

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি

কার্যবলী

- কারখানাসমূহের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও বিসিআইসি বোর্ডের মাধ্যমে উক্ত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অনুমোদন।
- শিল্প মন্ত্রণালয়, কৃষি মন্ত্রণালয়, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, কৃষি সম্পদ অধিদপ্তর ও বিসিআইসি-র সমন্বয়ে ইউরিয়া সার সংগ্রহ বিষয়ে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় উৎপাদন পরিকল্পনা প্রতিবেদন উপস্থাপন।
- প্রতিটি কারখানায় Energy Efficiency ও দক্ষতা বৃদ্ধি এবং প্রধান কার্যালয়ের উৎপাদন, পরিকল্পনা ও এমটিএস এর সমন্বয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
- কারখানা হতে দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক উৎপাদন সংগ্রহ করে দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
- কারখানার উৎপাদন বন্ধ/চালু সংক্রান্ত বিষয়সমূহ শিল্প মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবহিত করন।
- ইউরিয়া সার কারখানাসমূহের মাসাভিত্তিক উৎপাদন ঘাটতি, ডাউন টাইম সমন্বিত তথ্য সংগ্রহ প্রতিবেদন তৈরী এবং শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিতকরন।
- ক্যাটালিস্ট ও পলিথিন পিগেটস এর কারিগরী মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ।
- Bangladesh National Authority for Chemical Weapons Convention(BNACWC) কর্তৃক চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণ।
- ইউরিয়া সার কারখানাসমূহে কাঁচামাল হিসাবে ব্যবহৃত চাহিদা মাফিক চাপে ও পরিমানে প্রাকৃতিক গ্যাসের সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।
- এপিএ ও আইএপি সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন।
- ডিপিএম এ কারখানাসমূহের কেমিক্যালস ক্রয়ের কারিগরী ছাড় প্রদান।
- কারখানাসমূহের কেমিক্যালস এর বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) তেটিং সম্পন্ন করন।
- সরকারের চাহিত উৎপাদন বিভাগ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন নীতি নির্ধারনী বিষয়ক মতামত প্রদান, বিশ্লেষণ, সুপারিশ প্রনয়ন ও অগ্রায়ন।
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
- দৈনন্দিন দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন।

(BN)



ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্টুডিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সমস্ত পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৯	৯.১ কারখানাসমূহে প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ সংক্রান্ত প্রতিবেদন গ্রহণ ও সংরক্ষণ।	৯.১.১ সংরক্ষণকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
১০	১০.১ কারখানাসমূহের উত্তৃত উৎপাদন সংক্রান্ত সমস্যা নিরূপণের উপায় নির্ধারণে উদ্যোগ গ্রহণ।	১০.১.১ গ্রহণকৃত।	সংখ্যা	১০	১০	১০	১৮	১৬	১৫					
১১	১১.১ মন্ত্রণালয়ের চাহিত তথ্য সরবরাহ ও যোগাযোগ রক্ষা।	১১.১.১ রক্ষাকৃত।	সংখ্যা	১০	১০	১২	১১	১০	৯	৮				
১২	১২.১ কারখানার উৎপাদন বন্ধ/চালু সংক্রান্ত বিষয়সমূহ মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবহিত করন।	১২.১.১ অবহিত করণ।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০						
১৩	১৩.১ জাতীয় সংসদ এর প্রস্তোতর সংক্রান্ত এবং এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্য সরবরাহ।	১৩.১.১ সরবরাহকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০						
১৪	১৪.১ ই-ফাইল, ই-নথি, ই-মেইল সহ কম্পিউটার সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন।	১৪.১.১ সম্পাদনকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০						
১৫	১৫.১ নথি ও পত্রাদি গ্রহন, বিতরণ ও সংরক্ষণ সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন।	১৫.১.৩ ব্যবস্থা গ্রহণকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০						
১৬	১৬.১ ইউরিয়া সার কারখানাসমূহের গ্যাস প্রেসার হ্রাস/বৃদ্ধির বিষয়ে শিক্ষা মন্ত্রণালয়/জলানি মন্ত্রণালয়/পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ রক্ষা।	১৬.১.১ রক্ষাকৃত।	সংখ্যা	১০	১০	১০	৯	৮						

RM

DR

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরুষ অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪	১৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪	১৫			
১৭	১৭.১ পলিথিন পিলেটের এর কারিগরী মূল্যায়ন	১৭.১.১ কারিগরী মূল্যায়ন সম্পাদন কৃত	%	১০০	১০০	১০০											
১৮	১৮.১ ক্যাটালিষ্টের কারিগরী মূল্যায়ন	১৮.১.১ কারিগরী মূল্যায়ন সম্পাদন কৃত	%	১০০	১০০	১০০											
১৯	১৯.১ ডিপ্টিওমেট কেমিস্ট্রাল ক্রয়ের কারিগরী ছাড় প্রদান	১৯.১.১ সম্পাদন কৃত	%	১০০	১০০	১০০											
২০	২০.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) বাস্তবায়ন।	২০.১.১ পরিচালক (উৎপাদন ও গবেষণা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১০০	১০০	১৬/৮/২০											
২১	২১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২১.১.১ ই-নথি ব্যবহার। ২০.১.২ ই-ফাইলে নথি নিস্পত্তিকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

১। কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য কাজ।

২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিতরণ/সংস্থা নির্দেশিত সভা, সেমিনার ও ওয়াকশপে অংশগ্রহণ।

Abdusamad
১৬/০৮/২০২০
(মোঃ মনিরুল ইসলাম)
মহাব্যবস্থাপক

মহাঃ মন্ত্রিকক্ষ
বঙ্গবন্ধু স্মরণীয় করে
স্বাধীনতা সড়ক
কম্পিউটার বিভাগ
স্বাধীনতা সড়ক, ঢাকা।

তদারককারী/উর্গতন কর্মকর্তার নাম পদবী ও স্বাক্ষর
Mohammad Shafiqul Kamal
Director (P & R), BCIC
30-31, Dilkusba C/A, Dhaka.

Shafiqul Kamal
16.08.2020

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০ (উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মোঃ মনিরুল ইসলাম, মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি এর কর্মকৌশল

১.১, ৭.১, ৮.১, ১৪.১ ও ১৮.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিচালক(উৎপাদন ও গবেষণা) মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব মোঃ সজেহ ইবনে শমসের, অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

২.১, ৯.১, ১১.১, ১২.১, ১৬.১, ১৭.১ ও ১৯.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিচালক(উৎপাদন ও গবেষণা) মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পাটওয়ারী, অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

৩.১, ৬.১ ও ১০.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিচালক(উৎপাদন ও গবেষণা) মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(রসায়ন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

৪.১, ৫.১ ও ১৩.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত পরিচালক(উৎপাদন ও গবেষণা) মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব আশিমা বেগম মিলি, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

AM



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি।
ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোঃ সালেহ হুসেনে শামসের, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ/য়ুটিল বা বিশেষ দায়িত্ব গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকর্তা নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত শতাংশ (১০-৪)	
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ কারখানাসমূহের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন এবং তা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহন।	১.১.১. কারখানাসমূহের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারনের জন্য প্রতিটি কারখানায় পত্র প্রেরন করা হয় যেখানে বলা হয় প্রতিটি কারখানা তাদের কোম্পানী বোর্ডের মাধ্যমে চলতি অর্থ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারন করে অত্র বিভাগে প্রেরন করবে।	তারিখ	১০০	১০০	৩৯/২/২০	০৭/২/২১	১৫/২/২১	২২/২/২১	৩১/২/২১				
২।	২.১ সকল প্রকার তথ্য এবং প্রতিবেদন কম্পিউটারে যথাযথভাবে সংরক্ষণ।	২.১.৩. বোর্ড পোপার বোর্ডে পাশ হওয়ার পর তা সংগ্রহ করে সমস্ত কারখানায় বাস্তবায়নের লক্ষ্যে প্রেরন করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিনের দারিত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকর্তা নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৃদ্ধিত অর্জন	বৎসর শেষে ভাবনা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
১	৮.১ BNACWC সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদনা।	৮.১.১. BNACWC কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি এবং বিভিন্ন কমিটির সদস্য নির্ধারণ সংক্রান্ত চিঠি বিনিসিআইসির চেয়ারম্যানের পক্ষে গ্রহণ করতঃ অত্র বিভাগ বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ করা হয়। ৮.১.২. প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রয়োজনে কারখানা সমূহে প্রেরণ করে সংগ্রহ করা হয়। বিভিন্ন কমিটি সংক্রান্ত তথ্যে অত্র বিভাগ হতে অংশ গ্রহনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৮.১.৩. সংগৃহীত তথ্য চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমতি এবং স্বাক্ষর প্রতিবেদন আবার BNACWC তে প্রেরণ করা হয়। তাছাড়া আদের বিভিন্ন কমিটিতে অত্র বিভাগ হতে অংশ গ্রহনের ব্যবস্থা করা হয়।	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০
৩।	৮.১ BNACWC সংক্রান্ত যাবতীয় কার্য সম্পাদনা।	৮.১.১. BNACWC কর্তৃক চাহিত তথ্যাদি এবং বিভিন্ন কমিটির সদস্য নির্ধারণ সংক্রান্ত চিঠি বিনিসিআইসির চেয়ারম্যানের পক্ষে গ্রহণ করতঃ অত্র বিভাগ বাস্তবায়নের জন্য প্রেরণ করা হয়। ৮.১.২. প্রাপ্ত পত্রের চাহিদা অনুযায়ী তথ্য প্রয়োজনে কারখানা সমূহে প্রেরণ করে সংগ্রহ করা হয়। বিভিন্ন কমিটি সংক্রান্ত তথ্যে অত্র বিভাগ হতে অংশ গ্রহনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়। ৮.১.৩. সংগৃহীত তথ্য চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমতি এবং স্বাক্ষর প্রতিবেদন আবার BNACWC তে প্রেরণ করা হয়। তাছাড়া আদের বিভিন্ন কমিটিতে অত্র বিভাগ হতে অংশ গ্রহনের ব্যবস্থা করা হয়।	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	১৪.১ ই-ফাইল, ই-নথি, ই-মেইল সহ কম্পিউটার সংক্রান্ত কার্য সম্পাদনা।	১৪.১.১ সম্পাদনাকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০						
৫।	১৮.১. ক্যাটালগিক্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১৮.১.১. বিসিআইসি'র নিয়ন্ত্রনাধীন ইউরিয়া শার কারখানাগুলোর জন্য ক্যাটালগিক্ট ক্রয়ের নিমিত্ত প্রাপ্ত দরপত্রের কারিগরী মূল্যায়নের জন্য গঠিত স্ট্যান্ডিং সাব-কমিটি পুনর্গঠন সংক্রান্ত বোর্ড পেপারের কার্যক্রম। ক্যাটালগিক্ট ক্রয়ের জন্য আহ্বানকৃত টেন্ডারের বিপরীতে প্রাপ্ত দরপত্রসমূহের কারিগরী মূল্যায়নের জন্য ১৭৮৭ তম বিসিআইসি বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত মোতাবেক গঠিত কারিগরী মূল্যায়ন স্ট্যান্ডিং সাব-কমিটি সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনা।	%	১০০	১০০	১০০								



ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (পুঁজি বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিদ্যাপিত	কর্মকৃতি নির্দেশক কর্ম কৌশল	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত শ্রাউ নম্বর (১০-৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬			৭
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪	১৫
৬।	২০.১. ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) বাস্তবায়ন।	২০.১.১. মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন বিভাগ এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১০০	১০০	১৩০/৮/২০								
৭।	২১.১. ই-কাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২১.১.১. ই-নাথি ব্যবহার। ২১.১.২. ই-কাইলে নিষ্পত্তিকৃত।	নথি %	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

- ১। কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য কাজ।
- ২। বিভিন্ন মহাপ্রাণে/বিভাগ/সংস্থা নির্দেশিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।

Shah
21/1/2020
(মোঃ সালেহ হবনে শমসের)
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Arif Khatun
25-01-2020

মোঃ মনিরুজ্জামান ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক ও
বিভাগীয় প্রধান
উৎপাদন বিভাগ
বিশিষ্টাখতিয়ান, ঢাকা।

বাংলাদেশ কোম্পানি ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০ (উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মোঃ সালেহ হাবলো শামসের, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ বিসিআইসি এর কর্মকৌশল

৭.১ ও ১৪.১ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব এ এস এম খায়রুল আমিন, সহঃ সমন্বয় কর্মকর্তা এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি।
 যুক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পাটওয়ারী, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

ক্র. নং	১	২	৩	৪	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								১৮	১৫					
					১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩							
১	২.১ ইউরিয়া সারের উৎপাদন পরিকল্পনা প্রত্যবেদন প্রস্তুতকরে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ করন।	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	২.১.১ সারকারখানাসমূহ হতে বার্ষিক উভার হরিং ও শর্ট শাট ডাউন সংক্রান্ত তথ্যাদি সংগৃহীত।	তারিখ	২৫/৩/২১	২৫/৩/২১	২৫/৩/২০	০৫/৪/২০	২৫/৪/২০	২৫/৪/২০	২৫/৪/২০	-	-	-	-	-	-	-	-
২	২.১ সার কারখানাসমূহে প্রাকৃতিক গ্যাস এর ব্যবহার সংক্রান্ত প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের জন্য বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ করন।	২.১.২ শিল্প মন্ত্রণালয়, কৃষিমন্ত্রণালয়, জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিভাগ, কৃষি সম্পদ অধিদপ্তর ও বিসিআইসি'র সমন্বয়ে ইউরিয়া সার সংগ্রহ বিষয়ে অনুষ্ঠিত আন্তঃমন্ত্রণালয় সভায় উপস্থাপনের জন্য উৎপাদন পরিকল্পনা প্রতিবেদন পেশকৃত।	২.১.১ ইউরিয়া সার কারখানাসমূহে ব্যবহৃত প্রাকৃতিক গ্যাস এর তথ্যাদি সংগ্রহ করতঃ প্রতিবেদন প্রস্তুতকৃত	তারিখ	৩০/৭/২১	৩০/৭/২১	৩০/৭/২০	১০/৮/২০	২০/৮/২০	৩০/৮/২০	১৫/৯/২০	-	-	-	-	-	-	-	-
			২.১.২ ইউরিয়া সার কারখানাসমূহে ব্যবহৃত প্রাকৃতিক গ্যাস সংক্রান্ত প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদন সংরক্ষিত ও শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণকৃত	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	-	-	-	-	-	-

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়গোচিনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪)
				২০১৯	২০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩।	১১.১. বিভিন্ন মহানগরের চাহিত তথ্যাদি বিতরণীয় প্রাধান্যের নিকট পেশ করন।।	১১.১.১ তথ্যাদি সরবরাহকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
৪।	১২.১ কারখানার উৎপাদন বহা/চালু সংক্রান্ত বিষয়সমূহ মহানগর ও সংশ্লিষ্ট দপ্তরসমূহকে অবহিত করন।	১২.১.১ অবহিত করণ।	%	১০০	১০০	১০০									
৫।	১৬.১. সার কারখানাসমূহে চাহিদা মাফিক চাপে ও পরিমানে প্রাকৃতিক গ্যাস সরবরাহ নিশ্চিতকরলে জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিতরণ এবং পেট্রোবাংলায় প্রেরণের নিমিত্ত পত্র প্রস্তুত করে মহাস্বাবস্থাপক এর নিকট পেশ।	১৬.১.১ চাহিদা মাফিক চাপে ও পরিমানে নিরবচ্ছিন্ন গ্যাস সরবরাহের নিমিত্ত জ্বালানী ও খনিজ সম্পদ বিতরণ এবং পেট্রোবাংলায় প্রেরণের নিমিত্ত পত্র পেশকৃত	সংখ্যা	১২	১২	১২	১১	১০	০৯	০৮	০৭				
৬।	১৭.১ পলিথিন পিলেটস এর কারিগরী মূল্যায়ন	১৭.১.১ কারিগরী মূল্যায়ন সম্পাদন কৃত	%	১০০	১০০	১০০									
৭।	১৯.১ ডিপিএমএ কোমিক্যাল ক্রয়ের কারিগরী ছাড় প্রদান	১৯.১.১ সম্পাদন কৃত	%	১০০	১০০	১০০									
৮।	২০.১. ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) বাস্তবায়ন।	২০.১.১. মহাস্বাবস্থাপক, উৎপাদন বিতরণ এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১০০	১০০	১৬/০৮/২০									
৯।	২১.১. ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২১.১.১. ই-নথি ব্যবহার। ২১.১.২. ই-ফাইলে নথি নিশ্চিতকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

- ১। কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য কাজ।
- ২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগ/সংস্থা নির্দেশিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।

(যাঃ মোস্তাফিজুর রহমান পাটওয়ারী)
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

Mr. Mostafizur Rahman Patwary
Additional Chief Chemist
Production Division
Bangladesh Chemical Industries Corporation
30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


শ্যাম্ভু বসু
মন্ত্রণালয় প্রধান ও
বিভাগীয় প্রধান
উৎসাহিত বিভাগ
বিশিষ্ট/অতিরিক্ত প্রধান

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০ (উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান পাটওয়ারী, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ বিসিআইসি এর কর্মকোশল

৯.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব আমিনা বেগম মিলি, অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

১২.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব মোঃ আবদুল মতিন, উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


১১/৮/২০২০

Md. Mostafizur Rahman Pathary
Additional Chief Chemist
Production Division
Bangladesh Chemical Industries Corporation
30-31, Dikusha C/A, Dhaka-1000

বাংলাদেশ কোমরক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি
 ব্যক্তিগত কর্মসূচিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোঃ সাহূর রহমান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(রসায়ন)।

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

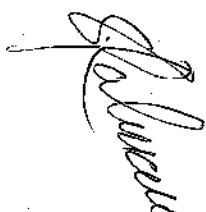
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিলি বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকর্তা নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	এক ক	২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত গ্রাউ নম্বর (১০-৪)
					১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	৩.১ কারখানাসমূহের Energy Efficiency ও দক্ষতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত কাজ।	৩.১.১. প্রতিটি কারখানায় এই বিষয়ে তথ্য সংগ্রহের জন্য চিঠি প্রদান করা হয়। ৩.১.২. চিঠি প্রাপ্তির পর প্রতিটি কারখানা (GM(Operation), GM(Tech.) ও GM(MTS) এবং প্রধান কার্যালয়ের উৎপাদন, পরিকল্পনা ও এমটিএস বিভাগের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করতঃ এই বিষয়ে উন্নতির জন্য প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়। ৩.১.৩. প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি রাস্তুরে সুপ দেয়ার জন্য পরিচালক(উঃঃ ও গবেঃ) এর মাধ্যমে কারখানায় প্রেরণ করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
২।	৬.১ বিভাগের প্রক্রিয়ামেন্ট সংক্রান্ত কার্য সম্পাদনা।	৬.১.১ সম্পাদিত।	তারিখ	০২/৭/২০	০২/৭/২০	০১১/১২/২০/								

S. Rahman

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০ (উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মোঃ সাইদুর রহমান, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(রসায়ন) বিসিআইসি এর কর্মকোশল

৬.১ বর্নিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন মহোদয়ের নিকট গেষ করার জন্য জনাব এ এস এম খায়রুল আমিন, সহঃ সমন্বয় কর্মকর্তা এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা(IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ আমিনা বেগম মিলি, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকর্তা নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়লোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				২০২০-২০	২০২০-২০	২০২০-২০	২০২০-২০	২০২০-২০	২০২০-২০	২০২০-২০	২০২০-২০			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	৪.১ কারখানাসমূহের দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ ও প্রতিবেদন প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত।	%	১০০	১০০	১০০								
২।	৫.১ ইউরিয়া শার কারখানাসমূহের মাসভিত্তিক উৎপাদন ঘাটতি, ডাউন টাইম সন্মিলিত তথ্য সংগ্রহ, প্রতিবেদন তৈরী এবং মন্ত্রনালয়কে অবহিত করন।	৫.১.১. প্রতিটি শার কারখানা থেকে সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ করা হয়।	সংখ্যা	১০০	১০০	১১	১১							
		৫.১.২. প্রাপ্ত তথ্য এর উপর ভিত্তি করে প্রতিবেদন তৈরী করতঃ বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে পরিচালক (উৎপাদন ও গবেষণা) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রেরন করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নেওয়া হয়।												
৩।	১৩.১ জাতীয় সংসদ এর প্রস্তোত্তর সংক্রান্ত এবং এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্য সরবরাহ।	১৩.১.১. এমআইএস বিভাগ হতে প্রাপ্ত জাতীয় সংসদের প্রশ্নোত্তর সংক্রান্ত তথ্য IDN আকারে গ্রহন করা হয়।	% %	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০						
		১৩.১.২. প্রয়োজনে তথ্য সমূহ জাতির জন্য কারখানাসমূহে চিঠি প্রদান করা হয়।												
		১৩.১.৩. প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে এবং অত্র বিভাগের অভিজ্ঞতার আলোকে উত্তর তৈরী করতঃ এমআইএস বিভাগে প্রেরন করা।												

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				২০২০-২০	২০২১-২১	২০২২-২২	২০২৩-২৩	২০২৪-২৪	২০২৫-২৫	২০২৬-২৬	২০২৭-২৭			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	১৬.১ ইউরিয়া সার কারখানাসমূহের গ্যাস প্রেসার হ্রাস/বৃদ্ধির বিষয়ে শিল্প মন্ত্রণালয়/জ্বালানী মন্ত্রণালয়/পেট্রোবাংলার সাথে যোগাযোগ রক্ষা।	১৬.১.১. প্রতিদিন কারখানা হতে প্রাকৃতিক গ্যাসের প্রেসার সংগ্রহ করা। ১৬.১.২. সংগৃহীত প্রেসার কারখানার চাহিদাকৃত প্রেসারের চেয়ে কম হলে, প্রেসার বৃদ্ধির জন্য স্ব স্ব কারখানাকে প্রোট্রোবাংলার সহিত লিখিতভাবে যোগাযোগের জন্য বলা হয়। ১৬.১.৩. কারখানায় যোগাযোগের পাশাপাশি অত্র বিভাগ হতে প্রাকৃতিক গ্যাসের প্রেসার কম হলে কারখানার মন্ত্রপালিত ক্ষতিসহ উৎপাদন ব্যহত হওয়ার পরিস্থিতি উল্লেখ পূর্বক চেয়ারম্যান মহোদয়ের মাধ্যমে জ্বালানী মন্ত্রণালয়কে টিটি প্রাপনের জন্য শিল্প মন্ত্রণালয়কে অনুরোধ করা হয়।	সংখ্যা	১০	১০	১০	৯	৮	১০					
৫।	২০.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা(IAP) বাস্তবায়ন।	২০.১.১ মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন বিভাগ এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা(IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১০০	১০০	১৬/০৮/২০								



ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কোশল	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								মুকুত অর্জন	বঙ্গবন্ধু শেখের অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত গ্রাউন্ড নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	১৫
৫।	২১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২১.১.১ ই-নথি ব্যবহার। ২১.১.২ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

- ১। কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য কাজ।
- ২। বিভিন্ন মহাগোয়ে/বিভাগ/সংস্থা নির্দেশিত সভা, সেমিনার ও ওয়াককপে অংশগ্রহণ।

Amir
16.08.20

(আমিনা বেগম মিলি)
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

Amir
25-08-2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর
মহাপরিচালক ই-সংসদ
বিভাগীয় প্রধান
কম্পিউটার বিভাগ
স্বাক্ষর

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০ (উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে আমি/না বেগম মিলি, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ বিসিআইসি এর কর্মকর্তা

৪.১, ৫.১ ও ১৩.১ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মতব্যবস্থাপক, উৎপাদন মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব মোঃ আবদুল মতিন, উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

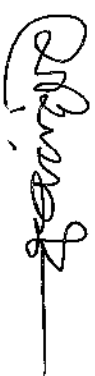


বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি
 ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ মোঃ আবদুল মতিন, উপ-প্রধান রসায়নবিদ।

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্তি নম্বর (১০-৪)	
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬			৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	৪.১. কারখানাসমূহের দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে অবহিত করণ।	৪.১.১. তথ্য সংগ্রহের জন্য প্রতিদিন প্রতিটি কারখানা হতে দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক উৎপাদন সম্বলিত তথ্য সংগ্রহ করা হয়। ৪.১.২. প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরী করতঃ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর নেয়া হয়। ৪.১.৩. উক্ত প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয় ও বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানসহ সংশ্লিষ্ট দপ্তরে প্রেরণ করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০								



ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০২০-২০২১ শঙ্ক্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২		
১	১২.১ কারখানার উৎপাদন বর্ধিত/সংক্রান্ত বিষয়সমূহ মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে অবহিত করন।	১২.১.১. বিভিন্ন কারখানার উৎপাদন চালু/বন্ধ বিষয় সমূহের তথ্য সংশ্লিষ্ট কারখানা হতে ই-মেইলের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। ১২.১.২. প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে প্রতিবেদন তৈরী করতঃ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরে পরিচালক(উঃঃ ও গবেঃ) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রেরণ করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নেয়া হয়।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৩।	১২.১ কারখানার উৎপাদন বর্ধিত/সংক্রান্ত বিষয়সমূহ মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর সমূহকে অবহিত করন।	১২.১.১. বিভিন্ন কারখানার উৎপাদন চালু/বন্ধ বিষয় সমূহের তথ্য সংশ্লিষ্ট কারখানা হতে ই-মেইলের মাধ্যমে সংগ্রহ করা হয়। ১২.১.২. প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে প্রতিবেদন তৈরী করতঃ বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষরে পরিচালক(উঃঃ ও গবেঃ) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রেরণ করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নেয়া হয়।	%	১০০	১০০	১০০									
		১২.১.৩. চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদনকৃত এবং স্বাক্ষরিত পত্র শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য প্রেরণ করা হয়।													

(Signature)

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০ (উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে মোঃ আবদুল মতিন, উপ-প্রধান রসায়নবিদ বিসিআইসি এর কর্মকোশল

৪.১ ও ৫.১ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্ত মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন মহোদয়ের নিকট পেশ করার জন্য জনাব ইসরাত তাহসিনা, রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

উৎপাদন বিভাগ, বিসিআইসি।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২১

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ ইসরাত আহসিনা, রসায়নবিদ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরুষ অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	এক ক	২০২০-২০								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক পরীক্ষার পর্যন্ত প্রাপ্ত অর্জন নম্বর (১০-৪)	
				এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	৪.১. কারখানাসমূহের দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক উৎপাদন তথ্য সংগ্রহ, প্রতিবেদন প্রস্তুত ও সংশ্লিষ্ট দস্তর সমূহকে অবহিত করণ।	৪.১.১. তথ্য সংগ্রহের জন্য প্রতিদিন প্রতিটি কারখানা হতে দৈনিক, মাসিক ও বার্ষিক উৎপাদন সম্বলিত তথ্য সংগ্রহ করা হয়। ৪.১.২. প্রাপ্ত তথ্যের উপর ভিত্তি করে দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরী করতঃ বিত্তীয় প্রধানের স্বাক্ষর নেয়া হয়। ৪.১.৩. উক্ত প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয় ও বিসিআইসি'র চেয়ারম্যানসহ সংশ্লিষ্ট দস্তরে প্রেরণ করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০								
	৫. ইউরিয়া সার কারখানাসমূহের ১. মাসিক উৎপাদন ঘটানি, আউন টাইম সম্বলিত তথ্য সংগ্রহপ্রতিবেদন, তৈরী এবং মন্ত্রণালয়কে অবহিত করণ।	৫. প্রতিটি .১.১ সার কারখানা থেকে সংশ্লিষ্ট তথ্য সংগ্রহ করা হয়। প্রাপ্ত তথ্য এর উপর ভিত্তি করে প্রতিবেদন তৈরী করতঃ বিত্তীয় প্রধানের মাধ্যমে পরিচালক মহোদয়ের (উৎপাদন ও গবেষণা) মাধ্যমে প্রেরণ করে চেয়ারম্যান মহোদয়ের অনুমোদন নেওয়া হয়। ৫.৩.১.১. চেয়ারম্যান .৩.১.১. মহোদয়ের অনুমোদনকৃত এবং স্বাক্ষরিত পত্র শিল্প মন্ত্রণালয়কে অবহিত করার জন্য প্রেরণ করা হয়।	সংখ্যা	১০০	১০০	১১	১১							

Handwritten signature

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	এক ক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সর্বমোট প্রদত্ত গ্রেড নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২।	২০.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) বাস্তবায়ন।	২০.১.১ মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন বিভাগ এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১০০	১০০	১৬/০৮/২০								
৩।	২১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২১.১.১ ই-নথি ব্যবহার।	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০				

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য কাজ।

২। বিভিন্ন মন্ত্রণালয়েসংস্থা/বিভাগ/ নির্দেশিত সভাসেমিনার ও ওয়ার্কশপে, অংশগ্রহণ।

Amul
১১.০৮-২০২০

(ইসরাত জাহসিনা)

রসায়নবিদ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Amul
১১-০৮-২০২০

মোঃ মনিরুজ্জামান ইসলাম
মহাব্যবস্থাপক ও
বিভাগীয় প্রধান
উৎপাদন বিভাগ
ইসিআইসিবি. ঢাকা।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)
 ট্রেপাদন বিভাগ, বিসিআইসি।
 ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম ও পদবীঃ এ এস এম খায়রুল আমিন, সহঃ সময় কর্মকর্তা।

তারিখ: ১৬/০৮/২০২০খ্রি.

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক কর্ম কৌশল	একক	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্তি নম্বর (১০-৪)						
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬			৫	৪	১৪	১৫		
১	৬.১. বিভাগীয় প্রক্রিয়ামেন্ট কার্যক্রম।	৬.১.১. প্রতি বছর বিভাগের যাবতীয় আঙ্গাঙ্গপত্র ক্রমে ব্যবস্থা গ্রহন ও কার্য সম্পাদন। ৬.১.২ বিভাগের কম্পিউটার ও কম্পিউটার এক্সসারিজ ক্রমের প্রক্রিয়ামেন্ট প্রস্তুত করন।	তারিখ	০১/৭/১৯	০১/৭/১৯	০১১/২২০/													
২।	৭.১ সকল প্রকার তথ্য এবং প্রতিবেদন কম্পিউটারে সংরক্ষণ।	৭.১.১ প্রস্তুতকৃত দৈনিক ট্রেপাদন কম্পিউটারে সংরক্ষন। ৭.১.২ কারখানা সমূহ হতে প্রেরিত তথ্যাদি কম্পিউটারে সংরক্ষন ও সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের নিকট প্রেরন।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০							

(Handwritten signature)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (মুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক ও কর্ম কৌশল	একক	২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষিত সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				২০২০-২০	২০২১-২০	২০২০-২০	২০২১-২০	২০২০-২০	২০২১-২০	২০২০-২০	২০২১-২০	২০২০-২০	২০২১-২০	২০২০-২০	২০২১-২০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
৩।	১৪.১.১ ই-ফাইল, ই-নথি, ই-মেইল সহ কম্পিউটার সংক্রান্ত কার্য সম্পাদন।	১৪.১.১. প্রস্তুতকৃত উৎপাদন প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের নিকট ই-মেইল ও ই-নথিতে প্রেরণ।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০									
৪।	২০.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) বাস্তবায়ন।	২০.১.১ মহাব্যবস্থাপক, উৎপাদন বিভাগ এরসাহায্যকৃতিকর্মপরিকল্পনা(IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১০০	১০০	১৬/০৮/২০											
৫।	২১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২১.১.১ ই-নথি ব্যবহার।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

- কর্তৃপক্ষ নির্দেশিত অন্যান্য কাজ।
- বিভিন্ন মন্ত্রণালয়ে/বিভাগ/সংস্থা নির্দেশিত সভা, সেমিনার ও ওয়ার্কশপে অংশগ্রহণ।

আব্দুল হক
 (এ এস এম খারবুল আশিন)
 সহঃ সমন্বয় কর্মকর্তা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Abdus Salam
 ১৫/০৮/২০২০

সহঃ মনিরুল হক
 অতিরিক্ত উপসচিব ও
 বিভাগীয় প্রধান
 উৎপাদন বিভাগ
 বিসিআইসি, ঢাকা।