

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), বিসিআইসি

কার্যাবলী

বিসিআইসি এর বিভিন্ন কারখানার (SFCL, JFCL, AFCCL, CUFL, DAPFCL, TSP, BISF, CCCL, CCC, KPM, KNM, NBPM, KHBM ইত্যাদি) চাহিদাপত্রানুযায়ী কারিগরি সহায়তা প্রদান।

সংস্থাধীন কারখানা সমূহের বাৎসরিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) পরীক্ষা-নিরীক্ষা পূর্বক অনুমোদিত APP বাস্তবায়ন মনিটরিং।

বিসিআইসি এর বিভিন্ন কারখানার (SFCL, JFCL, AFCCL, CUFL, DAPFCL, TSP, BISF, CCCL, CCC, KPM, KNM, NBPM, KHBM ইত্যাদি) কারিগরি বিষয়ে পর্যালোচনা ও বাজেট বিশ্লেষণ সংক্রান্ত কার্যাদি সম্পাদন।

এমটিএস বিভাগের বাৎসরিক বাজেট প্রণয়ন।

১০১৬ নাসিরাবাদ বা/এ বহুতল (২০ তলা) ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে প্রাপ্ত ইওআই সমূহ সর্ট লিষ্টেড করে আরএফপি প্রদান পূর্বক কারিগরি মূল্যায়ন সম্পন্ন করে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ প্রক্রিয়া অগ্রায়ন।

কেএইচবিএম-এ পি-ফেব্রিকেটেড স্টীল স্ট্রাকচারের গোডাউন নির্মাণ কাজের লক্ষ্যে আরএফপি গ্রহন পূর্বক কারিগরি মূল্যায়ন সম্পন্ন করে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ প্রক্রিয়া অগ্রায়ন।

বিসিআইসি আওতাধীন বিসিআইসি ভবন, ৭৪ মেডিকেল সেন্টার, ১৪৮ মতিঝিল বা/এ, বনানী হাউজিং কলোনী ও পঞ্চবটী হাউজিং কলোনী রক্ষনাবেক্ষন সংক্রান্ত ক্রয় প্রক্রিয়া অগ্রায়ন।

মিরপুরস্থ বিসিআইসি হাউজিং কমপ্লেক্স এ ভবন ও অন্যান্য অবকাঠামো সমূহের রক্ষনাবেক্ষন কাজ সংক্রান্ত ক্রয় প্রক্রিয়া অগ্রায়ন।

প্রধান কার্যালয়ে ল্যান এর আওতায় সকল কম্পিউটার ভাইরাসমুক্ত রাখা সংক্রান্ত ক্রয় প্রক্রিয়া অগ্রায়ন।

ই-ফাইল এবং ই-জিপি এডমিন এর কাজসমূহ চাহিদার প্রেক্ষিতে হালনাগাদ রাখা সংক্রান্ত ই-ফাইল ও ই-জিপি অগ্রায়ন।

এপিএ টিম ও ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় গৃহীত আইসিটি বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়ন এবং সিদ্ধান্ত অগ্রায়ন।

বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের জন্য “সেবা” ও “কম্পিউটার ভাইরাস মুক্ত রাখার” পণ্য ক্রয় ও সংস্থার সকল বিভাগে কম্পিউটার রক্ষনাবেক্ষণ এর এক্সেসরিজ সামগ্রী ক্রয়পূর্বক সংযোজন শেষে মেরামত করত: চালু রাখার জন্য টেন্ডার কার্যক্রম গ্রহণ করা ও ক্রয় প্রক্রিয়া অগ্রায়ণ।

কারখানা পরিদর্শন।

ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশকৃত অন্যান্য সকল দাপ্তরিক কাজ সম্পাদন।

শিল্প মন্ত্রণালয় এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে নির্দেশিত সভায় অংশগ্রহন।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ বিল্লাল হোসেন

পদবীঃ পরিচালক (অর্থ) এবং অতিরিক্ত দায়িত্ব পরিচালক (কারিগরি ও প্রকৌশল), বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ সংস্থাধীন কারখানার প্রস্তাবিত ক্যাপিটাল এবং মালিকানা ভিত্তিতে সংগ্রহতব্য যন্ত্রপাতি/যন্ত্রাংশ পরীক্ষা নিরীক্ষার মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়ের এর নিকট পেশ।	১.১.১ ডিপিএম-এ কারিগরি ছাড়পত্র পেশকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-		
২	২.১ সংস্থাধীন কারখানা পরিদর্শন করে চাহিদাকৃত বিভিন্ন কারিগরী সহায়তা প্রদানের বিপরীতে ব্যবস্থা গ্রহণ।	২.১.১ সংস্থাধীন কারখানা পরিদর্শনপূর্বক প্রদানকৃত কারিগরী সহায়তা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	-		
৩	৩.১ সংস্থাধীন কারখানা গুলির বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা চেয়ারম্যান মহোদয়ের এর নিকট পেশ।	৩.১.১ কারখানা কর্তৃক প্রণীত ক্রয় পরিকল্পনা পেশকৃত	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	-	-	-	-		
৪	৪.১ সংস্থাধীন কারখানার ক্যাপিটাল বাজেট পরীক্ষা নিরীক্ষা করে পরিচালক (কারি. ও প্রকৌ.) এর অনুমোদনক্রমে বোর্ডে পেশকরণ।	৪.১.১ কারখানার উপস্থাপিত বাজেট অনুমোদনের জন্য চূড়ান্ত করে বোর্ডে পেশকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-		
৫	৫.১ বিসিআইসি ভবন, বিসিআইসি'র অধীনস্থ ১৪৮ নম্বর ভবন, মেডিকেল ভবনের যাবতীয় বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন। (লিফট,জেনারেটর, এসি, বিদ্যুৎ ইত্যাদি ইউটিলিটিজ সেবা প্রদান।)	৫.১.১ লিফট, জেনারেটর, এসি ইত্যাদির সম্পাদন কৃত মেরামতি কাজ। ৫.১.২ বিসিআইসি ভবনের তদারককৃত বৈদ্যুতিক মেরামতি কাজ। ৫.১.৩ সকল কলোনীতে অবস্থিত বাসা বাড়ির তদারককৃত বৈদ্যুতিক সার্ভিস।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-		

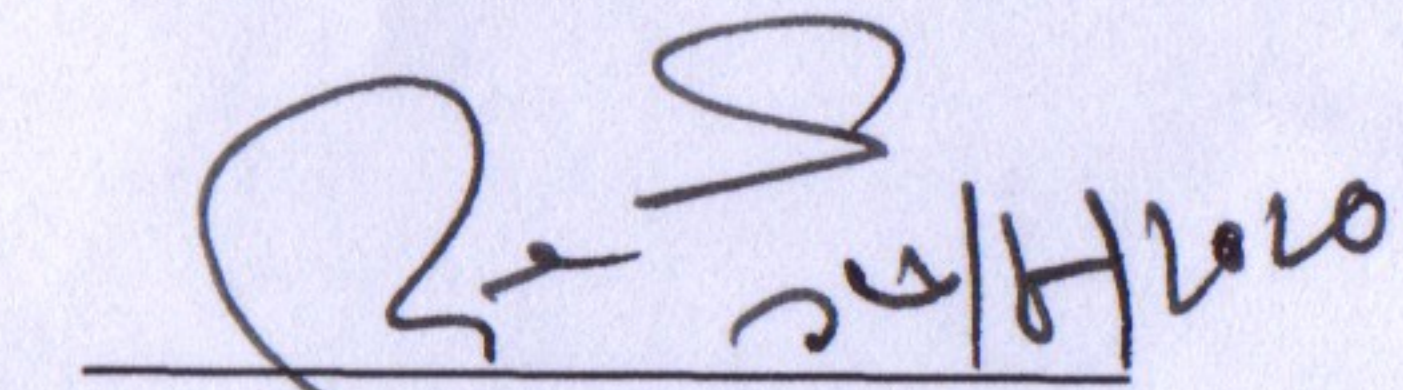
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬	৬.১ সংস্থাধীন কারখানার IOTM এর আওতায় প্রেরিত টেন্ডার ডকুমেন্ট Vetting করে পরিচালক (কারি. ও প্রকৌ.) কর্তৃক অনুমোদনক্রমে কারিগরি ছাড় প্রদান।	৬.১.১ কারখানার উপস্থাপিত IOTM এর আওতায় প্রেরিত টেন্ডার ডকুমেন্ট Vetting ও কারিগরি ছাড় চূড়ান্তকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	-	-	-		
৭	৭.১ ইউরিয়া সার উৎপাদন।	৭.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সার।	লক্ষ মে. টন	৯.০০	৭.৯৫	৮.৫০	৮.২৫	৮.০০	৩.৭৫	৩.৫০	-	-		
৮	৮.১। ১০১৬ নাসিরাবাদ বা/এ বহুতল (২০ তলা) ভবন নির্মাণের লক্ষ্যে উপদেষ্টা প্রতিষ্ঠান নিয়োগ।	৮.১.১ প্রাপ্ত ইওআই সমূহ সর্ট লিষ্টেড করে আরএফপি অনুমোদনের জন্য পেশকৃত।	তারিখ			০১-০৮-২০২০	১০-০৮-২০২০	২০-০৮-২০২০	৩১-০৮-২০২০	১০-০৯-২০২০	২০-০৯-২০২০	৩১-০৯-২০২০		
		৮.১.২ RFP প্রদানের মাধ্যমে চূড়ান্ত কনসালটেন্ট নিয়োগ অনুমোদনের জন্য পেশকৃত।			০১-০১-২০২১	১০-০১-২০২১	২০-০১-২০২১	৩০-০১-২০২১	১০-০২-২০২১	২০-০২-২০২১	৩০-০২-২০২১			
৯	৯.১। কেএইচবিএম-এ প্রি-ফেব্রিকেটেড স্টীল স্ট্রাকচারের গোডাউন নির্মাণ কাজের লক্ষ্যে EOI আহবান।	৯.১.১ আরএফপি গ্রহন ও কারিগরী মূল্যায়ন অনুমোদনের জন্য পেশকৃত।	তারিখ			০১-০৯-২০২০	১০-০৯-২০২০	২০-০৯-২০২০	৩০-০৯-২০২০	১০-১০-২০২০	২০-১০-২০২০	৩১-১০-২০২০		
		৯.১.২ টেকনিক্যাল ও ফাইন্যান্সিয়াল মূল্যায়ন এর মাধ্যমে চূড়ান্ত কনসালটেন্ট নিয়োগ অনুমোদনের জন্য পেশকৃত।			০১-১২-২০২০	১০-১২-২০২০	২০-১২-২০২০	৩০-১২-২০২০	১০-০১-২০২১	২০-০১-২০২১	৩০-০১-২০২১			
১০	১০.১ বিসিআইসি আওতাধীন বিসিআইসি ভবন, ৭৪ মেডিকেল সেন্টার, ১৪৮ মতিঝিল বা/এ, বনানী হাউজিং কলোনী ও পঞ্চবটি হাউজিং কলোনী এর পুর কৌশল রক্ষনাবেক্ষন।	১০.১.১ দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে কাজ শুরুর পূর্বে অনুমোদনের জন্য পেশকৃত।	তারিখ			০১-১১-২০২০	০৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৫-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	২৫-১১-২০২০	৩০-১১-২০২০		
		১০.১.২ কাজ সমাপ্তি।			৩০-০৬-২০২১	১০-০৭-২০২১	২০-০৭-২০২১	৩১-০৭-২০২১	১০-০৮-২০২১	২০-০৮-২০২১	৩১-০৮-২০২১			
১১	১১.১ মিরপুরস্থ বিসিআইসি হাউজিং কমপ্লেক্স এ ভবন ও অন্যান্য অবকাঠামো সমূহের পুর কৌশল	১১.১.১ দরপত্র আহ্বানের মাধ্যমে কাজ শুরুর পূর্বে অনুমোদনের জন্য পেশকৃত।	তারিখ			০১-১১-২০২০	০৫-১১-২০২০	১০-১১-২০২০	১৫-১১-২০২০	২০-১১-২০২০	২৫-১১-২০২০	৩০-১১-২০২০		

০০

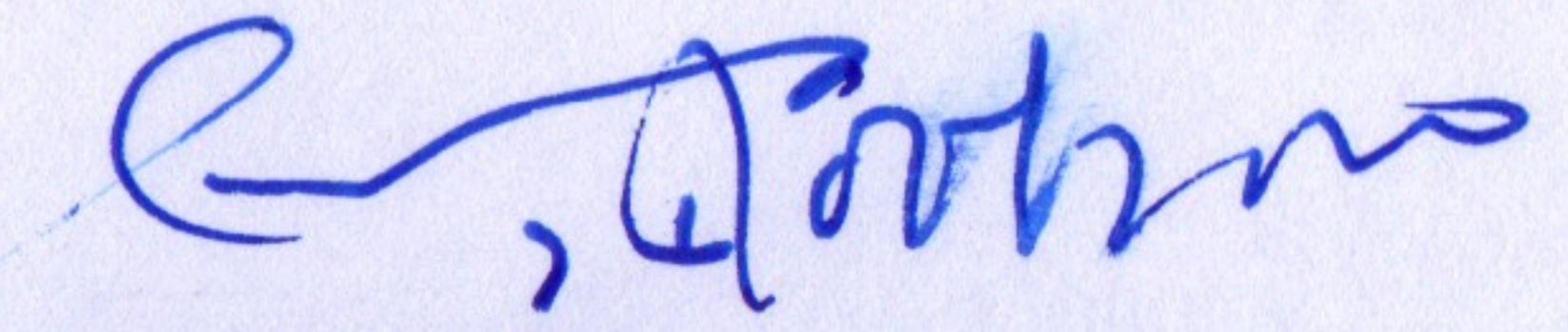
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
	রক্ষণাবেক্ষন কাজ।	১১.১.২ কাজ সমাপ্তি।				৩০-০৬-২০২১	১০-০৭-২০২১	২০-০৭-২০২১	৩১-০৭-২০২১	১০-০৮-২০২১	২০-০৮-২০২১	৩১-০৮-২০২১		
১২	১২.১ প্রধান কার্যালয়ে ল্যান এর আওতায় সকল কম্পিউটার ভাইরাসমুক্ত রাখা	১২.১.১ সফটওয়্যার সেবা সংক্রান্ত ক্রয় প্রক্রিয়া পেশকৃত।	সংখ্যা	২৪০	২৪০	২৪০	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০	২১৫	২০০		
১৩	১৩.১ ই-ফাইল এবং ই-জিপি এডমিন এর কাজসমূহ চাহিদার প্রেক্ষিতে হালনাগাদ রাখা	১৩.১.১ প্রদানকৃত ও হালনাগাদকৃত সেবা সংক্রান্ত ক্রয় প্রক্রিয়া পেশকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
১৪	১৪.১ এপিএ টিম ও ইনোভেশন টিমের মাসিক সভায় গৃহীত আইসিটি বিভাগ সংশ্লিষ্ট সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা	১৪.১.১ বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
১৫	১৫.১ বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের জন্য সেবা ও কম্পিউটার ভাইরাস মুক্ত রাখার পণ্য ক্রয় ও সংস্থার সকল বিভাগে কম্পিউটার রক্ষণাবেক্ষণ এর এক্সেসরিজ সামগ্রী ক্রয় পূর্বক সংযোজন শেষে মেরামত করত: চালু রাখার জন্য টেন্ডার কার্যক্রম গ্রহণ করা	১৫.১.১ আহত টেন্ডারের মাধ্যমে সম্পাদিত চুক্তি	সংখ্যা	৫	৫	৫	৪	৩	২	১				
১৬	১৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১৬.১.১ চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১৬/০৮/২০	২৬/০৭/২০	০৬/০৯/২০	১৬/০৯/২০	৩০/০৯/২০	-	-		
১৭	১৭.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি।	১৭.১.১ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে নির্দেশিত সভায় অংশগ্রহণ।
- উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্দেশকৃত অন্যান্য কাজ।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ বিল্লাল হোসেন
 স্বাক্ষর সচিব
 পরিচালক (অর্থ)
 বিসিআইসি, ঢাকা।



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান
 চেয়ারম্যান
 বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ
 কর্পোরেশন

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে পরিচালক (কারি. ও প্রকৌ.), বিসিআইসি এর কর্মকৌশল

১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রধান প্রকৌশলী (এমটিএস)এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, jfcl cufl afcclএর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ডিএপিএফসিএল এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

১, ৯.১, ১০.১ ও ১১.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক আইসিটি আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

২.১, ১৩.১, ১৪.১, ১৫.১,এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত বিভাগীয় প্রধান, পিআইডি এর সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

৬ চেয়ারম্যান মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

৭ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-ফাইলে আগত নথি নিষ্পত্তি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

৮ বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাদের দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং নিয়মিত পর্যবেক্ষণ করা হবে।