



বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন  
BANGLADESH CHEMICAL INDUSTRIES CORPORATION  
BCIC BHABAN, 30-31, DILKUSHA C.A., DHAKA-1000, BANGLADESH  
www.bcic.gov.bd



নং-৩৬.০১.০১৬.০৩.১৫.০২৪.২০২০.

তারিখঃ ১৬/০৮/২০২০ খ্রি.

মোঃ সফিকুর রহমান  
মহাব্যবস্থাপক  
এমআইএস বিভাগ  
বিসিআইসি, ঢাকা।

**বিষয়ঃ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আলোকে গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দের ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) প্রণয়নপূর্বক প্রেরণ প্রসঙ্গে।**

শিল্প মন্ত্রণালয় স্মারক নং: ৩৬.০০.০০০০.০৬২.০৬.০০১.২০.২১৩ তারিখ: ১৮ জুলাই ২০২০  
এমআইএস বিভাগ স্মারক নম্বর: ৩৬.০১.০০০০.১৯৬.০৬.০০৩.২০.৪৩. তারিখঃ ২৩ জুলাই ২০২০

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত পত্রদ্বয় অনুযায়ী ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) এর আলোকে গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগের কর্মকর্তাবৃন্দের ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) সংস্থার সংযুক্ত ছক মোতাবেক প্রণয়ন করা হয়েছে (সংযুক্ত), যা পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

ধন্যবাদান্তে,

(কামরুন নাহার আহমেদ)  
মহাব্যবস্থাপক, আরপিডি।  
ফোনঃ ৯৫৫৭৭৬৪

ইমেইলঃ bcic.rpd.gm@gmail.com

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ১৪ (চৌদ্দ) পাতা।

অনুলিপিঃ

- ১। পরিচালক (উৎপাদন ও গবেষণা), বিসিআইসি, ঢাকা।
- ২। নথি
- ৩। মহানথি।

বাংলাদেশ কোমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPPD)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২১খ্রি.

বিভাগীয় কার্যাবলীঃ

ক্রমিক নং:	বিষয়ঃ
১।	ইটিপি সংক্রান্ত।
২।	সংস্থায়ীন কারখানা হতে নির্গত তরল ও গ্যাসীয় বর্জ্য সংক্রান্ত।
৩।	পরিবেশগত সংক্রান্ত।
৪।	বয়লার সার্টিফিকেট আপডেট সংক্রান্ত।
৫।	দৈনন্দিন বয়লার প্যারামিটার মনিটরিং সংক্রান্ত
৬।	উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।
৭।	উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।
৮।	শুল্কচায় কৌশল কর্ম পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।।
৯।	সার কারখানাসমূহের ক্যাটালিষ্ট রিক্লেসমেন্ট সিউউল মোতাবেক ক্যাটালিষ্ট ক্রয় সংক্রান্ত।
১০।	সার কারখানার জন্য ক্রয়কৃত ক্যাটালিষ্টের পিএলআই সংক্রান্ত ।
১১।	সার কারখানার চাহিদার বিপরীতে ক্যাটালিষ্ট বরাদ্দ সংক্রান্ত।
১২।	তরল এ্যামোনিয়া বিক্রয় নীতিমালা সংক্রান্ত।

৩০/০৫/২১

১৩।	শ্বেপট কাটালিষ্ট বিক্রয় সংক্রান্ত।
১৪।	নতুন কারখানা স্থাপনের জন্য মতামত প্রদান সংক্রান্ত।
১৫।	অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের সাথে 'MOU' করণ সংক্রান্ত।
১৬।	এসএফসিএল এর কাটালিষ্ট শ্বেপসিফিকেশন প্রণয়ন ও বিসিআইসি বোর্ডের অনুমোদন গ্রহণ সংক্রান্ত।
১৭।	সংস্থার সব চালু কারখানায় Health, Safety & Environment (HSE), Personnel Protective Equipment (PPE), Process Safety এবং Technical Inspection সংক্রান্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন প্রসঙ্গে।
১৮।	কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২২খ্রি. প্রণয়ন সংক্রান্ত।
১৯।	নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে সংস্থায়ীনে কারখানাসমূহের সমস্যাাদি চিহ্নিতকরণ এবং উত্তরণের উপায় খুঁজে বের করে রক্ষণাবেক্ষণ/বিএমআরই কার্যক্রমের নিমিত্ত স্বল্প, মধ্য ও দীর্ঘ-মেয়াদী পরিকল্পনার প্রণয়ন সংক্রান্ত।
২০।	“নিম কোটেড ইউরিয়া” উৎপাদন ও প্রায়োগিক ব্যবহার সংক্রান্ত।
২১।	গবেষণা সংক্রান্ত বিষয়ে শিল্প মন্ত্রণালয় ও সংস্থার নির্দেশনাবলী বাস্তবায়ন সংক্রান্ত।
২২।	শিল্প মন্ত্রণালয়ের Industrial Development & Research Co-ordination Committee (IDRCC) এর কার্যক্রম সংক্রান্ত।
২৩।	বিভাগীয় বাজেট প্রণয়ন সংক্রান্ত।
২৪।	উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে সেমিনার/ওয়ার্কশপ/প্রশিক্ষণ আয়োজন প্রসঙ্গে।
২৫।	বিভাগীয় মাসিক কার্যক্রম প্রতিবেদন প্রেরণ সংক্রান্ত।
২৬।	রসায়ন শিল্প সেক্টরের জাতীয় উপদেষ্টা কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত।
২৭।	জাতীয় উৎপাদনশীলতা বিষয়ক এনপিও কার্যনির্বাহী কমিটির কার্যক্রম সংক্রান্ত।
২৮।	মাসিক ই-নাথি পারফরমেন্স প্রতিবেদন প্রসঙ্গে।
২৯।	নাশনাল প্রোডাক্টিভিটি এন্ড কোয়ালিটি এক্সিলেন্স এ্যাওয়ার্ড সংক্রান্ত।
৩০।	এপিও কর্তৃক টেকনিক্যাল এক্সপার্ট সার্ভিস (টিইএস) গ্রহণ সংক্রান্ত।

২০২২

৩৩।	এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রদান সংক্রান্ত।
৩৪।	শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রকৌতর প্রদান সংক্রান্ত।
৩৫।	প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ সংক্রান্ত।
৩৬।	ই-নথি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন প্রসঙ্গে।
৩৭।	বিভিন্ন মন্ত্রণালয় থেকে আপত্ত নীতিমালা প্রণয়ন সংক্রান্ত।
৩৮।	বিভাগীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত।

৩৩০৮১

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPD)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২২খ্রি.

কর্মকর্তার নামঃ কামরুন নাহার আহমেদ।

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন										শ্রুত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	১.১ গবেষণা সংক্রান্ত		৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৫
২।	১.১ গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১.১.১ সংস্থায়ী কারখানা সমূহের গবেষণা কার্যাবলী কারখানার গবেষণা স্টেলের মাধ্যমে জোরদার করনের জন্য মনিটরিং করা।	%	১০০	৮০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে ড. মো: মহিউদ্দিন, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়েছি। কাজগুলি সৃষ্টভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
		১.১.২ গবেষণা সংক্রান্ত বিষয়ে শিল্প মন্ত্রণালয় ও সংস্থার নির্দেশনাবলী বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
		১.১.৩ উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানা সমূহ পরিদর্শন করে কারখানা সমূহের ব্যবস্থাপনা পরিদেের সাথে মতবিনিময় পূর্বক প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।	%	১০০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			

কামরুন

১.২ IDRCC গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১.২.১ Industrial Development & Research Co-ordination Committee (IDRCC) সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা। শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত IDRCC সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে ড. মোঃ মাহিউদ্দিন, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে বৃত্তিবদ্ধ হয়েছি। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
১.৩ শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১.৩.১ শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	শূদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা কার্যক্রম বিষয়ে ড. মোঃ মাহিউদ্দিন, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে বৃত্তিবদ্ধ হয়েছি। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
২। কার্যটালিস্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম।	২.১.১ কার্যটালিস্ট সংক্রান্ত তথ্যের স্থানোপাদকরণ ও রিপ্রেসেন্টে পিডিউল চেয়ে সার কারখানা সমূহে পত্র প্রেরণ করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	কার্যটালিস্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে মোঃ সৈফউল ইসলাম, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে বৃত্তিবদ্ধ হয়েছি। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	২.১.২ প্রাপ্ত তথ্য বিশ্লেষণ করা এবং তার ভিত্তিতে রিপ্রেসেন্টে পিডিউল প্রণয়ন করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
	২.১.৩ রিপ্রেসেন্টে পিডিউল পর্যালোচনার জন্য পরিচালক(উঃও গবেঃ) মহোদয়ের সভাপতিত্বে সার কারখানা সমূহের এমডি, জিএম(অপাঃ) এবং আরপিডি'র কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বছরে ০৪(চার)টি সভা আয়োজন করা হয়। সভায় কার্যটালিস্টের খাতি/ই-সুপারপে স্ক্রিপ্ট প্রসঙ্গের লক্ষ্যে একমতের ভিত্তিতে ক্রম পরিমাপন ও	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

	অপায়নের বিষয়টি নির্ধারণ করা হয়।																		
	২.১.৪ সভার কার্যবিবরণী প্রস্তুত করে সার কারখানা সমূহের এমডি এবং পরিচালক(উঃ ও গবেঃ) মহোদয়ের অনুমোদন নেয়া হয়।																		কার্টালিষ্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে মোঃ মেফতাতুল ইসলাম, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়েছে। কাজগুলি সূষ্ঠভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	২.১.৫ অনুমোদিত কার্যবিবরণীর আলোকে ক্রয় প্রস্তাব উত্থাপন করে কার্টালিষ্ট ক্রয়ের জন্য নথি সংস্থার ক্রয় বিভাগে প্রেরণ করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
	২.১.৬ কার্টালিষ্ট ক্রয় কার্যক্রম মনিটরিং করা এবং ক্রয়কৃত কার্টালিষ্টের Post Landing Inspection(PLI) ক্রয় বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটির মাধ্যমে সম্পন্ন করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
	২.১.৭ কার্টালিষ্ট পরিবর্তনের জন্য সার কারখানার চাহিদানুযায়ী ইন্টারমিঞ্জিং এর নিয়ম অনুসরণ করে বিভিন্ন সার কারখানায় মজুদ থেকে কার্টালিষ্ট বরাদ্দ প্রদান করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৩।	৩.১ প্রসেস সেফটি বিষয়ক SOP,HSE & PPE কার্যক্রম সংক্রান্ত। #SOP- Standard Operating Procedure. #HSE- Health, Safety & Environment. #PPE- Personal Protective Equipment.	৩.১.১ SOP, HSE & PPE অনুসরণ করে কারখানা সমূহের নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন কার্যক্রম অবাধত রাখার জন্য সময়ে সময়ে সব চালু কারখানাসমূহে পত্র প্রেরণ করে সচেতন করার মাধ্যমে মনিটরিং করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রসেস সেফটি বিষয়ক SOP, HSE & PPE কার্যক্রম সংক্রান্ত বিষয়ে ইন্সরাইল আহমেদ, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়েছে। কাজগুলি সূষ্ঠভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।





		রিপোর্ট পেশ করে ক্রয়কৃত ক্যাটালিগের গ্রহণযোগ্যতা নিরূপন করা।																			
	৩.৩ বিভাগীয় ICT & E-Filing সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৩.৩.১ বিভাগের ICT & E-Filing সংক্রান্ত কোন সমস্যা সংস্থার ICT বিভাগের সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সমাধান করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						বিভাগের ICT & E-Filing সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে ইন্সবাইল আহমেদ, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়েছি। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
৪১	৪.১ পরিবেশ ও ইটিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৪.১.১ সংস্থায় কারখানা হতে নির্গত তরল ও গ্যাসীয় বর্জ্য সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও সংকলিত করে প্রতি মাসে মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরতঃ বছরে ১২(বার)টি প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						পরিবেশ ও ইটিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে দিল্লুরা খাতুন, অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ এর সাথে চুক্তিবদ্ধ হয়েছি। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
		৪.১.২ সংস্থায় কারখানা সমূহের পরিবেশগত সার্টিফিকেট আপডেট করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা কারখানা সমূহের পরিবেশগত সার্টিফিকেট-এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই পরবর্তী সার্টিফিকেট নবায়ন করার জন্য সকল কারখানায় পত্র প্রেরণ করে অবহিত করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						
		৪.১.৩ সংস্থায় কারখানা হতে ইটিপি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, বিশ্লেষণ ও মনিটরিং করা এবং প্রয়োজনে কারখানার ইটিপি পরিদর্শন করা কারখানা হতে সংগৃহীত মাসিক রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করে আদর্শ মানের	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০						

	সাথে তুলনা করে কোন ব্যত্যয় থাকলে তা কারখানাকে অবহিত করা।								
৫.১ বয়লার সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৫.১.১ সংস্থায়ীন কারখানা সমূহের বয়লার সার্ভিসকেসেট আপডেটকরণ কার্যক্রম মনিটরিং করা। কারখানা সমূহের বয়লারেরসমদ পত্রের রোয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই পরবর্তী সনদ পত্র নবায়ন করার জন্য সকল কারখানায় পত্র প্রেরণ করে অবহিত করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	বয়লার সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে এস,এম এনামুল হক, রসায়নবিদ এর সাথে যুক্তিবদ্ধ হয়েছে। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	৫.১.২ বয়লার অপারেশন কার্যক্রম এবং গ্যারান্টিয়ার মনিটরিংকরা। কারখানা হতে দৈনিক সংগৃহীত বয়লার অপারেশন রিপোর্ট পর্যবেক্ষণ করে আদর্শ মানের সাথে তুলনা করে কোন ব্যত্যয় থাকলে তা কারখানাকে অবহিত করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
৫.২. উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৫.২.১. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ের এনপিও'র সাথে সমঝুতা করে জাপানীজ S5এবং কাইজেন পদ্ধতি প্রয়োগের লক্ষ্যে সংস্থায়ীন কারখানা সমূহে বছরে অন্তত ০৪(চার)টি প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে এস,এম এনামুল হক, রসায়নবিদ এর সাথে যুক্তিবদ্ধ হয়েছে। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	৫.২.২. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানা সমূহ পরিদর্শন করে কারখানার কর্মকর্তা ও	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	

	শ্রমিকদের সাথে মতবিনিময় এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।												নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।
	৫.২.৩. প্রতি বছর ২রা অক্টোবর উৎপাদনশীলতা দিবস উৎসবের সাথে পালনের জন্য সংস্থামূলক কার্যক্রম সমূহকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান এবং এ সংক্রান্ত র্যানার, পোস্টার, ফেস্টুন প্রদান করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম বিষয়ে এসু, এম এনামুল হক, রসায়নবিদ এর সাথে দু'টি বর্ক হয়েছি। কাজগুলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের জন্য দিক নির্দেশনা প্রদান এবং পর্যবেক্ষণ করা হচ্ছে।

### #অনির্ধারিত/পরিসমাপ্ত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- মন্ত্রণালয় এবং এনপিও আয়োজিত বিভিন্ন সভা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রস্তোতর প্রদান।
- মন্ত্রণালয় থেকে আগত বিভিন্ন বিষয়ের উপর মতামত প্রদান।
- “এমওইউ” সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রদান।
- ই-নথি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন।
- কর্তৃপক্ষ অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।
- সংস্থামূলক কার্যক্রম সমূহের প্রসেস সংক্রান্ত যে কোন সময়সায় তাৎক্ষণিকভাবে তদারকির ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সংস্থামূলক চালু কার্যক্রম সমূহের এক্ষরে অনুষ্ঠিতব্য **Technical Inspection** কার্যক্রমের জন্য গঠিত কমিটিতে কর্মকর্তা পাঠিয়ে সহায়তা করা।

*জামাল*

১৩/০৮/২০২০

*Jamall*  
16.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
**General Manager**  
Research & Productivity Division  
BCIC, Dhaka.

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPPD)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২১খ্রি.

কর্মকর্তার নামঃ ড. মো: মহিউদ্দিন।

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিল বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ শাস্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	১.১ গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১.১.১ সংস্থাস্থান কারখানা সমূহের গবেষণা কার্যাবলী কারখানার গবেষণা সেক্টর মাধ্যমে জোরদার করনের জন্য মনোনিবেশ করা। ১.১.২ গবেষণা সংক্রান্ত বিষয়ে শিল্প মন্ত্রণালয় ও সংস্থার নির্দেশনাবলী বাস্তবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। ১.১.৩ উদ্ভাবনী সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানা সমূহ পরিদর্শন করে কারখানা সমূহের ব্যবস্থাপনা পরিদেদের সাথে মতবিনিময় পূর্বক প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান করা।	%	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১।			%	১০০	৭০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			


স্বাক্ষর

গবেষণা সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদনের জন্য মাহাবাবস্বাপক (আরপিডি) এর এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।


১.২ IDRCC গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১.২.১ Industrial Development & Research Co-ordination Committee (IDRCC) সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পন্ন করা। শিল্প মন্ত্রণালয়ে অনুষ্ঠিত IDRCC সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		IDRCC গবেষণা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।
১.৩ শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম।	১.৩.১ শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		শুল্কচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের জন্য মহাব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।

### #অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ মন্ত্রণালয় এবং এনপিও আয়োজিত বিভিন্ন সভা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণ।</li> <li>➤ এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।</li> <li>➤ শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রস্তোত্তর প্রদান।</li> <li>➤ মন্ত্রণালয় থেকে আপত্তি বিভিন্ন বিষয়ের উপর মতামত প্রদান।</li> <li>➤ “এমওইউ” সংক্রান্ত কার্যক্রম।</li> <li>➤ প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রদান।</li> <li>➤ ই-নবি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।</li> <li>➤ কর্তৃপক্ষ অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।</li> <li>➤ সংস্থায়ীনের কার্যক্রম সমূহের প্রসেস সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় তৎক্ষণিকভাবে তদারকির ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।</li> <li>➤ সংস্থায়ীনের চালু কার্যক্রম সমূহের এছাড়া অনতিতর্য <b>Technical Inspection</b> কার্যক্রমের জন্য গঠিত কমিটিতে কর্মকর্তা পাঠিয়ে সহায়তা করা।</li> </ul>
--

  
ড. মো:মহিউদ্দিন  
১৮/০৮/২০২০

অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

  
১৮/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Qamrun Nahar Ahmed  
General Manager  
Research & Productivity Division  
BCIC, Dhaka.

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPPD)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan), ২০২০-২০২১খ্রি.

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মেহতাবউল ইসলাম।

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ গ্রাণ্ড নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২।	২.১ ক্যাটালিস্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম।	২.১.১ ক্যাটালিস্ট সংক্রান্ত তথ্যের হালনাগাদকরণ ও রিভিশনসেন্ট সিডিউল চেয়ে সার কারখানা সমূহে পত্র প্রেরণ করা হয়। ২.১.২ গ্রাণ্ড তথ্য বিবেচনা করা এবং তার ভিত্তিতে রিভিশনসেন্ট সিডিউল প্রণয়ন করা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
		২.১.৩ রিভিশনসেন্ট সিডিউল পর্যালোচনার জন্য পরিচালক(উঃও গবেঃ)মহোদয়ের সভাপতিত্বে সার কারখানা সমূহের এমডি, জিএম(অপাঃ) এবং আরপিডি'র কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে বহু-০৪(চার)টি সভা আয়োজন করা হয়। সভায় ক্যাটালিস্টের ষাটটি/ই-স্ক্রিপ্টস স্টক পূরণের লক্ষ্যে ইক্যামেভের ভিত্তিতে ক্রম পরিমান ও অর্ধায়নের বিষয়টি নির্ধারণ করা হয়।	%	১০০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			

ক্যাটালিস্ট সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহা ব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছে।

*(Signature)*


	২.১.৪ সত্ৰৰ কাৰ্যবিবৰণী প্ৰস্তুত কৰে সৰ কাৰখানাসমূহৰ এমভি এবং পৰিচালক(উঃ: ও গৰে): মহোদয়ৰ অনুমোদন নেয়া হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২.১.৫ অনুমোদিত কাৰ্যবিবৰণীৰ আলোকে ক্ৰয় প্ৰস্তাৱ উপাৰ্জন কৰে ক্যাটালিষ্ট ক্ৰয়ৰ জন্য নথি সংস্থাপন ক্ৰয় বিভাগে প্ৰেৰণ কৰা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২.১.৬ ক্যাটালিষ্ট ক্ৰয় কাৰ্যক্ৰম মনিটৰিং কৰা এবং ক্ৰয়কৃত ক্যাটালিষ্টৰ Post Landing Inspection(PLI) ক্ৰয় বিভাগকৰ্তৃক গঠিত কমিটিৰ মাধ্যমে সম্পন্ন কৰা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		
	২.১.৭ ক্যাটালিষ্ট পৰিবৰ্তনৰ জন্য সৰ কাৰখানাৰ চাহিদানুযায়ী ইন্টাৰমিডিয়েট এর নিয়ম অনুসরণ কৰে বিভিন্ন সৰ কাৰখানায় মঞ্জুদ খেকে ক্যাটালিষ্ট বৰাদ প্ৰদান কৰা হয়।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		

ক্যাটালিষ্ট সংক্রান্ত কাৰ্যক্ৰম  
সম্পাদনৰ বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক  
(আৰপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ  
কৰেছি।

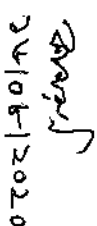
*Signature*

#অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- মন্ত্রণালয় এবং এনপিও আয়োজিত বিভিন্ন সভা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রস্তোত্তর প্রদান।
- মন্ত্রণালয় থেকে আগত বিভিন্ন বিষয়ের উপর মতামত প্রদান।
- “এমওইউ” সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধিত্ব বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রদান।
- ই-নথি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।
- কর্তৃপক্ষ অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।
- সংস্থায়ী কারখানা সমূহের প্রসেস সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় তাৎক্ষণিকভাবে তদারকির ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সংস্থায়ী চালু কারখানা সমূহের একছরে অনুষ্ঠিতব্য **Technical Inspection** কার্যক্রমের জন্য গঠিত কমিটিতে কর্মকর্তা পাঠিয়ে সহায়তা করা।

  
২৬/০৬/২০২০

(মোঃ মেহতাবউল ইসলাম)  
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

  
২৬/০৬/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

**Qamrun Nahar Ahmed**  
General Manager  
Research & Productivity Division  
BCIC, Dhaka.



**বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)**  
**গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPPD)**

**কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২১খ্রি.**

**কর্মকর্তার নামঃ ইসরাইল আহমেদ।**

**পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।**

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	কর্মকর্তার শেষ পর্যায়গোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩।	৩.১ প্রসেস সেফটি বিষয়ক SOP HSE & PPE কার্যক্রম সংক্রান্ত। #SOP- Standard Operating Procedure. #HSE- Health, Safety & Environment. #PPE- Personal Protective Equipment.	৩.১.১ SOP, HSE & PPE অনুসরণ করে কারখানা সমূহের নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য সময়ে সময়ে সব চালু কারখানাসমূহে পত্র প্রেরণ করে সচেতন করার মাধ্যমে মনিটরিং করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		প্রসেস সেফটি বিষয়ক SOP, HSE & PPE কার্যক্রম সম্পাদন সংক্রান্ত বিষয়ে মতামত/সংস্কারক (আইপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।
		৩.১.২ ক্রিটিক্যাল ইকুইপমেন্ট সমূহের নিরাপদ স্টার্ট-আপ, স্টাট-ডাউন নিশ্চিতকরণের জন্য প্রসিডিউর লিপিবদ্ধ করে লেমিনেটিং পূর্বক ইকুইপমেন্টের দৃশ্যমান স্কানে কুলিয়ে রাখার বিষয়টি সময়ে সময়ে পত্র প্রেরণের মাধ্যমে সচেতন করাসহ বাস্তবায়নের ব্যবস্থা করা।	%	১০০	৮৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		ক্রিটিক্যাল ইকুইপমেন্ট সমূহের নিরাপদ স্টার্ট-আপ, স্টাট-ডাউন কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মতামত/সংস্কারক (আইপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।

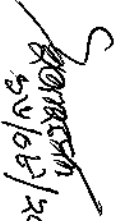
*Signature*

		৩.১.৩ SOP, HSE & PPE অনুসরণ পূর্বক কারখানার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ ও সেফটি সংক্রান্ত কার্যক্রম পত্র আদান-প্রদানের মাধ্যমে মনিটরিং করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
		৩.১.৪ প্রসেস সেফটি বিষয়ক SOP, HSE & PPE এর ব্যাপারে কারখানা সমূহকে পত্র মাধ্যমে সচেতন করা এবং এ বিষয়ের উপর কেন্দ্রীয়ভাবে বছরে অন্তত ০১ (একটি) ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর আয়োজন করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
	৩.২ ক্যাটালিস্ট এর PLI (Post Landing Inspection) সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৩.২.১ সংস্থার ক্রয় বিভাগ কর্তৃক ক্রয়কৃত ক্যাটালিস্টের PLI (Post Landing Inspection) কার্যক্রমে ক্রয় বিভাগ কর্তৃক গঠিত কমিটিতে সম্পৃক্ত থেকে প্রিন্সিপাল কার্যক্রম সম্পন্ন করে সংস্থার পরিচালক(বাগিজিকা) বরাবর রিপোর্ট পেশ করে ক্রয়কৃত ক্যাটালিস্টের গ্রহনযোগ্যতা নিব্বূপন করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
	৩.৩ বিভাগীয় ICT & E-Filling সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৩.৩.১ বিভাগের ICT & E-Filling সংক্রান্ত কোন সমস্যা সংস্থার ICT বিভাগের সাথে আলাপ-আলোচনার মাধ্যমে সমাধান করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
		ক্যাটালিস্ট এর PLI (Post Landing Inspection) সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহাস্বাস্থ্যপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।														
		বিভাগীয় ICT & E-Filling সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহাস্বাস্থ্যপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।														

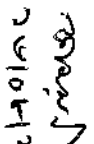
*S. M. Hossain*

#অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- মন্ত্রণালয় এবং এনপিও আয়োজিত বিভিন্ন সভা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রয়োজ্য প্রদান।
- মন্ত্রণালয় থেকে আপত্তি বিভিন্ন বিষয়ের উপর মতামত প্রদান।
- “এমওইউ” সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রদান।
- ই-নথি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।
- কর্তৃপক্ষ অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।
- সংস্থায় কারখানা সমূহের প্রসেস সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় তাৎক্ষণিকভাবে তদারকির ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সংস্থায় চালু কারখানা সমূহের এক্ষরে অনুষ্ঠিতব্য **Technical Inspection** কার্যক্রমের জন্য গঠিত কমিটিতে কর্মকর্তা পাঠিয়ে সহায়তা করা।

  
১৩/০৮/২০২০

(ইসরাইল আহমেদ)  
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

  
১৩/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
**Qamrun Nahar Ahmed**  
General Manager  
Research & Productivity Division  
IC, Dhaka.

**বাংলাদেশ কোমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPPD)**

**কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২২খ্রি.**

**কর্মকর্তার নামঃ** দিনলরুবা খাতুন।

**পদবীঃ** অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়ক্রমাণে সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১০		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
৪।	৪.১ পরিবেশ ও হিটিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৪.১.১ সংস্থায় স্থানীয় কারখানা হতে নির্ধারিত তরল ও গ্যাসীয় বর্জ্য সম্পর্কিত তথ্য সংগ্রহ ও সংকলিত করে প্রতি মাসে মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরতঃ বছরে ১২(বার)টি প্রতিবেদন শিল্প মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			
	৪.১.২ সংস্থায় স্থানীয় কারখানা সমূহের পরিবেশগত সার্টিফিকেট আপডেট করণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা কারখানা সমূহের পরিবেশগত সার্টিফিকেট-এর মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই পরিবর্তনসার্টিফিকেট নবায়ন করার জন্য সকল কারখানায় পত্র প্রেরণ করে অবহিত করা।		%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০			

পরিবেশ ও হিটিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে যথাযথস্বাক্ষরিক (আইসিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।

স্বাক্ষর

৪.১.৩	সংস্থায়ীন কারখানা হতে ইটিপি সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ, বিক্রয়ন ও মনিটরিং করা এবং প্রয়োজনে কারখানার ইটিপি পরিদর্শন করা। কারখানা হতে সংগৃহীত মাসিক রিপোর্ট পর্যালোচনা করে আদর্শ মানের সাথে তুলনা করে কোন ব্যত্যয় থাকলে তা কারখানাকে অবহিত করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		
-------	--	---	-----	-----	-----	----	----	----	----	----	----	--	--

### #অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- মন্ত্রণালয় এবং এনপিও আয়োজিত বিভিন্ন সভা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- এমআইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রোগ্রাম প্রদান।
- মন্ত্রণালয় থেকে আপাত বিভিন্ন বিষয়ের উপর মতামত প্রদান।
- “এমওইউ” সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রদান।
- ই-নবি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।
- কর্তৃপক্ষ অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।
- সংস্থায়ীন কারখানা সমূহের প্রসেস সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় তৎক্ষণিকভাবে তদারকির ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সংস্থায়ীন চালু কারখানা সমূহের এক্ষরে অনুষ্ঠিতব্য **Technical Inspection** কার্যক্রমের জন্য গতিত কমিটিতে কর্মকর্তা পাঠিয়ে সহায়তা করা।

১১/০৮/২০২০

(দিনগুরা খাতুন)

অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ

১১/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Qamrun Nahar Ahmed

General Manager

Research & Productivity Division

BCIC, Dhaka.

বাংলাদেশ কোমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)  
গবেষণা ও উৎপাদনশৈলী বিভাগ (RPPD)

কর্মকর্তাগণের ব্যক্তিকেন্দ্রিক কর্মপরিকল্পনা(Individual Action Plan), ২০২০-২০২১খ্রি.

কর্মকর্তার নামঃ এস.এম এনামুল হক।

গদবীঃ রসায়নবিদ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদর্শিত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)													
১	২	৩	৪	লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪	১৫		
৫।	৫.১ বয়লার সংক্রান্ত কার্যক্রম।	৫.১.১ সংস্থায় কারখানা সমূহের বয়লার সার্টিফিকেট আপডেটকরণ কার্যক্রম মনিটরিং করা। কারখানা সমূহের বয়লারেরসনদ পত্রের মেয়াদ উত্তীর্ণ হওয়ার পূর্বেই পরবর্তী সনদ পত্র নবায়ন করার জন্য সকল কারখানায় পত্র প্রেরণ করে অবহিত করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০	৭৫	৭০			
		৫.১.২ বয়লার অপারেশন কার্যক্রম এবং প্যারামিটার মনিটরিংকরা। কারখানা হতে দৈনিক সংগৃহীত বয়লার অপারেশন রিপোর্ট পরীক্ষণ করে আদর্শ মানের সাথে তুলনা করে কোন ব্যত্যয় থাকলে তা কারখানাকে অবহিত করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০					
<p>বয়লার সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহা ব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।</p>																	



<p>৫.২. উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম।</p>	<p>৫.২.১. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে শিল্প মন্ত্রণালয়ের এনপিও'র সাথে সমন্বয় করে জাপানীজ SS এবং কাইজেন পদ্ধতি প্রয়োগের লক্ষ্যে সংস্থায় কারখানা সমূহে বছরে অন্তত ০৪(চার)টি প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন।</p>	%	১০০	৯৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		<p>উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।</p>
	<p>৫.২.২. উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারখানা সমূহ পরিদর্শন করে কারখানার কর্মকর্তা ও ম্যানেজারদের সাথে মাস্তবিনিয়ম এবং প্রয়োজনীয় পরামর্শ প্রদান করা।</p>	%	৭০	৬০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		<p>উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।</p>
	<p>৫.২.৩. প্রতি বছর ২রা অক্টোবর উৎপাদনশীলতা দিবস উৎসবের সাথে পালনের জন্য সংস্থায় কারখানা সমূহকে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করার জন্য পরামর্শ প্রদান এবং এ সংক্রান্ত ব্যানার, পোস্টার, ফেস্টুন প্রদান করা।</p>	%	১০০	১০০	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০	৭৫	৭০		<p>উৎপাদনশীলতা সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদনের বিষয়ে মহাব্যবস্থাপক (আরপিডি) এর নিকট আইএপি পেশ করেছি।</p>



#অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- মন্ত্রণালয় এবং এনপিও আয়োজিত বিভিন্ন সভা এবং সেমিনারে অংশগ্রহণ।
- এমতইএস বিভাগের চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ।
- শিল্প মন্ত্রণালয় সংক্রান্ত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির প্রোগ্রামের প্রদান।
- মন্ত্রণালয় থেকে আগত বিভিন্ন বিষয়ের উপর মতামত প্রদান।
- “এমওইউ” সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- প্রধানমন্ত্রীর প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নে মন্ত্রণালয় থেকে চাহিত তথ্যাদি প্রদান।
- ই-নথি, ই-ফাইলিং এবং ই-মেইল সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।
- কর্তৃপক্ষ অর্পিত অন্যান্য দায়িত্ব।
- সংস্থামীন কারখানা সমূহের প্রসেস সংক্রান্ত যে কোন সমস্যায় তৎক্ষণিকভাবে তদারকির ব্যবস্থা ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করা।
- সংস্থামীন চালু কারখানা সমূহের এবছরে অনুষ্ঠিতব্য **Technical Inspection** কার্যক্রমের জন্য গঠিত কমিটিতে কর্মকর্তা পাঠিয়ে সহায়তা করা।

২৬/০৬/২০২০

(এস, এম এনামুল হক)  
রসায়নবিদ

২৬/০৬/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

**Qamrun Nahar Ahmed**  
General Manager  
Research & Productivity Division  
BCIC, Dhaka.