোইকা ভলেন্টিয়ার সার্ভিস গ্রহণের জন্য কার্যকর পদক্ষেপ গ্রহণ করা। বিশেষায়িত শিল্প প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং চট্টগ্রাম অঞ্চলে টিআইসিআই এর শাখা স্থাপন।

২০১৯-২০ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- আপ-গ্রেডেশন কোর্স ১ সপ্তাহ মেয়াদী ৩২টি ও ২ সপ্তাহ মেয়াদী ১৬টি, বিশ্ববিদ্যালয়ের জন্য ৩ অথবা ৪ সপ্তাহ মেয়াদী বিশেষ কোর্স ২৫ টি এবং ১ অথবা ২ সপ্তাহ মেয়াদী টেইলর মেড কোর্স ২টিসহ মোট ৭৫টি বিভিন্ন প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনার মাধ্যমে ১৭০০ জনকে প্রশিক্ষিত করা।
- টিআইসিআই ব্যবস্থাপনা কাঠামো আন্তর্জাতিক সূচক অনুযায়ী নিজস্ব পরিচালনা কাঠামো প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বিশেষায়িত শিল্প প্রযুক্তি বিশ্ববিদ্যালয় এবং চট্টগ্রাম অঞ্চলে টিআইসিআই এর শাখা স্থাপন বিষয়ে উন্নয়ন প্রকল্প প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের উদ্যোগ গ্রহণ।
- টিআইসিআই এর কেন্দ্রীয় ইলেক্ট্রিক্যাল পাওয়ার ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম, একাডেমিক ভবন-৩ এর সম্প্রসারণ ও বর্ধিত ট্রেনীজ হোস্টেল নির্মাণ বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।



- পেশাগত নিরাপত্তা ও কর্মপরিবেশের মান রক্ষার প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহন।

### সেকশন-১:

রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives) এবং কার্যাবলি (Functions):

#### ১.১ : রূপকল্প (Vision):

২০৩০ সালের মধ্যে ২৫% স্বনির্ভরতা অর্জন।

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission):

শিল্প, কারিগরী ও শিক্ষা প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান, যন্ত্রপাতি সংরক্ষনে কারিগরী সহায়তা প্রদান এবং পারস্পারিক তথ্য ও অভিজ্ঞতার বিনিময়ের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ বিধান।

#### ১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):

##### ১.৩.১ টিআইসিআই'র কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। শিল্প কারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরী দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ০২। বিসিআইসিসহ শিল্প কারখানার জন্য শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ০৩। শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ০৪। টিআইসিআই - এর প্রশিক্ষণ ও কারিগরী সেবার মান উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।
- ০৫। পেশাগত নিরাপত্তা ও পরিবেশ উন্নয়ন ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।

##### ১.৩.২ টিআইসিআই'র আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

- ০১। দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ।
- ০২। কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি।
- ০৩। আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন।

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions) :

- ০১। শিল্পকারখানার চাহিদাকে বিবেচনায় রেখে নিয়মিত গুনগত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০২। বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ প্রদান।
- ০৩। বিভিন্ন শিল্প প্রতিষ্ঠানে কারিগরী সেবা প্রদান।
- ০৪। টিআইসিআই - এর ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন।
- ০৫। নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন।



সেকশন-২

কৌশলগত উদ্দেশ্য কর্মসম্পাদন সূচক, কার্যক্রম, অগ্রাধিকার এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্ম সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২
						২০১৯-২০	২০২০	অসাধারণ	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
১ শিল্প কারখানায় কর্মরত জনবলের কারিগরী দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ	২৭	৩ ১.১ কারিগরী মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	৮ ১.১.১ নিয়মিত মানোন্নয়ন কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী ১.১.২ টেইলর মেড কোর্সে প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণার্থী	৫ সংখ্যা	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২) বিসিআইসি সহ শিল্প কারখানার জন্য শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ	২৫	২.১ শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ	২.২.২ প্রশিক্ষিত বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র-ছাত্রী	সংখ্যা	২৫	১৪০৪	১৬০৮	১৩৫০	১৩০০	১২৫০	১২০০	১১৫০	১৪০০	১৫০০
৩) শিল্প-কারখানায় উন্নতমানের কারিগরী সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।	১৫	৩.১ কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	৩.১.১ বিসিআইসি কারখানায় প্রদানকৃত সেবা ৩.১.২ অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	জনদিবস জনদিবস	৮ ৭	১০৫	৭৯	৮০	৬৫	৫০	৪০	৩০	৮৫	৯০
						১১০২	৩১৩	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্য সম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০ (Target/Criteria Value for FY 2019-20)					প্রক্ষেপন (Projection) ২০২০-২০২১	প্রক্ষেপন (Projection) ২০২১-২২	
						২০১৯-২০	* ২০২০-২১	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্ন			
(৪) টিআইসিআই - এর প্রদীক্ষণ ও কারিগরি সেবার মান উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ	৮	৪.১ টিআইসিআই ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ও কার্যপরিধি সম্প্রসারণ	৪.১.১ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন	জনদিবস	২	--	--	২৫০	২৩৫	২২০	২০৫	২০৫	১৯০	২০০	১৮০
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
				১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
				২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩		
১	৫	৪.২ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণীত	৪.২.১ উন্নয়ন পরিকল্পনা প্রণীত	জনদিবস	২	--	--	১৩০	১২০	১১০	১০০	৯০	১৪০	১৫০	
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৫	৫	৪.২.৩ TOT বাস্তবায়িত	৪.২.৩ TOT বাস্তবায়িত	জন ঘটনা	২	--	--	৮০	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৮৫	৯০	
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
(৫) নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৫	৪.২.৪ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৪.২.৪ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	জন দিবস	২	--	--	২০০	১৮০	১৭০	১৬০	১৫০	২১০	২২০	
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৫	৫	৪.২.১ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	৪.২.১ নিরাপত্তা ও কর্ম পরিবেশের মান উন্নয়ন	জন দিবস	৩	--	--	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০	৭৫	৮০	
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৫	৫	৪.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙিনা পরিষ্কারতা কার্যক্রম গৃহীত	৪.২.২ আবাসিক ও অফিস আঙিনা পরিষ্কারতা কার্যক্রম গৃহীত	সংখ্যা	২	--	--	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২	
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

*(Handwritten signature)*

আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

কশা-১	কশা-২	কশা-৩	কশা-৪	কশা-৫	কশা-৬									
					লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০									
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
[১] দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	৬	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)				
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
						[১.১] বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	-
						[১.১.১] সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘণ্টা	০.৫	৬০	-	-	-	-	-
						[১.১.২] এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-	-
						[১.১.৩] ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	২৪ জুলাই, ২০১৯	২৯ জুলাই, ২০১৯	৩০ জুলাই, ২০১৯	৩১ জুলাই, ২০১৯	০১ আগস্ট, ২০১৯	
						[১.১.৪] ২০১৯-২০ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধির অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল	তারিখ	০.৫	১৩ জানুয়ারি, ২০২০	১৬ জানুয়ারি, ২০২০	১৭ জানুয়ারি, ২০২০	২০ জানুয়ারি, ২০২০	২১ জানুয়ারি, ২০২০	
						[১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	%	১.০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-
						[১.২.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-
						[১.২.২] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৭০	-	-
[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	সংখ্যা	০.৫	১২	১১	১০	৯	-	-						
[১.৩.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-						
[১.৩.২] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন অফিসে দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	২	-	-	-						
[১.৩.৩] সেবা গ্রহীতাদের মতামত পরিসীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	০.৫	৩১ ডিসেম্বর, ২০১৯	১৫ জানুয়ারি, ২০২০	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০২০	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০২০							

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিম্নে (Poor)
[২] কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	৮	[২.১] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[২.১.১] সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[২.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০
			[২.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
	৮	[২.২] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[২.২.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১	১১ মার্চ, ২০২০	১৮ মার্চ, ২০২০	২৫ মার্চ, ২০২০	০১ এপ্রিল, ২০২০	০৮ এপ্রিল, ২০২০
			[২.৩.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
			[২.৩.২] ছুটি নগদায়ন পত্র জারীকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
	৬	[২.৪] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.৪.১] অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
			[৩.১.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	১	১৬ আগস্ট, ২০১৯	২০ আগস্ট, ২০১৯	২৪ আগস্ট, ২০১৯	২৮ আগস্ট, ২০১৯	৩০ আগস্ট, ২০১৯
			[৩.১.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৮	৩	-	-	-
			[৩.২.১] স্বাভাবিক বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০
৬	[৩.৩] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[৩.২.২] অস্বাভাবিক বাস্তবায়ন হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫	০৩ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১১ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	১৮ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	২৫ ফেব্রুয়ারী, ২০২০	০৪ মার্চ, ২০২০	
		[৩.৩.১] রডসীট জবাব প্রেরিত	%	০.৫	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	
		[৩.৩.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪ কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicator)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান ২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতিউত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতি মানের নিচে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			[৩.৪.১] বিসিসি/বিটিসিএল – এর ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত	%	১	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		[৩.৪] ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	[৩.৪.২] টেলিফোন বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			[৩.৪.৩] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০

আমি,

নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই)

টিআইসিআই এর প্রতিনিধি হিসেবে বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি) এর চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, চেয়ারম্যান, বিসিআইসি, নির্বাহী পরিচালক, ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ (টিআইসিআই) এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগীতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত :



২২/০৬/২০২১

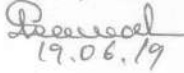
নির্বাহী পরিচালক, টিআইসিআই

তারিখ



২২.৬.২১

চেয়ারম্যান, বিসিআইসি

  
19.06.19

তারিখ



শব্দ সংক্ষেপ  
(Acronyms)

বিসিআইসি	বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
টিআইসিআই	ট্রেনিং ইনস্টিটিউট ফর কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
KOICA	Korea International Cooperation Agency
MOI	Ministry of Industries
BAB	Bangladesh Accreditation Board
ISO	International Organization for Standardization



সংযোজনী-২

কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১		২	৩	৪	৫	৬
১.	কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	নিয়মিত মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স টেইলর মেড মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ কোর্স	কারখানায় কর্মরত বিভিন্ন স্তরের কর্মকর্তা ও শ্রমিক-কর্মচারীদের জন্য ১~২ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স যে কোন কর্তৃপক্ষের চাহিদার ভিত্তিতে কর্মকর্তা/ শ্রমিক- কর্মচারীদের জন্য ১~৪ সপ্তাহ মেয়াদী মানোন্নয়ন কোর্স	টিআইসিআই	প্রচলিত একক (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা) টিআইসিআই	
২.				টিআইসিআই	প্রচলিত একক (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা) টিআইসিআই	
৩.	শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ	বিসিআইসি'র শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ	নিয়োগকৃত শিক্ষানবিশদের টিআইসিআইতে প্রশিক্ষণ প্রদান ও পরবর্তীতে বিভিন্ন কারখানায় প্রশিক্ষণ প্রদান	টিআইসিআই	প্রচলিত একক (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা) টিআইসিআই	
৪.		বিশ্ববিদ্যালয় ছাত্র- ছাত্রীদের প্রশিক্ষণ	বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের শেষ বর্ষের ছাত্র-ছাত্রীদের জন্য ৩~৪ সপ্তাহ মেয়াদী আন্তঃবিভাগীয় প্রশিক্ষণ কোর্স	টিআইসিআই	প্রচলিত একক (প্রশিক্ষণার্থী সংখ্যা) টিআইসিআই	
৫.	কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	বিসিআইসি'র কারখানায় প্রদানকৃত সেবা অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে প্রদানকৃত সেবা	বিসিআইসি'র বিভিন্ন শিল্প কারখানায় সৃষ্ট কারিগরি সমস্যা সমাধানে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান। বিসিআইসি ব্যতীত অন্যান্য প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ধরনের কারিগরি সহায়তা সার্ভিস	টেকনিক্যাল বিভাগসমূহ	প্রচলিত একক (জনদিবস) টিআইসিআই	
৬.				টেকনিক্যাল বিভাগসমূহ	প্রচলিত একক (জনদিবস) টিআইসিআই	
৭.	টিআইসিআই ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন নিশ্চিতকরণ।	ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন ডিপিপি প্রস্তুত করণ	আন্তর্জাতিক মান সংস্থার প্রচলিত সূচক অনুযায়ী প্রশিক্ষণ ও সেবা কার্যক্রম কাঠামোবদ্ধকরণ প্রশিক্ষণ ও সেবা কার্যক্রমের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে উন্নয়ন প্রকল্প গ্রহণ	টিআইসিআই ও বিসিআইসি	প্রচলিত একক (জনদিবস) টিআইসিআই	

সংযোজনী-৩:

কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা

প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট চাহিদা/প্রত্যাশা	চাহিদা প্রত্যাশার/ যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
প্রধান কার্যালয় ও শিল্প মন্ত্রণালয়	ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির মান উন্নয়ন ও উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাবনা	প্রয়োজনীয় অনুমোদন ও আর্থিক অনুদান	বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন ও দেশের অন্যান্য শিল্প কারখানায় কারিগরি সেবা ও প্রশিক্ষণ প্রদানে টিআইসিআই এর সক্ষমতা বৃদ্ধি	দেশের শিল্প কারখানা সূচু পণ্ডিতালনায় সমস্যা সৃষ্টি হবে। যার ফলে উৎপাদনক্ষমতা হ্রাস পাবে
শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ	কারিগরি মানোন্নয়ন প্রশিক্ষণ	মানোন্নয়ন ও টেইলরমেড কোর্স	প্রশিক্ষণার্থী প্রেরন	শিল্পাখাতে দক্ষ মানবসম্পদ তৈরী	শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহে জনবলের দক্ষতা উন্নয়নের মাধ্যমে প্রযুক্তিগত উৎকর্ষ বিধানে বিষয়তা সৃষ্টি হবে
প্রধান কার্যালয়	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	শাখায় ই-নথি ব্যবহার	নতুন পদ্ধতি বাস্তবায়নে যথাযথ সহযোগিতা	কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি	এপিএ এর আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য পূরণ বাধাগ্রস্ত হবে
BAB	টিআইসিআই ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	ব্যবস্থাপনা পদ্ধতির কাঠামোবদ্ধকরন	প্রয়োজনীয় অনুমোদন	অনুমোদনকারী প্রতিষ্ঠান	টিআইসিআই ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন প্রক্রিয়া বাধাগ্রস্ত হবে

