

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইন), বিসিআইসি

ঠিকার নামঃ আহসান কুদ্দুস কুতুব

কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (মুতিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন

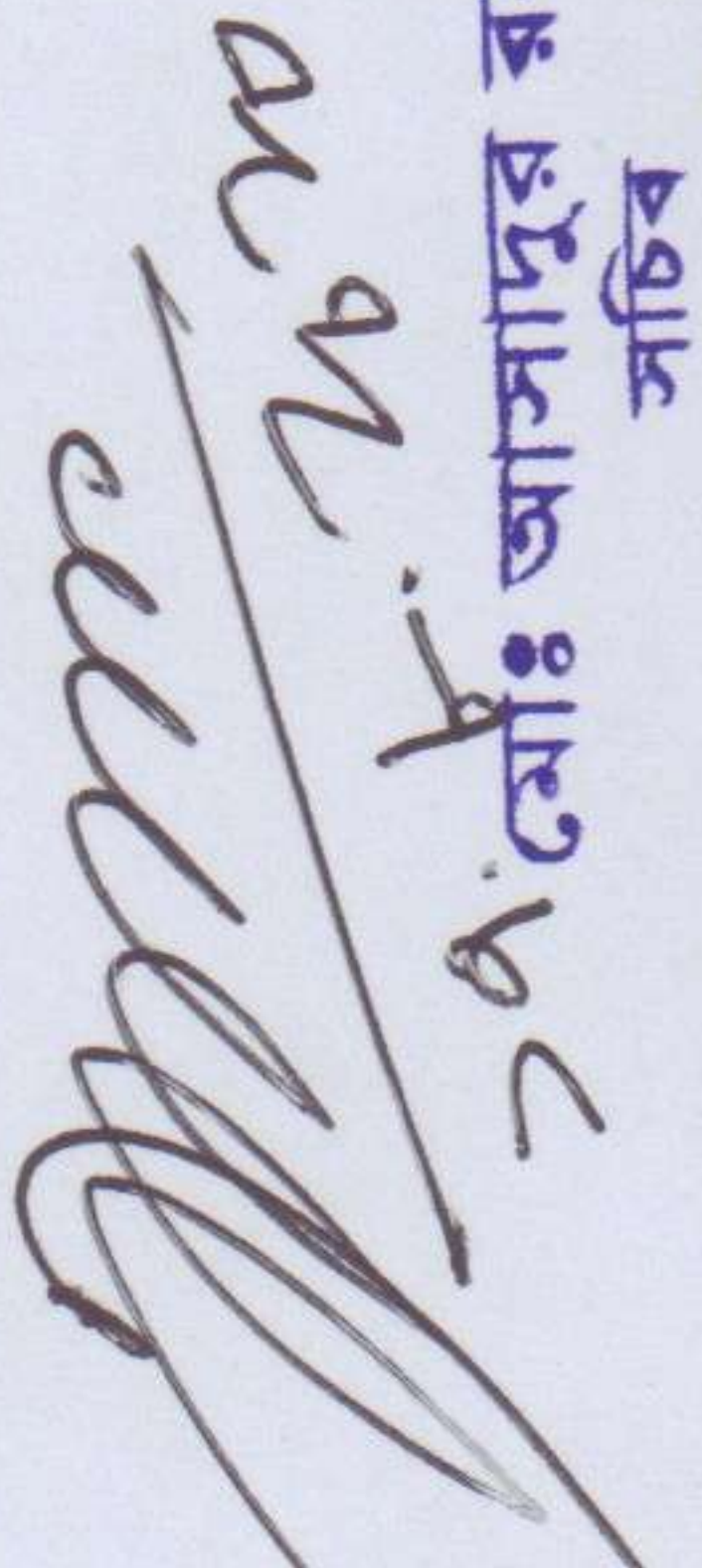
কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
		লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা											
নিয়োজিত আইনজীবী	শতকরা হার	৫৪	২০	৫৬	৪৬	৩৬	২৫	১৫	১০	-		
স্বাক্ষরিত ও প্রেরিত ওকালতনামা	ঐ		৩৭.০৩%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
সংগৃহীত জবাব ও রেকর্ডপত্র এবং প্রেরিত জবাব ও রেকর্ডপত্র	ঐ		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
প্রদত্ত/অনীত আইনগত মতামত	ঐ		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
তথ্য প্রদানকৃত নথি	ঐ		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
ছাড়পত্র প্রদানকৃত নাদাবীপত্র	ঐ		১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			
প্রদত্ত পেশাগত বিল	ঐ		৮০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%			

(Signature)

i. n.

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজঃ

- আইনজীবীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাদের চেম্বারে গিয়ে মামলার বিষয়বস্তু সম্পর্কিত প্রকৃত ঘটনার (Facts) বিষয়ে ব্রিফিং প্রদান/করন।
- আইনজীবীগণের সাথে পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনে যোগাযোগ ও স্বশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে মামলার গতিবিধি তদারকি ও আদালতে গমন করে আইনজীবীগণের কার্যক্রম তদারকি।



১৭. মোঃ আসাদুর রহমান
সচিব

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
আইনসান-সিটি পাবনা
উপ-মহাবন্দরস্থাপক, আইন উপ বিভাগ
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
ঢাকা।

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নস্কি/অনুমতি, ৩০-স্বাধীনতা বা/এ, ঢাকা-১০০০
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে উপ-মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) আইন উপ বিভাগ এর কর্মকৌশল

লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাদের দিক-নির্দেশনা প্রদান, নিয়মিত পর্যবেক্ষণ ও তদারকী করা হবে।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিআইসি

কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃত নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	প্রকৃত অর্জন	
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন	নিষ্পত্তিকৃত মামলা	সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
সংস্থা ও সংস্থায়ী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পিজি বিজি, সার পরিবহন, বীমা দাবী, এ্যাড মিরালটি স্যুট, আরবিট্রেশন, জাহাজ, সকল প্রকার ক্ষতিপূরণ আদায় সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা করার জন্য আইনজীবী নিয়োজিত করন। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	নিয়োজিত আইনজীবী	শতকরা হার	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৬০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
বিজ্ঞ আইনজীবীর নিকট হতে ওকালতনামা সংগ্রহপূর্বক তাতে বাদী/বিবাদী গণের স্বাক্ষর গ্রহন এবং লেটার অব অথরিটি প্রস্তুত করত আইনজীবীর নিকট প্রেরণ। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	স্বাক্ষরিত ও প্রেরিত ওকালতনামা	ঐ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৬০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
সংস্থা ও সংস্থায়ী বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানের পিজি বিজি, সার পরিবহন, বীমা দাবী, এ্যাড মিরালটি স্যুট, আরবিট্রেশন, জাহাজ সকল প্রকার ক্ষতিপূরণ আদায় সংক্রান্ত মামলার, হেতু উদ্ভবের (Cause of Action) সাথে সংশ্লিষ্ট ক্রয় বিভাগ ও বিপণন বিভাগ হতে এবং প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারখানা হতে মামলার Facts and Circumstances সংক্রান্ত আর্জির জবাব ও জবাবের সমর্থক রেকর্ডপত্র সংগ্রহ পূর্বক সংস্থা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আইনজীবীর নিকট প্রেরণ। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	সংগৃহীত জবাব ও রেকর্ডপত্র এবং প্রেরিত জবাব ও রেকর্ডপত্র	ঐ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৬০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%
আইনজীবীগণের পেশাগত বিল প্রদান (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	প্রদত্ত পেশাগত বিল	ঐ	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%	৬০%	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%

(Handwritten signature)

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজঃ

- আইনজীবীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাদের চেম্বারে গিয়ে মামলার বিষয়বস্তু সম্পর্কিত প্রকৃত ঘটনার (Facts) বিষয়ে ব্রিফিং প্রদান/করন।
- আইনজীবীগণের সাথে পত্র যোগাযোগ, টেলিফোনে যোগাযোগ ও স্বশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে মামলার গতিবিধি তদারকি ও আদালতে গমন করে আইনজীবীগণের কার্যক্রম তদারকি।

৯৯

১১/১১/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(কমল হোসেন)

বিশ্বাসযোগ্য কর্মকর্তা (প্রথম)

অফিসে জমা হয়েছে

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম পদবী ও স্বাক্ষর

আইনজীবীগণের
উপ-মহাব্যবস্থাপক আইন উপ-বিভাগ
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
ঢাকা।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিআইসি

তারিখঃ নোঃ সাইফুল ইসলাম

কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (দুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়লোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
২	মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
সংস্থার বাড়িভাড়া/ভূমি সংক্রান্ত মামলা, পূজি প্রত্যাহারকৃত প্রতিষ্ঠানের ভূমি সংক্রান্ত, বিপণন বিভাগের সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত মামলা পরিচালনা করার জন্য আইনজীবী নিয়োজিত করণ (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	শতকরা হার	নিয়োজিত আইনজীবী	শতকরা হার	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
বিজ্ঞ আইনজীবীর নিকট হতে ওকালতনাম সংগ্রহপূর্বক তাতে বাদী/বিবাদী গণের স্বাক্ষর গ্রহন এবং লেটার অব অথরিটি প্রস্তুত করত আইনজীবীর নিকট প্রেরণ (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)।	ঐ	স্বাক্ষরিত ও প্রেরিত ওকালতনামা	ঐ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
সংস্থার বাড়িভাড়া/ভূমি সংক্রান্ত মামলা, পূজি প্রত্যাহারকৃত প্রতিষ্ঠানের ভূমি সংক্রান্ত, বিপণন বিভাগের সার ডিলার নিয়োগ সংক্রান্ত মামলা হেতু উদ্ভবের (Cause of Action) সাথে সংশ্লিষ্ট বিভাগ হতে এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে কারখানা হতে মামলার Facts and Circumstances সংক্রান্ত আর্জির জবাব ও জবাবের সমর্থক রেকর্ডপত্র সংগ্রহ পূর্বক সংস্থা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আইনজীবীর নিকট প্রেরণ। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	ঐ	সংগৃহীত জবাব ও রেকর্ডপত্র এবং প্রেরিত জবাব ও রেকর্ডপত্র	ঐ	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
আইনজীবীগণের পেশাগত বিল প্রদান (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	ঐ	প্রদত্ত পেশাগত বিল	ঐ	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	৮০%	

০২০২১০/১৫
০২১/০৬/১৫

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজঃ

- আইনজীবীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাদের চেম্বারে গিয়ে মামলার বিষয়বস্তু সম্পর্কিত প্রকৃত ঘটনার (Facts) বিষয়ে ব্রিফিং প্রদান/করন।
- আইনজীবীগণের সাথে পত্রে যোগাযোগ, টেলিফোনে যোগাযোগ ও স্বশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে মামলার গতিবিধি তদারকি ও আদালতে গমন করে আইনজীবীগণের কার্যক্রম তদারকি।

সি

শোহাদ্দ আহম্মদ (সেক্সাসন)
আইন উপ বিভাগ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
আহসান কবীর
উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইন উপ বিভাগ
বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন
ঢাকা।

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিসিআইসি

চার্জার নামঃ এস.এম. নূরউদ্দিন উজ্জল

কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	
			লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
মামলা নিষ্পত্তির ব্যবস্থা গ্রহন	নিষ্পত্তিকৃত মামলা		১৮	৭ ৩৮.৮৮%	৬	৩	৮	২	১	-	-		
যৌথ মূলধনী কোম্পানি সংক্রান্ত, পূজি প্রত্যাহার প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত, মামলা পরিচালনা করার জন্য আইনজীবী নিয়োজিত করন। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	নিয়োজিত আইনজীবী	সংখ্যা		১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%					
বিজ্ঞ আইনজীবীর নিকট হতে ওকালতনামা সংগ্রহ পূর্বক তাতে বাদী/বিবাদী গণের স্বাক্ষর গ্রহন এবং লেটার অব অথরিটি প্রস্তুত করত আইনজীবীর নিকট প্রেরণ। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	স্বাক্ষরিত ও প্রেরিত ওকালতনামা	শতকরা হার		১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%					
যৌথ মূলধনী কোম্পানি সংক্রান্ত, পূজি প্রত্যাহার প্রতিষ্ঠান সংক্রান্ত, মামলার হেতু উত্তরের (Cause of Action) সাথে সংশ্লিষ্ট কোম্পানী উপবিভাগ, প্রযোজ্য ক্ষেত্রে কারখানা হতে মামলার Facts and Circumstances সংক্রান্ত আর্জির জবাব ও জবাবের সমর্থক রেকর্ডপত্র সংগ্রহ পূর্বক সংস্থা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে আইনজীবীর নিকট প্রেরণ। (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	সংগৃহীত জবাব ও রেকর্ডপত্র এবং প্রেরিত জবাব ও রেকর্ডপত্র	ঐ		১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%					
আইনজীবীগণের পেশাগত বিল প্রদান (আগত কাজের শতকরা হিসাবে নম্বর নির্ধারিত)	প্রদত্ত পেশাগত বিল	ঐ		৯০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজঃ

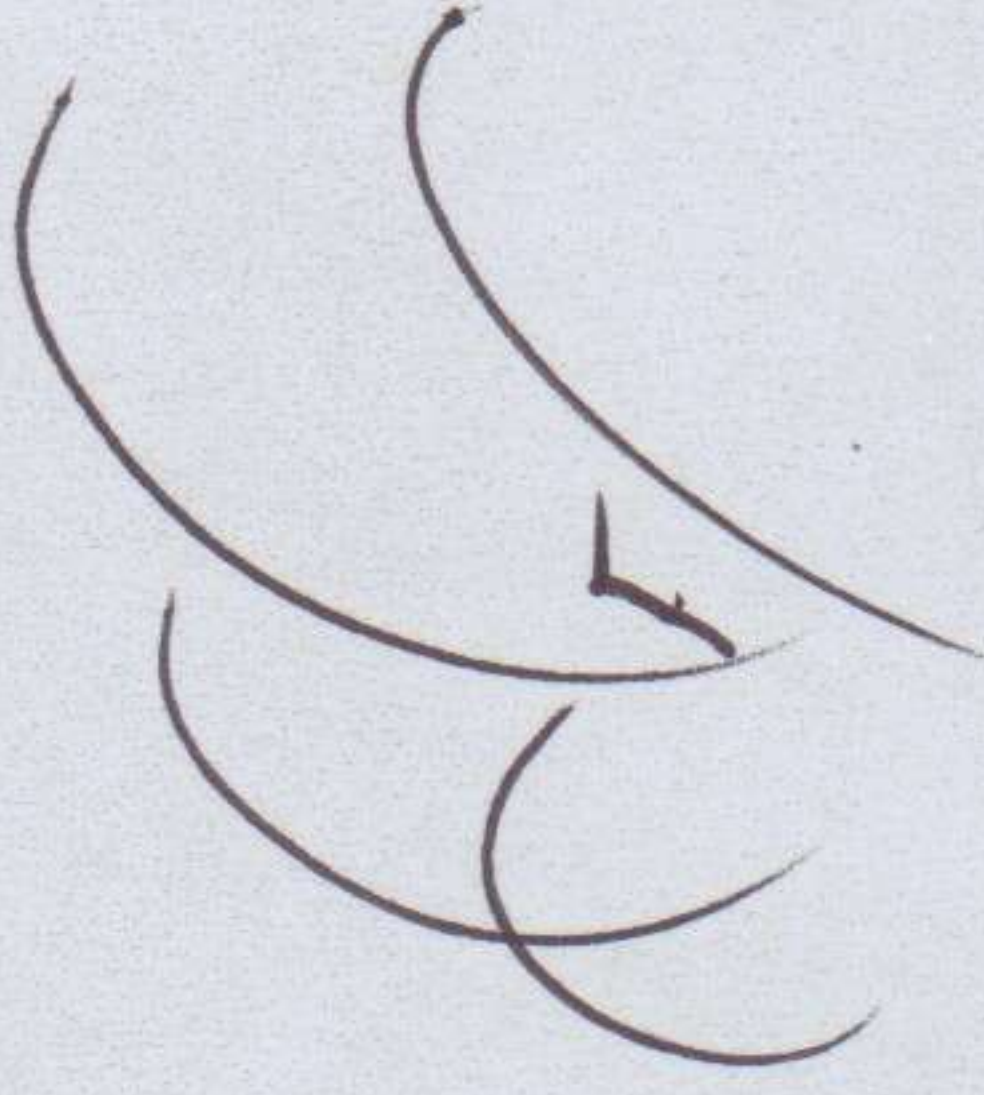
- আইনজীবীদের চাহিদার প্রেক্ষিতে তাদের চেয়ারে গিয়ে মামলার বিষয়বস্তু সম্পর্কিত প্রকৃত ঘটনার (Facts) বিষয়ে ব্রিফিং প্রদান/করন।
- আইনজীবীগণের সাথে পত্রে যোগাযোগ, টেলিফোনে যোগাযোগ ও স্বশরীরে যোগাযোগের মাধ্যমে মামলার গতিবিধি তদারকি ও আদালতে গমন করে আইনজীবীগণের কার্যক্রম তদারকি।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(S. M. Nooruddin ১২২১)

Manager (Admin)



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১২/০৮/২০

আহসান কুদ্দুস কুতুব

উপ-মহাব্যবস্থাপক, আইন উপ বিভাগ

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

ঢাকা।