



# বাংলাদেশকেমিক্যালইন্ডাস্ট্রিজকর্পোরেশন

BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION  
BCIC BHABAN, 30-31 DILKUSHA C/A, DHAKA-1000, BANGLADES  
Web site : [www.bcic.gov.bd](http://www.bcic.gov.bd)



সূত্র নং-৩৬.০১.০০০০.২০৬.২১০.১৮.২০২০/ ৫০৬

তারিখঃ ২৭ জুলাই ২০২০ খ্রি.

## আন্তঃবিভাগীয় লিপি

প্রেরক

মহাব্যবস্থাপক

কোম্পানী উপ- বিভাগ

বিসিআইসি, ঢাকা।

প্রাপক

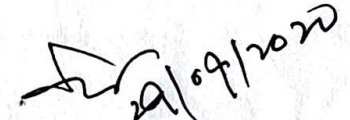
মহাব্যবস্থাপক

এমআইএস বিভাগ

বিসিআইসি, ঢাকা।

বিষয়: ২০২০-২১ সালের IAP প্রেরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে সদয় দৃষ্টি আকর্ষণ পূর্বক জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২১ সালের অত্র শাখার IAP সংযুক্ত ০৬(ছয়) পাতা অত্রসাপথ প্রেরণ করা হলো।

  
(শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)

### অনুলিপিঃ

- ১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), পরিচালক (অর্থ) এর কার্যালয়, বিসিআইসি, ঢাকা।
- ২। অফিস কপি/ মাষ্টার ফাইল।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (কোম্পানী উপ-বিভাগ, বিসিআইসি)

কোম্পানি উপবিভাগের কার্যাবলী-

- ১। বিসিআইসির নিয়ন্ত্রণাধীন বার্ষিক সাধারণ সভা(এজিএম), ওআরজেএসসিতে এ সংক্রান্ত রিটার্ন দাখিল এর কাজ তদারক করা।
- ২। যৌথ উদ্যোগী প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড ও এজিএম সংক্রান্ত বিষয়ে তদারক করা।
- ৩। বোর্ডসভা, এজিএম, ও রিটার্ন দাখিল সংক্রান্ত বিষয়ে সকল ধরনের সহযোগিতা করা।
- ৪। যৌথ উদ্যোগী প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্ষেত্রে বিসিআইসির স্বার্থ সংরক্ষণে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- ৫। বিসিআইসির নিয়ন্ত্রণাধীন ও যৌথ উদ্যোগী বোর্ড ও এজিএম সঠিক সময়ে অর্থাৎ কোম্পানি আইনের আওতায় সঠিক সময়ে হচ্ছে কিনা সে বিষয়ে তদারক করা
- ৬। বিসিআইসির নিয়ন্ত্রণাধীন ও যৌথ উদ্যোগী প্রতিষ্ঠান সমূহে প্রস্তুতি নিয়োগ করা।
- ৭। নতুন কোম্পানি গঠনের ক্ষেত্রে কোম্পানি আইন অনুযায়ী মেমোর্যান্ডাম ও আর্টিকেল অব আসোসিয়েশন তৈরিকরণ।
- ৮। ইতঃপূর্বে বিরোধীয়করনকৃত প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট প্রাপ্য দায়দেনার জন্য আইন বিভাগের মাধ্যমে রুজুকৃত মামলার তদারক করা

**কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১ এর হক**

কর্মকর্তার নাম: : শূভাশিষ অধিকারী।

পদবী: মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি।

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন   | কর্মকর্তার কর্মকর্তার নির্দেশক | একক    | ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |    |    |    |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
|---------|---|--------------------------------|--------|---------------------------------|-------|---|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---|
|         |   |                                |        | লক্ষ্য মাত্রা                   | অর্জন | ১০  | ৯  | ৮  | ৭  | ৬  | ৫  | ৪  | ৩  |              |   |
| ১       | ২   | ৩                              | ৪      | ৫                               | ৬     | ৭   | ৮  | ৯  | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ | ১৫           |   |
| ১.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ।  | বোর্ড সভা                      | সংখ্যা | ৩০                              | ৩০    | ৩০  | ২৫ | ২০ | ২০ | ২৫ | ২০ | ২০ | ২০ | ২৫           |   |
| ২.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ।  | বার্ষিক সাধারণ সভা             | সংখ্যা | ১৮                              | ১৬    | ১৬  | ১৬ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫           |   |
| ৩.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ | আরজেসিতে রিটার্ন দাখিল         | সংখ্যা | ১৮                              | ১৫    | ১৫  | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫ | ১৫           |   |

✓

□□□□□□ □□□□□-







বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (কোম্পানী উপ-বিভাগ, বিসিআইসি)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan, ২০২০-২০২১)

কর্মকর্তার নাম: : শুভাশিষ অধিকারী।

পদবী: মহাব্যবস্থাপক, বিসিআইসি।

|     |   |
|-----|---|
| ১.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের জন্য অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ২.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৩.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।                      |
| ৪.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৫.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৬.১ | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮" এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আটিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৭.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত ও যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কোম্পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৮.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও মতামত গ্রহণের বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৯.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড সভার কার্যাবলী পর্যালোচনা ও সংরক্ষণের বিষয়ে অত্র শাখার সকল কর্মকর্তার সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |







অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

| ক্র: নং | সম্পাদনযোগ্য কাজ   |
|---------|--|
| ০১।     | বিক্রয়চুক্তি অনুযায়ী বেসরকারীকরণকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট সরকার/বিসিআইসি'র পাওনা টাকা আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।   |
| ০২।     | “বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮”এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আটকেনস অফ অ্যাসোসিয়েশন (AOA) এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।   |
| ০৩।     | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের শেয়ারহোল্ডার এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেনচার এগ্রিমেন্ট, মেমোরেন্ডাম অফ আটকেনস, আটকেনস অফ এসোসিয়েশন এর অনুসরণে কোম্পানী সমূহ পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করণ।  |
| ০৪।     | কোম্পানী আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোম্পানী বোর্ড সভা এবং বার্ষিক সাধারণ জন্ঠানের বিষয় নিশ্চিত করা।   |
| ০৫।     | প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক সাধারণ সভায় প্রস্তুি হিসাবে প্রতিনিধি প্রেরণ।  |
| ০৬।     | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ড সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পন্ন না করে থাকলে সে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে তা সম্পন্নকরার নির্দেশনা প্রদান করা এবং এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।                                     |
| ০৭।     | প্রয়োজন অনুযায়ী বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী সমূহের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কোম্পানী শেয়ার ইস্যু অনুমতি গ্রহণের ব্যাপারে আবেদন পত্র সহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করে সিকিউরিটি এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নিকট প্রেরণ এবং অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |

|     |  |
|-----|--|
| ০৮। | প্রয়োজন অনুযায়ী/নির্দেশনা অনুযায়ী সংস্থার নিকট ন্যস্ত কোম্পানীকে প্রাইভেট লি: কোম্পানী হতে পাবলিক লি: কোম্পানীতে রূপান্তরিত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা।   |
| ০৯। | যদি প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানীর শেয়ার ইস্যু হস্তান্তর সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পাদন করা।   |
| ১০। | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী শেয়ার অফলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।  |
| ১১। | বিসিআইসি'র মালিকানাধীন কোম্পানী সমূহের শেয়ার এর অধিকার সংরক্ষণ করার স্বার্থে প্রয়োজন মতো আইনী ব্যবস্থা গ্রহনার্থে সংস্থার আইন শাখার মাধ্যমে আইনী মতামত নেয়া ও এ সংক্রান্ত মামলার ফলোআপ কার্যক্রম। |
| ১২। | বিক্রেয়চুক্তি অনুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠানের সমূহের ক্রেতা পক্ষ চুক্তি শর্ত অনুযায়ী পরিচালনা করছে কিনা সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখা।   |
| ১৩। | সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিরাস্থীয়করণ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে সে সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।  |
| ১৪। | কোম্পানী গঠনের লক্ষ্যে আটিকেলস অফ এসোসিয়েশন, মেমোরেভাম অফ এসোসিয়েশন প্রত্যুত করন, কোম্পানী আরজেসিতে নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয় গঠন।   |
| ১৫। | মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ  |

  
 (শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)  
 মহাব্যবস্থাপক  
 কোম্পানী উপ-বিভাগ  
 বিসিআইসি, ঢাকা।

  
 (মোঃ বিল্লাল হোসেন)  
 পরিচালক (অর্থ)  
 বিসিআইসি, ঢাকা।

□□□□□ □□□□□



কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan)-২০২০-২০২১

পদবী: উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, বিসিআইসি।

কর্মকর্তার নাম: : মোঃ আব্দুর রহিম।

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন   | কর্মকর্তার নির্দেশক         | একক         | ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |   |   |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
|---------|---|-----------------------------|-------------|---------------------------------|-------|---|---|---|----|----|----|----|--------------|---|
|         |   |                             |             | লক্ষ্যমাত্রা                    | অর্জন | ১০  | ৯ | ৮ | ৭  | ৬  | ৫  | ৪  |              |   |
| ১.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ।  | ৩<br>বোর্ড সভা              | ৪<br>সংখ্যা | ৫                               | ৬     | ৭   | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪           | ১৫  |
| ২.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ।  | ৪<br>বার্ষিক সাধারণ সভা     | ৪<br>সংখ্যা | ৪                               | ৩     | ৩   | ২ | ১ | ৪  | ৩  | ২  | ১  |              |   |
| ৩.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ | ৪<br>আরজেসিতে রিটার্ন দাখিল | ৪<br>সংখ্যা | ৪                               | ৩     | ৩   | ২ | ১ | ৪  | ৩  | ২  | ১  |              |   |
| ৪.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ                       | ৪<br>লভ্যাংশ প্রাপ্তি       | ৪<br>সংখ্যা | ২                               | ২     | ২   | ১ | ১ | ২  | ১  | ১  | ১  |              |   |
| ৫.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায়।  | ৪<br>পাওনা টাকা আদায়       | ৪<br>সংখ্যা | ২                               | ২     | ২   | ১ | ১ | ২  | ১  | ১  | ১  |              |   |

মোঃ আব্দুর রহিম



|    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৬. | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান<br>জাতীয়করণ আইন-২০১৮" এর<br>আলোকে বিসিআইসি'র নিকট<br>ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের<br>আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন<br>এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ<br>হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। | আর্টিকেলস অফ<br>অ্যাসোসিয়েশন<br>এর সংশ্লিষ্ট<br>অনুচ্ছেদ সমূহ<br>হালনাগাদকরণ | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৭. | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত ও যৌথ<br>উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান<br>সমূহের কোম্পানি ব্যবস্থাপনা<br>সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত বা ব্যবস্থা<br>গ্রহণ   | কোম্পানি<br>ব্যবস্থাপনা<br>সংক্রান্ত বিষয়ে<br>মতামত                          | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| ৮. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে<br>প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক<br>হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও<br>মতামত প্রদান   | বার্ষিক হিসাব<br>প্রতিবেদন<br>পর্যালোচনা ও<br>মতামত প্রদান                    | সংখ্যা | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ | ২ |
| ৯. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে<br>প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড<br>সভার কার্যাবলী পর্যালোচনা ও<br>সংরক্ষণ   | বোর্ড সভার<br>কার্যাবলী<br>পর্যালোচনা ও<br>সংরক্ষণ                            | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |

মোঃ আদুর রহিম  
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।

শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।




বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (কোম্পানী উপ-বিভাগ, বিসিআইসি)


কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan, ২০২০-২০২১)

পদবী: উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, বিসিআইসি।

কর্মকর্তার নাম: : মোঃ আব্দুর রহিম।

|     |   |
|-----|---|
| ১.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহকে তগিদ প্রদান বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ২.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে আইএপি স্বাক্ষর কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৩.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।                      |
| ৪.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণের জন্য মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৫.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আদায়ের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৬.১ | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮" এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আটিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৭.১ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত ও যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান সমূহের কোম্পানি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত বা ব্যবস্থা গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৮.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও মতামত গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৯.১ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড সভার কার্যবলী পর্যালোচনা ও সংরক্ষণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |

  
(মোঃ আব্দুর রহিম)  
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।

  
(শুভাশিষ অধিকারী, এক্সিসিএমএ)  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।



অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

|         |  |
|---------|--|
| ক্র: নং | সম্পাদনযোগ্য কাজ   |
| ০১।     | বিক্রেয়চুক্তি অনুযায়ী ফেরকারীকরণকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট সরকার/বিসিআইসি'র পাওনা টাকা আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।   |
| ০২।     | “বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮” এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন (AOA) এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।   |
| ০৩।     | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের শেয়ারহোল্ডার এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেনচার এগ্রিমেন্ট, মেমোরেন্ডাম অফ আর্টিকেলস, আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন এর অনুসরণে কোম্পানী সমূহ পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করণ।  |
| ০৪।     | প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক সাধারণ সভায় প্রস্তুি হিসাবে প্রতিনিধি প্রেরণ।  |
| ০৫।     | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পন্ন না করে থাকলে সে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে তা সম্পন্নকরার নির্দেশনা প্রদান করা এবং এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।   |
| ০৬।     | প্রয়োজন অনুযায়ী বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী সমূহের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কোম্পানী শেয়ার ইস্যু অনুমতি গ্রহণের ব্যাপারে আবেদন পত্র সহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করে সিকিউরিটি এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নিকট প্রেরণ এবং অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| ০৭।     | যদি প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানীর শেয়ার ইস্যু/হস্তান্তর সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পাদন করা।   |
| ০৮।     | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী শেয়ার অফলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।  |
| ০৯।     | বিসিআইসি'র মালিকানাধীন কোম্পানী সমূহের শেয়ার এর অধিকার সংরক্ষণ করার স্বার্থে প্রয়োজন মতো আইনী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সংস্থার আইন শাখার মাধ্যমে আইনী মতামত নেয়া ও সংক্রান্ত মামলার ফলোআপ কার্যক্রম।   |
| ১০।     | বিক্রেয়চুক্তি অনুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠানেসমূহের ক্রেতা পক্ষ চুক্তি শর্ত অনুযায়ী পরিচালনা করছে কিনা সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখা।   |
| ১১।     | সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিরাস্ত্রীয়করণ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে সে সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।  |
| ১২।     | মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।   |

(মোঃ আব্দুর রহিম)  
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।

(শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।

**কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan-IAP)-২০২০-২০২১**

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ শামীম রানা।

পদবী: ব্যবস্থাপক, বিসিআইসি।

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন  | কর্মকৃতি নির্দেশক | একক    | ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |   |   |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
|---------|--|-------------------|--------|---------------------------------|-------|---|---|---|----|----|----|----|--------------|--|
|         |  |                   |        | লক্ষ্য মাত্রা                   | অর্জন | ১০  | ৯ | ৮ | ৭  | ৬  | ৫  | ৪  |              |  |
| ১       | ২  | ৩                 | ৪      | ৫                               | ৬     | ৭   | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪           | ১৫   |
| ১.      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।   | বোর্ড সভা         | সংখ্যা | ৮                               | ৮     | ৭   | ৬ | ৫ | ৫  |    |    |    |              |  |
| ২.      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।   | এজিএম             | সংখ্যা | ৮                               | ৮     | ৭   | ৬ | ৫ | ২  |    |    |    |              |  |
| ৩.      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান। | রিটার্ন দাখিল     | সংখ্যা | ৮                               | ৮     | ৭   | ৬ | ৫ | ২  |    |    |    |              |  |
| ৪.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে পত্র প্রেরণ  | লভ্যাংশ           | সংখ্যা | ২                               | ২     | ২   | ২ | ২ | ২  |    |    |    |              |  |
| ৫.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভা ও এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ।   | বোর্ড সভা ও এজিএম | সংখ্যা | ২                               | ২     | ২   | ২ | ২ | ২  |    |    |    |              |  |

১৩








অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে

সম্পাদনযোগ্য কাজ

| ক্র: নং |  |
|---------|--|
| ০১।     | “বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮” এর আলোকে বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন (AOA) এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদসমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।  |
| ০২।     | বিসিআইসি’র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানীসমূহের শেয়ারহোল্ডার এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেঞ্চার এগ্রিমেন্ট, শেয়ারহোল্ডার অফ আর্টিকেলস, আর্টিকেলস অফ এসোসিয়েশন এর অনুসরণে কোম্পানীসমূহ পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিতকরণ।                                     |
| ০৩।     | বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের কোম্পানী আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোম্পানী বোর্ড সভা এবং বার্ষিক সাধারণ অনুষ্ঠানের বিষয় নিশ্চিত করা।  |
| ০৪।     | বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের ও বিসিআইসি’র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বার্ষিক সাধারণ সভায় প্রস্তুতি হিসাবে প্রতিনিধি প্রেরণ।  |
| ০৫।     | বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ড সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পন্ন না করে থাকলে সে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে তা সম্পন্ন করার নির্দেশনা প্রদান করা এবং এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।              |
| ০৬।     | প্রয়োজন অনুযায়ী বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের কোম্পানী শেয়ার ইস্যু অনুমতি গ্রহণের ব্যাপারে আবেদন পত্রসহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করে সিকিউরিটি এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নিকট প্রেরণ এবং অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| ০৭।     | বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের প্রয়োজন অনুযায়ী/নির্দেশনা অনুযায়ী প্রাইভেট লি: কোম্পানী হতে পাবলিক লি: কোম্পানীতে রূপান্তরিত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা।   |
| ০৮।     | বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী শেয়ার ইস্যু হস্তান্তর সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পাদন করা।  |
| ০৯।     | বিসিআইসি’র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের সরকারি নির্দেশনা অনুযায়ী শেয়ার অফলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।   |
| ১০।     | বিসিআইসি’র মালিকানাধীন কোম্পানী সমূহের শেয়ার এর অধিকার সংরক্ষণ করার স্বার্থে প্রয়োজন মতো আইনী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে আইনী শাখার মাধ্যমে আইনী মতামত নেয়া ও এ সংক্রান্ত মামলার ফলোআপ কার্যক্রম।  |
| ১১।     | বিক্রয়চুক্তি অনুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠানেরসমূহের ক্রেতাপক্ষ চুক্তি শর্ত অনুযায়ী পরিচালনা করছে কিনা সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখা।  |
| ১২।     | সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিরাস্তায়করণ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে সে সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।  |
| ১৩।     | প্রকল্পকে কোম্পানি হিসেবে নিবন্ধনের লক্ষ্যে মেমোরেভাম এন্ড আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন প্রস্তুতকরণ, আরজেসিতে নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয়করণ।  |
| ১৪।     | মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিনিধিত্ব অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ   |

(মোহাম্মদ শামীম রানা)  
বাবস্বাপক (বাণিজ্য)  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।


  
(শুশিক অধিকারী, এফসিএমএ)  
মহাবাবস্বাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।


বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন  | কর্মকৃতি নির্দেশক                 | বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া  |
|---------|--|-----------------------------------|--|
| ১       | ২  | ৩                                 | ৪  |
| ১.      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।                 | বোর্ড সভা                         | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও কোম্পানি আইন অনুযায়ী বোর্ড সভা সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় মতামত সহযোগিতা প্রদান।   |
| ২.      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান।   | এজিএম                             | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বার্ষিক সাধারণ সভা/ এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ ও কোম্পানি আইন অনুযায়ী বার্ষিক সাধারণ সভা/ এজিএম সম্পন্ন করার জন্য প্রয়োজনীয় মতামত প্রদানের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান।  |
| ৩.      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ ও প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান। | রিটার্ন দাখিল                     | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের জন্য পত্র প্রেরণ ও কোম্পানি আইন অনুযায়ী বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে এ প্রেরণের জন্য প্রয়োজনীয় মতামত প্রদানের মাধ্যমে সহযোগিতা প্রদান। |
| ৪.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহ কর্তৃক যৌথ লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে পত্র প্রেরণ  | লভ্যাংশ                           | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহ কর্তৃক যৌথ লভ্যাংশ বার্ষিক সাধারণ সভায় অনুমোদনের পর দ্রুততম সময়ের মধ্যে প্রেরণের জন্য পত্র প্রদান করা এবং এ বিষয়ে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে পত্র প্রেরণ।   |
| ৫.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভা ও এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণ।   | বোর্ড সভা ও এজিএম                 | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভা ও এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য পত্র প্রেরণের মাধ্যমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।   |
| ৬.      | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮" এর আলোকে বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন (AOA) এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদসমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।       | AOA হালনাগাদকরণ                   | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহের আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮" এর পূর্বে প্রণীত হওয়ায় এই আইনের সাথে সমন্বয় সাধনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য কোম্পানিসমূহ পত্র প্রদান করার মাধ্যমে বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।                       |
| ৭।      | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন ও যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মতামত প্রদান বা বিসিআইসি'র স্বার্থ সংরক্ষণে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।                                 | কোম্পানি ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মতামত | বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রণাধীন কোম্পানিসমূহে সরকারি স্বার্থ সংরক্ষণের নিমিত্ত ও যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহে বিসিআইসি'র সংরক্ষণে নিমিত্ত কোম্পানিসমূহের ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মতামত প্রদানের বাস্তবায়নের উদ্যোগ গ্রহণ।  |



|     |  |                           |  |
|-----|--|---------------------------|--|
| ৮.  | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও মতামত প্রদান | পর্যালোচনা ও মতামত প্রদান | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট মতামত উপস্থাপন।  |
| ৯.  | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বোর্ড সভার কার্যবলী পর্যালোচনা ও সংরক্ষণ।         | পর্যালোচনা ও সংরক্ষণ      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা করে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট মতামত উপস্থাপন।  |
| ১০. | নতুন প্রকল্প - কে কোম্পানীতে রূপান্তরের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।                                 | কোম্পানী গঠন              | বিসিআইসি'র অধীন বাণ্ডবায়নধীন "ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প"-কে কোম্পানী হিসেবে নিবন্ধনের প্রয়োজনীয় নক্সা মেমোরেভান্ড জ্যাক আর্টিকেলস অব এসোসিয়েশন এবং প্রয়োজনীয় করম সমূহ তৈরিকরণ ইত্যাদির কার্যক্রমে মাঝে মাঝে বাস্তবায়ন। |

  
 (মোহাম্মদ শামীম রানা)  
 ব্যবস্থাপক (বাণিঃ)  
 কোম্পানী উপ-বিভাগ  
 বিসিআইসি, ঢাকা।

  
 (শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)  
 মহাব্যবস্থাপক  
 কোম্পানী উপ-বিভাগ  
 বিসিআইসি, ঢাকা।



কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan)- ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান

পদবী: উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক, বিসিআইসি।

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন   | কর্মকর্তা নির্দেশক     | একক    | ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |   |   |    |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |
|---------|---|------------------------|--------|---------------------------------|-------|---|---|---|----|----|----|----|--------------|--|
|         |   |                        |        | লক্ষ্যমাত্রা                    | অর্জন | ১০  | ৯ | ৮ | ৭  | ৬  | ৫  | ৪  |              |  |
| ১.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ।  | বোর্ড সভা              | ৪      | ৫                               | ৬     | ৭   | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪           | ১৫   |
| ২.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণ।  | বার্ষিক সাধারণ সভা     | সংখ্যা | -                               | -     | -   | - | ৪ | ৪  | ৩  | ২  | ১  | -            | -  |
| ৩.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণ | আরজেসিতে রিটার্ন দাখিল | সংখ্যা | -                               | -     | -   | - | ৪ | ৪  | ৩  | ২  | ১  | -            | -  |
| ৪.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ                       | লভ্যাংশ প্রাপ্তি       | সংখ্যা | -                               | -     | -   | - | - | -  | -  | -  | -  | -            | -  |
| ৫.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ                       | পাওনা টাকা আদায়       | সংখ্যা | -                               | -     | -   | - | - | -  | -  | -  | -  | -            | -  |

| ৬.  | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান<br>জাতীয়করণ আইন-২০১৮"এর<br>আলোকে বিসিআইসি'র নিকট<br>ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের<br>আর্টিফেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন<br>এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ<br>হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। | সংখ্যা | - | - | ১ | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
|-----|--|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৭.  | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত ও যৌথ<br>উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠান<br>সমূহের কোম্পানি ব্যবস্থাপনা<br>সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত বা ব্যবস্থা<br>গ্রহণ  | সংখ্যা | - | - | ১ | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৮.  | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে<br>প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক<br>হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও<br>মতামত প্রদান  | সংখ্যা | - | - | ২ | ২ | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৯.  | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে<br>প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড<br>সভার কার্যবলী পর্যালোচনা ও<br>সংরক্ষণ   | সংখ্যা | - | - | ১ | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ১০. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে নতুন<br>প্রকল্প -কে কোম্পানীতে রুপান্তরের<br>যাবতীয় কার্যক্রম গ্রহণ।   | সংখ্যা | - | - | ১ | ১ | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

*Signature*

(শুভাশিষ অধিকারী, একসিএমএ)

মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।

*Signature*  
12/08/2020  
(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান)

উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (কোম্পানী উপ-বিভাগ, বিসিআইসি)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan, ২০২০-২০২১)

কর্মকর্তার নাম: : মো: আসাদুজ্জামান।

পদবী: উপ- প্রধান হিসাবরক্ষক, বিসিআইসি।

|     |   |
|-----|---|
| ১.৩ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাগিদ প্রদান বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।                                       |
| ২.৩ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৩.৩ | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।                     |
| ৪.৪ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত নভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৫.৩ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত নভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৬.৩ | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮ এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আটিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৭.৩ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও মতামত গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৮.৩ | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড সভার কার্যবলী পর্যালোচনা ও সংরক্ষণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |

  
13.8.2020  
(মো: আসাদুজ্জামান)

উপ- প্রধান হিসাবরক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।

  
(শুভাশিষ অধিকারী, প্রফেসিএসএ)  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।



অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

| ক্র: নং | সম্পাদনযোগ্য কাজ   |
|---------|--|
| ০১।     | বিক্রেয়চুক্তি অনুযায়ী বেসরকারীকরণকৃত শিল্প প্রতিষ্ঠানসমূহের নিকট সরকার/বিসিআইসি'র পাওনা টাকা আদায়ের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ গ্রহণ।  |
| ০২।     | “বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮” এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আটকেন্স অফ অ্যাসোসিয়েশন (AOA) এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ।   |
| ০৩।     | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত কোম্পানিসমূহের শেয়ারহোল্ডার এগ্রিমেন্ট, জয়েন্ট ভেনচার এগ্রিমেন্ট, মেমোরেডাম অফ আটকেন্স, আটকেন্স অফ এসোসিয়েশন এর অনুসরণে কোম্পানী সমূহ পরিচালনার বিষয়টি নিশ্চিত করণ।  |
| ০৪।     | কোম্পানী আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোম্পানী বোর্ড সভা এবং বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয় নিশ্চিত করা।   |
| ০৫।     | প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক সাধারণ সভায় প্রস্তুি হিসাবে প্রতিনিধি প্রেরণ।  |
| ০৬।     | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ড সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পন্ন না করে থাকলে সে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে তা সম্পন্নকরার নির্দেশনা প্রদান করা এবং এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।                                     |
| ০৭।     | প্রয়োজন অনুযায়ী বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী সমূহের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কোম্পানী শেয়ার ইস্যু অনুমতি গ্রহণের ব্যাপারে আবেদন পত্র সহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করে সিকিউরিটি এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নিকট প্রেরণ এবং অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| ০৮।     | প্রয়োজন অনুযায়ী/নির্দেশনা অনুযায়ী সংস্থার নিকট ন্যস্ত কোম্পানীকে প্রাইভেট লি: কোম্পানী হতে পাবলিক লি: কোম্পানীতে রূপান্তরিত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা।   |
| ০৯।     | যদি প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানীর শেয়ার ইস্যু / হস্তান্তর সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পাদন করা।   |
| ১০।     | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী শেয়ার অফলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।  |
| ১১।     | বিসিআইসি'র মালিকানাধীন কোম্পানী সমূহের শেয়ার এর অধিকার সংরক্ষণ করার স্বার্থে প্রয়োজন মতো আইনী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সংস্থার আইন শাখার মাধ্যমে আইনী মতামত নেয়া ও এ সংক্রান্ত মামলার ফলোআপ কার্যক্রম।   |
| ১২।     | বিক্রেয়চুক্তি অনুযায়ী শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের ক্রেতা পক্ষ চুক্তির শর্ত অনুযায়ী পরিচালনা করছে কিনা সে বিষয়ে লক্ষ্য রাখা।  |
| ১৩।     | সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিরাস্ত্রীয়করণ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে সে সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।  |
| ১৪।     | নতুন প্রকল্পকে কোম্পানী গঠনের লক্ষ্যে আটকেন্স অফ এসোসিয়েশন, মেমোরেডাম অফ এসোসিয়েশন প্রস্তুত করণ, আরজেএসসিতে কোম্পানী নিবন্ধন সংক্রান্ত কার্যক্রম সমন্বয় গঠন।  |
| ১৫।     | মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিশ্রুতি অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ করা।   |

(মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান)  
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।

(শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।



কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan)- ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ রেজাউল হক

পদবী: সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক, বিসিআইসি।

| ক্র. নং | কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন   | কর্মকৃতি নির্দেশক      | একক    | ২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন |       | ২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ) |   |   |    |    |    | প্রকৃত অর্জন | বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪) |    |
|---------|---|------------------------|--------|---------------------------------|-------|---|---|---|----|----|----|--------------|---|----|
|         |   |                        |        | লক্ষ্য মাত্রা                   | অর্জন | ১০  | ৯ | ৮ | ৭  | ৬  | ৫  |              |   | ৪  |
| ১       | ২   | ৩                      | ৪      | ৫                               | ৬     | ৭   | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩           | ১৪  | ১৫ |
| ১.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহকে অনুরোধ করা।                       | বোর্ড সভা              | সংখ্যা | ৬                               | ৬     | ৬   | ৬ | ৬ | ৬  | ৬  | ৬  | ৬            | ৬   | ৬  |
| ২.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার সমূহকে অনুরোধ করা।   | বার্ষিক সাধারণ সভা     | সংখ্যা | ৬                               | ৬     | ৬   | ৬ | ৬ | ৬  | ৬  | ৬  | ৬            | ৬   | ৬  |
| ৩.      | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিজ এন্ড ফার্মস এ প্রেরণের ক্ষেত্রে অনুরোধ করা। | আরজেসিতে রিটার্ন দাখিল | সংখ্যা | ৬                               | ৬     | ৬   | ৬ | ৬ | ৬  | ৬  | ৬  | ৬            | ৬   | ৬  |
| ৪.      | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক ঘোষিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণ                               | লভ্যাংশ প্রাপ্তি       | সংখ্যা | ২                               | ২     | ২   | ২ | ২ | ২  | ২  | ২  | ২            | ২   | ২  |

  
12.12.2020



|    |   |   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ৫. | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান<br>জাতীয়করণ আইন-২০১৮" এর<br>আলোকে বিসিআইসি'র নিকট<br>ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের<br>আর্টিকেলস অফ অ্যাসোসিয়েশন<br>এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ<br>হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণ। | আর্টিকেলস অফ<br>অ্যাসোসিয়েশন<br>এর সংশ্লিষ্ট<br>অনুচ্ছেদ সমূহ<br>হালনাগাদকরণ | সংখ্যা | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| ৬. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে<br>প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক<br>হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও<br>মতামত প্রদান।  | বার্ষিক হিসাব<br>প্রতিবেদন<br>পর্যালোচনা ও<br>মতামত প্রদান                    | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |
| ৭. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে<br>প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড<br>সভার কার্যবলী পর্যালোচনা ও<br>সংরক্ষণ।   | বোর্ড সভার<br>কার্যবলী<br>পর্যালোচনা ও<br>সংরক্ষণ                             | সংখ্যা | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ | ১ |



(মোঃ রেজাউল ইক)  
সহঃ-প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।

(শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।

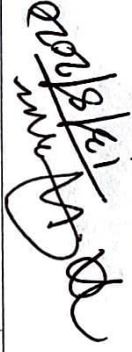
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (কোম্পানী উপ-বিভাগ, বিসিআইসি)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan, ২০২০-২০২১)

কর্মকর্তার নাম: : মো: রেজাউল হক।

পদবী: সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক, বিসিআইসি।

|    |  |
|----|--|
| ১. | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের বোর্ড সভা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্নের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাগিদ প্রদান বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।                                      |
| ২. | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহের এজিএম নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৩. | বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের বার্ষিক রিটার্ন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে রেজিস্ট্রার অব ফার্মস এ প্রেরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৪. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক যোবিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির বিষয়ে উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৫. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত শিল্প প্রতিষ্ঠান সমূহ কর্তৃক যোবিত লভ্যাংশ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে প্রাপ্তির উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |
| ৬. | বাংলাদেশ শিল্প প্রতিষ্ঠান জাতীয়করণ আইন-২০১৮ এর আলোকে বিসিআইসি'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানি সমূহের আটকেনস অফ জ্যাসোসিয়েশন এর সংশ্লিষ্ট অনুচ্ছেদ সমূহ হালনাগাদকরণের উদ্যোগ গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে। |
| ৭. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক হিসাব প্রতিবেদন পর্যালোচনা ও মতামত গ্রহণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।  |
| ৮. | বিসিআইসি'র যৌথ উদ্যোগে প্রতিষ্ঠিত প্রতিষ্ঠানসমূহের বোর্ড সভার কার্যাবলী পর্যালোচনা ও সংরক্ষণের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক, কোম্পানী উপ-বিভাগের সাথে আইএপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।   |



(মো: রেজাউল হক)

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক

কোম্পানী উপ-বিভাগ

বিসিআইসি, ঢাকা।

(শুভাশিষ অধিকারী, এফসিএমএ)

মহাব্যবস্থাপক

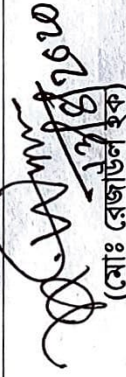
কোম্পানী উপ-বিভাগ

বিসিআইসি, ঢাকা।



অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

| ক্র: নং | সম্পাদনযোগ্য কাজ  |
|---------|---|
| ০১।     | কোম্পানী আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে কোম্পানী বোর্ড সভা এবং বার্ষিক সাধারণ সভা অনুষ্ঠানের বিষয় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান সমূহকে তাগিদ দেয়া।  |
| ০২।     | প্রতিষ্ঠানসমূহের বার্ষিক সাধারণ সভায় প্রস্তুতি হিসাবে প্রতিনিধি প্রেরণ।  |
| ০৩।     | বিসিআইস'র নিকট ন্যস্ত প্রতিষ্ঠানসমূহে নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বোর্ড সভা ও বার্ষিক সাধারণ সভা সম্পন্ন না করে থাকলে সে সকল প্রতিষ্ঠানসমূহকে তা সম্পন্নকরার নির্দেশনা প্রদান করা এবং এ বিষয়ে করণীয় সম্পর্কে দিক নির্দেশনা প্রদান করা।                                     |
| ০৪।     | প্রয়োজন অনুযায়ী বিসিআইস'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী সমূহের প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে কোম্পানী শেয়ার ইস্যু অনুমতি গ্রহণের ব্যাপারে আবেদন পত্র সহ অন্যান্য কার্যাদি সম্পন্ন করে সিকিউরিটি এন্ড এক্সচেঞ্জ কমিশনের নিকট প্রেরণ এবং অনুমোদন গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। |
| ০৫।     | প্রয়োজন অনুযায়ী/নির্দেশনা অনুযায়ী সংস্থার নিকট ন্যস্ত কোম্পানীকে প্রাইভেট লি: কোম্পানী হতে পাবলিক লি: কোম্পানীতে রূপান্তরিত করার কার্যক্রম গ্রহণ করা।  |
| ০৬।     | যদি প্রয়োজন হয় সেক্ষেত্রে কোম্পানীর শেয়ার ইস্যু/হস্তান্তর সম্পর্কিত কার্যাদি সম্পাদন করা।  |
| ০৭।     | বিসিআইস'র নিকট ন্যস্ত কোম্পানী শেয়ার অফলোড করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করা।  |
| ০৮।     | বিসিআইস'র মালিকানাধীন কোম্পানী সমূহের শেয়ার এর অধিকার সংরক্ষণ করার স্বার্থে প্রয়োজন মতো আইনী ব্যবস্থা গ্রহণার্থে সংস্থার আইন শাখার মাধ্যমে আইনী মতামত নেয়া ও এ সংক্রান্ত মামলার ফলোআপ কার্যক্রম।   |
| ০৯।     | সরকারি সিদ্ধান্ত অনুযায়ী বিরাস্ত্রীয়করণ সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে সে সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা।   |
| ১০।     | মাননীয় প্রধানমন্ত্রী প্রতিভূতি অনুযায়ী গৃহীত কার্যক্রম এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ   |

  
(মোঃ রেজাউল করিম)

সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।

(শুভাশিষ অধিকারী, এক্সিসিএমএ)  
মহাব্যবস্থাপক  
কোম্পানী উপ-বিভাগ  
বিসিআইসি,ঢাকা।