

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সাহিদুল ইসলাম
পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক, ক্রয়।
বিতরণঃ ক্রয়বিতরণীগ্রহণ, বিসিআইসি

কার্যবলি

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন। সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক ইউরিয়া সার আমদানি।
- জিটুজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ।
- জিটুজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য পরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষর।
- লোকান অমুম্বী গ্রাইস সংগ্রহ, মূল্যায়ন এবং বিসিআইসি বোর্ড সভার অনুমোদন গ্রহণের জন্য বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন।
- জিটুজি ভিত্তিতে আমদানির সার পরিকল্পনার জন্য জাহাজ অর্ডার দরপত্র আবেদন, মূল্যায়ন এবং বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ।
- ইউরিয়া সার আমদানির ক্রয় প্রস্তাব সরকারি অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।
- ডব্লিউপিপি ব্যাপ সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ডব্লিউপিপি ব্যাপের সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত এবং আমদানির সার বস্তাবন্ধীর জন্য ডব্লিউপিপি ব্যাপ সংগ্রহ।
- ডব্লিউপিপি ব্যাপের সংগ্রহের জন্য দরপত্র আবেদন, মূল্যায়ন এবং আর্থিক অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন।
- বিসিআইসি এর বিভিন্ন কার্যসম্পাদনা সমূহের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার কোম্পিউটার আমদানির দরপত্র আবেদন, মূল্যায়ন এবং আর্থিক অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন।
- সিএকএফ এক্সট নিয়োগ, পিএসআই এক্সট নিয়োগ ও মেরিন সার্ভিসের নিয়োগের দরপত্র আবেদন, মূল্যায়ন এবং অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন।
- ই-নবি বাস্তবায়ন।
- ই-জিপি বাস্তবায়ন এর লক্ষে পিই হিসাবে কার্য সম্পাদন।

14-

ক্রমিক নং	কর্তৃপক্ষের/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থের নাম/পরিচয়	কর্তৃপক্ষ/সংস্থের স্বাক্ষরিত/মুদ্রিত নাম/পরিচয়	একক	২০২১-২০ এর								মোট অর্জন	কর্তৃপক্ষের/সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থের স্বাক্ষরিত/মুদ্রিত নাম/পরিচয়
				স্বাক্ষরিত/মুদ্রিত নাম/পরিচয়	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

17

20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	20.10	20.11	20.12
20.1	20.2	20.3	20.4	20.5	20.6	20.7	20.8	20.9	20.10	20.11	20.12

- অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)
- ১। মাসিক প্রাপ্য সজায় অংশ গ্রহণ।
 - ২। টিহাঙ্গি সভায় অংশ গ্রহণ।
 - ৩। সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা হতে আপত্তি নথি উপর সত্যায়িত প্রাপন।
 - ৪। বার্ষিক কর্মসম্পাদন হুঁজি স্বাক্ষরিত অব্যাহত কাজ।
 - ৫। বিচারের প্রাপনিক ও নাগরিক কাজ নিয়ন্ত্রণ।

16-12-2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও ক্রমিক
(মোঃ মাহমুদুল হক)
সহ নির্বাহক (সেবা)
কেন্দ্র বিভাগ
স্বাঃ-বাংলাদেশ, ঢাকা।

24.01.2020

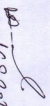
উপনির্বাহক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ আনিস উল আলম
নির্বাহক (পরিচালনা), বিচার বিভাগ
স্বাঃ-বাংলাদেশ


ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রদান, ক্রম এবং কর্মকৌশল

- ইউনিয়ন সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা গ্রহণকরত বিনিআইনি বোর্ডের সুপারিশক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- জিইউজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন মোতাবেক সুদভাজাত, কাভার ও সার্বিক, সৌদি আরব এবং ফার্মাসিউটিক্যাল ইন্ডাস্ট্রি এর সাথে জি ইউ জিই প্রুক্তি স্বাক্ষরের জন্য দু'জনের খসড়া অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট তিনটি প্রতিষ্ঠানের বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- ২০২০-২০২২ অর্থ বছরে জি ইউ জিই প্রুক্তির আওতায় ইউরিয়া সার আমদানির জন্য সার্বিক, সৌদি আরবের সাথে দু'জনের ১৩তম সংশোধনী স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- কার্যকো-বাংলাদেশে এর সাথে সম্পাদিত দীর্ঘ মেয়াদি প্রুক্তির আওতায় ২০২০-২০২২ অর্থ বছরের অনুমোদিত ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক সার আমদানি শুরু করা হয়েছে।
- ডব্লিউপিপি বাণ্য ক্রয়ের সংগ্রহ পরিকল্পনা গ্রহণপূর্বক বিনিআইনি বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- ডব্লিউপিপি বাণ্য ক্রয়ের অনুমোদিত সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত সার বস্তাবন্ধি করার জন্য জেএফসিএল খাতে ৬০.০০ লক্ষ পিস, এপএফসিএল খাতে ২০.০০ লক্ষ পিস ও এএফসিএল খাতে ২৫.০০ লক্ষ পিস, সিইউএফএল খাতে ৫৬.০০ লক্ষ পিস এবংআমদানির সার বস্তাবন্ধির জন্য কার্যকো-বাংলাদেশ খাতে ৮৫.০০ লক্ষ পিস ও সার্বিক সৌদি আরব খাতে ৬০.০০ লক্ষ পিস ডব্লিউপিপি বাণ্য ক্রয় করা হয়েছে।
- বিনিআইসি এর বিভিন্ন কারখানা সার্বিকের তাহিলা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার কেমিক্যাল এর মধ্যে জেএফসিএল খাতে ২৫০.০০ মে.টন এবং ডিএসপিএল খাতে ২৮৫.০০ মে.টন পরিচিন ক্রয় করা হয়েছে।
- ৪.২.০২. এবং ৮.২.এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিবিড়তর করার আবুল ফাতেহ মোঃ হাবিবুর রহমান, মহাবনরথসকল (বাণিজ্যিক) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

১৮.

- ১১ এবং ১২ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে জ্ঞানার সৌ: নজরুল ইসলাম উপ-স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক) এর সাত্বে (IAP) স্বাক্ষর সাক্ষর করা হইবে।
- ১১.১.১০.১, ১১.১.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে কর্তৃপক্ষে অ্যুদ্যোগন প্রকল্পের জন্য পরিচালক (বৈজ্ঞানিক) এর নিচিটে পেশ করার লগন জ্ঞানার সৌ: সাত্বে স্থাপন উপ-স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক) এর সাত্বে (IAP) স্বাক্ষর সাক্ষর করা হইবে।


16/8/2020
কর্তৃকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
সৌ: নজরুল ইসলাম
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক)
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক)
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক)


24/05/2020
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক) কর্তৃকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
সৌ: সাত্বে উপ-স্বাক্ষরস্থপক
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক) পরিচালক
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক)
স্বাক্ষরস্থপক (বৈজ্ঞানিক)

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কার্যবলী

- ❖ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ই-জিপি এর মাধ্যমে বিভিন্ন দরপত্র উন্মুক্তকরণ।
- ❖ দরপত্র উন্মুক্তকরণের পর দরপত্র সুগায়ন করতঃ দরদাতাকে কার্যমূল্য প্রদানের জন্য উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ❖ HOPE কর্তৃক দরপত্রের প্রস্তাব অনুমোদনের পর দরদাতাকে পারফরমেন্স গ্যারান্টি দাখিলের জন্য নোটিফিকেশন অব গ্রাওয়ার্ড ইস্যুকরণ।
- ❖ ডাব্লিউপিপি কাগ ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্র আবেদন, দরপত্র খাটাই-বাছাইকরণ মেয়ে টিইসি'র নিকট উপস্থাপন।
- ❖ ডাব্লিউপিপি কাগ ক্রয় কার্যের পর বিভিন্ন কারখানার ধানসজাতকরণ ও ব্যবহার সচিকভাবে হচ্ছে কিনা তা সময় সময় মনিটরিং করা।
- ❖ বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে টিইসি'র সদস্য হিসেবে উপস্থিত থাকা।
- ❖ সরকারী বিভিন্ন সংস্থায় বহিঃ সদস্য হিসেবে সুগায়ন কার্যের মাধ্যমে দায়িত্ব পালন।
- ❖ বিসিআইসি'র উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিবেদনা অনুযায়ী বিভিন্ন কাস্টিমে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ বিসিআইসি'র প্রিকারম তালিকাভুক্তিকরণের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের কাজ।

২০/০৭/২০২০

১৯

বাংলাদেশ কেসিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 বাতিপাত কর্তৃপক্ষিকল্পনা ২০২০-২০২২

পন্থীঃ শ্রাবণস্বপ্নক (ক্রয়), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনবিধি কাজ (টেন্ডার বা বিক্রয় বাণিজ্য) শুরুর তারিখের ক্রম নির্ধারণ করা	কর্মশীল নির্দেশক	ওপেক	২০২০-২০২২ এর কার্যসমাপ্তি ও অর্জন										কর্মের অর্জন	কর্মের অধিকার সময় পর্যন্ত প্রাপ্তি নম্বর(০০-৪)		
				২০২০-২০২০ এর কার্যসমাপ্তি ও অর্জন	অর্জন	২০	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	
১			৪	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১৪	
২	১.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম দক্ষতা বাড়ান	১.১.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম দক্ষতা বাড়ান	সংখ্যা	২২	২২												
৩	১.২ ব্যবস্থার উন্নয়ন কর্মসম্পাদন	১.২.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম দক্ষতা বাড়ান	সংখ্যা	২২	২২												
৪	১.৩ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	১.৩.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	২২	২২												
৫	১.৪ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	১.৪.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	০৬	০৪												
৬	১.৫ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	১.৫.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	২৪৪ কোটি ২৪৪ কোটি	২৪৪ কোটি ২৪৪ কোটি												
৭	১.৬ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	১.৬.১ ইলেক্ট্রিক সরঞ্জাম	সংখ্যা	২২	২												

১৪-

বাংলাদেশ কেরি কাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 যুক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

নামঃ অরুণ ফয়েজ মোঃ হাবিবুর রহমান

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (ক্রম), ক্রম বিভাগ, বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (টীকা বা বিবরণ সহ) যন্ত্র ও সরঞ্জামের ক্রম বিবরণ	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর		২০২০-২০২১ এর গণ্যমাত্রা ও জরুরি								গ্রন্থক জরুরি	কর্মের ধরন ও কর্মসূচির প্রকার (সংখ্যা)	
				গণ্যমাত্রা	জরুরি	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯
৮	৮.১ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা।	৮.১.১ ডিজিটাইজেশন বাস্তবায়ন মন্ত্রণালয় ও বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রস্তুত করা।	সংখ্যা	০৫	০৫											
৯	৯.১ বিসিআইসির ঠিকাদার পরিচালনা কার্যালয়ের কাজ	৯.১.১ বিসিআইসির ঠিকাদার পরিচালনা কার্যালয়ের কাজ সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় কর্ম সম্পাদনা।	সংখ্যা	০৫	০৫											

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 ১৩/০৮/২০২০

তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


(নামঃ হাবিবুর রহমান)
 মহাব্যবস্থাপক (ক্রম)
 বিসিআইসি, ঢাকা


বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কার্যবলী

- ❖ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ই-জিপি এর মাধ্যমে বিভিন্ন দরপত্র উন্মুক্তকরণ।
- ❖ দরপত্র উন্মুক্তকরণের পর দরপত্র মূল্যায়ন করতঃ দরদাতাকে কার্যদেশ প্রদানের জন্য উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ❖ HOPE কর্তৃক দরদাতার প্ররব অনুমোদনের পর দরদাতাকে পারফরমেন্স গ্যারান্টি দাখিলের জন্য নোটিফিকেশন অব গ্রাওয়ার্ড ইস্যুকরণ।
- ❖ ডলিউপিপি ব্যাপ ক্রয় সংক্রান্ত দরপত্র আহবান, দরপত্র যাচাই-বাহাইকরণ শেষে টিইসি'র নিকট উপস্থাপন।
- ❖ ডলিউপিপি ব্যাপ ক্রয় কার্যের পর বিভিন্ন কারখানার গুণমজাতকরণ ও ব্যবহার নটিকভাবে হচ্ছে কিনা তা সময় সময় মনিটরিং করা।
- ❖ বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে টিইসি'র সদস্য হিসেবে উপস্থিত থাকা।
- ❖ সরকারী বিভিন্ন সংস্থায় বহিঃ সদস্য হিসেবে মূল্যায়ন কমিটির সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ বিসিআইসি'র উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ বিসিআইসি'র টিকাদার তালিকাভুক্তিকরণের কাজ সূত্ভাবে সম্পাদনের কাজ।


১৪/১১/২০


১৪/১১/২০

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মনোবাক্যপত্র (ফর্ম) এর কর্মকৌশল

১।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) চুক্তি স্বাক্ষর	<p>১। ইজিপ্ত-র মাঝামাঝি দরপত্র আহবান সংক্রান্ত কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত মনোবাক্যপত্র (ফর্ম) এর নিকট উপস্থাপনের জন্য মাসসুনা বেগম, সহকারী ব্যবস্থাপক (যোগাযোগ)এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।</p>
২।		<p>ইজিপ্ত-র মাঝামাঝি দরপত্র উল্লেখকরণের পর ইজিপ্তি নিম্নলিখিত কাজগুলো সম্পন্ন করে মনোবাক্যপত্র ফর্ম এর নিকট উপস্থাপনের জন্য মাসসুনা বেগম, সহকারী ব্যবস্থাপক (যোগাযোগ) এর সাথে স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।</p>
৩।		<p>ভুক্তিগুলি বাপা বিসিআইসি-র বিভিন্ন কারখানার পৃথক পৃথক ও বাবদার যথাযথীতি হচ্ছে কিনা তা সময় সময় মনিটরিং এর জন্য পমনাপননের বিষয়ে মনোবাক্যপত্র (ফর্ম) এর সাথে স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।</p>
৪।		<p>সংস্থার বিভিন্ন বিভাগে ট্রাইনি সদস্য হিসেবে উপস্থিত থেকে কার্যসম্পাদনের জন্য মনোবাক্যপত্র (ফর্ম) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।</p>
৫।		<p>সহকারী নিউজ সংস্থার বহিঃসদস্য হিসেবে কার্যসম্পাদনের জন্য বিসিআইসি-র অনুমোদন স্বাপেক্ষে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।</p>
৬।		<p>বিসিআইসি-র প্রকাসার তালিকাভুক্তিকরণের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য মনোবাক্যপত্র (ফর্ম) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।</p>
২।	অনিমিত্ত কাজ সম্পাদন	

[Handwritten signature]
১০/০৫/২০২০

[Handwritten signature]
১০/০৫/২০২০

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্র. নং	কর্মকর্তার নামঃ শাহনাজ বেগম (বুনিং-র বিশেষ দায়িত্ব) শ্রমের অনুসারে ক্রম নির্ধারিত কর্মসূচি	কর্মকর্তার নিদেখ	একক	২০২০-২০২০ এর লক্ষ্যসীমা ও উদ্দেশ্য	পর্যায়ঃ মন্ত্রণালয়স্বত্বক (বাণিজ্যিক), ক্রম বিভাগ, বিসিআইসি												শ্রমকর্তার পক্ষে প্রত্যাশিত সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত গ্রাউন্ড নম্বর(১০-৪)			
					১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২				
১	১.১.১ ইউজিপি এবং প্রক্রান্ত পদ্ধতিতে স্থানীয় দরপত্রের মাধ্যমে মাঝে মাঝে ষোল্লিশ দিনের মধ্যে আর্ডার/ অফিস ইউজিপি/সিই এবং বাণিজ্যিক অ্যান্ড অফিসিয়ার সহ উভয় স্তরে ক্রয়ের ক্ষমতা বাহ্যিক ক্রম অনুসরণ করে পরিচালনা করা হবে।	৩	সংখ্যা	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	৩১	৩২	৩৩	৩৪	৩৫
২	২.১ ইউজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হবে।		সংখ্যা	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৩	৩.১ ইউজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হবে।		সংখ্যা	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৪	৪.১ ইউজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হবে।		সংখ্যা	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৫	৫.১ ইউজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হবে।		সংখ্যা	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৬	৬.১ সফল জরুরী প্রক্রান্ত প্রক্রান্তে আর্ডার/ অফিস ইউজিপি/সিই এবং বাণিজ্যিক অ্যান্ড অফিসিয়ার সহ উভয় স্তরে ক্রয়ের ক্ষমতা বাহ্যিক ক্রম অনুসরণ করে পরিচালনা করা হবে।		সংখ্যা	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৭	৭.১ প্রক্রান্ত নিয়মে এন্টারপ্রাইজ ও ওপেন টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করা হবে।		সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০

০২/১১/২১
২০২০/১১/২১
১১

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 যুক্তিপাঠ কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২২

পদবিঃ মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কর্মকর্তার নামঃ শাহনাজ বেগম

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রিন্সিপাল বা বিসিআইসি) এবং ক্রয় বিভাগে ক্রয় নিষিদ্ধ করণ	কর্মকর্তার নির্দেশক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জরদ		২০২০-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জরদ								কর্মের শেষ অবধি পর্যায়ক্রমে সময় পরিষ্কার প্রাপ্ত সংখ্যা(৩০-৪)						
			একক	লক্ষ্যমাত্রা	জরদ	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		১৭	১৮	১৯	২০		
১	১-২. ক্রয়িক নিয়মে এলটিএম ও ওপেন টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সুপারস্ক্রুট	১-২.১.১. ক্রয়িক নিয়ম এলটিএম ও ওপেন টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সুপারস্ক্রুট	সংখ্যা	১০	১০														
২	১-২. ক্রয়িক নিয়মে ইয়ুস্ট্রাকচার ও ক্যাশিফ	১.১.১. ক্রয়িক নিয়ম জিআরএম	সংখ্যা	১০	১০														
৩	১০.১. টিভিসি র সন্ধ্যা হিসেবে বিসিআইসি র বিভাগ বিভাগের কাজ	১০.১. ১. টিভিসি র সন্ধ্যা হিসেবে বিসিআইসি র বিভাগ বিভাগের কাজে ন্যায়িক পাননা	সংখ্যা	২৫	২৫														
৪	১.১. ডিউটিপিসি ব্যাপ ক্রয় সংক্রান্ত	১.১.১. ডিউটিপিসি ব্যাপ ক্রয় সংক্রান্ত কাজে কত্যা পাননা	কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি	২.৫৪ কোটি
৫	১১.১. সরকারী বিভিন্ন সংস্থার বহিঃসম্পদ হিসেবে উপস্থিত থাকবে।	১১.১.১. সরকারী বিভিন্ন সংস্থার বহিঃসম্পদ হিসেবে উপস্থিত থাকবে।	সংখ্যা	৫০	৫০														
৬	১৩.১. ডিউটিপিসি ব্যাপ মন্ত্রণ ও সংগঠন সংক্রান্ত কাজ	১৩.১.১. ডিউটিপিসি ব্যাপ মন্ত্রণ ও সংগঠন সংক্রান্ত কাজে ন্যায়িক পাননা	সংখ্যা	১০	১০														
৭	১৪.১. বিসিআইসি র প্রকল্প	১৪.১.১. বিসিআইসি র প্রকল্পের কাজে ন্যায়িক পাননা	সংখ্যা	১০	১০														

০৩/০৪/১৯

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৪-১১-১৮-২০২০
 তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর
 (স্বাক্ষর স্থান)
 মহাঃ ব্যবস্থাপক (ক্রয়)
 বিসিআইসি

বাংলাদেশ কোম্পানি ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসআইসি)

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ নজরুল ইসলাম

পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক(যোগাযোগ), ক্রম বিভাগ, বিসআইসি।

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রকল্প বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্ত্য ও প্রকল্পে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অর্থাৎ পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত শ্রেণী নম্বর (১০-৪)	
				জানুয়ারি	ফেব্রুয়ারি	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮
১	১.১ ইউনিটের সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	১.১ ইউনিটের সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৪	৩০/০৬/২০	১১/৮/২০	৩০/৬/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	১৪	
২	১.২ ইউনিটের সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	১.২ ইউনিটের সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৪	৩০/০৬/২০	১১/৮/২০	৩০/৬/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	১৪	
৩	১.৩ ইউনিটের সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	১.৩ ইউনিটের সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	৪	৩০/০৬/২০	১১/৮/২০	৩০/৬/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	০১/৭/২০	১৪	

15/7/20

		২.১.১. সুতাজাত, কাতারের সাথে চিহ্নিত মূল্যে স্বাক্ষরের জন্য কন্ট্রোলিং প্রকল্পের	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০							
		২.১.৩. ফাটিলার, ইকরাই এর সাথে চিহ্নিত মূল্যে স্বাক্ষরের জন্য কন্ট্রোলিং প্রকল্পের	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০							
	২.০. চিহ্নিত মূল্যে সুতাজাত, কাতারের সাথে চিহ্নিত মূল্যে স্বাক্ষরের	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০	৩১/৬/২০							
	২.০.১. সার্বিক সেটিং	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০	৩১/৬/২০							
	২.০.২. ফাটিলার ইকরাই এর সাথে চিহ্নিত মূল্যে স্বাক্ষরিত	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০	৩১/৬/২০							
	২.০.৩. ফাটিলার ইকরাই এর সাথে চিহ্নিত মূল্যে স্বাক্ষরিত	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০	৩১/৬/২০							
	৩.০. চিহ্নিত মূল্যে কাতার, আমদানি করা সার	৩০/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০	৩১/৬/২০							
৩	৩.১. চিহ্নিত মূল্যে আমদানি সার পরিবেশ	২৯/০৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০	৩১/৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০					
		৩.১.১. চিহ্নিত মূল্যে আমদানি সার পরিবেশ	৩০/৬/২০	২৯/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৬/২০							

স্বাক্ষর

ক্রম নং	কর্মসম্পন্নযোগ্য কাজ (পুঁজি বা বিশেষ পুঁজি অনুযায়ী ক্রম নির্ধারণ করুন)	কর্মক্ষেত্র/উদ্দেশ্য	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বাস্তব শেফে ডব্বা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮	১৯	২০		
১	৪.১.১. ডারককরী/জিভেন কমকরী নামে বাজিলাত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১. ডারককরী / উচ্চতর কর্মকরী নামে বাজিলাত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	সংখ্যা	৪	৩	৪	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
২	৪.১.২.নবি বাজবান	৪.১.২.নবি বাজবান নবি নিশাধিতকৃত এ	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনির্ধারিত/রিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে:

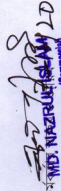
- ১। সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা হতে আগত নবির উপর মতামত প্রদান।
- ২। নারিকা আশ্রিতর জবাব প্রদত্ত।
- ৩। বিভাগের প্রশাসনিক ও দাপ্তরিক কাজ নিয়ন্ত্রণ।

আবুল কালাম আজাদ
 Assistant Commissioner
 Police Division
 DCI, Dhaka.

১৬.৪.২০২০
 (ডায়েরী নম্বর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)
 (স্বাক্ষর)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রদান, ক্রম এর কর্মকোশল

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়নকরত বিসিআইসি বোর্ডের সুপারিশক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- জিউজি তিথিতে সার আমদানির জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন মোতাবেক মুনতাজাত, কাতার ও সাবিক, সৌদি আরব এবং ফাতিমোর ইউএই এর সাথে জি টু জি চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য চুক্তির খসড়া অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট তিনটি প্রতিষ্ঠানের বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জি টু জি চুক্তির আওতায় ইউরিয়া সার আমদানির জন্য সাবিক, সৌদি আরবের সাথে চুক্তির ১৩তম সংশোধনী স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- কাফকো-বাংলাদেশে এর সাথে সম্পাদিত দীর্ঘ মেয়াদি চুক্তির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অনুমোদিত ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক সার আমদানি শুরু করা হয়েছে।
- ১.১ থেকে ৫.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ সাইফুল আজম, টিএম. মহাবক্বালকর (যোগাযোগ) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


Md. Nazimul Hossain
Deputy General Manager (Commercial)
Purchase Division
BCIC, Dhaka

১০-168.2০২০
উদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
(স্বাক্ষর করুন ইংরেজি)
শ্রীঃ মোঃ সাইফুল আজম
টিএম. মহাবক্বালকর (যোগাযোগ)
নিপজাহান, ঢাকা।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সাইফুল আলম
 পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক)
 বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।

কার্যাবলিঃ

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন। সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক ইউরিয়া সার আমদানি।
- জিটুজি ডিভিডে আমদানির সার পরিবহনের জন্য জাহাজ ভাড়ার দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত।
- ডব্লিউপিপি ব্যাগ ক্রয়ের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ডব্লিউপিপি ব্যাগের সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত এবং আমদানির সার যন্ত্রাবলীর জন্য ডব্লিউপিপি ব্যাগ সংগ্রহ।
- ডব্লিউপিপি ব্যাগের সংগ্রহের জন্য দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং আর্থিক অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত।
- বিসিআইসি এর বিভিন্ন কারখানা সমূহের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার কেমিকাল আমদানির দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং আর্থিক অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত।
- সিওএফ এক্সেট নিয়োগ, পিএসআই এক্সেট নিয়োগ ও সেরিন সার্ভেয়ার নিয়োগের দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত।
- ই-নথি বাস্তবায়ন।



৩ -

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)


বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মক্রমের নাম: শেঃ সাইফুল আলম

পদবী: মহা-ব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণে অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জর্জন							বছর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক সময় পরে প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)				
				লক্ষ্যমাত্রা	জর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		১৭	১৮		
১	১.১ ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	১.১.১ ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	তারিখ	০৩/০৬/২০	২/০/২১	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০	০৩/০৬/২০
২	১.১ জি টি জি ভিত্তিতে আমদানির সার পরিকল্পনা	১.১.১ জি টি জি ভিত্তিতে আমদানির সার পরিকল্পনা	লক্ষ্যমাত্রা	১.০০	২.২২	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০	১.০০

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা	কর্মকর্তার পদবী	২০১৯-২০ এর কর্মসমাপ্তি ও অর্জন		২০২০-২১ এর কর্মসমাপ্তি ও অর্জন							প্রাপ্ত অর্জন	কর্মসমাপ্তি পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত গ্রেড নম্বর (১০-৪)	
				একক	কর্মসমাপ্তি	কর্মসমাপ্তি	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
৩	৩.১ আমদানিকৃত সার বস্তানিলের জন্য ডিরিজেবিলি যোগ্য করা	৩	যাগ	লক্ষ টিপ	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪৪.০	২৪
৪	৪.১ কারখানার উৎপাদিত সার বস্তানিলের জন্য ডিরিজেবিলি যোগ্য করা	৪	যাগ	লক্ষ টিপ	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	১৪৪.০	২৪
৫.০	৫.১ বিক্রয়ই এর বিভিন্ন কারখানার চাহিদা মোতাবেক কেমিক্যাল আমদানি করা		আমদানিকৃত কেমিক্যাল	টন্ডার সংখ্যা	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	৪.০০	২৪
৬.০	৬.১ আমদানিকৃত পণ্য মালিশ করবার নিমিত্তে ডিরিজেবিলি যোগ্য করা		ডিরিজেবিলি যোগ্য পণ্য	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	২৪



ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রদান, ক্রয় এর কর্মসৌচাল

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়নকরত বিসিআইসি বোর্ডের সুপারিশক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- ডাইউপিপি ব্যাগ ক্রয়ের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বিসিআইসি বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- ডাইউপিপি ব্যাগে সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত সার বস্তাবন্দি করার জন্য জেএফসিএল খাতে ৬০.০০ লক্ষ পিস, এসএফসিএল খাতে ৯০.০০ লক্ষ পিস ও এএফসিএল খাতে ২৫.০০ লক্ষ পিস, সিইউএফএল খাতে ৫৬.০০ লক্ষ পিস এবং জামদানির সার বস্তাবন্দির জন্য কাঞ্চকো-বাংলাদেশ খাতে ৮৫.০০ লক্ষ পিস ও সার্বিক পৌদি আরব খাতে ৬০.০০ লক্ষ পিস ডাইউপিপি ব্যাগ ক্রয় করা হয়েছে।
- বিসিআইসি এর বিভিন্ন কারখানা সমূহের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার কেমিক্যাল এর মধ্যে জেএফসিএল খাতে ১৫০.০০ মে.টন ,টিএসপিএল খাতে ২৮৫.০০ মে.টন পরিস্থিতি পিলেটস এবং এসএফসিএল এর জন্য ১৮-২০ ঘন মিটার শ্রেইমারী রিকমিং কাটালিষ্ট ক্রয় করা হয়েছে।
- ১.১ এবং ২.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মো: নাজমুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (পৌশ্চিক) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩.১ এবং ৪.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব জনাব জাহাঙ্গীর হোসেন মোঃ হাবিবুর রহমান, মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫.১,৬.১, ৭.১ এবং ৮.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মো: সাহিদুল ইসলাম মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


কর্মসূচী পরিচালক ও উপ-পরিচালক
 ক্রয় সাহিদুল ইসলাম
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)
 ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

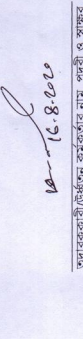
১৫-০৫-২০২০
 উপ-পরিচালক/উপস্থাপক কর্মসূচীর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 মো: নাজমুল ইসলাম
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (পৌশ্চিক)
 ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

৭.০	৭.১	৭.১.১	৭.১.২	৭.১.৩	৭.১.৪	৭.১.৫	৭.১.৬	৭.১.৭	৭.১.৮	৭.১.৯	৭.১.১০	৭.১.১১	৭.১.১২
৭.০	৭.১	৭.১.১	৭.১.২	৭.১.৩	৭.১.৪	৭.১.৫	৭.১.৬	৭.১.৭	৭.১.৮	৭.১.৯	৭.১.১০	৭.১.১১	৭.১.১২
৭.০	৭.১	৭.১.১	৭.১.২	৭.১.৩	৭.১.৪	৭.১.৫	৭.১.৬	৭.১.৭	৭.১.৮	৭.১.৯	৭.১.১০	৭.১.১১	৭.১.১২
৭.০	৭.১	৭.১.১	৭.১.২	৭.১.৩	৭.১.৪	৭.১.৫	৭.১.৬	৭.১.৭	৭.১.৮	৭.১.৯	৭.১.১০	৭.১.১১	৭.১.১২

অনির্ধারিত/রিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানা হতে আগত নথির উপর মতামত প্রদান।
- ২। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত অন্যান্য কাজ।
- ৩। বিভাগের প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক কাজ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর:  ১৬.৮.২০
 বোর্ড সাইন/স্বাক্ষরিত
 উপ-সহকারী (বাণিজ্য)
 প্রশাসনিক, বিত্তাধিকার

কর্মকর্তার স্বাক্ষর:  ১৬.৮.২০
 উপ-সহকারী (বাণিজ্য)
 প্রশাসনিক, বিত্তাধিকার

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ আব্দুস ছালাম

পদবীঃ ব্যবস্থাপক, ক্রয়

বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কার্যবলি

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন। সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক ইউরিয়া সার আমদানি।
- জিউজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ।
- জিউজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের সাথে চুক্তি স্বাক্ষরের অনুমোদন গ্রহণ।
- লোকান অস্থায়ী প্রাইস স্কেড, মুগায়ন এবং বিসিআইসি বোর্ড সভার অনুমোদন গ্রহণের জন্য বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন।
- জিউজি ভিত্তিতে আমদানির সার পরিবহনের জন্য জাহাজ ভাড়ার দরপত্র আহবান, মুগায়ন এবং বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ।
- ইউরিয়া সার আমদানির ক্রয় প্রস্তাব সরকারি অনুমোদনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ।
- সিএলএফ এজেন্ট নিয়োগ ও মেরিন সার্ভিসের নিয়োগের দরপত্র আহবান, মুগায়ন এবং অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভায় কার্যপত্র উপস্থাপন।
- ই-নথি বাস্তবায়ন।



৯

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

পদবী: ব্যবস্থাপক, ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ আব্দুস ছালিম

ক্রঃ নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) প্রকৃৎ অনুসারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	কর্ম শেষে অবশ্য পরিচোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
১	১.১.১ ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিচালনা করণ।	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	১.১.১ ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিচালনা করণ।	তারিখ	তারিখ	৩০/০৬/২০	১৮/০৬/২০	৩০/৬/২০	৩১/৭/২০	-	-	-	-	-	-	-
৩	১.১ ইউরিয়া সার আমদানি। ইউরিয়া	১.১.১ আমদানিকৃত ইউরিয়া	মণ্ড কো. লিম	১০.১৩০	১০.১২৯	১.০০	-	-	-	-	-	-	-	-
৪	১.১.১ জুটিক ডিজিটেল সার আমদানি জন্য অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত শর্তি পত্র কামটির জটিলতা মোকাবেলা	১.১.১ সারিক পোর্ট ভারতের সঙ্গে জুটিক বিজি স্বাকরের জন্য জটিলতা মোকাবেলা	জাতিস	৩০/০৮/২০	১৩/০৮/২০	৩০/৮/২০	৩১/৭/২০	-	-	-	-	-	-	-

৬

১৫

ক্রমিক নং	কর্তৃপক্ষ/স্বাক্ষরকারী/অফিস নাম	কর্তৃপক্ষ/স্বাক্ষরকারী/অফিস পদের নাম	কর্তৃপক্ষ/স্বাক্ষরকারী/অফিস তারিখ	২০২১-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বছরের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত হার নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	১	১	১	১০০%	১০০%													
২	২	২	২	১০০%	১০০%													
৩	৩	৩	৩	১০০%	১০০%													
৪	৪	৪	৪	১০০%	১০০%													
৫	৫	৫	৫	১০০%	১০০%													
৬	৬	৬	৬	১০০%	১০০%													

অনির্ধারিত/নির্ধারিত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

১। বিভাগের প্রাথমিক/অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ।

১৬/০৮/২০
কর্তৃপক্ষ/স্বাক্ষরকারী/অফিস
নাম

উপস্বাক্ষরকারী/অফিস
নাম
MD. NAZRUL ISLAM
Deputy General Manager (Commercial)
Purchase Division
BCIC, Dhaka.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রদান, ক্রয় এর কর্মকোশল

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়নকরত বিসিআইসি বোর্ডের সুপারিশক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- জিটুজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মহিস্তা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মহিস্তা কমিটির অনুমোদন মোতাবেক মুনাভাজাত, কাতার ও সার্বিক, সৌদি আরব এবং ফার্মিয়ার ইউএই এর সাথে জি টু জি চুক্তি স্বাক্ষরের জন্য চুক্তির খসড়া অনুমোদন করে সংশ্লিষ্ট তিনটি প্রতিষ্ঠানের বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে।
- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে জি টু জি চুক্তির আওতায় ইউরিয়া সার আমদানির জন্য সার্বিক, সৌদি আরবের সাথে চুক্তির ১৩তম সংশোধনী স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- কাছকো-বাংলাদেশে এর সাথে সম্পাদিত দীর্ঘ মেয়াদি চুক্তির আওতায় ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের অনুমোদিত ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক সার আমদানি শুরু করা হয়েছে।
- ১.১.২.১.১.৩.৩.৫.১. ও ৩.১.১ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মো: নজরুল ইসলাম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (যোগাযোগ) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.১.১.৩.১ এবং ৪.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মো: সাইয়ুুল আলম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (যোগাযোগ) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

Abdul / 6/8/20

মুহাম্মদ আব্দুল হুসাইন
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
কর্মকর্তার নাম
বিসিআইসি, ঢাকা।

MD. NAZRUL ISLAM

MD. NAZRUL ISLAM
Deputy General Manager (Commercial)
Purchase Division
BOC, Dhaka.

মোঃ সাইয়ুুল আলম
উপ-মহাব্যবস্থাপক (যোগাযোগ)
ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

০

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ মাহুফ কবীর
পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)
বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।

কার্যাবলি:

- ইউরিয়া সারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন। সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক ইউরিয়া সার আমদানি।
- জিটুজি ভিত্তিতে সার আমদানির জন্য অর্থনৈতিক বিষয় সংক্রান্ত মন্ত্রিসভা কমিটির অনুমোদন গ্রহণ।
- জিটুজি ভিত্তিতে আমদানির সার পরিবহন।
- সিএলএফ এক্সট নিয়োগ ও সেরিন সার্ভের নিয়োগ।
- ই-মথি বাস্তবায়ন।

১-৬

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

পদবী: ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ মারুফ শ্বাব্বির

ক্রমিক নং	কর্ম সম্পাদনোপযোগী কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণে অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন										প্রকৃত অর্জন	বছর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)		
				২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			১০	
১	১.১ ইউরিয়া গারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	১.১.১ ইউরিয়া গারের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।	তারিখ	০৩/০৬/২০	১/৬/২১												
২	১.১ জি টি জি ডিভিজে আমদানির সার পরিকল্পনা/প্রণয়ন জাড়া।	১.১.১ জি টি জি ডিভিজে চুক্তির অধীনে আমদানি করা সার পরিকল্পনা	লক্ষ্যমাত্রা	৮.০০	২.২২												
৩	৩.১ আমদানিকৃত পণ্য আমদানি করণের নিয়মিত প্রকল্পের একেট ও সেটের সার্ভিস নিয়োগ।	৩.১.১ সিভিএফ একেট ও সেটের নিয়োগকৃত	%	১০০%	১০০%												

১

১

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রকল্প বা বিশেষ দায়িত্ব) যুক্ত অনুমোদিত ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা/জিএন / এসকর্তার সাথে বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষের নাম (IAP) স্থাপন/অনুমতি স্বাক্ষর।	একক	২০১৯-২০ এর কাজামাত্রা ও অর্জন						২০১৯-২০ এর কাজামাত্রা ও অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যবেচনার সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত আর্থিক নম্বর (২০-৪)										
				১	২	৩	৪	৫	৬			৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	৪.১	তারেকেরী/জিএন / এসকর্তার সাথে বাস্তবায়ন কর্তৃপক্ষের নাম (IAP) স্থাপন/অনুমতি স্বাক্ষর।	৪																		
৪	৪.১	৪-নম্বর বাক্যান	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনির্ধারিত/নিম্নপ্রাপ্তি/অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন সম্পর্কিত অন্যান্য কাজ।
- ২। বিভাগের প্রশাসনিক ও দায়িত্বের কাজ নিম্নলিখিত।

১-
১৬-০৪-২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মুহাম্মাদ মাহমুদ আলী
যাত্রাবন্দী/ব্যাংকিং (পরিচালক)

১৬/০৪/২০
মুহাম্মাদ আলী
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
যাত্রাবন্দী/ব্যাংকিং (পরিচালক)

উদারকর্মকর্তা/জিএন/এসকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

৩

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রদান, ক্রয় এর কর্মদৌশল

- ইউরিয়া সারের আমদানি পরিকল্পনা প্রণয়নকরত বিসিআইসি বোর্ডের সুপারিশক্রমে শিল্প মন্ত্রণালয় হতে অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- ইউরিয়া সার আমদানির জন্য জাহাজ ভাড়া করণের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- সিভিল এফ এজেন্ট ও পেরিন সার্ভেয়ার নিয়োগ করা হয়েছে।
- ১.১ থেকে ৫.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মুহাম্মদ আব্দুল হালিম, ব্যবস্থাপক (ফের) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

১-৬

16-08-2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মুহাম্মদ মারুফ কবীর
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

১৬/০৮/১০

অদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ আব্দুল জলিম
ব্যবস্থাপক (ফের)
কর্মকর্তার
স্বাক্ষর ও তারিখ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ শাহনেওয়াজ তালুকদার
পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক(ফ্রেম)
বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা।

কার্যবলিঃ

- ড্রিউপিপি ব্যাগ ক্রয়ের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়ন।
- ড্রিউপিপি ব্যাগের সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত এবং আমদানির সার বস্তাবন্দির জন্য ড্রিউপিপি ব্যাগ সংগ্রহ।
- ড্রিউপিপি ব্যাগের সংগ্রহের জন্য দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং আর্থিক অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত।
- বিসিআইসি এর বিভিন্ন কারখানা সমূহের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার কেমিক্যাল আমদানির দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং আর্থিক অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত।
- পিএসআই এজেন্ট নিয়োগের দরপত্র আহবান, টিইসি সভা আয়োজন এবং অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভার কার্যপত্র প্রস্তুত।
- ই-নিষি বাস্তবায়ন।





বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

পদবী: উপ-বাসস্থাপক (ক্রয়), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি।

কর্মকর্তার নাম: শেঃ শাহনেওয়াজ তালুকদার

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (স্ট্রিম বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্যত তত্পরতায় ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						বৎসর শেষে অবশ্য পূরণযোগ্য সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)		
				২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮
১	১.১ আনুমানিকৃত সার বজারনির জন্য ডরিউপিলি বাণ্য ক্রয় করা।	১.১.১ ডরিউপিলি বাণ্য ক্রয়কর্তা।	লক্ষ পিস	২৪৪.০	২৪৪.০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	২.১ কারখানার উপপানিত সার বজারনির জন্য ডরিউপিলি বাণ্য ক্রয়কর্তা।	২.১.১ ডরিউপিলি বাণ্য ক্রয়কর্তা।	লক্ষ পিস	১৪৪.০	১৪৪.০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	৩.১ বিসিআইসি এর বিভিন্ন কারখানার চাহিদা মোতাবেক কেমিক্যাল আমদানি করা।	৩.১.১ আনুমানিকৃত কেমিক্যাল	ট্রেডার সংখ্যা	৪.০০	৪.০০	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪	৪.১ আনুমানিকৃত পণ্য পিলবসাই ও পিএলআই করবার নিমিত্তে পিএলআই পিলবসাই একেট নিয়োগ।	৪.১.১ পিএলআই এক্টিভ নিয়োগকর্তা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%


১

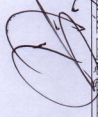
১

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্ত অমু্যারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা/উচ্চতম কর্মকর্তার সাথে বাস্তবিত কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষর।	কর্মকর্তা/উচ্চতম কর্মকর্তার সাথে কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষরিত	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						বছরের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪)				
					২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩		১৪	১৫		
১				৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪	৪.১.১ উপকারক/উচ্চতম কর্মকর্তার সাথে বাস্তবিত কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ উপকারক/উচ্চতম কর্মকর্তার সাথে কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ				১৬.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০	১০.৬-২০
৬	৬.১ ই-মার্গ বাস্তবায়ন	৬.১.১ ই-মার্গইতিং এ নথি নিশ্চিতকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনির্ধারিত/প্রিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে):

- ১। বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত অন্যান্য কাজ।
- ২। বিভাগের প্রশাসনিক ও সাংগঠনিক কাজ।

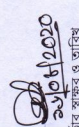

১৩/০৬/২০২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
 (শেখ শাহু মোস্তাফিজ তালুকদার)
 উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রম),
 জরুরি বিভাগ
 বিপিনজয়পুর, ঢাকা।


০১০৬/১৩/২০২০
 উপ-ব্যবস্থাপক (ক্রম),
 জরুরি বিভাগ
 বিপিনজয়পুর, ঢাকা।

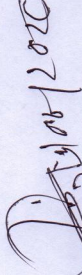
১৪

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রদান, ক্রয় এর কর্মকোশল

- ডারিউপপি ব্যাপ ক্রয়ের সংগ্রহ পরিকল্পনা প্রণয়নপূর্বক বিসিআইসি বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ করা হয়েছে।
- ডারিউপপি ব্যাপ ক্রয়ের অনুমোদিত সংগ্রহ পরিকল্পনা মোতাবেক উৎপাদিত সার বস্তাবন্দি করার জন্য জেএফসিএল খাতে ৬০.০০ লক্ষ পিস, এসএফসিএল খাতে ৯০.০০ লক্ষ পিস ও এএফসিএল খাতে ২৫.০০ লক্ষ পিস, সিইউএফএল খাতে ৫৬.০০ লক্ষ পিস, এবং আমদানির সার বস্তাবন্দির জন্য কাথকো-বাংলাদেশ খাতে ৮৫.০০ লক্ষ পিস ও সার্বিক সৌদি আরব খাতে ৬০.০০ লক্ষ পিস ডারিউপপি ব্যাপ ক্রয় করা হয়েছে।
- পিএসআই এজেন্ট নিয়োগ করা হয়েছে।
- বিসিআইসি এর বিভিন্ন কর্মখানা সমূহের চাহিদা মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার কেমিকাল এর মধ্যে জেএফসিএল খাতে ১৫০.০০ মে.টন, টিএসপিএল খাতে ১৮৫.০০ মে.টন পলিথিন পিলেটস এবং এসএফসিএল এর জন্য ১৮-২০ ঘন মিটার গ্রেইমারী রিকমিং কাস্টালিস্ট ক্রয় করা হয়েছে।
- ১.১ এবং ৬.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ সাইয়ুজ আলম, উপ-মহাব্যবস্থাপক (পরিচালক) এর মাঝে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


২৩/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
(মোঃ শাহিদুজ্জামান তালুকদার)
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়),
উপ-বিভাগীয়
বিসিআইসি, ঢাকা।


০২/০৬/২০২০

উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর
নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ সাহিদুজ্জামান
উপ-মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)
ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

বাংলাদেশ ফেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কার্যবলী

- ❖ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ই.জিপি এর মাধ্যমে বিভিন্ন দরপত্র উন্মুক্তকরণ।
- ❖ দরপত্র উন্মুক্তকরণের পর দরপত্র মূল্যায়ন করতঃ দরদাতাকে কার্যদেপ প্রদানের জন্য উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ❖ HOPE কর্তৃক দরদাতার প্রস্তাব অনুসোদনের পর দরদাতাকে পররফরমেল গ্যারান্টি দাখিলের জন্য নোটিফিকেশন অব অ্যাওয়ার্ড ইস্যুকরণ।
- ❖ বিসিআইসি'র উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কমিটিতে সদস্য হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ বিসিআইসি'র টিকাদার তালিকাভুক্তিকরণের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের কাজ।

AMJ
13/08/20


27/08/2020

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)এর কর্মকৌশল

১।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) চুক্তি স্বাক্ষর	১। ইজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সংক্রাম কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর নিকট উপস্থাপনের জন্য সবিতা বহুয়া, সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
২।		২। ইজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র উন্মুক্তকরণের পর ইজিপি নির্ধারিত কাজগুলো সম্পন্ন করে মহাব্যবস্থাপক ক্রয় এর নিকট উপস্থাপনের জন্য সবিতা বহুয়া, সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা এর সাথে স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
৩।		৩। বিসিআইসি-র ঠিকাদার তালিকাভুক্তকরণের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
২।	অনির্ধারিত কাজ সম্পাদন	১। সংস্থার স্বার্থে প্রয়োজনীয় অনির্ধারিত জর্পিত কার্যবাহী দপ্তরসেবা/মৌখিক আদেশে এর আলোকে সম্পাদন করা জ্যাহত আছে।

AMJ
19/08/20

১০০১৭১০০
১৯/০৮/২০

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্র. নং	কর্মকর্তার নামঃ মাকসুদা বেগম (পুলিন বা হিসেব দায়িত্ব পূরণে অনুরোধ করা নির্ধারিত কর্মকর্তা)	কর্মকর্তার পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রম বিভাগ, বিসিআইসি	২০২০-২০২১ এর কর্মসমূহ ও অর্জন												প্রকৃত অর্জন	কর্মকর্তার পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রম বিভাগ, বিসিআইসি
			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	১.১ ট্রাফিক এবং জরুরি পরিষেবা পরিচালনা পত্রিকার মাধ্যমে বিভিন্ন স্টেশন/অফিসে এবং ফাউন্ডেশন/অফিসে জরুরী আইডিএম সমূহ প্রদানের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	১.১.১ ট্রাফিক এবং জরুরি পরিষেবা পরিচালনা পত্রিকার মাধ্যমে বিভিন্ন স্টেশন/অফিসে এবং ফাউন্ডেশন/অফিসে জরুরী আইডিএম সমূহ প্রদানের ব্যবস্থা নিশ্চিত করা।	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
২	২.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান	২.১.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সম্পাদনাকৃত।	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৩	৩.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে দরপত্র উত্তরকরণ	৩.১.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে দরপত্র উত্তরকরণ সম্পাদনাকৃত।	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৪	৪.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে দরপত্র স্থানীয় স্থানান্তর	৪.১.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে দরপত্র স্থানীয় স্থানান্তর সম্পাদনাকৃত।	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৫	৫.১ ট্রাফিক-র মাধ্যমে জরুরি পরিষেবা পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান	৫.১.১ জরুরি পরিষেবা পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সম্পাদনাকৃত।	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৬	৬.১ সংস্থার জরুরি পরিষেবা পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান	৬.১.১ সংস্থার জরুরি পরিষেবা পত্রিকার মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সম্পাদনাকৃত।	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২	২২
৭	৭.১ প্রকল্প নিয়ন্ত্রণ ও ওপেন টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান	৭.১.১ প্রকল্প নিয়ন্ত্রণ ও ওপেন টেন্ডারের মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান সম্পাদনাকৃত।	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

১৩/০৪/২০
 ১৩/০৪/২০

বাংলাদেশ কমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মাকসুদা বেগম

পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং), ক্রম বিভাগ, বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রতি মাসিক বা ত্রৈমাসিক) এবং অঙ্গুরণে ক্রম নির্ধারণ	কর্মকর্তার মিলেপক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জটন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জটন								কর্মের শেষ জব্বা পূর্তোচনা সময় (মাসঃ১০-৪)		
				লক্ষ্যমাত্রা	জটন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯
১	১-১ প্রচলিত নিয়মে এলাজিন ও ওপেন চেজারের মাধ্যমে দ্রুত অঙ্গুরণে ক্রম নির্ধারণ	১.১.১ প্রচলিত নিয়মে এলাজিন ও ওপেন চেজারের মাধ্যমে দ্রুত অঙ্গুরণে ক্রম নির্ধারণ	সংখ্যা	১০	১০											
২	১-২ প্রচলিত নিয়মে এলাজিন ও ওপেন চেজারের মাধ্যমে দ্রুত অঙ্গুরণে ক্রম নির্ধারণ	১.১.২ প্রচলিত নিয়মে এলাজিন ও ওপেন চেজারের মাধ্যমে দ্রুত অঙ্গুরণে ক্রম নির্ধারণ	সংখ্যা	১০	১০											
৩	১০.১ বিপিনাইসিঃ ডিকারার ডাবিকার/ডিকারের কাজ সম্পন্ন করা	১০.১.১ বিপিনাইসিঃ ডিকারার ডাবিকার/ডিকারের কাজ সম্পন্ন করা	সংখ্যা													

মাকসুদা বেগম
১০/১০/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/১০/২০২০
মাকসুদা বেগম
সহকারী ব্যবস্থাপক (মার্কেটিং)
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কর্মকর্তার নামঃ মোহেদী হাসান ভূইয়া
পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)
বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসআইসি

কার্যবলি

- জিটুজি ডিভিডে আমদানিক সার পরিবহন।
- সিএডব্লিউফ এজেন্ট ও মেরিন সার্ভিসের নিয়োগের কাজ।
- ই-নথি ব্যবস্থায়ন।

৯/৯

১-১

বাংলাদেশ কোমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

পদবী: সহকারী ব্যবস্থাপক(বিশিষ্টজ্ঞান), ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কর্মকর্তার নাম: মেহেদী হাসান হুইরা

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রক্টিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণে অঙ্গসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								পক্ষিত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	
১	১.১ টি টুল ডিজিটাইজ আমদানির সার পরিবেশ	১.১.১ ডিজিটাই যুক্তির অওজায় আমদানি করা সার পরিবেশকৃত	৪৯৯ টি	৪	৪	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
২	১.১ আমদানিকৃত পণ্য বালাশ করণের নিমিত্তে সিডেকফ এজেন্ট ও সেলিং সার্ভিসের নিয়োগ	১.১.১ সিডেকফ এজেন্ট সেলিং সার্ভিসের নিয়োগকৃত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

(Signature)

(Signature)

১৭

ক্রম নং	কমসংস্থানযোগ্য কাজ (স্থিতি বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরুত অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকর্তা নিরেশক	একক	২০২১-২০ এর		২০২০-২১ এর সময়মাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	ককসর শেষে অবশ্য পর্যাপ্তানা সময় পরক প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা		১	২	৩	৪	৫	৬			৭	৮	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮		
৩	৩.১ তদারককারী/জরতন কমকর্তার সাথে ব্যক্তিগত উর্ধ্বতন কমকর্তার সাথে কমপরিবেশনা (IAP) ব্যক্তিগত কমপরিবেশনা স্বাকর। (IAP) স্বাকরিত।	৩	তারিখ	-	১৬৩-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০	১৩৮-১০
৪	৪.১ হ-নথি স্বাকরান	৪	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে:

- ১। বার্ষিক কমসংস্থান হুক্ত সম্পর্কিত অন্যান্য কাজ।
- ২। উর্ধ্বতনের নিরেশমত অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ।

[Signature]
১৬-০৪-২০

কমকর্তার স্বাকর ও তারিখ
সেহেদী হাসান উর্ধ্বতন
সপ্ত বংস্বাপক (বাংলাদেশ)

[Signature]
১৬-০৪-২০২০

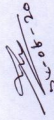
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাকর
মুহাম্মাদ মারফক কবীর
বংস্বাপক (বাংলাদেশ)

১

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে বিভাগীয় প্রধান, ক্রয় এর কর্মকোশল

কার্যবাহিনী

- জিটুজি ভিত্তিতে ইউরিয়া সার আমদানির পরিবহনের অনুমোদন গ্রহন করা হয়েছে।
- সিএভএফ এক্সট ও মেরিন সার্ভিসের নিয়োগ করা হয়েছে।
- ১.১ থেকে ৪.১ এ বর্ণিত কাজসমূহ সম্পাদনের নিমিত্ত জনাব মুহাম্মদ মারুফ কবীর, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


১৬-০৪-২০

করকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মেহেদী হাসান উইহা
সহঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

১৬-০৪-২০২০


উপারকর্তার/উর্ধ্বতন করকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মুহাম্মদ মারুফ কবীর
ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বাংলাদেশ ফেмиকাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বিভাগঃ ক্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

কার্যাবলী

- ❖ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ই-জিপি এর মাধ্যমে বিভিন্ন দরপত্র উন্মুক্তকরণ।
- ❖ দরপত্র উন্মুক্তকরণের পর দরপত্র মূল্যায়ন করতঃ দরদাতাকে কার্যাদেশ প্রদানের জন্য উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ।
- ❖ HOPE কর্তৃক দরদাতার প্রস্তাব অনুসন্ধানের পর দরদাতাকে পরস্পরকে পারস্পরিক গারান্টি দাখিলের জন্য নোটিফিকেশন অব গ্রাওয়ার্ড ইয়ুকরণ।
- ❖ বিসিআইসি'র উচ্চতম কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন কর্মসূচিতে সাক্ষাৎ হিলেবে দায়িত্ব পালন।
- ❖ বিসিআইসি'র ঠিকাদার তালিকাভুক্তকরণের কাজ সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের কাজ।


১৩/০৪/২০


১৩/০৪/২০

১৬/

হাতিগাত কম্পিরিক্কা (IAP) বাওবায়নে মহাব্যবস্থাপক (ক্রম) এর কর্মকৌশল

১।	হাতিগাত কম্পিরিক্কা (IAP) চুক্তি স্বাক্ষর	১।	ইউজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র আহবান সংক্রাম কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক (ক্রম) এর নিকট উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
		২।	ইউজিপি-র মাধ্যমে দরপত্র উত্তরকরণের পর ইউজিপি নির্ধারিত কাজগুলো সম্পন্ন করে মহাব্যবস্থাপক ক্রম এর নিকট উপস্থাপনের জন্য প্রয়োজনীয় নথি উপস্থাপন করা হয়েছে।
		৩।	বিনিউজিপি-র ঠিকাদার তালিকাভুক্তিকরণের কাজ সুত্বাবে সম্পাদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (বোগিডিক) এর সাথে প্রয়োজনীয় কার্যনি চকমান রয়েছে।
২।	অনির্ধারিত কাজ সম্পাদন	১।	সংস্থার স্বার্থে প্রয়োজনীয় অনির্ধারিত জাপিত কার্যবলী দপ্তরসেমা/মৌখিক আদেশে এর আলোকে সম্পাদন করা জ্বাহত আছে।

১৩.০৮.২০২০

১৩/০৮/২০

বাংলাদেশ কোমিউনাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সবিতা বণ্ডুয়া

ক্র. নং কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রদেয় বা সিদেশ দায়িত্ব) পূরণে অসমর্থ হলে কর্ম নির্ধারণ করুন

কর্মকর্তার নামঃ সবিতা বণ্ডুয়া

ক্র. নং কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রদেয় বা সিদেশ দায়িত্ব) পূরণে অসমর্থ হলে কর্ম নির্ধারণ করুন

ক্র. নং	কর্মকর্তার নামঃ সবিতা বণ্ডুয়া	কর্মকর্তার নামঃ সবিতা বণ্ডুয়া	কর্মকর্তার নামঃ সবিতা বণ্ডুয়া	পদবীঃ সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, ক্রম বিভাগ, বিসিআইসি											
				২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	২০২০-২০২১ এর কর্মসময় ও জর্ডন	
১	১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.১.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০
২	১.২ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.২.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.২.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০		
৩	১.৩ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৩.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৩.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০				
৪	১.৪ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৪.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৪.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০						
৫	১.৫ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৫.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৫.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	২৭	২৮	২৯	৩০								
৬	১.৬ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৬.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৬.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	২৯	৩০										
৭	১.৭ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৭.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	১.৭.১.১ ইঞ্জিনিয়ারিং এবং প্রকল্প পরিচালনা	৩০											

১৩.০৫.২০২০

১৩/০৫/২০

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 যান্ত্রিকত্ব কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নামঃ সবিতা শ্বুয়া

পদবীঃ সহকারী যান্ত্রিকত্ব কর্মকর্তা, ত্রয় বিভাগ, বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রকৃতি বা বিশেষ দায়িত্ব) প্রকৃত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মবর্তী নির্দেশক	২০১৯-২০ এর পদসমূহ ও জর্ডন		২০২০-২০২২ এর পদসমূহ ও জর্ডন								কর্মের শেষে অবশ্য পূরণোক্তন সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত শ্রেণী নম্বর(১০-৪)				
			একক	কর্তাসমূহ	জর্ডন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮	৯	১০
১	১.১ প্রকৃতি নিয়ে একটির ও ওপেন স্টোরের মাধ্যমে দরপত্র প্রস্তুত করা	১.১.১ প্রকৃতি নিয়ে একটির ও ওপেন স্টোরের মাধ্যমে দরপত্র প্রস্তুত করা	সংখ্যা	১০	১০												
২	১.২ প্রকৃতি নিয়ে অতিরিক্ত পত্র ও কার্যনিশ্চয় ইত্যাকরণ	১.২.১ প্রকৃতি নিয়ে অতিরিক্ত পত্র ও কার্যনিশ্চয় ইত্যাকরণ	সংখ্যা	১০	১০												
১০	১০.১ বিসিআইসি'র ত্রিকাদার ত্রিকাদার	১০.১.১ বিসিআইসি'র ত্রিকাদার	সংখ্যা														

৪/১১/১৩.০৪.০০৪০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৪/১১/১৩.০৪.০০৪০

তারিখঃ ১৩/০৪/২০

তারিখঃ ১৩/০৪/২০

সহকারী প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিকত্ব)

সহকারী প্রধান প্রকৌশল (যান্ত্রিকত্ব)