

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট, ষাণ চুক্তি, DPP অনুযায়ী বিভিন্ন পদক্ষেপ গ্রহণ করে তথ্যাদি পরিচালক (পরি. ও বাস্ত.), বিসিআইসি মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি পরিচালক (পরি. ও বাস্ত.), বিসিআইসি মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি পরিচালক (পরি. ও বাস্ত.), বিসিআইসি মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ। করে তথ্যাদি পরিচালক (পরি. ও বাস্ত.), বিসিআইসি মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- প্রকল্পের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ব্যয় ও ভৌত অগ্রগতি অর্জনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নেয়া।
- বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান হতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, তথ্য-উপাত্তের পর্যালোচনা, বিশ্লেষণ করে প্রকল্পের বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- প্রকল্পের ২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান ও নিয়মিত তদারকি করা।
- Schedule অনুযায়ী প্রকল্পের সকল অঙ্গের বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণ।

০৩/০৫/২০২১

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রাজিউর রহমান মল্লিক

পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনাযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃত নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।	ADP তে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও ভৌত অগ্রগতি সম্পাদন এবং ২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	১.১ বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত ১.২ ক্রমপূর্ণিত ভৌত অগ্রগতি সম্পাদনকৃত	%	১০০	১০৬.৩৬	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	-	-	-	
২।	ভূমি উন্নয়ন	ভূমি	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩।	আবাসিক ভবন	আবাসিক ভবন	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪।	জন্মবাসিক ভবন (দেয়াল, পূর্ত কাজ)	নতুন দেয়াল ও বিভিন্ন ভবন	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫।	আবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ	আবাসিক ভবন	লক্ষ টাকা	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬।	অন্যবাসিক ভবন রক্ষণাবেক্ষণ	অন্যবাসিক ভবন	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭।	সড়ক প্রশস্তকরন	প্রশস্ত সড়ক	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৮।	পুরাতন সড়ক রক্ষণাবেক্ষণ	নতুন সড়ক	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৯।	বৈদ্যুতিক স্থাপনা রক্ষণাবেক্ষণ	নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহ	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
১০।	পরিবেশগত ছাড়পত্র ফি পরিশোধ	পরিবেশগত ছাড়পত্র	লক্ষ টাকা	৯.০৫	৯.০৫	১০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	
১১।	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ	দক্ষ জনবল	লক্ষ টাকা	১৫০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
১২।	ভিজাইন ইঞ্জিনিয়ারিং কনসালট্যান্সি, প্রসেস লাইসেন্স ফি প্রদান (জেনারেল কন্টাক্টর)	সঠিক প্রযুক্তি ও প্রসেস নিশ্চিতকরণ	লক্ষ টাকা	-	-	২৯৩৫৭.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	
১৩।	স্থানীয় ও বৈদেশিক কনসালট্যান্সি	কনসালট্যান্সি	লক্ষ টাকা	-	-	১১০০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	

১৪।	মোটরযান ক্রয়	মোটরযান	সংখ্যা	০৪	শূন্য	০৪	-	-	-	-
১৫।	নিকাশ কাঠামো	নতুন ড্রেন	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-
১৬।	নলকূপ স্থাপন	নতুন নলকূপ	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-
১৭।	বেলঙয়ে স্থাপনা	বেলঙয়ের ভূমি জরিপ ও Feasibility Study	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-
১৮।	গ্যাস লাইন (সিএমএসসহ)	নতুন গ্যাস লাইন	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-
১৯।	প্রকৌশল ও অন্যান্য সরঞ্জামাদি	বিভিন্ন মেশিনারিজ	লক্ষ টাকা	২৬৭০০০.০০	২৮৬২০২.০০	১৭৫৬৪৩.০০	-	-	-	-
২০।	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়	অফিস সরঞ্জামাদি	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-
২১।	আসবাবপত্র ক্রয়	আসবাবপত্র	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-
২২।	IAP বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



Md. Rajour Rahman Mollick
Project Director
Ghorashal Polash Urea Fertilizer Project
BCIC, 30-31, Dikushia C/A, Dhaka-1000.

১৬/০৬/২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
পরিচালক (পরি. ও বাস্ত.)
বিসিআইসি
ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রাজিউর রহমান মল্লিক

পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

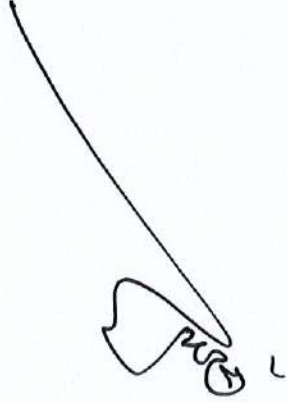
- ১। ADP ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও ক্রমপুঞ্জিভূতভৌত অগ্রগতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে অধীনস্থ সকল কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে টাকা বরাদ্দ অনুযায়ী অর্থ ছাড়, বৈদেশিক ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য জিএম (হিসাব ও অর্থ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পের ডইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত জিএম (উৎপাদন ও টেকনিক্যাল) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। সিভিল কাজের জন্য ADPতে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত জিএম (নির্মাণ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। মেকানিক্যাল, বৈদ্যুতিক, ফায়ার ও সেফটি, নিরাপত্তামূলক বিভিন্ন কার্যক্রম (সিসি ক্যামেরা ও অনলাইন মনিটরিং সিস্টেম) সম্পাদনের জন্য ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত জিএম (এমটিএস) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৬। অফিস সরঞ্জামাদি, গাড়ি হায়ারিং ও অন্যান্য ক্রয় সংক্রান্ত কাজের জন্য ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত জিএম (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা সংক্রান্ত কাজের জন্য ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত জিএম (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৮। প্রকল্পের বাস্তবায়নের জন্য স্থানীয় ও বৈদেশিক কনসালটেন্টস সম্পাদনের নিমিত্ত অতি. প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বিভাগঃ উৎপাদন

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor-এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে প্রকল্পের উৎপাদন বিভাগের যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অখায়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের উৎপাদন বিভাগের সকল প্ল্যান্টের ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের সকল কাজ তদারকিতে সম্যক অংশ গ্রহন করা।
- উৎপাদন বিভাগের সকল শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- উৎপাদন বিভাগের সকল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান মিয়া

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (গুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অংশী পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯		
১।	১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত সকল শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।	৩ ১.১.১ প্রেরিত সকল শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	৪ তারিখ	৫ জুন, ২০২০	৬ মার্চ, ২০২০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
২।	২.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও সিটি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও সিটি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০												
৩।	৩.১ উৎপাদন বিভাগের সকল শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	৩.১.১ উৎপাদন বিভাগের সকল শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০												

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রীটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১	২	৩	৪	৫			৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
৪।	৪.১ পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহের নিমিত্ত যাবতীয় কাজ ও ছাড়পত্র সংগ্রহ করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	৪.১.১ পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহের নিমিত্ত যাবতীয় কাজ ও ছাড়পত্র সংগ্রহ করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	-	-	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-		
৫।	৫.১ IAP বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সাথে সভা	৫.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪										

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

২। উৎপাদন বিভাগের সকল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।


২৬/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Md. Wahiduzzaman Miah
General Manager (Operation)
GPUFP, BCIC Bhaban
30-31, Dilkusha C/A
Dhaka-1000


২৬/০৮/২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Rajiour Rahman Mollick
Project Director
Ghorashal Polash Urea Fertilizer Project
BCIC, 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান মিয়া

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি), পলাশ, নরসিংদী।

- ক) ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ACE(Chemical)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- খ) ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ACE(Chemical)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- গ) অ্যামোনিয়া প্লান্টের ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ACC-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ঘ) ইউটিলিটি প্লান্টের ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত DCC-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ঙ) CO₂ Recovery শাখার ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ACC-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - (,)

কর্মকর্তার নামঃ বু হু মোসলেহ উদ্দীন

পদ প্রকৌশলী(কেমিক্যাল)

প্লান্ট

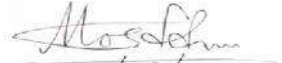
ক্র.	ক্রমিক (রুটিন গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং)	কর্মকর্তার নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্য	অর্জন									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট মহাব্যবস্থাপক (৭)	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু	জু									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত Technical Progress মহাব্যবস্থাপক (৭)	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত Invoice Technical Progress ডকুমেন্ট ও চিত্র মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু	জু									
	ইউরিয়া প্লান্ট মহাব্যবস্থাপক (৭)	ইউরিয়া প্লান্ট মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু	জু									

Mosleh
13/08/2020

ক্র.	স্পর্শ গ্য (রুটিন ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয়	ত্র											
	ত্র গ্র ত্র গ্র মহাব্যবস্থাপক (৭) ে	ত্র গ্র ত্র গ্র মহাব্যবস্থা (৭) ে কৃ	-	-	জু	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ স্প ৭ প্লন্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কমকর্তাগণকে দিক : প্রা ত্র
--


13/08/2020

কমকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

/ উর্ধ্বতন কমকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ আবু সালেহ মোহাঃ মোসলেহ উদ্দীন
পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(রসায়ন) শাখাঃ ইউরিয়া প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্র কল্প ত্ত প্র প্র (য়), প্লান্ট IAP স্বাক্ষর
সম্পন্ন করা হয়েছে
ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্ল ে নু প্রকল্পের ত্ত প্র প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লষ্ট ত্র শ্ল থ্য প্র ত্ত
প্র প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), প্লান্ট IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন
ঠি কর্তৃক প্রেরিত ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লষ্ট ত্র শ্ল থ্য প্র ত্ত
প্র প্র (য়), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন


13/08/2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কোড

ক্রম ()

প্লান্ট

ক্র.	সম্পাদ্য (বুটি ত্র) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম ক্র.	কর্মকৃতি নির্দেশক	ক্ষয় ত্র		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয় ত্র											
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পাদ্য ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()		জু,		জু,								
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()		জু,		জু,								
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()		জু,		জু,								

স্বাক্ষর
২০/০৮/২০২০

ক্র.	: স্প গ্য (রুটি ত) গুরুত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয়	ত্র											
	ত্র গ্র ত্র ()	ত্র গ্র ত্র ()													

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমু্যায়ী উক্ত কাজ স্প ৯ রিয়া প্লান্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কমকআগগকে দিকনির্দেশনা প্রাদান ত্র

মুহুরত
১৩/০৮/২০২০

Mosleh
13/08/2020

কমকতার স্বাক্ষর ও তারিখ

/ উর্ধ্বতন কমকতার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুল ওয়াহ্ হাব
পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) শাখাঃ ইউরিয়া প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত -প্র প্র () , প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে
ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত , ড্র , শ্র ে নু প্রকল্পের ত -প্র প্র () , ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্রষ্ট ত্র শ্র থ্য প্র ত -
প্র প্র () , প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন
ঠি কর্তৃক প্রেরিত ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্রষ্ট ত্র শ্র থ্য প্র ত -
প্র প্র () , ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

২০২০
২০/০৮/২০২০

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - (,)

কর্মকর্তার নামঃ , ,

প্র ()

প্লান্ট

ক্র.	স্মারক গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয়	ত্র										
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পন্ন প্র ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পন্ন প্র ()	জু		জু									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পন্ন প্র ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পন্ন প্র ()	জু		জু									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পন্ন প্র ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পন্ন প্র ()	জু		জু									

13-08-20

ক্র.	: স্পা গ্য (রুটিন ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক		- লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		- লক্ষ্যমাত্রা (লক্ষ্য মাত্র)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				ক্ষ্য ত্র										
				-	-	জু	-	-	-	-	-	-		
	ত্র গ্র ত ত্র গ্র () ে	ত্র গ্র ত ত্র গ্র () ে কৃ												

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ স্প ৯ প্লন্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কমকআগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান	ত্র
---	-----

Handwritten signature
13-08-20

কমকআর স্বাক্ষর ও তারিখ

Handwritten signature
১৩/০৮/২০২০

/ উর্ধ্বতন কমকআর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ এইচ,এ,এম পারভেজ
পদবীঃ উপ প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) শাখাঃ ইউরিয়া প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ি প্র (্য), প্ল ন্ট IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন

ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্ল ে নু প্রকল্পের ত ি প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন

ঠি	কর্তৃক প্রেরিত	প্লান্ট সম্পর্কিত	ন্ন Invoice	ন্য ন্য Progress	শ্লষ্ট	ত্র	শ্ল	থ্য	প্র	ত
ি প্র	(্য),	প্ল ন্ট	IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন							
ঠি	কর্তৃক প্রেরিত ব্য	প্ল ন্ট সম্পর্কিত	ন্ন Invoice	ন্য ন্য Progress	শ্লষ্ট	ত্র	শ্ল	থ্য	প্র	ত
ি প্র	(্য),	ব্যাগিং প্লান্ট	IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন							

Handwritten signature
13-08-20

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - (,)

কর্মকর্তার নামঃ শেখ মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান

১ প্র (১)

প্লান্ট

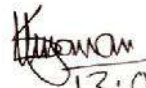
ক্র.	স্মারক গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্র নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			স্মারক	অর্জন									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পর্কিত ()	জু,	জু,									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পর্কিত ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পর্কিত ()	জু,	জু,									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পর্কিত ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত সম্পর্কিত ()	জু,	জু,									

13.08.2020


ক্র.	: স্প গ্য (রুটিন ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক		- লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		- লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প ক্ষয় ত্র)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				ক্ষয় ত্র										
				-	-	জু	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী ক্রম ৯ প্লান্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান	ত্র
---	-----


13.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


13-08-20

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ মোশারফ হোসেন

১ প্র ()

প্লান্ট

ক্র.	সম্পাদ্য (বুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম ক্র.	মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয়	ত্র										
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পাদ্য ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	জু,	জু,										
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	জু,	জু,										
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত সম্পাদ্য ()	জু,	জু,										

ক্র.	স্মারক নং	গ্য (রুটি) ত) গুরুত বু	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				ক্ষয়	ত্র									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পন্ন ৯ প্লট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান	ত্র
--	-----

Md. Mosharof Hossain
Date- 29.07.2020

কমকর্তার স্বাক্ষর ও তা

Mosharof
13-08-20

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ ()
। প্র () প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প () ,

ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত , প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , প্লান্ট প্রকল্পের ত্ত , ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন
ঠিক কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট সম্পন্ন Invoice ন্য ন্য Progress শীঘ্র ত্র প্লান্ট থ্য প্র ত্ত
প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন
ঠিক কর্তৃক প্রেরিত ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত Invoice ন্য ন্য Progress শীঘ্র ত্র প্লান্ট থ্য প্র ত্ত
ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন



ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - (,)

কর্মকর্তার নামঃ

শু

প্লান্ট

ক্র.	সম্পাদ্য (যদি গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিক রূপে)	কর্মকর্তা নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			সংখ্যা	ত্র									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	জু,	জু,									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	জু,	জু,									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	জু,	জু,									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প ()	জু,	জু,									

13.08.2020

ক্র.	স্পর্শ গ্য (রুটি ত) গুরুত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয়	ত্র											

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

<p>ক্ষয় ন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পন্ন ৯ প্লান্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান</p>	ত্র
--	-----

[Handwritten signature]
13.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

[Handwritten signature]
13-08-20

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ শিহাব রায়হান চৌধুরী
প্লান্ট

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (),

ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত প্র (), প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্র ে নু প্রকল্পের ত্ত প্র (), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শীষ্ট ত্র শ্র থ্য প্র ত্ত
প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ব্য প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শীষ্ট ত্র শ্র থ্য প্র ত্ত
প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন


13.08.2020

(টি প্রকল্প ())

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ

প্র ()

প্লান্ট

ক্র.	স্মারক (বুটি নং) গুরুত্ব অনুক্রম	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প	জু, ২০২০	জু, ২০২০									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত Technical Progress সম্পর্কিত প্রকল্প	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত Invoice Technical Progress সম্পর্কিত ডকুমেন্ট ও সম্পর্কিত প্রকল্প	জু, ২০২০	জু, ২০২০									
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত প্রকল্প	জু, ২০২০	জু, ২০২০									

স্বাক্ষরিত
২৩/০৮/২০২০

ক্র.	স্মারক নং	গ্য (রুটিন ত) গুরুত বু	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				ক্ষয়	ত্র									
				-	-	জু	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ স্প ৯ প্লন্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান	ত্র
--	-----

স্বাক্ষর
২৬/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর
13.08.2020

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ
প্র () প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (),

ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত প্র (), প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , প্রকল্পের ত্ত প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress শীট ত্র শ্ল থ্য প্র ত্ত
প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress সংশ্লিষ্ট ত্র শ্ল থ্য প্র ত্ত
প্রকৌশলী (কেমিক্যাল), ব্যাগিং প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

স্বাক্ষর
২৩/০৮/২০২০

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ

প্র ()

প্লান্ট

ক্র.	সম্পাদ্য (বুটি ত্র) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	ক্ষয় ত্র		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয় ত্র											
	ইউরিয়া প্লান্ট ও ব্যাগিং প্লান্ট সম্পাদ্য নং প্র ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত নং প্র ()		জু,		জু,								
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত নং প্র ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত নং প্র ()		জু,		জু,								
	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত নং প্র ()	ইউরিয়া প্লান্ট সম্পাদিত নং প্র ()		জু,		জু,								

AGC
13-08-2020

ক্র.	স্মারক (রুটি অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			ক্ষয়	ত্র											

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী	কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান
---	--

AAC
13-08-2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

K. K. K.
13-08-2020

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ
প্র () প্লান্ট
পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (), ,

ঠি কর্তৃক প্রেরিত ইউরিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্ল ে নু IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে যাচাই বাছাই ও বিশ্লেষণপূর্বক
প্রকল্পের সম্পাদিতব্য কাজের প্রতিবেদন সহকারী প্র () উর্ধ্বতন ে
ঠি কর্তৃক প্রেরিত ব্যাগিং প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্ল ে নু IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে যাচাই বাছাই ও বিশ্লেষণপূর্বক
প্রকল্পের সম্পাদিতব্য কাজের প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী (ইউরিয়া) ঋ ে

AAC
13-08-2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ জনাব মোহাম্মদ মু

. প্র

্য

প্লান্ট


ক্র.	স্মারক গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা										
	স্মারক গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং মহাব্যবস্থাপক (৭)	কর্মকৃতি নির্দেশক মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু,	জু,	জু,								
	স্মারক গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং মহাব্যবস্থাপক (৭)	কর্মকৃতি নির্দেশক মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু,	জু,	জু,								
	স্মারক গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং মহাব্যবস্থাপক (৭)	কর্মকৃতি নির্দেশক মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু,	জু,	জু,								

Mohammad
26/04/2020

ক্র.	স্পর্শ গ্য (রুটিন অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন											
	গ্রহণ মহাব্যবস্থাপক (৭)	গ্রহণ মহাব্যবস্থাপক (৭)	-	-	জু	-	-	-	-	-	-	-	-		

১ / গ্য ()

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ স্প ৯ প্লান্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কমকতাগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান	ত্র
---	-----


২৬/০৫/২০২০

১। স্বাক্ষর ও তারিখ

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

গোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

কর্তৃক প্রেরিত এ্যামোনিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , প্লান্ট IAP ক্ষয়মাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কারিগরি দিক নির্দেশনা প্রদান ও প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত উপ-প্র , IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

প্লান্ট (: - ক্র) স্প , ড্র , ইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত -প্র প্র () , IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

কর্তৃক প্রেরিত এ্যামোনিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্য ন্য Progress স্ট্র ত্র প্লান্ট থ্য প্র ত -প্র প্র () , এ্যামোনিয়া প্লান্ট এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন


26/04/2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ _____ - প্র _____ প্লট


ক্র.	স্মারক গ্য (ব্লুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
	যদি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডেপুটি প্র	যদি কর্তৃক প্রেয প্লট স্মারক ডেপুটি প্র	জু		জু							
	যদি কর্তৃক প্রেয প্লট স্মারক Invoice Technical Progress স্মারক কুর্ট তি-ত্র ধ্য থ্য প্র	যদি কর্তৃক প্রেয প্লট স্মারক Invoice Technical Progress স্মারক কুর্ট তি-ত্র ধ্য থ্য প্র	জু		জু							
	যদি প্লট প্রয র্য-প্র প্র	যদি প্লট প্রয র্য-প্র প্র	জু	জু	জু							

স্বাক্ষর
২৬/০৮/২০২১


ক্র.	স্পর্শ গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন											

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ সম্পন্ন ৯	প্লান্ট	কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক : প্র	ত্র
---	---------	---	-----


২৬/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


২৬/০৮/২০২০

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর : | , স্বাক্ষর

গোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

টি কর্তৃক প্রেরিত য প্লান্ট স্প , ড , শ্ল ে নু IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কারিগরি দিক নির্দেশনা প্রাদান ও প্রকল্পের কাজ
ত / ি প্র (য), য প্লান্ট IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

য প্লান্ট (ি ঙ্রা) স্প , ড , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত / ি প্রা , য প্লান্ট
(ি - ঙ্রা) IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা

। টি কর্তৃক প্রেরি এ্যামোনিয়া প্লান্ট সম্পর্কিত ন Invoice ন্যন্য Progress শ্লষ্ট ত্র শ্ল থ্য প্র ত -প্র
প্র (য), এ্যামোনিয়া প্লান্ট এর সাথে IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন

২৬/০৮/২০২১

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ আলতাফ হোসেন ভূঁইয়া

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন)

প্লান্ট

ক্র.	স্মারক (রুটি অনুসারে ক্রমিক নং)	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অপর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
	উপ-প্রধান প্রকৌশলী	উপ-প্রধান প্রকৌশলীর কার্য-প্রকল্প	জু, ১০	জু, ১০	জু, ১০							
	উপ-প্রধান প্রকৌশলীর কার্য-প্রকল্প	উপ-প্রধান প্রকৌশলীর কার্য-প্রকল্প	জু, ১০	জু, ১০	জু, ১০							
	উপ-প্রধান প্রকৌশলীর কার্য-প্রকল্প	উপ-প্রধান প্রকৌশলীর কার্য-প্রকল্প	জু, ১০	জু, ১০	জু, ১০							

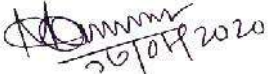
MAH
10.08.20

ক্র.	: ম্প গ্য (রুটি ত) গুরুত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা												

১ / গ্য ()

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ ম্প ৯ য় প্লান্ট ম্প দনের নিমিত্ত অধীনস্ত কমকতাগণকে দিকনির্দেশনা প্রাদান	ত্র
--	-----

MAH
10.08.20
কমকতার স্বাক্ষর ও তারিখ


20/08/2020
/ উর্ধ্বতন কমকতার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ _____

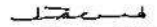
প্লট _____

ক্র.	স্মারক (ব্লক) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজ		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা	অজ								
	স্মারক প্রেরিত প্লট নং / - প্র	স্মারক প্রেরিত প্লট নং / - প্র	জু,	জু,								
	স্মারক প্রেরিত প্লট নং Invoice Technical Progress স্লট কুন্ট / - প্র	স্মারক প্রেরিত প্লট নং Invoice Technical Progress স্লট কুন্ট / - প্র	জু,	জু,								
	স্মারক প্রেরিত প্লট নং / - প্র	স্মারক প্রেরিত প্লট নং / - প্র	জু,	জু,	জু,							

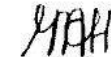
29.07.2020

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী	ক্র	স্প
৯	১	প্লট
কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান		হ্র


29.07.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


10.08.20

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার মোহাম্মদ মেহেদী হাসান
পলিশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

টি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট () সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কারিগরি
দেখানো প্রদান ও প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত / প্র (), এ্যামোনিয়া প্লান্ট () IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা

প্র টি কর্তৃক প্রেরিত এ্যামোনিয়া প্লান্ট () সম্পর্কিত Invoice ন্যন্য Progress স্লিট ত্র স্ল থ্য
ভ / প্র (), এ্যামোনিয়া প্লান্ট এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

29.07.2020


ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ

প্লট

ক্র.	স্মারক (বুট) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন									
	যি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডে / - প্র ক	যি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডে / - প্র ক			জু,		জু,						
	যি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট ডি-ত্র ধ্য থ্য - প্র / - প্র ক	যি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট ডি-ত্র ধ্য থ্য - প্র / - প্র ক			জু,		জু,						
	যি প্লট প্র য়হিক কার্য-প্র - প্র / - প্র	যি প্লট প্র য়হিক কার্য-প্র - প্র / - প্র			জু,	জু,	জু,						


২২/০৭/২০২০

১ / গ্য ()

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্প

৯

১

প্লান্ট

কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান

হ্র



২৩/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



২৬/০৭/২০২০

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প () ,

প্রতি কর্তৃক প্রেরিত () সম্পর্কিত ডাটা, ড , IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কারিগরি দিক নির্দেশনা প্রদান ও
/ () , () IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

প্রতি কর্তৃক প্রেরিত এ্যামোনিয়া প্লান্ট () স্প ন Invoice ন্যন্য Progress স্ট্র ত্র প্ল থ্য প্র ত
/ () , এ্যামোনিয়া প্লান্ট এর সাথে IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন


২৯/০৭/২০২০

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ চৌধুরী বখতিয়ার হোসেন

প্লট

ক্র.	স্মারক (বুট) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিক নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			স্মারক	অর্জন								
	উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডে. / - প্র. প্র. কে	উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডে. / - প্র. প্র. কে	জু.	জু.								
	উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক Invoice Technical Progress স্লট কুন্ট উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডে. / - প্র. প্র. কে	উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক Invoice Technical Progress স্লট কুন্ট উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক ডে. / - প্র. প্র. কে	জু.	জু.								
	উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক প্রাথমিক কার্য-প্র ডে. / - প্র. প্র. কে	উক্তি কর্তৃক প্রেরিত প্লট স্মারক প্রাথমিক কার্য-প্র ডে. / - প্র. প্র. কে	জু.	জু.	জু.							

Handwritten signature and date
23/09/2020

১ / গ্য ()

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্প


৯

১

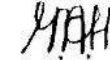
প্লান্ট

কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিকনির্দেশনা প্রাদান

ত্র


21/09/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



10.08.20

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী স্বাক্ষর

কর্মকর্তার চৌধুরী বখতিয়ার হোসেন
প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

প্রতি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট () সম্পর্কিত ডা, ড্র, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কারিগরি দিক নির্দেশনা প্রাদান ও
প্রকল্প / ই প্র (), এ্যামোনিয়া প্লান্ট () IAP স্বাক্ষর

প্রতি কর্তৃক প্রেরিত এ্যামোনিয়া প্লান্ট () স্পন্ন Invoice ন্যন্য Progress স্ট্রিক্ট ত্র স্পন্ন থ্য প্র
/ ই প্র (), এ্যামোনিয়া প্লান্ট এর সাথে IAP স্বাক্ষর


23/09/2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ _____ সূ _____ প্রকল্প _____

ক্র. নং	কর্মের বিবরণ (বুট গুলু অনুসারে ক্রমিক নং)	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন								
	উপস্থিত কর্মকর্তার প্রেরিত	উপস্থিত কর্মকর্তার প্রেরিত	জু	জু								
	উপস্থিত কর্মকর্তার প্রেরিত	উপস্থিত কর্মকর্তার প্রেরিত	জু	জু								
	উপস্থিত কর্মকর্তার প্রেরিত	উপস্থিত কর্মকর্তার প্রেরিত	জু	জু								

Euse Daniel
20.07.2020

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ স্প	
৯	১ প্লট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান
	হ্র

Exe Parul
29.07.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

উর্ধ্বতন
26/08/2020
/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার

সু

প্লান্ট

টি প্র () ,

টি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট () সম্পর্কিত ডাটা, ড , IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য কারিগরি দিক নির্দেশনা
প্রদান ও প্রকল্পের কাজ ত / i প্র (), এ্যামোনিয়া প্লান্ট () IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

টি কর্তৃক প্রেরিত এ্যামোনিয়া প্লান্ট () ন্য ন্য Progress শিট ত্র শ্য প্র
ত / i প্র (), এ্যামোনিয়া প্লান্ট এর সাথে IAP স্বাক্ষর

Exe David
29.07.2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বাৰ্ষিক কৰ্মপৰিকল্পনা - ()

কৰ্মকৰ্তাৰ নামঃ

পদবীঃ নিৰ্বাহী প্রাকৌশলী

প্লান্ট

ক্র.	কৰ্ম কৰ্তৃক (বুটিন বা অ) গুৰুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কৰ্মকৃতি নিৰ্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			মাত্রা	ত্র								
	কৰ্ম কৰ্তৃক প্ৰেৰিত প্লান্ট নং ড / প্র	কৰ্ম কৰ্তৃক প্ৰেৰিত প্লান্ট নং ড / প্র রসায়নবিদ/নিৰ্বাহী প্রাকৌশলী কে	জু,	জু,								
	কৰ্ম কৰ্তৃক প্ৰেৰিত প্লান্ট নং Invoice Technical Progress স্লট কু ন্ট ত্র ধ্য থ্য / প্র	কৰ্ম কৰ্তৃক প্ৰেৰিত প্লান্ট নং Invoice Technical Progress স্লট কু ন্ট ত্র ধ্য থ্য রসায়নবিদ/নিৰ্বাহী প্রাকৌশলী কে	জু,	জু,								
	কৰ্ম কৰ্তৃক প্ৰেৰিত প্লান্ট নং কার্য-প্র / প্র	কৰ্ম কৰ্তৃক প্ৰেৰিত প্লান্ট নং কার্য-প্র রসায়নবিদ/নিৰ্বাহী প্রাকৌশলী কে	জু,	জু,	জু,							

উৰ্দ্ধতন কৰ্তৃপক্ষৰ পৰামৰ্শ ও নিৰ্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পন্ন

২১/০৭/২০২০

কৰ্মকৰ্তাৰ স্বাক্ষৰ ও তাৰিখ

২০/০৭/২০২০

/ উৰ্দ্ধতন কৰ্মকৰ্তাৰ নাম, পদবী ও স্বাক্ষৰ

কর্মকর্তার
নাম
লাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

শ্রী কর্তৃক প্রেরিত () প্লান্ট () সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্রী () নু IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ
চাই বাছাই ও বিশ্লেষণপূর্বক প্রকল্পের সম্পাদিতব্য কাজের প্রতিবেদন () / () , এ্যামোনিয়া প্লান্ট () ()

২২/০৭/২০২০

ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ টিপু সু

পদবীঃ নির্বাহী প্রাকৌশলী

প্লান্ট

ক্র.	কর্মসম্পাদনযোগ্য (রুটিন বা অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমিক নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			ক্ষয়	ত্র								
	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট স্প ড্র ফ প্র	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট স্প ড্র ফ প্র রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলী	জু		জু							
	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট স্প Invoice Technical Progress স্লট কু ন্ট সি-ত্র শ্য থ্য / i প্র	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট স্প Invoice Technical Progress স্লট কু ন্ট সি- ত্র শ্য থ্য রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলী কে	জু		জু							
	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট স্প রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলীর কে	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট স্প প্রাত্যহিক রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলীর কে	জু	জু	জু							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ স্প

Tipu
29.07.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

MAH
10.08.20
/ স্বাক্ষর ন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ টিপু সুলতান

প্লান্ট

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প () ,

টি কর্তৃক প্রেরিত প্লান্ট () সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য থ্য শু গ্র
বাছাই ও বিশ্লেষণপূর্বক প্র ল্প তব্য কাজের প্রতিবেদন / টি প্র () , এ্যামোনিয়া প্লান্ট () ে


29.07.2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ বু

পদবীঃ নির্বাহী প্রাকৌশলী

প্লট

ক্র.	সম্পাদ্য (রুটিন বা অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্র. নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(-)	
			ক্ষয়	ত্র									
	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লট সম্পাদনা ক্র. নং /	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লট সম্পাদনা ক্র. নং রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলী কে	জু		জু								
	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লট সম্পাদনা Invoice Technical Progress রিপোর্ট ক্র. নং ক্র. নং /	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লট সম্পাদনা Invoice Technical Progress রিপোর্ট ক্র. নং ক্র. নং রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলী কে	জু		জু								
	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লট সম্পাদনা ক্র. নং /	সি কর্তৃক প্রেরিত প্লট সম্পাদনা ক্র. নং রসায়নবিদ/নির্বাহী প্রাকৌশলীর কে	জু		জু								

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পন্ন

Jahid
29/07/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

MAH
10.08.20

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

:

কর্মকর্তার বৃত্তি :
১ প্রা, ১ প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

টি কর্তৃক প্রেরিত ১ প্লান্ট (: - ক্স) স্প, ড, প্লান্টে নু IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য থ্য ত
সংগ্রহ করে যাচাই বাছাই ও বিশ্লেষণপূর্বক প্রকল্পের সম্পাদিতব্য কাজের প্রতিবেদন / ১ প্র (্য), এ্যামোনিয়া প্লান্ট ((: - ক্স)
(

Jahid
29/07/2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ

স্ম

প্র

স

প্লট

ক্র.	স্ম গ্য (রুটিন বা অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্র স্ম	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			স্ম	ত্র									
	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র
	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র
	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র	স্ম গ্য ক্র স্ম প্র

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কর্ম

স্ম

13.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্ম

26/08/2020

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নাম

প্র. য. প্লান্ট

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটি প্র. প্ল. (),

টি কর্তৃক প্রেরিত য. প্লান্ট (স্ব) স্প. ড. ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ
প্ল. পূ. প্রকল্পের সম্পাদিতব্য কাজের প্রতিবেদন / i প্র. (য), এ্যামোনিয়া প্লান্ট (স্ব)

Ahmed
13.08.2020

ଘୋଡ଼ାଶାଳ ପଳାଶ ଇଉରିୟା ଫାଟିଲାଇଜାର ପ୍ରକଳ୍ପ ()

ବାଷ୍ପିକ କର୍ମପରିକରଣ - ()

କର୍ମକାରୀର ନାମ ଓ

ସୁ

ପ୍ର

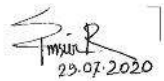
ପ୍ର

କ୍ରମ

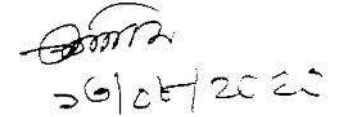
କ୍ର.	କର୍ମକାରୀର ନାମ ଓ (ରୁଟିନ ବା ଅ) ଗୁରୁତ୍ୱ ଅନୁସାରେ କ୍ରମ	କର୍ମକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ଓ ଅଞ୍ଜନ		ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା (ବିକଳ୍ପ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ସହ)						ପ୍ରକୃ	ବର୍ଷର ଶେଷେ ଅଥବା ପର୍ଯ୍ୟାଳୋଚନା ସମୟ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ପ୍ରଦତ୍ତ/ପ୍ରାପ୍ତ ହେବ (-)
			କ୍ରମ	ଅଞ୍ଜନ								
	କର୍ମକାରୀର ନାମ ଓ (ରୁଟିନ ବା ଅ) ଗୁରୁତ୍ୱ ଅନୁସାରେ କ୍ରମ	କର୍ମକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ										
	କର୍ମକାରୀର ନାମ ଓ (ରୁଟିନ ବା ଅ) ଗୁରୁତ୍ୱ ଅନୁସାରେ କ୍ରମ	କର୍ମକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଜୁ,	ଜୁ,	ଜୁ,							
	କର୍ମକାରୀର ନାମ ଓ (ରୁଟିନ ବା ଅ) ଗୁରୁତ୍ୱ ଅନୁସାରେ କ୍ରମ	କର୍ମକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଜୁ,	ଜୁ,	ଜୁ,							
	କର୍ମକାରୀର ନାମ ଓ (ରୁଟିନ ବା ଅ) ଗୁରୁତ୍ୱ ଅନୁସାରେ କ୍ରମ	କର୍ମକ୍ରମ ନିର୍ଦ୍ଦେଶକ	ଜୁ,	ଜୁ,	ଜୁ,							

ଅନିର୍ଦ୍ଧାରିତ/ପରିମାପ ଅଯୋଗ୍ୟ କାଞ୍ଚ (ଯଦି ଥାଏ)

ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱତନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷର ପରାମର୍ଶ ଓ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନା ଅନୁଯାୟୀ ଉକ୍ତ କାଞ୍ଚ


23.07.2020

କର୍ମକାରୀର ସ୍ୱାକ୍ଷର ଓ ତାରିଖ


26/07/2020

/ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱତନ କର୍ମକାରୀର ନାମ, ପଦବୀ ଓ ସ୍ୱାକ୍ଷର

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আনিসুর রহমান

প্র, ড, প্লট

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (),

টি কর্তৃক প্রেরিত ড, প্লট (স্প) স্প, ড, প্লট নং IAP এর লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়নের জন্য তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে যাচাই বাছাই ও বিশ্লেষণপূর্বক প্রকল্পের সম্পাদিতব্য কাজের প্রতিবেদন / টি প্লট (ড,) এমোনিয়া প্লট (স্প)

S. R.
23.07.2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ কাজী লুৎফুর রহমান

- প্র

টি টি

প্লান্ট

ক্র.	স্মারক (বুটি) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				লক্ষ্যমাত্রা									
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক (৭)	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু		জু								
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক ন Invoice Technical Progress স্ট্রিক্ট কন্ট্রোল মহাব্যবস্থাপক (৭)	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক ন Invoice Technical Progress স্ট্রিক্ট কন্ট্রোল মহাব্যবস্থাপক (৭)	জু		জু								
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID অন্যান্য ডকুমেন্ট/ -মেইল ক্রমানুযায়ী স্মারক	কন্ট্রোল স্মারক	%										

Khabra
12.03.2020

ক্র.	স্পর্শ্য (রুটি অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা											
	টি টি প্লান্ট প্রাথমিক কার্য-প্র মহাব্যবস্থাপক (৭) কে	টি টি প্লান্ট প্রাথমিক কার্য-প্র ব্যস্ত (৭) কে	জু ,	জু ,	জু ,									
	পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহে প্রাথমিক কার্য-প্র মহাব্যবস্থাপক (৭) কে	প্রাথমিক কার্য-প্র মহাব্যবস্থাপক (৭) কে	-	-	জু ,	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পন্ন ৭ টি টি প্লান্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিব : প্রা ত্র

K. P. D.
12.08.2020

কমকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ কাজী লুৎফুর রহমান
-প্র , টি টি প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (), ,

টি তু প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত , ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট-
IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

টি তু প্রেরিত টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ -৫ i ক্ষ ত , টি টি
প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

I টি কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃ প্রে টি টি প্লান্ট স্প ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লষ্ট ত্র বিচার বিশ্লেষণ ও সংরক্ষণ পৃ : থ্য প্র
ত , টি টি প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

Khabra
12.03.2020

(টি প্রকল্প ())

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - (_____)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ এনামুল হক

টি টি প্লান্ট


ক্র.	স্মারক (বুটি) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসরে পর্যালোচনা সময় পর্যায় প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				লক্ষ্যমাত্রা								
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং	টি কর্তৃক ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক	জু, .		জু, .							
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট স্মারক	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট স্মারক	জু, .		জু, .							
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID অন্যান্য ডকুমেন্ট/ -মেইল ক্রমানুযায়ী স্মারক	কুন্ট স্মারক	%									

29.07.2020

ক্র.	স্পর্শ্য (রুটি দ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা											
	টি টি প্লান্ট প্র য়িক কার্য-প্র -প্র ে	টি টি প্লান্ট প্র য়িক কার্য-প্র -প্র ে ক	জু ,	জু ,	জু ,									
	ত্ত -প্র ে	ত্ত -প্র ে ক	-	-	জু ,	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অুম্বায়ী উক্ত কাজ স্প ৯ টি টি প্লান্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কমকআগণকে দিব নির্দেশনা প্রাদান	হ
---	---


29.07.2020

কমকআর স্বাক্ষর ও তারিখ


12.08.2020


/ উর্ধ্বতন কমকআর নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ এনামুল হক
টি টি প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প () ,

টি টি প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , শ্ল ে নু প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত , ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট-
IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

টি টি প্রেরিত টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ -ে i ক্ষ ত , টি টি
প্লান্ট- IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন

I টি কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃক প্রেরিত টি টি প্লান্ট স্প ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লট ত্র শ্ল ও সংরক্ষণ পৃ ঃ থ্য
প্রদানের নিমিত্ত রসায়নবিদ, টি টি প্লান্ট- IAP স্বাক্ষ সম্পন্ন


29.07.2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

মোহাম্মদ মোবারক হোসেন

টি টি প্লান্ট

ক্র.	স্মারক (বুটি) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				লক্ষ্যমাত্রা							
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং	জু, .		জু, .						
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট টি-ত্র ধ্য নং	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং Invoice Technical Progress স্লিট ডকুমেন্ট টি-ত্র ধ্য নং	জু, .		জু, .						
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID অন্যান্য ডকুমেন্ট/ -ক্র নং স্মারক	কুন্ট স্মারক	%								

Mohamud
20/09/2020

ক্র.	স্মারক (রুটি অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন											
	টি টি প্লান্ট প্রতি কার্য-প্র -প্র ে	টি টি প্লান্ট প্রতি কার্য-প্র -প্র ে কৃ	জু ,	জু ,	জু ,										
	রেলওয়ে লাইন স্থাপন সংক্রান্ত ক্র	তু ে	-	-	জু ,	-	-	-	-	-	-	-	-		
	গ্য () স্থ ক্রান্ত ক্র	তু গ্য	-	-	জু ,	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশ ং টি টি	নু প্লান্ট	ক্র ম্প	কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিকনির্দেশনা প্রদান	ক্র
---	---------------	------------	---	-----

Mossin
২০/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Khalid
12.03.2020

/ স্বাক্ষর কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ মোবারক হোসেন
টি টি প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প () ,

টি টি প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত রসায়নবিদ, ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট-
IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

টি টি প্রেরিত টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ -৫ i ক্ষ ত , টি টি
প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

I টি কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃক প্রেরিত টি টি প্লান্ট স্প ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লিষ্ট ত্র শ্ল ও সংরক্ষণ পৃ : থ্য প্র
ত , টি টি প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

I নতুন গ্যাস লাইন (সিএমএস সহ) ও রেলওয়ে লাইন স্থাপন সংক্রান্ত কাযাবলী পর্যবেক্ষণ এবং কাঙ্ক্ষ পত্রাদি সংগ্রহ ও বিচার বিশ্লেষণ পূর্বক তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (উৎপাদন) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।


২০/০৭/২০২০

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ মাসুদ কবির

টি টি প্লান্ট

ক্র.	স্মারক (বুট) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কর্মকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				লক্ষ্যমাত্রা								
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং	টি কর্তৃক ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং	জু, .		জু, .							
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট টি-ত্র ধ্য নং -প্র ে	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্মারক নং Invoice Technical Progress স্লিট কুন্ট টি-ত্র ধ্য নং -প্র ে কৃ	জু, .		জু, .							
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID অন্যান্য ডকুমেন্ট/ -মেইল ক্রমানুযায়ী স্মারক	কুন্ট স্মারক	%									

H. K. K.
29.07.2020

ক্র.	স্মারক (রুটি অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নং	কমকৃতি নির্দেশক	স্মারক		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা											
	টি টি প্লন্ট প্রতি কার্য-প্র -প্র ক	টি টি প্লন্ট প্রতি কার্য-প্র -প্র ক	জু,	জু,	জু,									
	BIWTA এর লাইসেন্স সংগ্রহ ও	BIWTA স	জু,	;	জু,									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অমুখ্যায়ী উক্ত কাজ স্ম ৯ টি টি প্লন্ট কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিব নির্দেশনা প্রাদান	হ
--	---

H. H. H.
29.07.2020

স্বাক্ষর

H. H. H.
29/07/2020

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ মাসুদ কবির
, টি টি প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (),

টি টি প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্র ল্প
প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

টি টি প্রেরিত টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ -৫ i ক্ষ ত , ইউটিলিটি ও
প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

I টি কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃক প্রেরিত টি টি প্লান্ট ম্প ল Invoice ন্য ন্য Progress শ্লষ্ট ত্র শ্ল ও সংরক্ষণ পৃ : থ্য প্র
করার নিমিত্ত সহকারী রসায়নবিদ, ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন

I BIWTA এর লাইসেন্স সংগ্রহ ও নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।

H. K. M.
29.07.2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ

মুম

টি টি

প্লান্ট

ক্র.	: স্প গ্য (রুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম । রু	কমকৃতি নির্দেশক		- লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		- লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা । প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				লক্ষ্যমাত্রা									
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প , ড , ক্ষ শ্র প্র -প্র ে	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প , ড , ক্ষ শ্র প্র -প্র ে কৃ		জু ,	।	জু ,							
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প ন Invoice Technical Progress স্লিট কু ন্ট টি-ত্র ধ্য শ্র -প্র ে	টি কর্তৃক প্রেরিত টি টি ফসাইট প্লান্ট স্প ন Invoice Technical Progress স্লিট কু ন্ট টি-ত্র ধ্য শ্র থ্য - প্র ে কৃ		জু ,	।	জু ,							
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID অন্যান্য ডকুমেন্ট/ -মেইল ক্রমানুযায়ী ক্ষ	কু ন্ট ক্ষ কৃ	%										

Atmm
২৯/০৭/২০২০

ক্র.	স্মারক (রুটি অনুসারে ক্রমিক)	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন										
	টি টি প্লান্ট	টি টি প্লান্ট	জু,	জু,	জু,									
	প্রতিবাহিত কার্য-প্র	প্রতিবাহিত কার্য-প্র												
	পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহে	প্র	-	-	জু,	-	-	-	-	-	-	-		
	BIWTA এর লাইসেন্স সংগ্রহ ও	BIWTA	জু,	জু,	জু,	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কার্য সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিব নির্দেশনা প্রদান	৯	টি টি প্লান্ট	কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিব নির্দেশনা প্রদান	হ্র
---	---	---------------	--	-----

২৯/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

29.07.2020

/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


কর্মকর্তার নামঃ _____
_____ টি টি _____ প্লান্ট
শ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (_____), _____

টি টি প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্র কল্প _____
প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে

টি টি প্রেরিত টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ -এ i _____
টি টি প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন _____

I টি কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃক প্রেরিত টি টি প্লান্ট স্প ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লিষ্ট ত্র _____
ও প্র (ন), ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট- IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন _____

I BIWTA এর লাইসেন্স সংগ্রহ ও নবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।


২৯/০৭/২০২০

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা - ()

কর্মকর্তার নামঃ সুকুন্দ্র

টি টি প্লান্ট

ক্র.	: স্পর্শ গ্য (বুটি ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম । ঙ্গ	কর্মকৃতি নির্দেশক		লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)
				লক্ষ্যমাত্রা										
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প । ড . স্প শ্র প্র ে	টি কর্তৃক ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প । ড . স্প শ্র প্র ে কৃ		জু ,	।	জু ,								
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প ন Invoice Technical Progress শ্রষ্ট কু ন্ট শ্র-ত্র ধ্য শ্র ে	টি কর্তৃক ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট স্প ন Invoice Technical Progress শ্রষ্ট কু ন্ট শ্র-ত্র ধ্য শ্র থ্য ে কৃ		জু ,	।	জু ,								
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রে ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID অন্যান্য ডকুমেন্ট/ -মেইল ক্রমানুযায়ী স্প	কু ন্ট স্প কৃ	%											

স্বাক্ষর
27.07.2020

ক্র.	: স্পা গ্য (রুটি ড) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম i সু	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা											
	টি টি প্লান্ট প্র য়হিক কার্য-প্র	টি টি প্লান্ট প্র য়হিক কার্য-প্র ে কৃ	জু ,	জু ,	জু ,									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ স্প
--

স্বাক্ষর
27.07.2020

কমকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর
27.07.2020

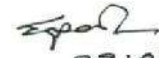
/ উর্ধ্ব : | , স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ সুকুমার চন্দ্র পাল
টি টি প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (),

টি তু প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র , ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি পৃ : থ্যা (ইউটিলিটি ও অফসাইট)

টি তু প্রেরিত টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ -৫ i ক্ষ পৃ : থ্যা (ইউটিলিটি ও)

। টি কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃক প্রেরিত টি টি প্লান্ট স্প ন্ন Invoice ন্য ন্য Progress শ্লিষ্ট ত্র শ্ল ক্ষ পৃ : থ্যা (টি টি)


27.07.2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প ()

ক কম পরিকল্পনা - ()

কমকর্তার নামঃ

৫

প্র ()

টি টি

প্লান্ট

ক্র.	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম ১ রু	কমকৃতি নির্দেশক		লক্ষ্যমাত্রা ও অজন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্য প্রদত্ত/প্রাপ্ত স্ব (-)	
				ক্ষয়	ত্র									
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট ম্প ড ক্ষ প্র	টি কর্তৃক ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট ম্প ক্ষ প্র		জু		জু								
	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও প্লান্ট ম্প ন Invoice Technical Progress স্পষ্ট কু ন্ট টি-ত্র ধ্য ক্ষ	টি কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট ম্প ন Invoice Technical Progress স্পষ্ট কু ন্ট টি-ত্র ধ্য ক্ষ		জু		জু								
	সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্যান্য কু ন্ট/ -মেইল ক্রমানুযায়ী ক্ষ	কু ন্ট ক্ষ কৃ	%											

Handwritten signature and date

ক্র.	: স্পা গ্য (রুটি ড) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম i বু	কমকৃতি নির্দেশক	লক্ষ্যমাত্রা ও অজ		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃ	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (-)	
			লক্ষ্যমাত্রা											
	টি টি প্র য়হিক কার্য-প্র প্লান্ট	টি টি প্র য়হিক কার্য-প্র প্লান্ট	জু ,	জু ,	জু ,									
	ত্র গ্র ত্র গ্র	ত্র গ্র ত্র গ্র	-	-	জু ,	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ স্প

Asad
২৩/০৭/২০২০

কমকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Atam
২৩/০৭/২০২০

/ উর্ধ্বতন কমকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকর্তার নামঃ _____
_____ টি টি _____ প্লান্ট
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (_____), _____

কিছু প্রেরিত ইউটিলিটি ও অফসাইট প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্র, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি পূর্ণ (_____ টি টি)

কিছু প্রেরিত _____ টি টি প্লান্টের PDS, PFD P&ID ন্য ন্য ডকুমেন্ট/ - _____ i _____ ক্ষ পূর্ণ থ্যা (_____ টি টি)

কিছু কর্তৃক প্রেরিত কর্তৃক প্রেরিত _____ টি টি প্লান্ট স্প _____ ন Invoice ন্য ন্য Progress স্ট্র _____ ত্র _____ স্ট্র _____ ক্ষ পূর্ণ থ্যা (_____ টি টি)

Azed
29/07/2020

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বিভাগঃ টেকনিক্যাল

কার্যাবলী

- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন ডকুমেন্ট সংরক্ষণসহ প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের অপারেশন, টেকনিক্যাল, মেকানিক্যাল, ইলেক্ট্রিক্যাল, ইনস্ট্রুমেন্ট বিভাগের সকল প্লান্টের ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিভিন্ন বিভাগের বিভাগীয় প্রধান সহ সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের নিকট প্রেরণ।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ল্যাবরেটরি শাখা এবং এইচএসই শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ কাজে অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত চিঠি-পত্রাদি সংরক্ষণসহ প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED রিপোর্ট, বার্ষিক কর্ম পরিকল্পনা, বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা ইত্যাদি বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণ।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ কাজে সহযোগিতা করা।
- টেকনিক্যাল বিভাগের সকল শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- টেকনিক্যাল বিভাগের সকল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭।	৭.১ স্থানীয় প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যবলি।	৭.১.১ দক্ষ জনবল	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৮।	৮.১ বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যবলি।	৮.১.১ দক্ষ জনবল	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		
৯।	৯.১ IAP বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সাথে সভা	৯.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ওয়াহিদুজ্জামান মিয়া

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) (অতি. দায়িত্ব)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

ক) ডকুমেন্টেশন এন্ড ডাটা প্রসেসিং ও ট্রেনিং শাখার কাজ তদারকি করার নিমিত্ত অতি. প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

খ) ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ডেইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

গ) এইচএসই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ডেইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED রিপোর্ট ইত্যাদি বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণ।	৪.১.১ প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED রিপোর্ট ইত্যাদি বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৫।	৫.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা বরাবর পেশ।	৫.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা বরাবর পেশ।	সংখ্যা	০২	০৩	০৮								
৬।	৬.১ স্থানীয় প্রশিক্ষণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি	৬.১.১ দক্ষ জনবল	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুল আজিজ

পদবীঃ অতি. প্রধান রসায়নবিদ

শাখাঃ ডকুমেন্টেশন এন্ড ডাটা প্রসেসিং ও ট্রেইনিং

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন ডকুমেন্টসমূহ প্রকল্প পরিচালক মহোদয় এবং বিভিন্ন বিভাগীয় প্রধান বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন ডকুমেন্টসমূহ সংরক্ষণ কাজের জন্য উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED রিপোর্ট ইত্যাদি বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহের জন্য উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ব্লুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED রিপোর্ট ইত্যাদি বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণের জন্য অতি. প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ।	৪.১.১ প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন, IMED রিপোর্ট ইত্যাদি বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে বিসিআইসি'র বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৫।	৫.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করার লক্ষ্যে অতি. প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ।	৫.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করার লক্ষ্যে অতি. প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ।	সংখ্যা	০২	০৩	০৮								
৬।	৬.১ স্থানীয় প্রশিক্ষণ ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত কার্যাবলি	৬.২ দক্ষ জনবল	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ আসিফ ইকবাল

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

শাখাঃ ডকুমেন্টেশন এন্ড ডাটা প্রসেসিং ও ট্রেইনিং

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন ডকুমেন্টসমূহ প্রকল্প পরিচালক মহোদয় এবং বিভিন্ন বিভাগীয় প্রধান বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে তথ্য উপাত্ত অতি. প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন ডকুমেন্টসমূহ সংরক্ষণ কাজ করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পের অগ্রগতি প্রতিবেদন এবং IMED রিপোর্ট বিভিন্ন বিভাগ / কারখানা / Prime Minister's Office/ Ministry of Industries / Ministry of Finance / Ministry of Planning / অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের লক্ষ্যে তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে অতি. প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করার লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগের বিভাগীয় প্রধান ও অন্যান্য কর্মকর্তা বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে তথ্য উপাত্ত অতি. প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৫।	৫.১ ল্যাবরেটরি শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করা।	৫.১.১ ল্যাবরেটরি শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। ল্যাবরেটরি শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ আবিদা সুলতানা

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ

শাখা: ল্যাবরেটরি, বিভাগ: টেকনিক্যাল

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করার নিমিত্ত রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করার নিমিত্ত রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করার নিমিত্ত রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করার নিমিত্ত সহকারি রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহকরন ও নবায়নের জন্য নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করার কাজ তদারকি করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করার নিমিত্ত সহকারি রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		
৫।	৫.১ ল্যাবরেটরি শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৫.১.১ ল্যাবরেটরি শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ রোখসানা রাখি

পদবীঃ রসায়নবিদ

শাখা: ল্যাবরেটরি, বিভাগ: টেকনিক্যাল

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও অন্যান্য **Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন **Equipment/Instrument** এর **Specification** এবং কেমিক্যালসমূহের **MSDS** এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় **Report** তৈরি করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করার নিমিত্ত সহকারি রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে **IAP** স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহকরন ও নবায়নের জন্য নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করার কাজ উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করার নিমিত্ত নিমিত্ত সহকারি রসায়নবিদ, ল্যাবরেটরি শাখার সাথে **IAP** স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		
৫।	৫.১ ল্যাবরেটরি শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৫.১.১ ল্যাবরেটরি শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মো: আব্দুল খালেক

পদবীঃ সহকারি রসায়নবিদ

শাখা: ল্যাবরেটরি, বিভাগ: টেকনিক্যাল

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের বিভিন্ন Equipment/Instrument এর Specification এবং কেমিক্যালসমূহের MSDS এর তথ্যাদি অধ্যয়ন, বিচার বিশ্লেষণ এবং প্রয়োজনীয় Report তৈরি করে তথ্যাদি রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। ল্যাবরেটরি শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৫। পরিবেশগত ছাড়পত্র সংগ্রহকরন ও নবায়নের জন্য নমুনা সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ করার কাজ করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৫।	৫.১ প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ।	৫.১.১ প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		
৬।	৬.১ এইচ এস ই শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করা।	৬.১.১ এইচ এস ই শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।
- ২। HSE শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান, এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ সাইফুদ্দিন মোহাম্মদ তারেক

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ

শাখাঃ Health, Safety & Environment (HSE)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) বরাবর পেশ করার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার, MIGA কর্তৃক প্রেরিত এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল) মহোদয় বরাবর পেশ করার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। সাধারণ ঠিকাদার, MIGA কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (কারিগরী) মহোদয় বরাবর পেশ করার নিমিত্ত সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী কাজ তদারকি করার নিমিত্ত সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৫।	৫.১ প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ।	৫.১.১ প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		
৬।	৬.১ এইচ এস ই শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৬.১.১ এইচ এস ই শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী এইচ এস ই শাখার বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মো: এমদাদুল ইসলাম

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন)

শাখাঃ Health, Safety & Environment (HSE)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

- ১। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার, MIGA কর্তৃক প্রেরিত এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। সাধারণ ঠিকাদার, MIGA কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করার নিমিত্ত সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করার নিমিত্ত সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই - এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								
৫।	৫.১ প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ।	৫.১.১ প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-		
৬।	৬.১ এইচ এস ই শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা।	৬.১.১ এইচ এস ই শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী এইচ এস ই শাখার বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ রেহনুমা ইসলাম

পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন)

শাখাঃ Health, Safety & Environment (HSE)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইলিজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

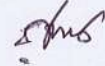
- ১। সাধারণ ঠিকাদার, MIGA কর্তৃক প্রেরিত এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও অন্যান্য Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। প্রজেক্টের Environmental and Social Action Plan (ESAP) তৈরী করে উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই শাখা বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের এইচ এস ই শাখা সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন), এইচ এস ই শাখা বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৫। সাধারণ ঠিকাদার, MIGA কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি উপ-প্রধান রসায়নবিদ বরাবর পেশ করা হয়েছে।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বিভাগঃ এমটিএস

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor-এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে প্রকল্পের উৎপাদন বিভাগের যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের এমটিএস বিভাগের সকল প্ল্যান্টের ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের সকল কাজ তদারকিতে সম্যক অংশ গ্রহন করা।
- এমটিএস বিভাগের সকল শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- এমটিএস বিভাগের সকল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ কাজী রফিকুল ইসলাম

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) ও বিভাগীয় প্রধান (এমটিএস)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত সকল শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ প্রেরিত সকল শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১								
২।	২.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১								
৩।	৩.১ এমটিএস বিভাগের সকল শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ এমটিএস বিভাগের সকল শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

২৬/৬

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ বিভাগীয় প্রধানদের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য Laptop ক্রয় করার কাজ।	৪.১.১ নতুন Laptop ক্রয়	লক্ষ টাকা	৪.৯২৫	৪.৯২৫									
৫।	৫.১ প্রকল্প অফিসে (প্রধান কার্যালয়) ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	৫.১.১ নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.১৫	১.১৫									
৬।	৬.১ প্রকল্প অফিসে (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের ইন্টারকম টেলিফোন সিস্টেম স্থাপন করার কাজ।	৬.১.১. নতুন ইন্টারকম টেলিফোন সিস্টেম	লক্ষ টাকা	১.১১	১.১১									
৭।	৭.১ প্রকল্প অফিসে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত Computer, Photocopier, Printer সমূহের জন্য Spare Parts এবং Consumable Item ক্রয় করার কাজ।	৭.১.১. Spare Parts এবং Consumable Item ক্রয়	লক্ষ টাকা	৪.৪	৪.৪									
৮।	৮.১ প্রকল্প অফিস (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের কনফারেন্স রুমে Video Conference System ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	৮.১.১ Video Conference System ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	৫.৩০	৩.৯৫	ডিসেম্বর, ২০								

২৬৫

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৯।	৯.১ প্রকল্প অফিস (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের কনফারেন্স রুমে Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	৯.১.১ Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	৪.৯৩৩	-	জুন, ২০২১								
১০।	১০.১ তিতাস গ্যাস এর ৪ ইঞ্চি ও ৬ ইঞ্চি লাইন স্থাপন	১০.১.১. নতুন ৪ ইঞ্চি ও ৬ ইঞ্চি লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	৩০৭.০২৪									
১১।	১১.১ তিতাস গ্যাস এর ১৪ ইঞ্চি এর পরিবর্তে ৬ ইঞ্চি লাইন প্রতিস্থাপন	১১.১.১ নতুন তিতাস গ্যাস এর ১৪ ইঞ্চি এর পরিবর্তে ৬ ইঞ্চি লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	২৫২.১৩১									
১২।	১২.১ IAP বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সাথে সভা	১২.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। এমটিএস বিভাগের সকল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

২০/০৬/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Kazi Rafiqul Islam
Addl. Chief Engr (Inst.) & GM (MTS)
Ghorashal Polash Urea Fertilizer Project (GPUFP)
Polash, Narasingdi-1818

২০/০৬/২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Rajiour Rahman Mollick
Project Director
Ghorashal Polash Urea Fertilizer Project
BCIC, 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000.

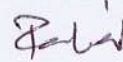
কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ কাজী রফিকুল ইসলাম

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ক) সকল প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ACE(Electrical)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- খ) সকল প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত DCE(Instrument)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- গ) সকল প্লান্টের ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত ACE(Mechanical)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও **DPP** অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১০।	১০.১ প্রকল্প সাইট অফিসে ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	১০.১.১ নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.৭০	-	ডিসেম্বর, ২০								
১১।	১১.১ IAP বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সাথে সভা	১১.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪								

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।
- ২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

১২৬

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

২৯/০৭/২০২০

(কাজী রফিকুল ইসলাম)

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Kazi Rafiqul Islam
Addl. Chief Engr (Inst.) & GM (MTS)
Ghorasal Polash Urea Fertilizer Project (GPUFP)
Polash, Narsingdi-1611

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। ইনস্ট্রুমেন্ট সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও **DPP** অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনে সহায়তা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা
- ২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০



(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবু নাঈম

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। ইনস্ট্রুমেন্ট সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং ইনস্ট্রুমেন্ট শাখা প্রধানের নির্দেশনা অনুসারে শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনে সহায়তা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।



“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবদুল জলিল

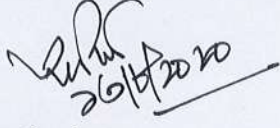
পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ প্রকল্প অফিসে (প্রধান কার্যালয়) ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	১.১.১ নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.১৫	১.১৫									
০২।	২.১ প্রকল্প অফিসের (প্রধান কার্যালয়) কনফারেন্স রুমে Motorized Projector Screen, Ceiling Mounted Kit & Wireless Presenter সিস্টেম ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	২.১.১ Motorized Projector Screen, Ceiling Mounted Kit & Wireless Presenter সিস্টেম ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	০.২০৯	০.২০৯									
০৩।	৩.১ প্রকল্প অফিসে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য Pen Drive এবং বিজয় একাত্তর Software ক্রয় করার কাজ।	৩.১.১ Pen Drive এবং বিজয় একাত্তর Software ক্রয়	লক্ষ টাকা	০.১৮	০.১৮									
০৪।	৪.১ প্রকল্প অফিস (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের কনফারেন্স রুমে Video Conference System ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	৪.১.১ Video Conference System ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	৫.৩০	৩.৯৫	ডিসেম্বর, ২০								
০৫।	৫.১ প্রকল্প অফিস (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের কনফারেন্স রুমে Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	৫.১.১ Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	৪.৯৩৩	-	জুন, ২০২১								
০৬।	৬.১ প্রকল্প সাইট অফিসে ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	৬.১.১ নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.৭০	-	ডিসেম্বর, ২০								

(Signature)

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা
- ২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর
তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০



(মোঃ আবু নাঈম)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুল জলিল

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। ইনস্ট্রুমেন্ট সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং ইনস্ট্রুমেন্ট শাখা প্রধানের নির্দেশনা অনুসারে শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) এর উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।



“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনে সহায়তা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।



“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ কানিজ ফাতেমা

পদবীঃ নির্বাহী কৌশলী (বিদ্যুৎ)


ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	১.১ প্রকল্প অফিসে (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের ইন্টারকম টেলিফোন সিস্টেম স্থাপন করার কাজ।	১.১.১ নতুন ইন্টারকম টেলিফোন সিস্টেম	লক্ষ টাকা	১.১১	১.১১										
০২।	২.১ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয় করার কাজ।	২.১.১ Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয়	লক্ষ টাকা	০.২২২	০.২২২										
০৩।	৩.১ প্রকল্প অফিসে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত Computer, Photocopier, Printer সমূহের জন্য Spare Parts and Consumable Item ক্রয় করার কাজ।	৩.১.১ Spare Parts and Consumable Item ক্রয়	লক্ষ টাকা	৪.৪	৪.৪										
০৪।	৪.১ প্রকল্প সাইট অফিসে ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	৪.১.১ নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.৭০	-	ডিসেম্বর, ২০									



অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।


১৩/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০



(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান)

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ কানিজ ফাতেমা

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করতঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।



“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও **DPP** অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনে সহায়তা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ সায়ীমুন কাওসার

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ প্রকল্প অফিসের (প্রধান কার্যালয়) কনফারেন্স রুমে Motorized Projector Screen, Ceiling Mounted Kit & Wireless Presenter সিস্টেম ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	১.১.১ Motorized Projector Screen, Ceiling Mounted Kit & Wireless Presenter সিস্টেম ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	০.২০৯	০.২০৯									
০২।	২.১ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয় করার কাজ।	২.১.১ Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয়	লক্ষ টাকা	০.২২২	০.২২২									
০৩।	৩.১ প্রকল্প অফিসে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত Computer, Photocopier, Printer সমূহের জন্য Spare Parts and Consumable Item ক্রয় করার কাজ।	৩.১.১ Spare Parts and Consumable Item ক্রয়	লক্ষ টাকা	৪.৪	৪.৪									
০৪।	৪.১ প্রকল্প অফিস (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের কনফারেন্স রুমে Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	৪.১.১ Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	৪.৯৩৩	-	জুন, ২০২১								

Sayemun

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা
- ২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

Sayemur

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০

M26

(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান)

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

তারিখঃ ১৩-০৮-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ সায়ীমুন কাওসার

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করতঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনে সহায়তা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করা।
- প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জাভেদ মিয়া

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ প্রকল্প অফিসে (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের ইন্টারকম টেলিফোন সিস্টেম স্থাপন করার কাজ।	১.১.১ নতুন ইন্টারকম টেলিফোন সিস্টেম	লক্ষ টাকা	১.১১	১.১১									
০২।	২.১ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয় করার কাজ।	২.১.১ Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয়	লক্ষ টাকা	০.২২২	০.২২২									
০৩।	৩.১ প্রকল্প অফিসে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত Computer, Photocopier, Printer সমূহের জন্য Spare Parts and Consumable Item ক্রয় করার কাজ।	৩.১.১. Spare Parts and Consumable Item ক্রয়	লক্ষ টাকা	৪.৪	৪.৪									
০৪।	৪.১ প্রকল্প সাইট অফিসে ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	৪.১.১. নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.৭০	-	ডিসেম্বর, ২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান)

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জাভেদ মিয়া

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করতঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মাজহারুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

শাখাঃ ইনস্ট্রুমেন্ট

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের দাপ্তরিক কাজে ব্যবহারের জন্য Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয় করার কাজ।	১.১.১ Voice Recorder System এবং Quick Charger with High Speed Data Cable ক্রয়	লক্ষ টাকা	০.২২২	০.২২২									
০২।	২.১ প্রকল্প অফিসে দাপ্তরিক কাজে ব্যবহৃত Computer, Photocopier, Printer সমূহের জন্য Spare Parts and Consumable Item ক্রয় করার কাজ।	২.১.১ Spare Parts and Consumable Item ক্রয়	লক্ষ টাকা	৪.৪	৪.৪									
০৩।	৩.১ প্রকল্প অফিস (প্রধান কার্যালয়) এবং প্রকল্প সাইট অফিসের কনফারেন্স রুমে Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন করার কাজ।	৩.১.১ Audio Conference System ক্রয় এবং স্থাপন	লক্ষ টাকা	৪.৯৩৩	-	জুন, ২০২১								

১২৬

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৪।	৪.১ প্রকল্প সাইট অফিসে ওয়াইফাই সুবিধাসহ ইন্টারনেট সংযোগ স্থাপন করার কাজ।	৪.১.১ নতুন ইন্টারনেট সংযোগ	লক্ষ টাকা	১.৭০	-	ডিসেম্বর, ২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা
- ২। ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান)

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মাজহারুল ইসলাম
পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), শাখাঃ ইনস্ট্রুমেন্ট

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদন করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (ইনস্ট্রুমেন্ট) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করতঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের ইনস্ট্রুমেন্ট শাখার কার্য প্রতিবেদন সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ আরিফ মোহাম্মদ খান
পদবীঃ অতি. প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে Mechanical শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের Mechanical বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ডুইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- প্রকল্পের Mechanical শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের Mechanical শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।


22/09/2020

ARIF MOHAMMED KHAN
Additional Chief Engineer (Mech)
MTS Department
GPUFP, BCIC

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ **আরিফ মোহাম্মদ খান**

পদবীঃ **অতি-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)**

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	তিতাস গ্যাস এর ৪ ইঞ্চি ও ৬ ইঞ্চি লাইন স্থাপন	নতুন ৪ ইঞ্চি ও ৬ ইঞ্চি লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	৩০৭.০২৪									
০২।	তিতাস গ্যাস এর ১৪ ইঞ্চি এর পরিবর্তে ২০ ইঞ্চি লাইন প্রতিস্থাপন	নতুন তিতাস গ্যাস এর ১৪ ইঞ্চি এর পরিবর্তে ২০ ইঞ্চি লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	২৫২.১৩১									

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

২৯/০৭/২০২০

(কাজী রফিকুল ইসলাম)

অতি-প্রধান প্রকৌশলী (ইনস্ট্রুমেন্ট) ও

জিএম (এমটিএস)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Kazi Rafiqul Islam

Addl. Chief Engr (Inst.) & GM (MS)

Ghorasal Polash Urea Fertilizer Project (G.P.U.),

Polash, Narsingdi-1611

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ আরিফ মোহাম্মদ খান
পদবীঃ অতি. প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। Mechanical সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, অতি. প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। Mechanical সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ নঈম হোসেন, উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। Mechanical সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব প্রতাস কুমার শীল, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


২৩/০৭/২০২০

ARIF MOHAMMED KHAN
Additional Chief Engineer (Mech)
MTS Department
GPUFP, BCIC

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম

পদবীঃ অতি-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং শাখা প্রধান (Mechanical) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে Mechanical শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনে সহায়তা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি শাখা প্রধান (Mechanical) মহোদয়ের মাধ্যমে জিএম (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের Mechanical বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী শাখা প্রধান (Mechanical) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- প্রকল্পের Mechanical শাখার কার্য প্রতিবেদন শাখা প্রধান (Mechanical) মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম

পদবীঃ অতি-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	তিতাস গ্যাস এর ৪ ইঞ্চি ও ৬ ইঞ্চি লাইন স্থাপন	নতুন ৪ ইঞ্চি ও ৬ ইঞ্চি লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	৩০৭.০২৪									
০২।	তিতাস গ্যাস এর ১৪ ইঞ্চি এর পরিবর্তে ২০ ইঞ্চি লাইন পতিস্থাপন	নতুন তিতাস গ্যাস এর ১৪ ইঞ্চি এর পরিবর্তে ২০ ইঞ্চি লাইন পতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	২৫২.১৩১									

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(আরিফ মোহাম্মদ খান)

অতি-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। Mechanical সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও CC-7 সংক্রান্ত প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত জনাব মোঃ বায়েজিদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। Mechanical সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও CC-7 সংক্রান্ত প্রকল্পের কাজ তদারকি করার নিমিত্ত জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ বায়েজিদ
পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor& CC-7এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদিবিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টসসংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন Technical Meeting অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্তে অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ বায়েজিদ

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্যকাজ (রুটিনবিশেষদায়িত্ব) গুরুত্বানুসারেক্রমনির্ধারণকরা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এরলক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পেরকাজেরআওতায়“তিতাসগ্যাসট্রান্সমিশন এন্ডডিস্ট্রিবিউশনকোঃলিঃ”এরমাধ্যমেনতুন ৪” ও ৬”গ্যাসপাইপলাইনস্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাসপাইপলাইনস্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পেরকাজেরআওতায়“তিতাসগ্যাসট্রান্সমিশন এন্ডডিস্ট্রিবিউশনকোঃলিঃ”এরমাধ্যমেপুরাতন ১৪” পাইপলাইনেরপরিবর্তনতুন ২০” পাইপলাইনপ্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতনপাইপলাইনেরপরিবর্তনতুন ২০” গ্যাসপাইপলাইনপ্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তারস্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোঃ সিরাজুল ইসলাম)

অতিঃপ্র ধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মুহাম্মদ বায়েজিদ

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)” পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের (MHI & CC-7) বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ জহিরুল ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জহিরুল ইসলাম
পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor & CC-7 এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progressসংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদিবিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস)মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টসসংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন Technical Meeting অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জহিরুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্যকাজ (রুটিনবিশেষদায়িত্ব) গুরুত্বানুসারেক্রমনির্ধারণকরা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এরলক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ”এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬”গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মুহাম্মদ বায়েজিদ)

নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ নামঃ মোঃ জহিরুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)” পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃসিরাজুল ইসলাম, অতিঃপ্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয়ের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মুহাম্মদ বায়েজিদ, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয়ের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নঈম হোসেন
পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নঈম হোসেন

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(আরিফ মোহাম্মদ খান)

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নঈম হোসেন

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ মিস্টার আলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পীর, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির জাফর, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ হুমায়ুন কবির জাফর
পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”
কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও **DPP** অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ হুমায়ুন কবির জাফর

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোঃ নঈম হোসেন)

উপ- প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ হুমায়ুন কবির জাফর

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ নঈম হোসেন, উপ- প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয় এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ মিস্টার আলী, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয় এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পীর, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয় এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মিষ্টার আলী
পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্তে অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মিস্তার আলী

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোঃ নঈম হোসেন)

উপ- প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মিষ্টার আলী

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইলজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ রফিকুল ইসলাম পীর, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Static Equipment/Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির জাফর, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম পীর
পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”
কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম পীর

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃ লিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোঃ নঈম হোসেন)

উপ- প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম গীর

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার **Static Equipment/Machineries** ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ হুমায়ুন কবির জাফর, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে **IAP** স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ প্রভাস কুমারশীল
পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”
কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখার শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখার শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ প্রভাস কুমার শীল

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদন যোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষদায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃলিঃ” এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃলিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(আরিফ মোহাম্মদ খান)

অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ প্রভাস কুমার শীল

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোহাম্মদ সোহরাওয়ার্দী, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব তারিকুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ সোহরাওয়ার্দী
পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে ও মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ সোহরাওয়ার্দী

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্যকাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমনির্ধারণ করা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃলিঃ” এর মাধ্যমে নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাস পাইপ লাইন স্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পের কাজের আওতায় “তিতাস গ্যাস ট্রান্সমিশন এন্ড ডিস্ট্রিবিউশন কোঃলিঃ” এর মাধ্যমে পুরাতন ১৪” পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতন পাইপ লাইনের পরিবর্তে নতুন ২০” গ্যাস পাইপ লাইন প্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(প্রভাস কুমার শীল)

নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ সোহরাওয়ার্দী

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব তারিকুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ তারিকুর রহমান
পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও **DPP** অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ তারিকুর রহমান

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্যকাজ (রুটিনবিশেষদায়িত্ব) গুরুত্বানুসারেক্রমনির্ধারণকরা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এরলক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।	প্রকল্পেরকাজেরআওতায়“তিতাসগ্যাসট্রান্সমিশন এন্ডডিস্ট্রিবিউশনকোঃলিঃ”এরমাধ্যমেনতুন ৪” ও ৬”গ্যাসপাইপলাইনস্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাসপাইপলাইনস্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-										
২।	প্রকল্পেরকাজেরআওতায়“তিতাসগ্যাসট্রান্সমিশন এন্ডডিস্ট্রিবিউশনকোঃলিঃ”এরমাধ্যমেপুরাতন ১৪” পাইপলাইনেরপরিবর্তনতুন ২০” পাইপলাইনপ্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতনপাইপলাইনেরপরিবর্তনতুন ২০” গ্যাসপাইপলাইনপ্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-										

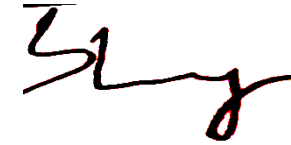
অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(মোহাম্মদ সোহরাওয়ার্দী)

নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ তারিকুর রহমান

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)” পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম, সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম
পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

কার্যাবলী

- প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, **General Contractor** এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে মেকানিক্যাল শাখা প্রধানের তত্ত্বাবধানে যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন **Invoice** ও **Technical Progress** সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী মেকানিক্যাল শাখা প্রধান ও জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের মেকানিক্যাল বিষয়ক টেকনিক্যাল ডাটা, ড্রইং, পেপারস এবং ডকুমেন্টস সংরক্ষণ করা।
- ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্পের বিভিন্ন **Technical Meeting** অগ্রগামী করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করা।
- প্রকল্পের মেকানিক্যাল শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের-নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্যকাজ (রুটিনবিশেষদায়িত্ব) গুরুত্বানুসারেক্রমনির্ধারণকরা হয়	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এরলক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	প্রকল্পেরকাজেরআওতায়“তিতাসগ্যাসট্রান্সমিশন এন্ডডিস্ট্রিবিউশনকোঃলিঃ”এরমাধ্যমেনতুন ৪” ও ৬”গ্যাসপাইপলাইনস্থাপন।	নতুন ৪” ও ৬” গ্যাসপাইপলাইনস্থাপন	লক্ষ টাকা	৩০৭.০২৪	-									
২।	প্রকল্পেরকাজেরআওতায়“তিতাসগ্যাসট্রান্সমিশন এন্ডডিস্ট্রিবিউশনকোঃলিঃ”এরমাধ্যমেপুরাতন ১৪” পাইপলাইনেরপরিবর্তনতুন ২০” পাইপলাইনপ্রতিস্থাপন।	১৪” পুরাতনপাইপলাইনেরপরিবর্তনতুন ২০” গ্যাসপাইপলাইনপ্রতিস্থাপন	লক্ষ টাকা	২৫২.১৩১	-									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা



কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০



(তারিকুর রহমান)

নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

তারিখঃ ২৯-০৭-২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)” পলাশ, নরসিংদী।

- ১। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব প্রভাস কুমার শীল, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয়ের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব মোহাম্মদ সোহরাওয়ার্দী, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয়ের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। মেকানিক্যাল শাখা সম্পর্কিত প্রকল্পের বিভিন্ন ড্রইং, ডাটা, ডিজাইন বিশ্লেষণ ও সে অনুযায়ী প্রকল্পের কাজ তদারকি করা এবং শাখার Rotating Equipment /Machineries ক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের নিমিত্তে জনাব তারিকুর রহমান, নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) মহোদয়ের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

মোতাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্তৃপক্ষের প্রতিবেদন: ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিক উদ্দিন ঢাকী


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশিষ্ট পর্যায়চালনা সময় (৪-১০) নম্বর					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩			২	১			
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১														
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও টিটি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও টিটি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১														
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১														

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিলি বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশিষ্ট পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২.০০	৯২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫	প্রকল্প এলাকায় নিরবস্থিত বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪২৫ কেভি সাবস্টেশন সার্ভিস।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০.০০	২৬০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটির পিভিবি ওভারহেড ৩৩কেভি লাইনের কিছু অংশ আভারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিভিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরিত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর		২০২০-২০২১ এর								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				শিক্ষামাত্রা ও অর্জন	শিক্ষামাত্রা	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪২৫ শারভেশন সার্কিট।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

(অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। উৎপাদন বিভাগের ইঞ্জিনিয়ার প্রিন্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত উপস্থিতি ও নিয়ন্ত্রন করা।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

অপারেককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল
কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিক উদ্দিন ঢালী
পদবীঃ আতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
“কোডাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ ডিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ ডিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



মোড়ানো পলিশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফসি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নাশিম আখতার

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনমোপ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অধবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১					
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট সম্পর্কিত সাধারণ ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১														
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১														
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট শাখার প্রাত্যহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট শাখার প্রাত্যহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১														

মহোদয়

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (সুটিন বা বিপেথ দারিত্ত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-২০) গ্রাফ নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিভিবি এর ৩৩ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৮২,০০০	৮২,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিভিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২,০০০	৯২,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬	প্রকল্প এলাকায় নিরবস্থিত বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪২৫ কেভি সাবস্টেশন সার্ভিস।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০,০০০	২৬০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটির পিভিবি ওভারহেড ৩৩কেভি লাইনের কিছু অংশ আন্ডারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৮	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিভিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

Handwritten signature

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষের অধিবা পর্যায়ক্রমিক সময় (৪-১০) নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
১	অবাসিক এলাকার জন্য দুইটি এডেও কেভিএ ১১/০.৪১৫ সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মাচ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৪	১৫

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। উৎপাদন বিভাগের ইন্ডিয়া প্লান্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধিনস্ত কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

শেখ মোস্তাফিজ
১৫/০৫/২০২১
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

শেখ মোস্তাফিজ
১৫/০৫/২০২১
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Engr. Md. Rafiz Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
Ghorasa Palash Urea Fertilizer Project (PUPF)
Palash, Narasingdi-811

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নাসিম আখতার
পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)
“ঘোড়াশাল পল্লিশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ তিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ তিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট অর্টা, ভইং, ডিজাইন বিবেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

(Handwritten signature)

যোগাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

পদবী: উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

কর্মকর্তার নামঃ এ.এম.এ. রাজাক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কুদিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণের সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত (৪-১০) নম্বর						
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪	১৪				
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১													
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১													
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১													


৩০/০৬/২০২০

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বঙ্গবন্ধু শেখের অধিকাংশ পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রায় / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২,০০	৯২,০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫	প্রকল্প এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪১৫ কেভি সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০.০০	২৬০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটর পিভিবি ওভারহেড ও কেভি লাইনের কিছু অংশ আভারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিভিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-


৩০/০৬/২০২০

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষিত সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪			১৫
১		৩	৪													
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪১৫ সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

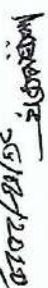
১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

২। উৎপাদন বিভাগের ইউরিয়া প্লান্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


০৬/০৬/২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


২৩/০৪/২০২১

কর্মকোশল
কর্মকর্তার নামঃ এ.এম.এ. রাজাক
পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
“যোগাযোগ পলাশ হটরিয়া ফার্মিগাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদি।

- ০১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ ডিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ ডিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।


৩০/০৭/২০২০

যোজনাঃ পল্লী ইউরিয়া ফাউন্ডেশনের প্রকল্প (ডিপিইউএফপি)
 বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (ডিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুল মান্নান

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশ্য পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত (৪-২০) প্রাপ্ত নম্বর /
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড সম্পর্কিত শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০											
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১											

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
৪	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটির পিডিবি ওভারহেড ও ডেকেডি লাইনের কিছু অংশ অভ্যন্তরীণভাবে করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	শ্রম টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
৫	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিডিবি লাইন নির্মাণ	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-			
৬	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪১৫ সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। উৎপাদন বিভাগের ইউরিয়া প্লান্ট শাখার যান্ত্রিক কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

(Signature)
19.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(Signature)
19.08.2020

Engr. Md. Rafiz Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elec.)
MTS Division
Chowesri Palesh Urea Fertilizer Project (GUPFP)
Palaah, Narasingdi-1611

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুল মান্নান

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“যোগাশাল পল্লিশ ইন্ডিয়া ফার্ণিশিংজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)”, পল্লিশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা , ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ অদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহন করার লক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত অদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (হুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫		৪	৩
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১								
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিল বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রস্তুত-১০) নম্বর প্রাপ্ত / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২,০০০	৯২,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫	প্রকল্প এলাকায় নিরবহিষ বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪১৫ কেভি সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০,০০০	২৬০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটিন পিভিবি ওভারহেড ৩৩কেভি লাইনের কিছু অংশ আভারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিভিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিলের সারি/অ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)	প্রকৃত অর্জন	বছরের শেষে অবশিষ্ট পর্যায়ের সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্তি / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪২৫ সাবস্টেশন সারিক।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

২। উৎপাদন বিভাগের ইউনিট গ্লাস্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Engr. Md. Rafiz Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
Ghazal Pesh Utes Fertilizer Project (GUPFP)
Pash, Mersingul-181

১৪.০৬.২০২০

কর্মকৌশল
কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মহিদুল ইসলাম
পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
“স্বাভাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের ডেভার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট আর্ট, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

যোডাশাল পলিশ ইন্ডাস্ট্রিয়া ফার্ণিচার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিনিজাইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবুল হাসানাত

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূহ অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												বর্তমান শেখের অবস্থা
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিলেখন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট সম্পর্কিত শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিলেখন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	৪	৫	৬	৭	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও টি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও টি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুলাই, ২০২০	জুন, ২০২১										
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্লান্ট শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১										

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অবশিষ্ট পর্যবেক্ষণের সময়ের প্রদর্শনা / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	১৫
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪১৫ সার্বশেষন সার্কিট।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। উৎপাদন বিভাগের ইঞ্জিনিয়ার প্লান্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে বিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

Alamgir
13.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Alamgir
13.08.2020

Engr. Md. Rafiq Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
Gharasal Peasht Urea Fertilizer Project (GUPFP)
Paasht, Munsingor-1611

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ সোঃ আবুল হাসনাত

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“যোজনাশাল পলিশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)”, পলিশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের টেকনিক্যাল, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদর বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

যোগাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্মিগাছাৰ প্রকল্প (জিপিইউএফপি)
 বার্ষিক কর্মপরিবেশনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ লিয়াকত আলী

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্টুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক সময় পর্যন্ত প্রদত্তখণ্ড / (৪-১০) নম্বর						
				২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা	৫	অর্জন	৬	৭	৮	৯			১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, উইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত শাখার ডাটা, উইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	৪ তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১													
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	৪ তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১													
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	৪ তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১													

Signature

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে আধ্ববা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২.০০	৯২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫	প্রকল্প এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪১৫ কেভি সাবস্টেশন স্থাপন।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০.০০	২৬০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটির পিভিবি ওভারহেড ৩৩কেভি লাইনের কিছু অংশ আভারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিভিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

Noted

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (মুঠিন বা বিশেষ পরিষদ) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অধিবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪১৫ সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। উৎপাদন বিভাগের ইউরিয়া প্লান্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধিনত্ব কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Signature
13.08.20

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Signature
13.08.2020

Engr. Md. Rafiq Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
Chemical Fertilizer Project (CFUP)
Faisal, Narsingdi-1811

কর্মকর্তার নামঃ
কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মোঃ লিয়ারকত আলী
পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
“যোগাযোগ পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের ড্রেজার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে সরকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে সরকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে সরকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে সরকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে সরকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

Asst

যোজনা পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মসম্পন্নতা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ আতিকুল হক

পদবীঃ সরকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

শাখাঃ বিদ্যুৎ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ/রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত নম্বর /				
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩			১৪			
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড সম্পর্কিত জট, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড সম্পর্কিত শাখার জট, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১													
২	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংক্রান্ত ডকুমেন্ট ও টিটি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংক্রান্ত ডকুমেন্ট ও টিটি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১													
৩	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার গ্রাউন্ড শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১													

আতিকুল হক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্ট্রিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে তাহা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তগোষ্ঠ / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিশ্বাসিতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২,০০০	৯২,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৫	প্রকল্প এলাকায় নিরবস্থিত বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪১৫ কেভি সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০,০০০	২৬০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৬	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটের পিভিবি ওভারহেড ৩৩কেভি লাইনের কিছু অংশ আভারগ্রাউন্ড করা।	বিশ্বাসিতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
৭	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিভিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিশ্বাসিতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

স্বাক্ষর

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিলি বা বিদ্যেব দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিচ্ছিন্ন লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষিত সময় পর্যন্ত প্রদত্ত শ্রেণি / (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪২৫ সার্বশেষন সার্কিট।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

২। উৎপাদন বিভাগের ইউরিয়া প্লান্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিরহন করা।

গাউন্টস

২০২০.০৮.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১৩.০৮.২০২০

Engr. Md. Rafiz Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
Gherasa Palash Urea Fertilizer Project (GPIUFP)
Palash, Narail-1611

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ আতিকুল হক

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“যোগাযোগ পলিশ ইউনিয়ন ফাউন্ডেশনের প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, গলাশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের ডেভার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (TB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। শাখার টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের খরবার পেশ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। শাখার টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতেঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্ল্যান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

আতিকুল হক

ক্র. নং.	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্টুটিন বা বিশেষ শার্মিড) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)												প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষ তারিখ পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)
				২০২০-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১।	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত অর্ডা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত শাখার অর্ডা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১											
২।	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১											
৩।	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১											

Asma

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্ট্রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত (প্রাপ্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১		৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪	প্রকল্প এলাকায় অবস্থিত পিবিএস এর ১১ কেভি লাইন প্রতিস্থাপন করার কাজ।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৯২.০০	৯২.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৫	প্রকল্প এলাকায় নিরবস্থিত বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪২৫ কেভি সাবস্টেশন সার্ভিস।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০.০০	২৬০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটির পিডিবি ওভারহেড ও কেভি লাইনের কিছু অংশ আন্ডারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ও কেভি পিডিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	ছয়, ২০২০	দুই, ২০২০	ছয়, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

Angshu

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মসম্পাদনের অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৮	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪১৫ সার্কিটশন সার্কিট।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০										

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা
- ২। উৎপাদন বিভাগের ইন্ডিয়া প্লান্ট শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।

Asst. Engr.
13.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Asst. Engr.
13.08.2020

Engr. Md. Raitz Uddin Bhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
General Pwsh Urea Fertilizer Project (GUPFP)
Pwsh, Munsingur-1511

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ আরাশা তুজ জোহরা সিদ্দী

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

“ঘোড়াশাল পল্লিশ ইউরিয়া ফাটিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)”, পলাশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের টেন্ডার ডকুমেন্ট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ডকুমেন্ট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন বিস্তারণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্পে পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৫। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিশ্চিত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে পিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

Arasha

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউনি বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অধিবা পর্যায়চিহ্না সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)										
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			৪	১৪								
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত শাখার ডাটা, ড্রইং, ডিজাইন সংরক্ষণ ও বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১																	
২।	২.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট সম্পর্কিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশ করা।	২.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১																	
৩।	৩.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩.১.১ বিদ্যুৎ ও পাওয়ার প্লান্ট শাখার প্রাথমিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১																	



ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	সংসদ শেষে অথবা পর্যাপ্তসংখ্যায় সময় (৪-১০) নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪।	প্রকল্প এলাকায় নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ সরবরাহের জন্য দুইটি ১১/০.৪২৫ কেভি সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	লক্ষ টাকা	২৬০.০০	২৬০.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫।	প্রকল্পের অস্থায়ী জেটির পিজিবি ওভারহেড ৩৩কেভি লাইনের কিছু অংশ আভারগ্রাউন্ড করা।	বিদ্যুতিক Line Shifting	লক্ষ টাকা	৪০.০	৪০.০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬।	প্রকল্পের জন্য ৩০ মেগা ওয়াট এর নতুন ৩৩ কেভি পিজিবি লাইন নির্মাণ।	নতুন বিদ্যুতিক Line নির্মাণ	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
৭।	আবাসিক এলাকার জন্য দুইটি ৭৫০ কেভিএ ১১/০.৪২৫ সাবস্টেশন সার্বিক।	Substation	সংখ্যা	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা

২। উপস্থাপন বিভাগের ইউরিয়া প্রস্তুত শাখার যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।

১৩.১৪.২০১৯

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১৩.০৪.২০২০

Engr. Md. Raitz Uddin Dhali
Additional Chief Engr. (Elect.)
MTS Division
Ghorasal Peash Urea Fertilizer Project (GPUPF)
Pelah, Narsingdi-1511

কর্মকোশল
কর্মকর্তার নামঃ মোঃ রফিকুল ইসলাম
পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
“মোতাম্মিল পলিশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”, পলিশ, নরসিংদী।

- ০১। প্রকল্পের ড্রকন্সট, General Contractor এর টেকনিক্যাল ড্রকন্সট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করার লক্ষ্যে তথ্যাদি নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
- ০২। সাধারণ ত্রিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ পত্রাদি বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার লক্ষ্যে তথ্যাদি সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
- ০৩। সাধারণ ত্রিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক বিষয় সংশ্লিষ্ট আটা, ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ এবং সে অনুযায়ী জিএম (এমটিএস) মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের কাজ তদারকিতে সার্বিক অংশগ্রহণ করার লক্ষ্যে তথ্যাদি সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।
- ০৪। প্রকল্পের পাওয়ার প্লান্ট ও বৈদ্যুতিক শাখার প্রাথমিক কার্য প্রতিবেদন জিএম(এমটিএস) মহোদয়ের মাধ্যমে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রেরণ করার লক্ষ্যে তথ্যাদি সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বরাবর প্রেরণ করা হয়েছে।



ঘোড়াশাল পলাশ ইউনিয়ন ফাউন্ডেশন প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বিভাগঃ নির্মাণ
কার্যবাহী

- প্রকল্পের ঠেভার ড্রুমেট, General Contractor-এর ঠেকনিক্যাল ড্রুমেট (ITB, Technical Proposal) ও DPP অনুযায়ী এবং প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে প্রকল্পের নির্মাণ বিভাগের যাবতীয় কার্যাদি সম্পাদনের পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের সিভিল ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের পেশ করা এবং সে অনুযায়ী প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের সাথে পরামর্শ করতঃ প্রকল্পের সিভিল বিভাগের সকল কাজ তদারকিতে সমাক জংশ গ্রহন করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ড্রুমেট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- MHI / CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভাজন নির্মাণ কাজ দৈনিক উদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট ও বিওকিউ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের পেশ করা।
- প্রকল্পে চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের তথ্যাদি, বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হয়েছে।
- নির্মাণ বিভাগের প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- নির্মাণ বিভাগের যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাপণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



যোডাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফসি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবু নাইম

পদবীঃ অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ)

বিভাগঃ নির্মাণ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের সিভিল ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	১.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের সিভিল ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	৪ তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২	২.১ MHI / CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট ও বিওকিউ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের পেশ।	২.১.১ MHI / CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট ও বিওকিউ প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	
৩	৩.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	৩.১.১ সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	
৪	৪.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের ই টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	৪.১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের ই টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমিক সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত / (৪-১০) গ্রাফ নম্বর
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫।	৫.১ প্রকল্পের Concrete Batching Plant Works নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য গ্রহণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বাবর পেশ।	৫.১.১ প্রকল্পের Concrete Batching Plant Works নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০								
৬।	৬.১ প্রকল্পে চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের তথ্যাদি, বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ের তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বাবর পেশ।	৬.১.১ প্রকল্পে চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের তথ্যাদি, বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয়ের তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০								
৭।	৭.১ IAP বাস্তবায়নে কর্মকর্তাদের সাথে সভা	৭.১.১ অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।

২। নির্মাণ বিভাগের যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রণ করা।


২৭/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবু নাইম

পদবীঃ অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিভাগঃ নির্মাণ

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের জন্য নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক শ্রেণিত প্রকল্পের সিভিল ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার নিমিত্ত জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার নিমিত্ত জনাব রাজীব চন্দ্র দেব নাথ, সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পে চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের তথ্যাদি বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার নিমিত্ত জনাব মোঃ আহসান হাবিব, সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের বিভিন্ন সিভিল কাজের ই টেন্ডার এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে জনাব মোঃ সিরাজুল ইসলাম, সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক শ্রেণিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট ডকুমেন্ট ও চিঠি-পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করার নিমিত্ত জনাব রাজীব চন্দ্র দেব নাথ, সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিতাইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আহসান হাবিব

পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ)

শাখাঃ নির্মাণ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আহসান হাবিব	কর্মকর্তার পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ)	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		
১	১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন ইউএফএফএল এর ভিতর নতুন পেট ও সড়ক নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি জতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	২.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের ই টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ করে তথ্যাদি জতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩	৩.১ প্রকল্পের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত বাংলাদেশ পুলিশ এবং আনসার বাহিনীর কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করার জন্য ডিজাইন তৈরি এবং প্রাকল্পন প্রস্তুত করার কাজে সহায়তা করা সহায়তা করা এবং টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি জতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

Signature

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪১	৪.১ প্রকল্পের Temporary facility works নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার তথ্যাদি অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ প্রকল্পের Temporary facility works নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার তথ্যাদি অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হবে।	তারিখ	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্মাণ শাখার বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা।

[Signature]
16/09/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

[Signature]
১৬/০৯/২০২০
অতিরিক্ত কর্মকর্তার শ্রী. পদবী ও স্বাক্ষর
(*শ্রী. জগদীশ চন্দ্র*)
(*শ্রী. জগদীশ চন্দ্র*)

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আহসান হাবিব
পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ), শাখাঃ নির্মাণ
ঘোড়াশাল পলাশ ইউনিয়ন ফাটিনাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

- ১। প্রকল্পে চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের তথ্যাদি, বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হয়েছে এবং ভবিষ্যৎ এ আরও করা হবে।
- ২। CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হবে।
- ৩। প্রকল্পের আসন্ন বিভিন্ন সিভিল কাজের প্রাক্কলন তৈরি এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হবে।

Musad
মোঃ মোস্তাফিজ হোসেন
৫৫ (৩৩৩)
৫.৫.১৭.১৭.১৭.১৭

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিতাইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ)

বিভাগঃ নির্মাণ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম	কর্মকর্তার পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ)	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)		বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নথর / (৪-১০)						
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
১	১.১ কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	১.১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন ই টাইপ ভবন মেরামত, এমডি বাংলা মেরামত তদারকি করে তথ্যাদি জতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন ই টাইপ ভবন মেরামত, এমডি বাংলা মেরামত তদারকি করে তথ্যাদি জতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	১.১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন ই টাইপ ভবন মেরামত, এমডি বাংলা মেরামত তদারকি করে তথ্যাদি জতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৩	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০
২।	২.১ কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	২.১.১ প্রকল্পের কর্মচারীদের আবাসিক কলোনির পানি সরবরাহ নিশ্চিত করার লক্ষে নতুন একটি ডিপ টিউবওয়েল বসানোর কাজ তদারকি করে তথ্যাদি জতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৩	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০
৩।	৩.১ কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	৩.১.১ প্রকল্পের লেগুনে বালি ভরাট কাজ নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি জতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৩	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০


16/08/2020

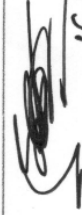
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরো অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬			৫	৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ প্রকল্পের কর্মচারীদের আবাসিক কলোনির (বর্তমানে সিইউএফএফএল কলোনি) নতুন বাউডারী ও রাস্তার নির্মাণ করা কাজের নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ প্রকল্পের কর্মচারীদের আবাসিক কলোনির (বর্তমানে সিইউএফএফএল কলোনি) এর নতুন বাউডারী ও রাস্তার নির্মাণ করা কাজের নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫।	৫.১ প্রকল্পের ইউএফএফএল আবাসিক কলোনির দক্ষিণ দিকে নতুন বাউডারী ও রাস্তার নির্মাণ করা কাজের ডিজাইন তৈরি এবং টেন্ডার করে প্রাকল্পন প্রস্তুত করে টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৫.১.১ প্রকল্পের ইউএফএফএল আবাসিক কলোনির দক্ষিণ দিকে নতুন বাউডারী ও রাস্তার নির্মাণ করা কাজের ডিজাইন তৈরি এবং প্রাকল্পন প্রস্তুত করে টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	-	-	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-
৬।	৬.১ প্রকল্পের সাইট অফিস এবং এম ডি বাংলোর ছাদের সেরামত তৈরি এবং ডিজাইন করে টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৬.১.১ প্রকল্পের সাইট অফিস এবং এম ডি বাংলোর ছাদের সেরামত করার জন্য ডিজাইন তৈরি এবং প্রাকল্পন প্রস্তুত করে টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	-	-	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-


 ১৬/০৪/২০২০

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪			১৫	
১।	১.১ প্রকল্পের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত বাংলাদেশ পুলিশ এবং আনসার বাহিনীর কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য ডিজাইন তৈরি এবং প্রাকল্পন প্রস্তুত করে টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি জাতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	৩ ১.১.১ প্রকল্পের নিরাপত্তার কাজে নিয়োজিত বাংলাদেশ পুলিশ এবং আনসার বাহিনীর কর্মচারীদের আবাসন সমস্যা সমাধানের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য ডিজাইন তৈরি এবং প্রাকল্পন প্রস্তুত করে টেন্ডার করার জন্য তথ্যাদি জাতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	৪ তারিখ	৫ -	৬ -	৭ জুন, ২০২১	৮ -	৯ -	১০ -	১১ -	১২ -	১৩ -	১৪ -	১৫ -
৮।	৮.১ প্রকল্পের Concrete Batching Plant Works নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে তথ্যাদি জাতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	৮.১.১ প্রকল্পের Concrete Batching Plant Works নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করে তথ্যাদি জাতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	তারিখ	-	-	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-


অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে।

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্মাণ শাখার বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা।



16/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



22/08/2020


তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(শ্রী: তপস্বী রায়)
শ্রী: হুমিতা হোসেন (সি.এ.)

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সিরাজুল ইসলাম
পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিভাগঃ নির্মাণ
ঘোড়াশাল পলাশ ইউনিয়ন ফার্মাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

- ১। প্রকল্পে চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের তথ্যাদি, বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হয়েছে এবং ভবিষ্যৎ এ আরও করা হবে।
- ২। CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হবে।
- ৩। প্রকল্পের আসন্ন বিভিন্ন সিভিল কাজের ডিজাইন, প্রাক্কলন তৈরি এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা হবে।
- ৪। প্রকল্পের সিভিল কাজ গুলোর সার্বিক উন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ নেয়ার জন্য বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) আলোচনা করা হবে।


16/08/2020
A E (Civil)
G.P.U.P.

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিতাইসি)

কর্মকর্তার নামঃ রাজীব চন্দ্র দেব নাথ

পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ)

বিভাগ নির্মাণ


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়লোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)				
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪			১৫	১৬	১৭	১৮
১	২		৪	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১।	MHI / CC7 কর্তৃক স্ট্রেচিং প্রকল্পের সিভিল ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	MHI / CC7 কর্তৃক স্ট্রেচিং প্রকল্পের সিভিল ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১										
২।	MHI / CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিাতম নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট ও বিওকিউ অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	MHI / CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিাতম নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট ও বিওকিউ অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	-	-	জুন, ২০২১										
৩।	অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে ইউএফএফএল এর নির্মাণ শাখার দৈনিক সাধারণ কার্যবলী ও বাস্তবায়িত বিাতম নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ শেষে বিল প্রদান।	অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে ইউএফএফএল এর নির্মাণ শাখার দৈনিক সাধারণ কার্যবলী ও বাস্তবায়িত বিাতম নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুনগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ শেষে বিল প্রদান।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১										

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর / (৪-১০)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬			৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪।	MHI / CC7 কর্তৃক প্রেরিত Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রাদি জমায়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	MHI / CC7 কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	৪ তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্মাণ শাখার বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা।


16/08/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


১৬/০৮/২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
(স্বঃ: জিয়াউর রহমান (স্বঃ))
স্বঃ: জিয়াউর রহমান (স্বঃ)


কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ রাজীব চন্দ্র দেব নাথ

পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ), বিভাগঃ নির্মাণ

ষোড়শাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

- ১। MHI / CC7 কর্তৃক প্রেরিত প্রকল্পের সিস্টেম ড্রইং, ডিজাইন বিশ্লেষণ করে তথ্যাদি অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।
- ২। MHI / CC7 কর্তৃক বাস্তবায়িত প্রকল্পের বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় রিপোর্ট ও বিওকিউ অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।
- ৩। অতিরিক্ত দায়িত্ব হিসাবে ইউএফএফএল এর নির্মাণ শাখার দৈনিক সাধারণ কার্যাবলী ও বাস্তবায়িত বিভিন্ন নির্মাণ কাজ দৈনিক তদারকী, কাজের গুণগতমান নিশ্চিত করণঃ ও কাজ শেষে বিল প্রদান।
- ৪। MHI / CC7 কর্তৃক প্রেরিত বিভিন্ন Invoice ও Technical Progress সংশ্লিষ্ট কাগজ- পত্রাদি অধ্যয়ন ও বিচার বিশ্লেষণ করে অতিঃ-প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।


16/08/2020

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারি প্রকৌশলী (নির্মাণ)

বিভাগঃ নির্মাণ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত শতাংশ / (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।	১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন সাইট অফিস সেরামত নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি অতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন সাইট অফিস সেরামত নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি অতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	১৪	
২।	২.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন পিইউএফএফএল এর ভিতর নতুন গেট ও সড়ক নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি অতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	২.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজ যেমন পিইউএফএফএল এর ভিতর নতুন গেট ও সড়ক নির্মাণ কাজ নিয়মিত তদারকি করে তথ্যাদি অতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১						
৩।	৩.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের ই টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ করে তথ্যাদি অতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৩.১.১ প্রকল্পের চলমান বিভিন্ন নির্মাণ কাজের ই টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ করে তথ্যাদি অতি, প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১						

Signature

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (সুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্তি নম্বর / (৪-১০)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪।	৪.১ প্রকল্পের টেম্পোরারি জেটির সামনে দিয়ে পি ডি বি এর লাইন ট্রেঞ্চ এর কাজের প্রাক্কলন তৈরি করে টেভার করার জন্য তথ্যাদি অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ করা।	৪.১.১ প্রকল্পের টেম্পোরারি জেটির সামনে দিয়ে পি ডি বি এর লাইন ট্রেঞ্চ এর কাজের প্রাক্কলন তৈরি করে টেভার করার জন্য তথ্যাদি অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫।	৫.১ প্রকল্পের ডি আই পি গেস্ট হাউস এর সেরামত করা কাজের প্রাক্কলন তৈরি করে টেভার করার জন্য তথ্যাদি অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	৫.১.১ প্রকল্পের ডি আই পি গেস্ট হাউস এর সেরামত করা কাজের প্রাক্কলন তৈরি করে টেভার করার জন্য তথ্যাদি অতি. প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ কৃত।	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬।	৬.১ প্রকল্পের Fencing works at lagoon area নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করে তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশ।	৬.১.১ প্রকল্পের Fencing works at lagoon area নির্মাণ কাজে CC7 কে সহায়তা করার জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহন করে তথ্যাদি বিভাগীয় প্রধান প্রকৌশলী (নির্মাণ) বরাবর পেশকৃত।	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী নির্মাণ শাখার বিভিন্ন কাজ সম্পাদন করা।

২০/১১/২০২০
 উপকারকারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 (সি. এ. এর নামে)
 এডি: এডমিন এন্ড পাবলিক (সি. এ.)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কৰ্মকৌশল

কৰ্মকৰ্তাৰ নামঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম
পদবীঃ সহকাৰি প্ৰকৌশলী (নিৰ্মাণ), বিভাগঃ নিৰ্মাণ
ষোড়শাল পলাশ ইউৱিয়া ফাৰ্টিফাইজাৰ প্ৰকল্প (জিপিইউএফপি)

- ১। প্ৰকল্পে চলমান বিভিন্ন নিৰ্মাণ কাজেৰ তথ্যাদি, বিল এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্ৰধান প্ৰকৌশলী (নিৰ্মাণ) বৰাবৰ পেশ কৰা হয়েছে এবং ভবিষ্যৎ এ আৱও কৰা হৰে।
- ২। CC7 কৰ্তৃক বাস্তবায়িত প্ৰকল্পেৰ বিভিন্ন নিৰ্মাণ কাজ দৈনিক তদাৱকী, কাজেৰ গুণগতমান নিশ্চিত কৰণঃ ও কাজ সংশ্লিষ্ট যাবতীয় ৱিপোর্ট বিভাগীয় প্ৰধান প্ৰকৌশলী (নিৰ্মাণ) বৰাবৰ পেশ কৰা হৰে।
- ৩। প্ৰকল্পেৰ আসন্ন বিভিন্ন সিভিল কাজেৰ ডিজাইন, প্ৰাক্কলন তৈৰি এবং সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিষয় বিভাগীয় প্ৰধান প্ৰকৌশলী (নিৰ্মাণ) বৰাবৰ পেশ কৰা হৰে।
- ৪। প্ৰকল্পেৰ আসন্ন বিভিন্ন সিভিল কাজেৰ ই ষ্টেভাৰ এবং অন্যান্য দাপ্তৰিক কাজ বিষয় বিভাগীয় প্ৰধান প্ৰকৌশলী (নিৰ্মাণ) বৰাবৰ পেশ কৰা হৰে।



ছোড়াশাল পলাশ ইউরিয়। ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফগি)

বিভাগঃ হিসাব ও অর্থ

কার্যাবলী

- প্রকল্পের জন্য এডিপিতে অর্থ ছাড় করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- প্রকল্পের বৈদেশিক লোনের অর্থ ছাড়করণ ও অর্থ পরিশোধের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- বিল শাখার ঠিকাদারী, সরবরাহকারী ও সকল প্রকার বিল পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখার ব্যাংক মিলকরণসহ ব্যাংক সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- অর্থ শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, বার্ষিক হিসাব নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- আইএমইডিতে প্রতিমাসে বাজেটের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণের তথা নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- বেতন শাখার বেতন ও ভাতা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- বাণিজ্যিক, অভ্যন্তরীণ ও বহিঃনিরীক্ষা কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।



ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)
 বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ হায়দার মাহমুদ

পদবীঃ অতি. প্রধান হিসাব রক্ষক


বিভাগঃ হিসাব ও অর্থ

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ স্ট্রটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		
১	প্রকল্পের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্থ ছাড় গ্রহণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	অর্থ ছাড়।	%	১০০	১০০	১০০							১৪	১৫	
২	ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন	অর্থ ছাড়।	%	১০০	১০০	১০০									
৩	বিগল শাখার সিকাদারী, সরবরাহকারী ও সকল প্রকার বিল পরিশোধ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।	ঠিকাদারী, সরবরাহকারী ও সকল প্রকার বিল পরিশোধ।	%	১০০	১০০	১০০									
৪	ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখার ব্যাংক মিলকরণসহ ব্যাংক সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।	ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখার যথাযথভাবে কার্যক্রম।	%	১০০	১০০	১০০									
৫	অর্থ শাখার মাসিক, ত্রৈমাসিক, ষান্মাসিক ও বাৎসরিক হিসাব নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।	যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদন।	%	১০০	১০০	১০০									

৬	আইএমইডিতে প্রতিমাসে বাজেটের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণের তথ্য নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।	যথাযথভাবে কার্যক্রম সম্পাদন।	%	১০০	১০০	১০০													
৭	বেতন শাখার বেতন ও ভাতা সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।	সম্পাদনকৃত।	%	১০০	১০০	১০০													
৮	বাণিজ্যিক, অভ্যন্তরীণ ও বহিঃনিরীক্ষা কার্যক্রম নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।	যথাযথভাবে কার্যক্রম তদারকি করা।	%	১০০	১০০	১০০													

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।


২৬/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

বায়দার মাহমুদ

অতিঃ প্রধান হিসাব রক্ষক

ঘোড়াশাল পলিশ ইউরিয়া

ফাটিলাইজার প্রজেক্ট

বিসিআইসি, ঢাকা।



তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Rajour Rahman Mollick

Project Director

Ghorashal Polash Urea Fertilizer Project

BCC, 30-31 Dilkusha C/A Dhaka-1000.

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ হায়দার মাহমুদ,

বিভাগঃ হিসাব ও অর্থ

পদবীঃ অতি. প্রধান হিসাব রক্ষক

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড় গ্রহণ এবং প্রকল্পের বৈদেশিক খণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য হিসাব ও অর্থ বিভাগের জনাব মোঃ শামীমুল আহসান, সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ অনুযায়ী কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতা, অতিরিক্ত কাজের ভাতা, উৎসব ভাতা ও অন্যান্য ভাতা প্রদানের নিমিত্তে হিসাব ও অর্থ বিভাগের জনাব নূরুদ্দীন ইকরামুল্লাহমান, হিসাব কর্মকর্তা -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। ADP তে ২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ব্যয়ের হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাব বিবরণী তৈরী করার নিমিত্ত হিসাব ও অর্থ বিভাগের জনাব সঞ্জয় কুমার পাল, হিসাব কর্মকর্তা-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। ADP তে ২০২০-২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ অনুযায়ী বিভিন্ন প্রকার ব্যয় নির্বাহ ও ব্যয়ের তাউচার তৈরী, চেকিং ও ব্যয় বিলসমূহ সমন্বয়ের নিমিত্ত হিসাব ও অর্থ বিভাগের জনাব রতন কুমার সরকার সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণি):-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ শামীমুল আহসান

পদবীঃ সহ. প্রধান হিসাব রক্ষক

শাখা: হিসাব/কস্ট এন্ড বাজেট

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত / (৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে নির্ধারিত অর্থ ছাড় করণের প্রয়োজনীয় গণনা গ্রহণ।	অর্থ ছাড়	%	১০০	১০০								
২	২০২০-২০২১ অর্থবছরে আইএমইডিতে প্রতীমাসে বাজেটের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব তৈরি।	মাসিক ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম	%	১০০	১০০								
৩	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেট ও বাজেটের নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	আইএমইডিতে প্রতিমাসে বাজেটের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব সম্পাদনকৃত	%	১০০	১০০								
৪	২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেট ও বাজেটের নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	বাজেট ও বাজেটের নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	%	১০০	১০০								

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।

২১/০৬/২০২০

কর্মকর্তার নামঃ শামীমুল আহসান

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 হায়দার মাহমুদ
 অতিঃ প্রধান হিসাব রক্ষক
 ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া
 ফার্টিলাইজার প্রকল্প
 বিসিআইসি, ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ শামীমুল আহসান

পদবীঃ সহ. প্রধান হিসাব রক্ষক

শাখা: হিসাব/কস্ট এন্ড বাজেট

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।


- ১। AIP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে পরামর্শকৃত অর্থ ছাড় করণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গীকার করা হয়েছে।
- ২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গীকার করা হয়েছে।
- ৩। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আইএমডিভিতে প্রতিমাসে বাজেটের সাথে প্রকৃত ব্যয়ের হিসাব প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গীকার করা হয়েছে।
- ৪। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বাজেট ও বাজেটের নিয়ন্ত্রন সংক্রান্ত কাজ করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গীকার করা হয়েছে।

কর্মকর্তার নামঃ রতন কুমার সরকার
পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

কার্যাবলী

- ☆ প্রকল্পের কনস্ট্রাকশন ও সরবরাহ সংক্রান্ত বিল তৈরী, সংরক্ষন, চেকিং ও সমন্বয় কার্যক্রম সম্পাদন।
- ☆ প্রকল্পের টিএ/ ডিএ বিল পাশ করা।
- ☆ সম্মানী বিল, বিশেষজ্ঞ ফিসহ অন্যান্য বিল পাশ করা।
- ☆ বিল থেকে নিয়ম মোতাবেক কর্তনকৃত ভ্যাট ও ট্যাক্স হিসাব নিয়ন্ত্রন ও সরকারী কোষাগারে জমাকরনসহ ভ্যাট ও ট্যাক্স সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।
- ☆ অডিট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।


রতন কুমার সরকার -
মহাঃ ব্যবস্থাপক (শিল্পঃ)
হিম্মত বিচার - ১

বোডাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)


কর্মকর্তার নামঃ রতন কুমার সরকার

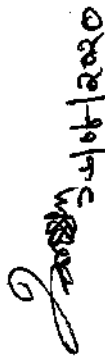
পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ বৃষ্টি বা) পুত্র (বিশেষ দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নামঃ রতন কুমার সরকার	কর্মকর্তার পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	কর্মকর্তার নামঃ রতন কুমার সরকার	কর্মকর্তার পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)	২০২০-২০২১ এর কার্যমাত্রা (বিকল্প কার্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত উর্জন	বৎসর শেষে অর্থাৎ পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত গ্রাণ্ড / (৪-১০) ধরন	
						১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮
১	২					১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১।	প্রকল্পের কন্ট্রোল ও সরবরাহ বিল তৈরী, সংরক্ষণ, চেকিং ও সমন্বয় কার্যক্রম সম্পাদনা।			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২।	প্রকল্পের ট্রিভিএ বিল প্রদান।			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩।	প্রকল্পের সমস্যা বিল, বিশেষক কিসহ অন্যান্য বিল প্রদান।			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪।	বিল থেকে নিয়ম মোতাবেক কর্তনকৃত ডাট ও ট্রান্স এর হিসাব নিয়ন্ত্রণ ও সরকারী কোষাগারে জমা করণ সহ ডাট ও ট্রান্স সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদনা।			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫।	অডিট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদনা।			১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।


 ২৪.০৭.২০২১
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


 ২৪/০৭/২০২০
 তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 হাইড্রোস্টার্স অ্যান্ড স্ট্রাকচার
 অফিস প্রধান হিসাব রক্ষক
 বোডাশাল পলাশ ইউরিয়া
 বিসিআইসি, ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ রতন কুমার সরকার

পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রকল্পের কন্ট্রাকশন ও সরবরাহ বিল তৈরী, সংরক্ষন, চেকিং ও সমন্বয় কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অজ্ঞিকার করা হয়েছে।
- ২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রকল্পের টিএ/ডিএ বিল পরিশোধের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অজ্ঞিকার করা হয়েছে।
- ৩। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রকল্পের সম্মানী বিল, বিশেষজ্ঞ ফিসহ অন্যান্য বিল পরিশোধের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অজ্ঞিকার করা হয়েছে।
- ৪। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পের বিল থেকে নিয়ম মোতাবেক কর্তনকৃত ভ্যাট ও ট্যাক্স এর হিসাব নিয়ন্ত্রন ও সরকারী কোষাগারে জমা দানের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অজ্ঞিকার করা হয়েছে।
- ৫। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে অডিট সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অজ্ঞিকার করা হয়েছে।


২৪.০৭.২০
(বতন কুমার সরকার)

কর্মকর্তার নামঃ সঞ্জয় কুমার পাল
পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

কার্যাবলী


☆ ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্পের (জিপিইউএফপি) সকল প্রকার খরচের লেজার যথাযথভাবে মেইনটেইন করা।

☆ মাসিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা।

☆ স্টোর একাউন্টস সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ করা।

☆ স্থায়ী সম্পদের লেজার তৈরী করা।

☆ আন্তঃ প্রকল্প হিসাব তৈরীসহ মিলিকরন করা।


২৪.৩.২০২০
(Sanjay Kumar Pal)

বোতাশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিলাইসি)

পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নামঃ সঞ্জয় কুমার পাল

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা) পুরুত্ব (বিশেষ দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণের সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত(৪-১০) নম্বর গ্রাণ্ড /
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১।	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।	প্রকল্পের সকল প্রকার খরচের লেজার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা।	যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	%	১০০	১০০										
২।	মাসিক ও বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করণ।	পূর্ণাঙ্গ হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করা হয়েছে।	%	১০০	১০০										
৩।	স্টোর একাউন্টস তৈরী করণ।	যথাযথ ভাবে সম্পাদিত হয়েছে।	%	১০০	১০০										
৪।	স্থায়ী সম্পদের লেজার তৈরী করণ।	লেজার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয়েছে।	%	১০০	১০০										
৫।	আন্তঃ প্রকল্প হিসাব তৈরীসহ নিলিকরণ করা।	যথাযথ ভাবে কার্য সম্পাদন করা হয়েছে।	%	১০০	১০০										

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।

২৪.০৭.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২১/০৬/২০২০

অতিরিক্ত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

স্বাক্ষর
অতিঃ প্রধান হিসাব রক্ষক
বোতাশাল পলাশ ইউরিয়া
ফার্টিলাইজার প্রকল্প
বিসিলাইসি, ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ সঞ্জয় কুমার পাল

পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

১। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রকল্পের সকল প্রকার খরচের লেজার যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করার নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।

২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে মাসিক ও বার্ষিক হিসাব বিবরণী প্রস্তুত করার নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।

৩। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ষ্টোর একাউন্টস তৈরী করার নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।

৪। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে স্থায়ী সম্পদের লেজার তৈরী করণের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।

৫। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে আন্তঃ প্রকল্প হিসাব তৈরীসহ মিলিকরণের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।

(স্বাক্ষরিত হিসাব কর্মকর্তা)
১৫.০৬.২০২১
সঞ্জয় কুমার পাল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ ইকরামুজ্জামান

পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

কার্যাবলী

☆ ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফাটিলাইজার প্রকল্পে (জিপিইউএফপি) কর্মরত সকল কর্মকর্তা, কর্মচারীগণের বেতন ভাতার বিল তৈরী করে ব্যাংকে পাঠানো।

☆ দৈনিক ভিত্তিক জনবলের বেতন ভাতার বিল তৈরী করে ব্যাংকে পাঠানো।

☆ বেতন হতে কর্তনকৃত চাদা, পিএফ, পেনশন, ভাড়াসহ অন্যান্য খাতে কর্তনকৃত টাকা ব্যাংকের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পাঠানো।

☆ ব্যাংক হিসাব মিলিকরণসহ ব্যাংক সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ।

☆ বেতন আয়কর হিসাব নিয়ন্ত্রন ও যথাসময়ে সরকারী কোষাগারে জমা করন।


28.07.2010

MUHAMMAD IQBAL
Accounts Officer
ACCOUNTS Division
General Pulaş Urea Fertilizer Project

যোড়শাল পলাশ ইউরিয়া কার্টনাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফসি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ ইকরামুল্লাহমান

পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (বিনি বা) গুরুত্ব বিশেষ দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নামঃ ইকরামুল্লাহমান	কর্মকর্তার পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা	এক ক	কর্মকর্তার নির্দেশক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত(৪-১০) নম্বর প্রাপ্ত /	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮
১	২			৪	৩	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
১।	প্রকল্পে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বেতন ভাতার বিল তৈরী করে ব্যাংকে পাঠানো সংক্রান্ত কাজ।		ব্যাংকের মাধ্যমে পরিশোধের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২।	প্রকল্পে দৈনিক/ত্রৈতিক জনবলের বেতন ভাতার বিল তৈরী করে ব্যাংকে পাঠানো সংক্রান্ত কাজ।		সম্পাদনকৃত।	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩।	প্রকল্পে বেতন ভাতা হতে কর্তনকৃত চাঁদ, পিএফ, পেমেন্ট ও ভাতাসহ অন্যান্য খাতে কর্তনকৃত টাকা ব্যাংকের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পাঠানো।		সম্পাদনকৃত।	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪।	ব্যাংক হিসাব খোলার সংক্রান্ত ব্যবসায়িক কাজ।		সম্পাদনকৃত।	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫।	বেতন আয়কর হিসাব নিয়ন্ত্রণ ও যথাযথ ভাবে সরকারী কোষাগারে জমা করা।		যথাযথ ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।	%		১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।

28.07.2020

ACCOUNTS OFFICER
ACCOUNTS DIVISION
General Fertiliser Urea Fertiliser Project

24/06/2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
স্বাক্ষর
অতিঃ প্রধান হিসাব কর্মকর্তা
যোড়শাল পলাশ ইউরিয়া কার্টনাইজার প্রকল্প
বিসিআইসি, ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ ইকরামুজ্জামান

পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থের বিপরীতে প্রকল্পে কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণের বেতন ভাতার বিল পরিশোধের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।
- ২। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পে দৈনিক ভিত্তিক জনবলের বেতন ভাতার বিল পরিশোধের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।
- ৩। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে প্রকল্পে বেতন ভাতা হতে কর্তনকৃত চাঁদা, পিএফ, পেনশন ও ভাড়াসহ অন্যান্য খাতে কর্তনকৃত টাকা ব্যাংকের মাধ্যমে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পাঠানোর নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।
- ৪। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে ব্যাংক হিসাব মিলিকরণ সংক্রান্ত যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।
- ৫। ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বেতন আয়কর হিসাব নিয়ন্ত্রন ও যথাযথ ভাবে সরকারী কোষাগারে জমা করার নিমিত্তে হিসাব বিভাগীয় প্রধানের সহিত অঙ্গিকার করা হয়েছে।


Form
28.07.2020
MUHAMMAD IKRAMUJJAMAN
Accounts Officer
Accounts Division
General Public Use Form Project

“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বিভাগঃ বাণিজ্যিক

কার্যাবলী

- DPP অনুযায়ী এবং প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে প্রকল্পের যাবতীয় মালামাল ক্রয় করা।
- বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান হিসাবে জিপিইউএফপি এর স্থানীয় ক্রয়, বৈদেশিক ক্রয়, ভান্ডার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রতি মাসে প্রেরিত Monthly Progress Report অনুযায়ী Inquiry, Bid Tabulation, Purchase Order পরীক্ষা করে Invoice এর সাথে মিলিয়ে তথ্যাদি বিশ্লেষণ করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক প্রেরিত আমদানিতব্য পণ্যের Shipping Documents গ্রহণপূর্বক Import Permit সংগ্রহের ব্যবস্থা করা।
- আমদানিকৃত মালামাল সমূহের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করা।
- আমদানিকৃত মালামাল সমূহ বন্দর হতে নির্বিঘ্নে প্রকল্প সাইটে পৌঁছানোর সার্বিক ব্যবস্থাপনা তদারকি করা।
- সাধারণ ঠিকাদার MHI, Japan এবং CC7, China এর সঙ্গে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- সাধারণ ঠিকাদার কর্তৃক নিয়োগকৃত সিএন্ডএফ এজেন্ট এর সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম তাদারকি।
- স্থানীয়ভাবে মালামাল ক্রয় এবং ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ এবং আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।



ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ কে. এম. রফিকুল ইসলাম

কর্মকর্তার পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বিভাগঃ বাণিজ্যিক

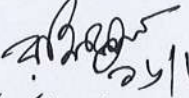
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামাদি	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১								
২।	আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত আসবাবপত্র	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১								
০৩।	সাধারণ ঠিকাদার প্রদত্ত Invoice চেকিং পূর্বক রিপোর্ট প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	চেককৃত Invoice	সংখ্যা	৪	৪	১২	-	-	-	-	-	-		
০৪।	আমদানিতব্য পণ্যের Import Permit সংগ্রহকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	সংগ্রহকৃত Import Permit	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-		
০৫।	আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	পরিশোধকৃত কাস্টমস ডিউটি	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-		
০৬।	স্থানীয়ভাবে মালামাল ক্রয় এবং ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত মালামাল	%	-	-	১০০%								

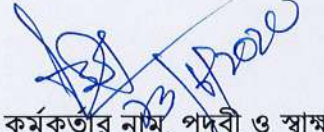
ব.সি.সি.

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৭।	আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	সংরক্ষিত আমদানিকৃত মালামাল	%	-	-	১০০%								
০৮।	IAP বাস্তবায়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।


২১/৮/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
Md. Rajour Rahman Mollick
Project Director
Ghorashal Polash Urea Fertilizer Project
BCIC, 30-31 Dilkusha C/A Dhaka-1000

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ কে, এম, রফিকুল ইসলাম

পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“ছোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

- ১। আমদানিতব্য পণ্যের Import Permit সংগ্রহকরন, আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করা, সাধারণ ঠিকাদার MHI, Japan এবং CC7, China এর সঙ্গে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষাকরা সহ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের জন্য জনাব খান মোঃ শহিদুল্লাহ, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়, আসবাবপত্র ক্রয়সহ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত অন্যান্য কাজের জন্য জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ, আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম তাদারকি সংক্রান্ত কাজের জন্য জনাব মোহাম্মদ জাকারিয়া, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

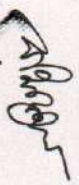


“ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

বিভাগঃ বাণিজ্যিক

কার্যাবলী

- DPP অনুযায়ী এবং প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নির্দেশনা অনুসারে প্রকল্পের যাবতীয় মালামাল ক্রয় করা।
- বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান হিসাবে জিপিইউএফপি এর স্থানীয় ক্রয়, বৈদেশিক ক্রয়, ভান্ডার ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রতি মাসে প্রেরিত Monthly Progress Report অনুযায়ী Inquiry, Bid Tabulation, Purchase Order পরীক্ষা করে Invoice এর সাথে মিলিয়ে তথ্যাদি বিশ্লেষণ করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ করা।
- সাধারণ টিকাদার কর্তৃক প্রেরিত আমদানিভ্য পণ্যের Shipping Documents গ্রহণপূর্বক Import Permit সংগ্রহের ব্যবস্থা করা।
- আমদানিকৃত মালামাল সমূহের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করা।
- আমদানিকৃত মালামাল সমূহ বন্দর হতে নির্বিঘ্নে প্রকল্প সাইটে পৌঁছানোর সার্বিক ব্যবস্থাপনা তদারকি করা।
- সাধারণ টিকাদার MHI, Japan এবং CC7, China এর সঙ্গে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- সাধারণ টিকাদার কর্তৃক নিয়োগকৃত সিএন্ডএফ এজেন্ট এর সাথে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম তদারকি।
- স্থানীয়ভাবে মালামাল ক্রয় এবং ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ এবং আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।



যোড়শাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ কে. এম. রফিকুল ইসলাম

কর্মকর্তার পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বিভাগঃ বাণিজ্যিক

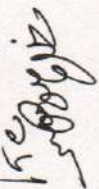
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত (১০) গ্রাণ্ট নম্বর / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামাদি	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১									
২।	আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত আসবাবপত্র	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১									
৩।	সাধারণ টিকাদার প্রদত্ত Invoice তে কিং পূর্বক রিপোর্ট প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত Invoice	সংখ্যা	৪	৪	১২									
০৪।	আমদানি তথ্য পত্রের Import Permit সংগ্রহকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	সংগ্রহকৃত Import Permit	%	-	-	১০০%									
০৫।	আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	পরিশোধকৃত কাস্টমস ডিউটি	%	-	-	১০০%									
০৬।	স্থানীয়ভাবে মালামাল ক্রয় এবং ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত মালামাল	%	-	-	১০০%									

(স্বাক্ষর)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) গ্রাণ্ড নম্বর / (৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩			২
১	আমাদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয় বরাবর পেশ।	সংরক্ষিত আমাদানিকৃত মালামাল	%	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	১৫
০৮।	IAP বাস্তবায়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৮	৮	৮	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।


১৫/১০/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ কে, এম, রফিকুল ইসলাম

পদবীঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“যোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

১। আমদানিভ্য পণ্যের Import Permit সংগ্রহকরন, আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করা, সাধারণ টিকাদার MHI, Japan এবং CC7, China এর সঙ্গে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষাকরা সহ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের জন্য জনাব খান মোঃ শহিদুল্লাহ, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

২। অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়, আসবাবপত্র ক্রয়সহ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত অন্যান্য কাজের জন্য জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

৩। স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ, আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ কার্যক্রম তাদারকি সংক্রান্ত কাজের জন্য জনাব মোহাম্মদ জাকারিয়া, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



ঘোড়াশাল গলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ খান মোঃ শাহিদুল্লাহ

কর্মকর্তার পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বিভাগঃ বাণিজ্যিক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব দোয়িত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)										প্রকৃত অর্জন	কর্মসম্পাদনের সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১	১২	১৩
১	সাধারণ ঠিকাদার প্রদত্ত Invoice ক্রেডিং পূর্বক রিপোর্ট উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রেডিং Invoice	সংখ্যা	৫	৮	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০২।	আমদানি ত্যা পত্রের Import Permit সংগ্রহকরণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	সংগ্রহকৃত Import Permit	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩।	আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	পরিশোধকৃত কাস্টমস ডিউটি	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪।	IAP বাস্তবায়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।


 ২০/১১/২০২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


 ২০/১১/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
 উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও
 বিক্রয় ও বিক্রয় (বাণিজ্যিক)
 জি.পি.ইউ.এফ.পি. প্রকল্প
 বনিতাউরিয়া, ঢাকা।

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ খান মোঃ শহীদুল্লাহ

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“ঘোড়াশাল গলাশ ইউরিয়া ফার্মিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

১।

আমদানিভ্য পণ্যের Import Permit সংগ্রহকরন, আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করা, সাধারণ টিকাদার MHI, Japan এবং CC7, China এর সঙ্গে সার্বক্ষনিক যোগাযোগ রক্ষাকরা সহ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের জন্য জনাব শরীফ আল সজীব, উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



যোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ হাবিবুর রহমান

কর্মকর্তার পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাগিজিক)

বিভাগঃ বাগিজিক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) গুরুত্ব পোয়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)						
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১	১২	১৩	১৪		
১		৩	৪	৫	৬	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১।	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	অফিস সরঞ্জামাদি	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১																	
২।	আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত আসবাবপত্র	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১																	
৩।	IAP বাস্তবায়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪																	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।
- ২। জিপিইউএফপি মেথড এর মাধ্যমে দরপত্র আহ্বান করে জিপিইউএফপি এর জন্য সরবরাহকারী তালিকাভুক্তকরনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদাধিকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক)
কর্তৃপক্ষের প্রধান (বাগিজিক)
ক/পা ইউ এফ এফসি
ফেনিলাইটি, ঢাকা।

কর্মকোশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ হাবিবুর রহমান

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“ঘোড়াশাল গলাশ ইউরিয়া ফার্মিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

১।

জিপিইউএফপি এর জন্য অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয়, আসবাবপত্র ক্রয়, সরবরাহকারী তালিকাভুক্তকরনের ব্যবস্থা গ্রহণসহ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কাজের জন্য জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ঘোড়াশাল গলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ জাকারিয়া

কর্মকর্তার পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বিভাগঃ বাণিজ্যিক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ্য) গুরুত্ব (দায়িত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) গ্রাফ নম্বর / (৪)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১	১২	১৩	১৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	স্থানীয়ভাবে মালামাল ক্রয় এবং ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহান্যায়স্থাপক (বাণিজ্যিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত মালামাল	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০২।	আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহান্যায়স্থাপক (বাণিজ্যিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	সংরক্ষিত আমদানিকৃত মালামাল	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪।	IAP বাস্তবায়নে অধীনস্থ কর্মকর্তাদের সাথে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৪	৪	৪	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


১৫/১১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জাকারিয়া

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“যোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্মিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি)”

১। স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ, আবাদনিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সহ প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের জন্য জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ শরীফ আল সজীব

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“যোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টাইজার প্রকল্প (ডিপিইউএফপি)”

১।

আমদানিভব পণ্যের Import Permit সংগ্রহকরন, আমদানিকৃত মালামালের কাস্টমস ডিউটি পরিশোধ করা ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের তথ্যাদি জনাব খান মোঃ শহিদুল্লাহ, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।



ঘোড়াশাল পলাশ হুটরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম

কর্মকর্তার পদবীঃ সরকারী ব্যবস্থাপক (বাগিজিক)

বিভাগঃ বাগিজিক

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ রুটিন বা বিশেষ) অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত-১০) প্রাপ্ত নম্বর / (৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	অফিস সরঞ্জামাদি ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি ব্যবস্থাপক (বাগিজিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত অফিস সরঞ্জামাদি	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
০২।	আসবাবপত্র ক্রয় সংক্রান্ত তথ্যাদি ব্যবস্থাপক (বাগিজিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত আসবাবপত্র	তারিখ	জুন, ২০২০	মার্চ, ২০২০	জুন, ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩।	স্থানীয়ভাবে ক্রয়কৃত মালামাল স্টেন্টের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	ক্রয়কৃত মালামাল	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৪।	আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ সংক্রান্ত তথ্যাদি উপ-মহাব্যবস্থাপক (বাগিজিক) মহোদয় বরাবর পেশ।	সংরক্ষিত আমদানিকৃত মালামাল	%	-	-	১০০%	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা।

Signature

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Signature
২১/৬/২০২০

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সাইফুল ইসলাম

পদবীঃ সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

“যোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্মিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)”

- ১। স্থানীয়ভাবে ত্রয়কৃত মালামাল স্টোরে রক্ষণাবেক্ষণ, আমদানিকৃত মালামালের রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রকল্প সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজের তথ্যাদি জনাব মোহাম্মদ জাকারিয়া, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর বরাবর পেশ করা হয়েছে।

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)

বিভাগঃ প্রশাসন

কার্যাবলী

- প্রকল্পের ক্রিয়াকর্ম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের যাবতীয় ব্যবস্থা গ্রহণ এবং শৃংখলা রক্ষার দায়িত্ব পালন, নিয়ন্ত্রন, তদারকি ও সমন্বয় সাধন।
- আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রকল্পের সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-বাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে যাবতীয় কাজ নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ দাতা ও সাধারণ ঠিকাদারের প্রকল্প সাইট ভিজিটের সময় নিরাপত্তার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করা।
- প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন হালনাগাদ করণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরণ।
- প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়বলী প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।।
- প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, পদোন্নতি, PRL, ছুটি, পেনশন ও কল্যাণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রকল্পের সার্বিক স্বার্থ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে বিিন্ন সৃষ্টি হলে কর্তৃপক্ষের নির্দেশক্রমে স্থানীয় আইন শৃঙ্খলা রক্ষাকারী কর্তৃপক্ষের সঙ্গে যোগাযোগ রক্ষা করা।
- প্রকল্পের প্রয়োজন মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ক্রয় প্রস্তাব প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রকল্পের সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণ, উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রশাসন বিভাগের যাবতীয় কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান এবং তাদের নিয়মিত তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা।
- প্রশাসন বিভাগের সকল শাখার প্রাত্যাহিক কার্য-প্রতিবেদন সংকলিত করে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রকল্পের যানবাহন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজন মোতাবেক আবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।
- প্রকল্পের গেষ্ট হাউজ পরিচালনা, তদারকি, ব্যবস্থাপনা এবং আগত বেসহমানদের আপায়নের ব্যবস্থা গ্রহন।
- জাতীয় দিবস উদযাপন করার নিমিত্ত প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা।

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টেলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নুরুল্লাহ

পদবীঃ অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিভাগঃ প্রশাসন

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদ	কর্মকর্তার ঠিকানা	কর্মকর্তার মোবাইল নং	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)		প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত / (৪-১০) প্রাপ্ত নম্বর
						২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন		
১	১। প্রকল্পের জন্য নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-যাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	১।	১।	১।	১।	১০	৯	৮	৮
২	২। আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান এবং সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	২।	২।	২।	২।	১০	৯	৮	৮
৩	৩। প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়বলী প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	৩।	৩।	৩।	৩।	১০	৯	৮	৮
৪	৪। প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ দাতা ও সাধারণ ঠিকাদারের প্রকল্প সাইট ভিজিটের সময় নিরাপত্তার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ।	৪।	৪।	৪।	৪।	১০	৯	৮	৮

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ নুরুল্লাহ, বিভাগঃ প্রশাসন
পদবীঃ অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের জন্ম নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-যাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন বিভাগের জনাব মোঃ জাহাজীর কবীর, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২। প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন হালনাগাদ কণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন বিভাগের জনাব মোঃ জাহাজীর কবীর, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, পদোন্নতি, PRL, ছুটি, পেনশন ও কল্যাণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগের জনাব মোঃ জাহাজীর কবীর, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ দাতা ও সাধারণ ঠিকাদারের প্রকল্প সাইট ভিজিটের সময় নিরাপত্তার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রশাসন বিভাগের জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫। প্রকল্পের প্রয়োজন মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ক্রয় প্রস্তাব প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগের জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৬। প্রকল্পের সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণ, উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগের জনাব মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জাহাজীর কবীর

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

বিভাগঃ প্রশাসন

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (দুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
১।	প্রকল্পের জন্য নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-যাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	প্রকল্পের জন্য নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-যাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১											
২।	আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।	আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১											
৩।	প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়বলী অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।	প্রকল্পের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বিরুদ্ধে শৃংখলামূলক কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়বলী অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১											
৪।	প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, পদোন্নতি, অবসর প্রস্তুতি, ছুটি, পেনশন ও কল্যাণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।	প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, পদোন্নতি, অবসর প্রস্তুতি, ছুটি, পেনশন ও কল্যাণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১											

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন হালনাগাদ কণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন হালনাগাদ কণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫।	প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন হালনাগাদ কণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	৩	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।

১৩/০৬/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD. NURULLAH
Deputy General Manager (Admin)
Ghorasal Polash Urea Fertilizer Project
BCIC, 30-31, Dilkusha CIA, Dhaka-1000

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জাহাঙ্গীর কবীর

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিভাগঃ প্রশাসন

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের জন্য নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-যাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
- ২। প্রকল্পের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন হালনাগাদ কণের ব্যবস্থা গ্রহণ ও সংরক্ষণ এবং উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ নিশ্চিতকরণের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বদলী, পদোন্নতি, অবসর প্রস্তুতি, ছুটি, পেনশন ও কল্যাণ সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের জন্য নিয়োজিত সাধারণ ঠিকাদারের শ্রমিক ও কর্মকর্তাদের আসা-যাওয়ার জন্য ভিসা ও তাদের সার্বিক নিরাপত্তা সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদনের নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করার লক্ষ্যে উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি)
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১ (জিপিইউএফপি, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম

বিভাগঃ প্রশাসন

পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।	আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।	আইন, অধ্যাদেশ, বিধি-বিধান এবং সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রদত্ত আদেশ নির্দেশ অনুযায়ী প্রকল্পের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্য সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১									
২।	প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ দাতা ও সাধারণ ঠিকাদারের প্রকল্প সাইট ভিজিটের সময় নির্ধারণের সময় নিরাপত্তার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।	প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ দাতা ও সাধারণ ঠিকাদারের প্রকল্প সাইট ভিজিটের সময় নিরাপত্তার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১									
৩।	প্রকল্পের প্রয়োজন মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ক্রয় প্রস্তাব অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	প্রকল্পের প্রয়োজন মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ক্রয় প্রস্তাব অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১									
৪।	প্রকল্পের যানবাহন, গেষ্ট হাউজ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	প্রকল্পের যানবাহন, আবাসন, গেষ্ট হাউজ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১									



ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজন মোতাবেক আবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজন মোতাবেক আবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা।	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (৪-১০)
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২			৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৫।				তারিখ	জুন, ২০২০	জুন, ২০২০	জুন, ২০২১									

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের পরামর্শ ও নির্দেশনা অনুযায়ী উক্ত কাজ সম্পাদন করা।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD. NURULLAH
Deputy General Manager (Admin)
Ghorasal Polash Urea Fertilizer Project
BC/C. 30-31, Dilkusha C/A, Dhaka-1000

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ আশরাফুল ইসলাম
পদবীঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), বিভাগঃ প্রশাসন
ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফপি), পলাশ, নরসিংদী।

১।	প্রকল্পের বৈদেশিক ঋণ দাতা ও সাধারণ ঠিকাদারের প্রকল্প সাইট ভিজিটের সময় নিরাপত্তার লক্ষ্যে বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন করার নিমিত্ত বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
২।	প্রকল্পের প্রয়োজন মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ক্রয় প্রস্তাব প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
৩।	প্রকল্পের সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজন মোতাবেক আবাসন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভিন্ন তথ্যাদি অতি. প্রধান ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
৪।	প্রকল্পের সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণ, প্রকল্পের উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগের জনাব মোহাম্মদ আদিলুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
৫।	প্রকল্পের যানবাহন, গেষ্ট হাউজ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে তথ্যাদি প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করার লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগের জনাব মোহাম্মদ আদিলুজ্জামান, উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।



কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ আদিলুজ্জামান, বিভাগঃ প্রশাসন

পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ঘোড়াশাল পলাশ ইউরিয়া ফার্টিলাইজার প্রকল্প (জিপিইউএফসি), পলাশ, নরসিংদী।

- ১। প্রকল্পের সার্বিক নিরাপত্তার ব্যবস্থা গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্যাদি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
- ২। প্রকল্পের উন্নয়ন কর্মসূচী প্রণয়ন ও তা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত তথ্যাদি নিকট পেশ করা হয়েছে।
- ৩। প্রকল্পের প্রয়োজন মোতাবেক বিভিন্ন প্রকার ক্রয় কার্য সম্পাদনের জন্য ক্রয় প্রস্তাব ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ করা হয়েছে।
- ৪। প্রকল্পের যানবাহন, গেট হাউজ ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) মহোদয়ের নিকট পেশ।