

কর্মকর্তার নাম : মোঃ আবুল কাশেম,

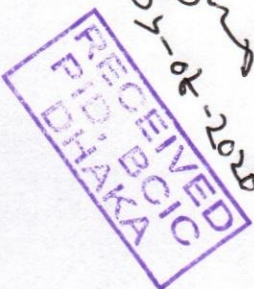
পদবী: প্রকল্প পরিচালক

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

কার্যাবলী

- # প্রকল্পের আওতায় ৩৪টি জায়গায় ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।
- # প্রতিমাসে প্রকল্পের অগ্রগতি রিপোর্ট IMED তে প্রেরণ ও PMIS-এ অর্ন্তভুক্ত করণ।
- # প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প বাস্তবায়ন কমিটি ও প্রকল্প স্থিয়ারিং কমিটিকে অবহিতকরণ ও গৃহীত সিদ্ধান্ত অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ।
- # বিধি মোতাবেক প্রকল্পের বাজেট সংক্রান্ত আর্থিক ব্যবস্থাপনা।
- # এপিএ ও আইএপি মোতাবেক প্রকল্পের কার্যক্রম পরিচালনা।
- # সরকারের (শিল্প মন্ত্রণালয়ের) চাহিত বিভিন্ন নীতি নির্ধারনী পরিকল্পনা বিষয়ক মতামত প্রদান, বিশ্লেষণ, সুপারিশ পেশকরন।
- # প্রকল্পের জন্য বাজেট প্রণয়ন, প্রক্রিয়াকরণ, পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন।
- # গুদাম নির্মাণের লক্ষ্যে প্যাকেজভিত্তিক দরপত্র আহবান।
- # বিভিন্ন সাইটের ডিজিটাল সার্ভে ও সয়েল টেস্ট সম্পন্নকরন।
- # গুদাম নির্মাণের লক্ষ্যে ডিজাইন, দরপত্র আহবান ও গুদাম নির্মাণ কাজ সুপারভিশন।
- # দৈনন্দিন দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন।

০১-০৫-২০২০



০১/০৫/২০

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (৩৪ বাফার গোডাউন, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম : মোঃ আবুল কাশেম

পদবী: প্রকল্প পরিচালক

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ)	কর্ম প্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশ্য পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০	১৪		
১	এডিপিতে ২০২০-২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও ভৌত অগ্রগতি সম্পাদন	১.১.১ বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২	২.১.১: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.১.১: বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	লক্ষ টাকা	৬২১০.০০	৬৩৬৬.১৮	৬৩০০.০০	৫৫০০.০	৫৫০০.০	৫২০০.০	৫০০০.০	৪৬০০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০
৩	২.১.২: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.১.২: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	%	৩.৪০	৩.৩৬	৩.৭৭	৩.৫	৩.২	৩.০	২.৯	২.৭	২.৬	২.৫	২.৪	২.৩	২.২	২.১	২.০	১.৯
৪	২.১.৩: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.১.৩: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০
৫	২.২: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.২: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০
৬	২.২.১: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.২.১: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০
৭	২.২.২: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.২.২: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০
৮	২.২.৩: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.২.৩: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০
৯	২.২.৪: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.২.৪: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০
১০	২.২.৫: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	২.২.৫: ক্রমপুঞ্জিত ভৌত অগ্রগতি	লক্ষ টাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৭৫০.০	৪৩০০.০	৪০০০.০	৩৬০০.০	৩২০০.০	২৮০০.০	২৪০০.০	২০০০.০	১৬০০.০	১২০০.০	৮০০.০	৪০০.০

৩০/০৬/২১

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্ম প্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)												প্রকৃত তত্ত্ব	কর্মের শেষের পর্যায়ের সময়পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত
				২০২০-২০	২০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	১	৩	৪	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১০	১০.১: কর্মচারীদের মূল বেতন প্রদান ব্যয় ১০.২: কর্মচারীদের মূল বেতন প্রদান	১০.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১০.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	২.৪৫ ৩০-০৬-২০২০	২.০৫ ৩০/৬/২০২০	২.৪	২.৩	২.২	২.১	২.০	১.৯	১.৮	১.৭	১.৬			
১১	১১.১: ভাতাদি প্রদান ব্যয় ১১.২: ভাতাদি প্রদান সম্পাদন	১১.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১১.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৭৭.৪৮ ৩০-০৬-২০২০	৬২.৪৫ ৩০/৬/২০২০	৭৫.০	৭০.০	৬৮.০	৬৬.০	৬৫.০	৬২.০	৬০.০					
১২	১২.১: প্রশাসনিক ব্যয় ১২.২: প্রশাসনিক ব্যয় সম্পাদন	১২.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১২.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৬৭.৮৫ ৩০-০৬-২০	৫৯.৩৭ ৩০/৬/২০২০	৬৬.০৯	৬৫.০	৬২.০	৬০.০	৫৭.০	৫৫.০	৫৩.০					
১৩	১৩.১: ফি, চার্জ ও কমিশন ব্যয় ১৩.২: ফি, চার্জ ও কমিশন প্রদান সম্পাদন	১৩.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৩.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৮.৫০ ৩০-০৬-২০	২০.৩৩ ৩০/৬/২০২০	৮.০০	৭.৫	৭.০	৬.৮	৬.৬	৬.০	৫.৫					
১৪	১৪.১: অভ্যন্তরীণ মনগাও বেতন প্রদান ১৪.২: অভ্যন্তরীণ মনগাও বেতন প্রদান সম্পাদন	১৪.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৪.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	২০.০০ ৩০-০৬-২০	৯.৩৫ ৩০/৬/২০২০	৯.০০	৮.০	৭.৫	৭.০	৬.৫	৬.২	৫.৫					
১৫	১৫.১: পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খরচ ১৫.২: পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খরচ সম্পাদন	১৫.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৫.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৭.০ ৩০-০৬-২০	৩.৮৫ ৩০/৬/২০২০	৬.০০	৫.৫	৫.০	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০					
১৬	১৬.১: খুদুন ও মনিয়ারি খরচ ১৬.২: খুদুন ও মনিয়ারি খরচ সম্পাদন	১৬.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৬.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৩.৮৩ ৩০-০৬-২০	৫.৮১ ৩০/৬/২০২০	৩.৮	৩.৬	৩.২	৩.০	২.৮	২.৬	২.৪					
১৭	১৭.১: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ ১৭.২: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সম্পাদন	১৭.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৭.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৫.০ ৩০-০৬-২০	৪.৫৭ ৩০/৬/২০২০												
১৮	১৮.১: অফিস সরঞ্জাম ও ফানিচার ১৮.২: অফিস সরঞ্জাম সম্পাদন	১৮.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৮.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	৩০.০ ৩০-০৬-২০	২৯.৬৫ ৩০/৬/২০২০												
১৯	১৯.১: গাড়ী ক্রয় ১৯.২: গাড়ী ক্রয় সম্পাদন	১৯.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ ১৯.২.১: সম্পাদনকৃত	লক্ষ্যমাত্রা তারিখ	১৪০.০ ৩০-০৬-২০	১৩৯.৯ ৩০/৬/২০২০												

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)
১। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

(Signature)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(ক্রমিকঃ মোঃ আনোয়ার হোসেন)

অফিস পরিচালক

৩৪ টি স্বাক্ষর ও পদম বিধান প্রকল্প।
বিকল্প আঞ্চলিক, ঢাকা।

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

(Signature)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

৩৪ টি স্বাক্ষর ও পদম বিধান প্রকল্প।
বিকল্প আঞ্চলিক, ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবুল কাশেম,

পদবীঃ প্রকল্প পরিচালক

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

- ১.১। ADP ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও ক্রমপুঞ্জিত ত্রুটি অগ্রগতি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে অধীনস্থ সকল কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২.১। বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) অনুযায়ী গুদাম নির্মাণের জন্য টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অতি-প্রধান প্রকৌশলী এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩.১। ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত টাকা অবমুক্ত করনের লক্ষ্যে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪.১। কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন-ভাতা, অতিরিক্ত কাজের ভাতা, উৎসব ভাতা বাবদ ও ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়ের নিমিত্ত উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫.১। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত অধীনস্থ সকল কর্মকর্তাগণকে দিক-নির্দেশনা প্রদান ও নিয়মিত তদারকি করা হবে।



কর্মকর্তার নাম: হুদি আমিন সরকার

সার সংস্করণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (৩৪ বাফার গোডাউন, বিসিআইসি)

পদবী: অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ)	কর্ম প্রকৃতি	নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত	
					লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১
১	১.১: জুমি অধিগ্রহণ ব্যয়	৩	১.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	১০	৯	৮	৮	১০	১১	৬	৫	৫	৮	৮	১৪	১৫
	২.২: জুমি অধিগ্রহণ সম্পাদন		২.২.২: সম্পাদনকৃত অর্থ	সংখ্যা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫	৫	৫	৪৭৫০.	৪৩০০	৪২০০	৩২০০	২৫০০				
২	৩.১: সার-সয়েলইনভেস্টিমেন্টেশন ব্যয়		৩.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৪	৪	৮	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
	৩.২: সার-সয়েলইনভেস্টিমেন্টেশন সম্পাদন		৩.২.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	সংখ্যা	-	-	১০০.০০	৯	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৩	৪.১: পরামর্শকনিয়োগ (ভিজাইন) ব্যয়		৪.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০
	৪.২: পরামর্শকনিয়োগ (ভিজাইন) সম্পাদন		৪.২.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-১১-২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০
৪	৫.২: পরামর্শকনিয়োগ (সুপারভিশন) সম্পাদন		৫.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫	৬.৫
	৫.১: সাধারণসরবরাহ ব্যয়		৫.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	আরিখ	৩০-১১-২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০	৩০/১১/২০
৫	৬.২: সাধারণসরবরাহ ব্যয়		৬.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮
	৬.১: সাধারণসরবরাহ ব্যয়		৬.১.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০
৬	৭.২: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়		৭.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০	৮.০
	৭.১: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদন		৭.১.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০
৭	১০.২: পেট্রোল, ওয়েল ও ক্লিটিকেন্ট খরচ		১০.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০
	১০.১: পেট্রোল, ওয়েল ও ক্লিটিকেন্ট খরচ		১০.১.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২০
৮	১৬.১: মুনডন ও মনিবারিখরচ সম্পাদন		১৬.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮	৩.৮
	১৬.২: মুনডন ও মনিবারিখরচ সম্পাদন		১৬.২.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১	৩০-০৬-২০২১
৯	১৭.১: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সম্পাদন		১৭.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০
	১৭.২: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সম্পাদন		১৭.২.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০
১০	১৮.১: অফিস সরঞ্জাম ও ফানিচার		১৮.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০	২৯.৬৫	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০
	১৮.২: অফিস সরঞ্জাম সম্পাদন		১৮.২.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯	৩০-১০-১৯
১১	১৯.১: গাঞ্জী ক্রয় সম্পাদন		১৯.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	২৪০.০	১৩৯.৯	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০	২৪০.০
	১৯.২: গাঞ্জী ক্রয় সম্পাদন		১৯.২.১: সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০-০৬-২০	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯	৩০-১১-১৯
১২	২১.১: গুদাম নির্মাণ টেন্ডার আহবান ও গুদাম নির্মাণে ব্যয়		২১.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০
	২১.২: গুদাম নির্মাণ টেন্ডার আহবান করে গুদাম নির্মাণ কাজ শুরু কাজ সম্পাদন		২১.২.১: কাজ সম্পাদনকৃত অর্থ	আরিখ	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে) ১। উক্তন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১৫/০৪/২০২০

তদারককারী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
৩৪ টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বিসিআইসি, ঢাকা।

সার সংস্করণ ও বিতরণের সুবিধার্থে
৩৪ টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বিসিআইসি, ঢাকা।

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ ইন্দি আমিন সরকার

পদবীঃ অতি.প্রধান প্রকৌশলী

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

- # প্রকল্পের আওতায় বিভিন্ন জায়গায় ভূমি অধিগ্রহণ সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- # প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কে প্রকল্প পরিচালককে অবহিতকরণ ও নির্দেশনা অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- # প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এডিপি) প্রণয়ণ, প্রকল্প বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন তৈরির জন্য IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- # বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য টেন্ডার ডকুমেন্ট প্রস্তুত, টেন্ডার মূল্যায়ন ও পিপিআর অনুযায়ী টেন্ডার কার্যক্রম পরিচালনা করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) এর সাথে IAP চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।
- # গুদাম নির্মাণের লক্ষ্যে ডিজাইন, দরপত্র আহ্বান ও গুদাম নির্মাণ কাজ সুপারভিশন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী (পুর) এর সাথে IAP চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।
- # দৈনন্দিন দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন করার জন্য IAP চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।
- # বিভিন্ন প্রতিবেদন সংস্থার সংশ্লিষ্ট বিভাগ, শিল্প মন্ত্রণালয় ও অন্যান্য কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ করার জন্য প্রকল্প পরিচালক এর সাথে IAP চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।

IA/18/2020

স্বাক্ষর

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (৩৪ বাফার গোডাউন, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম: মোঃমনিরুল ইসলাম,

পদবী: উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (ইউটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ)	কর্ম প্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)												প্রকৃতি অর্জন	বৎসর শেষের পর্যায় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্তি
				২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	১৫		
১	২.১: জুনি অধিগ্রহণ ব্যয়	২.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	১৫		
১	২.১: জুনি অধিগ্রহণ ব্যয়	২.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	১৫		
২	২.২: জুনি অধিগ্রহণ সম্পাদন	২.২.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০২০	৩১-১২-২০২১	৪৪০০.০০	৪০০০.০	৪৭৫০.	৪৩০০	৪২০০	৩২০০	২৫০০					
২	২.২: জুনি অধিগ্রহণ সম্পাদন	২.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০	৩.২০	৩.২০	৬.০	৫.০	৪.০	৩.০	২.০	১.৫					
২	২.২: বিশেষ ব্যয়	২.২.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২১	৮৮.৮০	৮০.০	৭৫.০	৭০.০	৬৫.০	৬০.০						
৩	৩.১: কর্মকর্তাদের মূল বেতন প্রদান ব্যয়	৩.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২১	২.০৫	২.৩	২.২	২.১	২.০	১.৮	১.৬					
৩	৩.১: কর্মকর্তাদের মূল বেতন প্রদান ব্যয়	৩.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০২০	৩০-০৬-২০২১	২.০৫	২.৩	২.২	২.১	২.০	১.৮	১.৬					
৪	৪.১: কর্মচারীদের মূল বেতন প্রদান ব্যয়	৪.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৭৫.০	৭০.০	৬৮.০	৬৬.০	৬৫.০	৬২.০	৬০.০					
৪	৪.১: কর্মচারীদের মূল বেতন প্রদান ব্যয়	৪.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৭৭.৪৮	৬২.৪৫	৭৫.০	৭০.০	৬৮.০	৬৬.০	৬৫.০	৬২.০	৬০.০					
৫	৫.১: ভাতাদি প্রদান ব্যয়	৫.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৮.৫০	৭.৫	৭.০	৬.৮	৬.৬	৬.০	৫.৫					
৫	৫.১: ভাতাদি প্রদান ব্যয়	৫.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৮.৫০	১০.৩৩	৮.৫০	৭.৫	৭.০	৬.৮	৬.৬	৬.০	৫.৫					
৬	৬.১: ফি, চার্জ ও কমিশন প্রদান সম্পাদন	৬.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৯.০০	৯.০০	৮.০	৭.৫	৭.০	৬.৫	৬.২	৫.৫				
৬	৬.১: ফি, চার্জ ও কমিশন প্রদান সম্পাদন	৬.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৯.০০	৯.৩৫	৯.০০	৯.০০	৮.০	৭.৫	৭.০	৬.৫	৬.২	৫.৫				
৭	৭.১: ভাতাত্তরীয় ভ্রমণ ও বদলী খরচ	৭.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৩.৮৫	৫.০৫	৫.৫	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০					
৭	৭.১: ভাতাত্তরীয় ভ্রমণ ও বদলী খরচ	৭.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৮৫	৩.৮৫	৩.৮৫	৫.০৫	৫.৫	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০					
৯	৯.১: মুদ্রণ ও মনিবাহির খরচ	৯.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৪.৮১	৩.৬	৩.২	৩.০	২.৮	২.৬	২.৪					
৯	৯.১: মুদ্রণ ও মনিবাহির খরচ	৯.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৪.৮১	৪.৮১	৪.৮১	৩.৬	৩.২	৩.০	২.৮	২.৬	২.৪					
১০	১০.১: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	১০.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	৪.৮	৪.৬	৪.৪	৪.২	৪.০	৩.৮	৩.৫					
১০	১০.১: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	১০.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৪.৮	৪.৮	৪.৮	৪.৬	৪.৪	৪.২	৪.০	৩.৮	৩.৫					
১১	১১.১: অফিস সরঞ্জাম ও ফার্নিচার	১১.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	২৬.০	২৬.০	২২.০	২০.০	১৭.০	১৫.০	১২.০					
১১	১১.১: অফিস সরঞ্জাম ও ফার্নিচার	১১.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	২৬.০	২৬.০	২৬.০	২৬.০	২২.০	২০.০	১৭.০	১৫.০	১২.০					
১২	১২.১: গাড়ী ক্রয়	১২.১.১: সম্পাদনকৃত	তারিখ	৩০-০৬-২০	৩০-০৬-২০২১	১৩৯.৯	১৩০.০	১৩২.০	১৩০.০	১২৫.০	১২০.০	১১৫.০					
১২	১২.১: গাড়ী ক্রয় সম্পাদন	১২.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	১৩৯.৯	১৩৯.৯	১৩৯.৯	১৩০.০	১৩২.০	১৩০.০	১২৫.০	১২০.০	১১৫.০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ/যদি থাকে)

১। উক্ত তন কর্মপরিকল্পনার নির্দেশনা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

২। প্রকল্পের যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

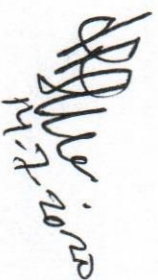
উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক
৩৪ টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বিসিআইসি, ঢাকা।

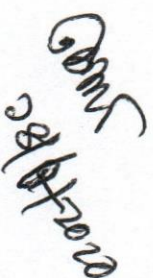
কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনিরুল ইসলাম
পদবীঃ উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

- ১.১। ২০২০-২১ অর্থ বছরে এডিপিতে বরাদ্দকৃত অর্থ ছাড়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পরিচালক মহোদয়ের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২.১। প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে টিকাদারের সকল বিল পরীক্ষা-নিরীক্ষাতে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিশোধ করার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩.১। ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের বেতন ভাতাদি, প্রশাসনিক ব্যয়, ফি, চার্জ ও কমিশন, অভ্যন্তরীণ ভ্রমণ ও বদলী, মূদ্রণ ও মনিহারী, সাধারণ সরবরাহ, পেশাগত সেবা, রক্ষণাবেক্ষন ব্যয়, গাড়ী ক্রয় এবং প্রকল্পের ব্যাংক একাউন্টে যাবতীয় হিসাব সংরক্ষণ ইত্যাদি খাতে বরাদ্দ অর্থব্যয়ের ক্ষেত্রে প্রকল্প পরিচালক মহোদয়ের অনুমোদন সাপেক্ষে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পরিশোধ করার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


১০/১১/২০২০


০২/১১/২০২০

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪ টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (৩৪ বাফার গোডাউন, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম : এস এম মোজাম্মেল হক

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (নির্মাণ)

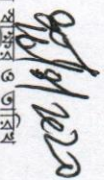
ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (পূরূত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ)	কর্ম প্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)												প্রকৃ ত অর্জ ন	বঙ্গবর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রান্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	২৫				
১	১.১: ভূমি অধিগ্রহণ ব্যয়	৩	৪	৫	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	২৫				
২	২.১: ভূমি অধিগ্রহণ সম্পাদন	২.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৫৬৩৯.৬	৫৬৩৯.৮	৫৪০০.০০	৫০০০.০	৪৫০০.০	৪৩০০.০	৪২০০.০	৪১০০.০	৪০০০.০	৩৯০০.০	৩৮০০.০	৩৭০০.০				
২	২.২: ভূমি অধিগ্রহণ সম্পাদন	২.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	সংখ্যা	৪	৪	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২	১	০					
৩	৩.১: সার-সংরক্ষণ ইনভেস্টিগেশন ব্যয়	৩.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	-	-	১০০.০০	৯০.০	৮০.০	৭০.০	৬০.০	৫০.০	৪০.০	৩০.০	২০.০					
৩	৩.২: সার-সংরক্ষণ ইনভেস্টিগেশন সম্পাদন	৩.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	-	-	১০.০	৯.০	৮.০	৭.০	৬.০	৫.০	৪.০	৩.০	২.০					
৪	৪.১: পরামর্শকনিয়োগ (ভিজাইন) সম্পাদন	৪.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	৮.১১	৮.১১	৩১.১০	৩০.১০	২৯.১০	২৮.১০	২৭.১০	২৬.১০	২৫.১০	২৪.১০	২৩.১০					
৪	৪.২: পরামর্শকনিয়োগ (পুপারাইজেশন) ব্যয়	৪.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	৮.১১	৮.১১	৩১.১০	৩০.১০	২৯.১০	২৮.১০	২৭.১০	২৬.১০	২৫.১০	২৪.১০	২৩.১০					
৫	৫.১: সাধারণ পরামর্শক ব্যয়	৫.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
৫	৫.২: সাধারণ পরামর্শক ব্যয়	৫.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৮.০	৮.০	৭.৫	৭.০	৬.৫	৬.০	৫.৫	৫.০	৪.৫	৪.০	৩.৫					
৬	৬.১: সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয়	৬.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
৬	৬.২: সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদন	৬.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
৭	৭.১: গুদাম নির্মাণ টেন্ডার আহবান ও গুদাম নির্মাণে ব্যয়	৭.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
৭	৭.২: গুদাম নির্মাণ টেন্ডার আহবান করে গুদাম নির্মাণ কাজ শুরু করা সম্পাদন	৭.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৭.০	৭.০	৬.০০	৫.৫	৫.০	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০	২.৫	২.০					
৮	৮.১: পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খরচ	৮.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
৮	৮.২: পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খরচ	৮.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	২০.২০	২০.২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০	২০.০৬-২০					
৯	৯.১: মুদ্রন ও মনিটরিং ব্যয়	৯.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
৯	৯.২: মুদ্রন ও মনিটরিং ব্যয়	৯.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
১০	১০.১: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ	১০.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৫.০	৫.০	৪.৫	৪.০	৩.৫	৩.০	২.৫	২.০	১.৫	১.০	০.৫					
১০	১০.২: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সম্পাদন	১০.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					
১১	১১.১: অফিস সরঞ্জাম ও ফার্নিচার	১১.১.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০	৩০.০	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫	২৯.৬৫					
১১	১১.২: অফিস সরঞ্জাম সম্পাদন	১১.২.১: ব্যয়কৃত অর্থ	লক্ষটাকা	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০	৩০.০৬-২০					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উক্ত তালিকার নির্দেশিত অন্যান্য কাজ সম্পাদন করা

২। বিভিন্ন আসাবাপত্র কেনাকাটায় সহযোগিতা করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



উপস্থিত কর্মকর্তার/স্বাক্ষরকারীর/কর্তৃপক্ষের/পদবী স্বাক্ষর
৩৪ টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বিসিআইসি, ঢাকা।

কর্মকর্তা

কর্মকর্তার নামঃ এস এম মোজাম্মেল হক

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী(নির্মাণ)

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

- ১.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২.১। প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ADP তে ২০২০-২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্থ ব্যয় এবং তদারকির মাধ্যমে বুকে নেয়ার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩.১। প্রশাসনিক/দাপ্তরিক কাজে সহযোগিতার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৪.১। প্রকল্পের হিসাব বিভাগীয় কাজে সহযোগিতা করার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫.১। গুদাম নির্মাণের জন্য ডিজাইন, দরপত্র আহ্বান ও গুদাম নির্মাণ কাজ সুপারভিশনের জন্য অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলীর সাথে IAP চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।

স্বাক্ষর
১৫/০৪/২০২০
K-RAN



সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প
বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ (৩৪ বাফার গোডাউন, বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম : শফিকুর রহমান,

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (নির্মাণ)

ক্র. নং	কর্ম সম্পাদনাযোগ্য কাজ (স্ট্রটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ)	কর্ম প্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য মাত্রাসহ)										মুঠ অর্জন	বৎসর শেষে অর্জিত পর্যায়চিন্তা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	২.১.১: জুনি অফিস হাউসিং বায়	৩	৪	৫	৬	১০	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
২	২.২.১: জুনি অফিস হাউসিং সম্পাদনা	২.২.২: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৫৬৩৬.৬	৫৬৩৬.৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
	২.২.২: সার-সংরক্ষণ ইনভেস্টমেন্ট গেসন বায়	২.২.২: বায়কৃত অর্থ	সংখ্যা	৪	৪	৮	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			
৩	৩.১: সার-সংরক্ষণ ইনভেস্টমেন্ট গেসন সম্পাদনা	৩.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	১০০০.০০	৯০০.০	৯০০.০	১০০০.০	১১০০.০	১২০০.০	১৩০০.০	১৪০০.০	১৫০০.০			
৪	৪.১: পরামর্শকনিয়োগ (জিজাইন) বায়	৪.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	১২.৪৮	-	১০.০	৮.০	৯.০	১০.০	১১.০	১২.০	১৩.০	১৪.০	১৫.০			
	৪.২: পরামর্শকনিয়োগ (সুপারভিশন) বায়	৪.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৬.০	০.৪১	৩.০	৩.২	৩.১	৩.০	৩.১	৩.২	৩.৩	৩.৪	৩.৫			
৫	৫.১: সাধারণ পরামর্শক বায়	৫.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৮৩	৩.০৬	৩.০	৩.১	৩.২	৩.৩	৩.৪	৩.৫	৩.৬	৩.৭	৩.৮			
	৫.২: সাধারণ পরামর্শক বায়	৫.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.০	৩.০৬	৩.০	৩.১	৩.২	৩.৩	৩.৪	৩.৫	৩.৬	৩.৭	৩.৮			
৬	৬.১: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনা	৬.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৮.০	৬.২২	৭.৫	৭.০	৬.৮	৬.৫	৬.০	৬.৫	৬.০	৬.৫	৬.০			
	৬.২: মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনা	৬.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬			
৭	৭.১: গুদাম নির্মাণ টেন্ডার আহবান ও গুদাম নির্মাণে বায়	৭.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০	১০০.০০			
	৭.২: গুদাম নির্মাণ টেন্ডার আহবান করে গুদাম নির্মাণ কাজ শুরু কাজ সম্পাদনা	৭.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০	৭.০			
৮	৮.১: পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খরচ	৮.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০	১৮.০			
	৮.২: পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট খরচ	৮.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬			
৯	৯.১: মাদ্রাসা নির্মাণ খরচ	৯.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩	৩.৮৩			
	৯.২: মাদ্রাসা নির্মাণ খরচ সম্পাদনা	৯.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬			
১০	১০.১: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সম্পাদনা	১০.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৫.০	৪.৫৭	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০	৫.০			
	১০.২: কম্পিউটার ও যন্ত্রাংশ সম্পাদনা	১০.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬			
১১	১১.১: অফিস সরঞ্জাম ও ফার্নিচার সম্পাদনা	১১.১.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০	২৯.৬৫	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০	৩০.০			
	১১.২: অফিস সরঞ্জাম সম্পাদনা	১১.২.১: বায়কৃত অর্থ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬	৩০.০৬			

শফিকুর রহমান

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৩০/০৬/২১

উক্ত তালিকা অনুযায়ী অন্যান্য কাজ সম্পাদনা করা

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৩৪ টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

বিসিআইসি, ঢাকা

কর্মকৌশল

কর্মকর্তার নামঃ শফিকুর রহমান,
পদবী: সহকারীপ্রকৌশলী(নির্মাণে)

সার সংরক্ষণ ও বিতরণের সুবিধার্থে দেশের বিভিন্ন জায়গায় ৩৪টি বাফার গুদাম নির্মাণ প্রকল্প

- ১.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে ADP তে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয় ও কাজ সম্পাদনের নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২.১। প্রকল্পের নির্মাণ কাজের গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ADP তে ২০২০-২১ অর্থ বছরের সম্পাদন ও লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী অর্থ ব্যয় এবং তদারকির মাধ্যমে বুঝে নেয়ার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩.১। প্রশাসনিক/দাপ্তরিক কাজে সহযোগিতার নিমিত্ত IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫.১। গুদাম নির্মাণের জন্য ডিজাইন, দরপত্র আহ্বান ও গুদাম নির্মাণ কাজ সুপারভিশনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীর সাথে IAP চুক্তি সম্পন্ন করা হয়েছে।

