

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
পরিচালক (অর্থ), বিসিআইসি

কার্যাবলী

- # বিসিআইসি এর হিসাব রক্ষণ ও বার্ষিক হিসাব অগ্রায়ন।
- # অবসর গ্রহণকারী কেন্দ্রীয় ক্যাডারভুক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের বিভিন্ন চাকরিগত সুবিধাদি ও মাসিক পেনশন প্রদান মনিটরিং।
- # বিসিআইসি এর নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানাসমূহের হিসাব রক্ষণ কার্যক্রম পর্যালোচনা পর্যবেক্ষণ ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান।
- # শিল্প বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর কর্তৃক সম্পাদিত নিরীক্ষা কার্যক্রম সমন্বয় এবং নিরীক্ষা পর্যবেক্ষণ নিষ্পত্তির লক্ষ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ের মাধ্যমে নিরীক্ষা অধিদপ্তর জবাব প্রেরণের ব্যবস্থা করা।
- # বিভিন্ন কারখানা ও চলমান প্রকল্প এর সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য আর্থিক সহায়তা প্রদান সংক্রান্ত কাজ অগ্রায়ন।
- # এপিও ও আইপি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত বিভাগের কার্যক্রম ও পর্যবেক্ষণ।
- # বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়সহ কারখানাসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন ও অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী অগ্রায়ন।
- # আমদানিকৃত ইউরিয়া সারসহ কারখানার অন্যান্য মালামাল বন্দর হতে খালাসের নিমিত্ত মূল ডকুমেন্ট ব্যাংক হতে এনডোসমেন্ট সংক্রান্ত কার্যাদি অগ্রায়ন।
- # সরকারের নিকট হতে ইউরিয়া, টিএসপি, DAP সারের ভর্তুকি আদায় কার্যাবলি তদারকি।
- # সংস্থার নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানাসমূহের ডিএসএল পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাদি অগ্রায়ন।
- # বিসিআইসির নিয়ন্ত্রণাধীন বার্ষিক সাধারণ সভা(এজিএম), ওআরজেএসসিতে এ সংক্রান্ত রিটার্ন দাখিল এর কাজ মনিটরিং করা।
- # যৌথ উদ্যোগী প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্ষেত্রে বিসিআইসির স্বার্থ সংরক্ষণে পদক্ষেপ মনিটরিং করা।
- # নতুন কোম্পানি গঠনের ক্ষেত্রে কোম্পানি আইন অনুযায়ী মেমোর্যান্ডাম ও আর্টিকেল অব আসোসিয়েশন তৈরিকরণ কার্যাদি মনিটরিং করা।
- # ইতঃপূর্বে বিরাস্ত্রীয়করনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট প্রাপ্ত দায়দেনার জন্য আইন বিভাগের মাধ্যমে রুজুকৃত মামলার মনিটরিং করা।
- # দাপ্তরিক চাহিদা অনুযায়ী প্রতিবেদন প্রস্তুতের লক্ষ্যে বিভিন্ন বিভাগ/উপ-বিভাগ, কারখানা/এন্টারপ্রাইজ থেকে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ বিষয়ে মনিটরিং করা।
- # সংগৃহিত সর্বশেষ প্রাপ্ত তথ্যের ভিত্তিতে রিপোর্ট প্রণয়নের ব্যবস্থা গ্রহণ বিষয়ে মনিটরিং করা।
- # বিসিআইসি মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- # মাসিক এমআইএস রিপোর্ট প্রস্তুত করণ বিষয় মনিটরিং করা।
- # ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
- # উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশকৃত অন্যান্য সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন।
- # শিল্প মন্ত্রণালয় এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে নির্দেশিত সভায় অংশগ্রহণ।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ বিল্লাল হোসেন

পদবীঃ পরিচালক (অর্থ), বিসিআইসি, বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত।	১.১.১ প্রস্তুতকৃত হিসাব।	তারিখ		৩১/১২/২০	৩১/১২/২১	২৫/১/২১	১৫/২/২১	১৫/০৩/২১	৩০/৩/২১				
২	২.১ নিয়ন্ত্রণাধীন প্রতিষ্ঠানসমূহের নিরীক্ষা সম্পাদন।	২.১.১ নিরীক্ষিত প্রতিষ্ঠান।	সংখ্যা	২১	১৮	২১	২০	১৯	১৮	১৭				
৩	৩.১ তহবিল সংরক্ষন ও ব্যবস্থাপনার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ তহবিল সংরক্ষন ও ব্যবস্থাপনার নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	%	১০০	১০০%	১০০								
৪	৪.১ প্রধান কার্যালয় ও নিয়ন্ত্রণাধীন কারখানাসমূহের আয়কর রিটার্ণ দাখিল	৪.১.১ সংস্থা ও অধীনস্থ কারখানাসমূহের দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ণ।	সংখ্যা	১৮	১৮	১৮	১৭	১৬	১৫					
৫	৫.১ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৫.১.১ ত্রিপক্ষীয় সভায় আলোচিত আপত্তির কমপক্ষে ৬০% আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	৬০	১০০%	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০				
৬	৬.১ অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা / কর্মচারীগণের পেনশন ও পিএফ কেইস নিষ্পত্তি	৬.১.১ পে নশন কেইস নিষ্পত্তিকৃত	%	১০০%	১০০%	১৫	১২	১০	৮	৭				
৭	৭.১ প্রধান কার্যালয়সহ কারখানা/ প্রতিষ্ঠানসমূহের বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	৭.১.১ প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট।	তারিখ			২০/০৭/২১	২২/০৭/২১	২৪/০৭/২১	২৬/০৭/২১	২৮/০৭/২১				
৮	৮.১ ব্যাংকের সাথে আমদানি মালামালের ঋণপত্র প্রতিষ্ঠাকরণ।	৮.১.১ ঋণপত্র প্রতিষ্ঠাকরণ।	%			১০০	৯৮	৯৫	৯৪					

৫

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৯	৯.১ সম্পদের সুরক্ষাকল্পে বীমা পলিসি গ্রহণ।	৯.১.১. ব্যক্তিগত দুর্ঘটনা বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	১০০%	১০/১২/২০	১৫/১২/২০	২০/১২/২০	২৫/১২/২০	৩০/১২/২০					
		৯.১.২ আমদানীতব্য পণ্যের ওপেন পলিসি (নৌবীমা পলিসি) গৃহীত।	তারিখ	১০০%	২০/০৭/২০	১০/০৮/২০	১৯/০৯/২০	৩০/১০/২০	১০/১২/২০					
		৯.১.৩ আইএআর পলিসি গৃহীত / নবায়নকৃত।	তারিখ	১০০%	২০/০৭/২০	১০/০৮/২০	১৯/০৯/২০	৩০/১০/২০	১০/১২/২০					
		৯.১.৪ ভবনসমূহের বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	১০০%	১০/১২/২০	১৫/১২/২০	২০/১২/২০	২৫/১২/২০	৩০/১২/২০					
		৯.১.৫ ক্যাশ ইন ট্রানজিট বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	১০০%	২৫/০২/২১	০২/০৩/২১	০৭/০৩/২১	১২/০৩/২১	১৭/০৩/২১					
		৯.১.৬ ফাইডিলিটি গ্যারান্টি বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	১০০%	২৫/০২/২১	০২/০৩/২১	০৭/০৩/২১	১২/০৩/২১	১৭/০৩/২১					
		৯.১.৭ ক্যাশ ইন সেইফ বীমা পলিসি গৃহীত।	তারিখ	১০০%	২৫/০২/২১	০২/০৩/২১	০৭/০৩/২১	১২/০৩/২১	১৭/০৩/২১					
১০	১০.১ বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	১০.১.১ বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ			২০/০৭/২১	২২/০৭/২১	২৪/০৭/২১	২৬/০৭/২১	২৮/০৭/২১				
		১০.১.২ ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা			৪	৩	-	-	-				
১১	১১.১ আমদানীকৃত ইউরিয়া সারের ভর্তুকি আদায়ের লক্ষ্যে দাবীনামা শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১১.১.১ দাবীনামা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা			৩								
১২	১২.১ নিজস্ব কারখানায় উৎপাদিত টিএসপি ও ডিএপি সারের ভর্তুকি আদায়ের লক্ষ্যে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে দাবীনামা শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ	১২.১.১ দাবীনামা মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা			৩								
১৩	১৩.১ যৌথ মূলধনী কোম্পানির বার্ষিক হিসাব পর্যালোচনা	১৩.১.১ হিসাব পর্যালোচিত	সংখ্যা			৫								
১৪	১৪.১ বিসিআইসি বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ	১৪.১.১ সভার কার্যবিবরণী	%			১০০								
১৫	১৫.১ দায়িত্বপ্রাপ্ত পরিচালক হিসাবে কোম্পানি বোর্ড সভায় অংশগ্রহণ	১৫.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	%			১০০								

৫

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১৬	১৬.১ দরপত্র মূল্যায়ন সভায় অংশ গ্রহণ	১৬.১.১ সভার কার্যবিবরণী	%			১০০									
১৭	১৭.১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন প্রতিশ্রুতি দিকনির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	১৭.১.১ মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর বিভিন্ন প্রতিশ্রুতি দিকনির্দেশনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	৩৬	৩৬	১২									
১৮	১৮.১ মাসিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	১৮.১.১ মাসিক কর্মকান্ডের প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	১৩	১৩	১২									
১৯	১৯.১ শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	১৯.১.১ শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যপত্র ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	১২	১২	১২									
২০	২০.১ সংস্থার মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন তৈরী এবং বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রেরণের নিমিত্ত চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	২০.১.১ সংস্থার মাসিক এমআইএস প্রতিবেদন তৈরী এবং বিভিন্ন সরকারি প্রতিষ্ঠানে প্রেরণের নিমিত্ত চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	১২	১২	১২									
২১	২১.১ এমআইএস প্রতিবেদনের উপর শিল্প মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের জবাব এর উপর প্রতিবেদন তৈরী করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	২১.১.১ এমআইএস প্রতিবেদনের উপর শিল্প মন্ত্রণালয়ের মন্তব্যের উপর প্রতিবেদন তৈরী করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	৫	৫	৩									
২২	২২.১ বিসিআইসি'র ৫টি বন্ধ কারখানা চালু করার বিষয়ে মাসিক সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ের প্রেরণের চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	২২.১.১ বিসিআইসি-এর প্রকল্পসমূহ বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্ত চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	১২	১২	১২									
২৩	২৩.১ মন্ত্রী পরিষদ বিভাগে অনুষ্ঠিত সচিব সভায় গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	২৩.১.১ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ, সমন্বয় ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের	সংখ্যা	১	১	১									

৫

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।												
২৪	২৪.১ বিসিআইসি'র বার্ষিক কর্মকাল্ডের প্রতিবেদন তৈরী ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	২৪.১.১ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ, সমন্বয় ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	১	১	১								
২৫	২৫.১ করোনা পরিস্থিতিতে শিল্প মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার শিল্প প্রতিষ্ঠান/ কারখানা সমূহের উৎপাদন কার্যক্রম, উদ্ভূত সমস্যা ও সমস্যা উত্তর সংক্রান্ত চাহিত তথ্যাদি তৈরী ও প্রেরণের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশ।	২৫.১.১ সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ, সমন্বয় ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের নিমিত্তে চেয়ারম্যান মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা			২৪								
২৬	২৬.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	২৬.১.১ সভার কার্যবিবরণী	%			১০০								
২৭	২৭.১ বিভাগীয় কর্মকর্তাগণের সাথে সভা	২৭.১.১ সভার কার্যবিবরণী	%			১০০								
২৮	২৮.১ শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা	২৮.১.১ সভার কার্যবিবরণী	%			১০০								
২৯	২৯.১ নিয়ন্ত্রনাধীন কারখানা পরিদর্শন	২৯.১.১ কারখানা পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা			৮	৭	৬	৫	৪				
৩০	৩০.১ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	৩০.১.১ এপিএ টিমের মাসিক সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত।	%			১০০	৯০	৮০	-	-				
৩১	৩১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	৩১.১.১ সকল শাখায় ই-নথি ব্যবহার	%			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				
		৩১.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%			৭০	৬৫	৬০	৫৫	৫০				
		৩১.১.৩ ই-ফাইলে পত্র জারিকৃত	%			১৫/২/২১	১৫/৩/২১	৩১/৩/২১	৩০/৪/২১	৩০/৫/২১				

৫

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত বিভিন্ন সভায় যোগদান।
- কর্তৃপক্ষ কর্তৃক সময় সময় প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।
- শুদ্ধচার কৌশল বাস্তবায়ন ও ইনোভেশন সংক্রান্ত সভায় পরিচালনা করণ।
- বিক্রয়চুক্তি অনুযায়ী বেসরকারীকরণকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট সরকার/বিসিআইসির পাওনা টাকা আদায়ের বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে নির্দেশনা প্রদান করণ।
- সরকারের সাথে সম্পাদিত চুক্তি অনুযায়ী ডিএসএল পরিশোধের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান।
- প্রতি বছর সরকার কর্তৃক নির্ধারিত পরিমাণ ইউরিয়া সার আমদানি এবং কারখানা সমূহের উৎপাদন অব্যাহত রাখার স্বার্থে যাবতীয় মালামাল আমদানির লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করণ।
- লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অধীন কারখানা/বিভাগুলিকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং মনিটরিং করা।

৫-১৬/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ বিদ্যাল হোসেন  
মুখ্য সচিব  
পরিচালক (অর্থ)  
বিসিআইসি, ঢাকা।

৫-১৬/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান  
চেয়ারম্যান  
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ  
কর্পোরেশন

## ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে পরিচালক (অর্থ), বিসিআইসি এর কর্মকৌশল

- ১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত হিসাব নিয়ন্ত্রকের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৭.১, ৮.১, ৯.১, ১০.১, ১১.১, ১২.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় প্রধান, অর্থ বিভাগ এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১৩.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগ এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১৪.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম অনুযায়ী বোর্ড সভায় অংশ গ্রহন করা হবে।
- ১৫.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম অনুযায়ী পরিচালক হিসাবে কোম্পানী কোর্ড সভায় অংশগ্রহন করা হবে।
- ১৬.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত হিসাব নিয়ন্ত্রকের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১৭.১, ১৮.১, ১৯.১, ২০.১, ২১.১, ২২.১, ২৩.১, ২৪.১, ২৫.১ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় প্রধান, এমআইএস এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২৬.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২৭.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধিনস্ত বিভাগ/উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২৮.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত গঠিত কমিটির এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২৯.১, ৩০.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধিনস্ত বিভাগ/উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩১.১ - এ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-ফাইলে আগত নথি নিষ্পত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।