ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)

বছর: ২০২০-২০২১

প্রশাসন বিভাগ, সিইউএফএল

ক্রমিক নং	যাদের কাছ থেকে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা পাওয়া গেছে	পদবী
০১	মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান	বিভাগীয় প্রধান
০২	এস এম কবির হোসেন চৌধুরী	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৩	মোহাম্মদ ফারুক হোসেন	ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৪	কাজী আমিনুল হক	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৫	রতন কুমার মল্লিক	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৬	মো: মাহমুদুর রহমান	উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৭	মো. মঈন উদ্দিন	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৮	নিউটন কুমার ঘোষ	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
০৯	সমীরণ মারমা	সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
১০	মু: মশিউর রহমান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১১	মোহাম্মদ সোলায়মান	সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা
১২	বাবুল হোসেন মোল্যা	সহকারী কর্মচারী কর্মকর্তা
১৩	মো: আফছারুল আলম	সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিভাগ : প্রশাসন

কার্যাবলী

- কারখানার সকল প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা।
- কেপিআই-১ মানের কারখানা হিসেবে সকল ধরণের নিরাপত্তা বিধান।
- শ্রমিক, কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদান।
- নিয়োগ প্রক্রিয়া, পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম -নীতির বাস্তবায়ন করা।
- উপযোগ সেবাদানকারী বহিঃস্থ সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী যোগাযোগ রক্ষাকরণ।
- কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি, জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন। বাস্তবায়ন।
- স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত ও ভূমি নামজারিকরণসহ সম্পত্তি দখলে আনয়ন।
- কারখানায় চাকুরিরতদের আবাসনসহ কলোনীর পরিবেশ সুন্দর রাখা, মেডিক্যাল ও অন্যান্য সেবা প্রদান।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান। পদবী ঃ অতি: প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ দৈনন্দিন প্রশাসনিক কাযক্রম সম্পাদন।	১.১.১ দৈনন্দিন প্রশাসনিক কাযক্রম সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ নিয়োগ প্রক্রিয়া, পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম -নীতির বাস্তবায়ন করা	২.১.১ ২.১ নিয়োগ প্রক্রিয়া, পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম –নীতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ উপযোগ সেবাদানকারী বহিঃস্থ সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী যোগাযোগ রক্ষাকরণ।	৩.১.১ সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী যোগাযোগ রক্ষাকৃত।	%	-	-	১০০								
০৪	৪.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।	৪.১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৫	৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	৫.১.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৬	৬.১ কারখানার সকল ধরনের নিরাপত্তা বিধান।	৬.১.১ কারখানার সকল ধরনের নিরাপত্তা বিধান বাস্তবায়িত।	সংখ্যা	-	-	১								
০৭	৭.১ বিভাগের ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৭.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান।

পদবী ঃ অতি: প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৮	৮.১ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকরণ।	৮.১.১ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	-	-	১০/১২/২০								
৯	৯.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	৯.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	%	-	-	১০০								
১০	১০.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	১০.১.১ সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
১১	১১.১ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন বাস্তবায়ন।	১১.১.১ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন বাস্তবায়িত।												
১২	১২.১ শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পরিবহন ব্যবস্থা গ্রহণ।	১২.১.১ শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের প্রয়োজনীয় পরিবহন ব্যবস্থা গৃহীত।												
১৩	১৩.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

০২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.08.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ABDUR RAHIM
Managing Director
Chittagong Urea Fertilizer Ltd
Rangadia, Chattogram-4000

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান, অতি: প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) -এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ৭.১,-এ বর্ণিত কার্যক্রমসমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মকর্তা প্রশাসন ও কমন সার্ভিস শাখার ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৮.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখার উপ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৯.১, ১০.১, ১১.১ ও ১২.১ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে সাধারণ প্রশাসন শাখার ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

১.১, ১৩.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নামঃ জনাব মোঃ মাহমুদুর রহমান **পদবীঃ উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) ও শাখা প্রধান (নিরাপত্তা)**

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ নিরাপত্তা সংক্রান্ত প্রতিবেদন।	১.১.১ প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা			১২								
২।	২.১ ভিজিল্যান্স ডিউটি	২.১.১ প্রতিবেদন প্রেরিত।	দৈনিক			৩৬৫								
৩।	৩.১ মাসিক ভিজিল্যান্স ডিউটি হাজিরা প্রতিবেদন তৈরী ও প্রেরণ।	৩.১.১ প্রতিবেদন প্রেরিত।	সংখ্যা			১২								
৪।	৪.১ নিরাপত্তা ডিউটি রোস্টার তৈরী করা (নিরাপত্তা চৌকি)	৪.১.১ রোস্টার তৈরীকৃত।	দৈনিক			৩৬৫								
৫।	৫.১ নিরাপত্তাকর্মীদের কাজের তদারকি করা	৫.১.১ তদারকি সম্পন্নকরণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা			৩৬৫								
৬।	৬.১ কারখানা/ব্যাগিং/হাউজিং কলোনীর ভিজিটর রেজিষ্টার সংরক্ষণ করা	৬.১.১ প্রতিবেদন (মাসিক) সংরক্ষিত।	সংখ্যা			১২								
৭।	৭.১ মাসিক ডিউটি রোস্টার(রোটেটিং সিফট)	৭.১.১ প্রতিবেদন তৈরীকৃত।	সংখ্যা			১২								
৮।	৮.১ লিভারেজ প্রদান করা	৮.১.১ লিভারেজ(অর্থবছর) প্রদানকৃত	বার			০১								
৯।	৯.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাস করা	৯.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত	%			১০								
১০।	১০.১ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	১০.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০৫/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৫/০৮/২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

শাখা প্রধান নিরাপত্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১. বিসিআইসি প্রধান কার্যালয়ের সচিব বরাবর কারখানার সার্বিক নিরাপত্তা পরিস্থিতির উপর মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ প্রেরণ করা হবে।

২. কারখানার দপ্তরাদেশ অনুযায়ী ভিজিল্যান্স কর্মকর্তার ভিজিল্যান্স ডিউটি শেষে দৈনিক ভিজিল্যান্স প্রতিবেদন (সরকারী ছুটির দিন ব্যতীত)কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ করা হবে।

৩. মাসিক ভিজিল্যান্স হাজিরা প্রতিবেদন প্রস্তুত করতঃ মাস শেষে হিসাব বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

৪. কারখানার স্থায়ী নিরাপত্তাকর্মী ও অঙ্গীভূত আনসার সদস্যদের নামের পাশে নির্দিষ্ট নিরাপত্তা চৌকিতে ডিউটি করানো হবে।
যা দৈনিক রোস্টারে সাক্ষর রেখে নিরাপত্তা অফিসে সংরক্ষণ করা হবে।

৫. কারখানায় নিয়োজিত স্থায়ী নিরাপত্তাকর্মী ও অঙ্গীভূত আনসার সদস্যদের নিরাপত্তা কাজের তদারকির জন্য নিরাপত্তা রাউন্ড ডিউটির ব্যবস্থা নিশ্চিত করা হবে।

৬. কারখানা/হাউজিং কলোনীতে অতিথি প্রবেশের জন্য অতিথি রেজিষ্টার দেওয়া আছে।যা অতিথি প্রবেশ ও বাহিরের সময় সেখানে দায়িত্বরত নিরাপত্তাকর্মীর মাধ্যমে রেজিষ্টারে লিপিবদ্ধ করা হবে(নিরাপত্তা শাখার দায়িত্বরত কর্মকর্তার দ্বারা তদারকি করা হবে)।

৭. কারখানার নিরাপত্তাকর্মীদের ডিউটি পরিচালনা করার জন্য প্রতিমাসে মাসিক ডিউটি রেজিষ্টার(রোটেটিং শিফট)প্রস্তুত করা হবে।

৮. নিরাপত্তা শাখায় কর্মরত স্থায়ী নিরাপত্তাকর্মীদের মধ্যে বাৎসরিক লিভারেজ সামগ্রী প্রদান করা হবে।

৯. সকল প্রকার ওভারহেড ব্যয় ১০% হ্রাস করা হবে।

১০. নির্ধারিত সময়ে তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)সাক্ষর করা হবে।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা) ও শাখা প্রধান (নিরাপত্তা শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ১০.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: এস এম কবির হোসেন চৌধুরী

পদবী ঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদান।	১.১.১ ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ নিয়োগ প্রক্রিয়া, পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম -নীতির বাস্তবায়ন করা	২.১.১ ২.১ নিয়োগ প্রক্রিয়া, পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম –নীতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ কারখানার বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকরণ।	৩.১.১ কারখানার বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকৃত।	%	-	-	১০০								
০৪	৪.১ উপযোগ সেবাদানকারী বহিঃস্থ সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী যোগাযোগ রক্ষাকরণ।	৪.১.১ উপযোগ সেবাদানকারী বহিঃস্থ সরকারী/ আধাসরকারী/ স্বায়ত্বশাসিত প্রতিষ্ঠানের সাথে প্রয়োজন অনুযায়ী যোগাযোগ রক্ষাকৃত।	%	-	-	১০০								
০৫	৬.১কর্মকর্তাদের সেট-আপ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	৬.১.১ কর্মকর্তাদের সেট-আপ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								

কর্মকর্তার নাম: এস এম কবির হোসেন চৌধুরী

পদবী ঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬	৭.১ বিভাগ/ শাখার ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৭.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
০৭	৭.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।	৭.১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৮	৮.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	৮.১.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৯	১৪.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ।	১৪.১.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত।	সংখ্যা	-	-	১								
১০	৫.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

এস এম কবির হোসেন চৌধুরী, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৮.১,-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মকর্তা প্রশাসন ও কমন সার্ভিস শাখার কর্মকর্তাদের সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৬.১, ও ৭.১ –এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

১০.১ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মো: মঈন উদ্দিন

পদবী ঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি প্রদান।	১.১.১ ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ কারখানার বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকরণ।	২.১.১ কারখানার বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকৃত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১কর্মকর্তাদের সেট-আপ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	৩.১.১ কর্মকর্তাদের সেট-আপ সংক্রান্ত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৪	৪.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	৪.১.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৫	৫.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

06-08-2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

এস, এম, কাইয়ুম চৌধুরী
-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ঈন উদ্দিন, সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) -এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ৩.১, ৪.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মকর্তা প্রশাসন ও কমন সার্ভিস শাখার শাখা প্রধানের সাথে রিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

র্মকর্তা প্রশাসন ও কমন সার্ভিস **শাখার** শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।
বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ ফারুক হোসেন। পদবী ঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ শ্রমিক,কর্মচার কর্মকর্তাদের আবাসিক বাসা বরাদ্দ প্রদান।	১.১.১ শ্রমিক,কর্মচার কর্মকর্তাদের আবাসিক বাসা বরাদ্দ প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ কারখানার বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকরণ।	২.১.১ কারখানার বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকৃত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ শ্রমিক, কর্মচারী কর্মকর্তাদের প্রযোজনীয় পরিবহন ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩.১.১ শ্রমিক, কর্মচারী কর্মকর্তাদের প্রযোজনীয় পরিবহন ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০৪	৪.১ কারখানার ঘাস কাটা, সুইপিং এবং ক্লিনিং এর টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	৪.১.১ কারখানার ঘাস কাটা, সুইপিং এবং ক্লিনিং এর টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৫	৫.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	৫.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	%	-	-	১০০								
০৬	৬.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৬.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
০৭	৭.১ কারখানায় সবুজ বনায়নের লক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন।	৭.১.১ বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী বাস্তবায়নের মাধ্যমে কারখানায় বৃক্ষ রোপনকৃত।	সংখ্যা	১০০	১০০	১১০০								

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্তার নাম: মোহাম্মদ ফারুক হোসেন।

পদবী ঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৮	৮.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	৮.১.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৯	৯.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।	৯.১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
১০	১০.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১০.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

০৬.০৮.২০.
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৬/০৮/২০২০.
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন, ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), সাধারণ প্রশাসন শাখা-এর [illegible]ক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ৭.১ , -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদ[illegible]র লক্ষ্যে এস্টেট শাখার সহ: বাণিজ্যিক কর্মকর্তা'র সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৩.১, ৫.১, ৬.১, ৮.১ ও ৯.১ –-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পা[illegible]নের লক্ষ্যে পরিবহন শাখার সহ: ব্যবস্থাপক -এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

২.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসন [illegible]গীয় প্রধান -এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

১০.১ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IA[illegible]ক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

[illegible]দ শহীদুল্লাহ খান
[illegible]সন বিভাগীয় প্রধান
[illegible]উরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
[illegible]শাদিয়া, চট্টগ্রাম।

6.8.20.

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।
বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মো: আফছারুল আলম। পদবী ঃ সহ: বাণিজ্যিক কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ শ্রমিক,কর্মচারী কর্মকর্তাদের আবাসিক বাসা বরাদ্দ প্রদান।	১.১.১ শ্রমিক,কর্মচারী কর্মকর্তাদের আবাসিক বাসা বরাদ্দ প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ কারখানার ঘাস কাটা, সুইপিং এবং ক্লিনিং এর টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ সম্পাদন।	২.১.১ কারখানার ঘাস কাটা, সুইপিং এবং ক্লিনিং এর টেন্ডার সংক্রান্ত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	%	-	-	১০০								
০৪	৪.১ এস্টেট শাখার ব্যয় হ্রাসকরণ।	৪.১.১ এস্টেট শাখার ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
০৫	৫.১ কারখানায় সবুজ বনায়নের লক্ষ্যে বৃক্ষ রোপন।	৫.১.১ বৃক্ষ রোপন কর্মসূচী বাস্তবায়নের মাধ্যমে কারখানায় বৃক্ষ রোপনকৃত।	সংখ্যা	১০০	১০০	১১০০								
০৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
CUFL

মো: আফছারুল আলম, সহ: বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, এস্টেট শাখা-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রধান এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৬.১ সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রধান এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

12/06/20

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।
ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১খ্রি:

নামঃ-কাজী আমিনুল হক।

পদবিঃ উপ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	১.১ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	১.১.১ হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	-	-	১২/১২/২০	১৫/১২/২০							
০২.	২.১ ভূমি নামজারিকরণ	২.১.১ নামজারিকৃত ভূমি	একর	-	-	৩০	২৫	২০						
০৩.	৩.১ সার ডিলার,শ্রমিক,কর্মচারী ও ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি।	৩.১.১ সার ডিলার, শ্রমিক, কর্মচারী ও ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	%	-	-	১০	০৮	০৬						
০৪.	৪.১ অধিগ্রহণকৃত জমির নিয়মিত খাজনা পরিশোধকরণ	৪.১.১ অধিগ্রহণকৃত জমির নিয়মিত খাজনা পরিশোধিত।	একর	-	-	২২	২০	১৮						
০৫.	৫.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০							
০৬.	৬.১ অতিথি ভবনের কার্যাবলি তদারকিকরণ।	৬.১.১ অতিথি ভবনের কার্যাবলি তদারকিকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০১/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কাজী আমিনুল হক, উপ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কলোনী ও লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখা- এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে সহ: প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কলোনী ও লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখা- এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৬.১ –এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৫.১ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১খ্রি:

নামঃ-মুঃ মশিউর রহমান

পদবিঃ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	১.১ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে শাখা প্রধানের নিকট পেশ।	১.১.১ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করে শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	-	-	১০/১২/২০	১৫/১২/২০							
০২.	২.১ ভূমি নামজারিকরণ	২.১.১ নামজারিকৃত ভূমি	একর	-	-	৩০	২৫	২০						
০৩.	৩.১ সার ডিলার,শ্রমিক,কর্মচারী ও ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি।	৩.১.১ সার ডিলার, শ্রমিক, কর্মচারী ও ভূমি সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকৃত।	%	-	-	১০	০৮	০৬						
০৪.	৪.১ অধিগ্রহণকৃত জমির নিয়মিত খাজনা পরিশোধকরণ	৪.১.১ অধিগ্রহণকৃত জমির নিয়মিত খাজনা পরিশোধিত।	একর	-	-	২২	২০	১৮						
০৫.	৫.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

12.09.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কাজী আমিনুল হক
উপ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)
(এষ্টেট ও আইন শাখা)
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

মু: মশিউর রহমান, সহ: প্রশাসনিক কর্মকর্তা, কলোনী ও লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখা- এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কলোনী ও লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখার শাখা প্রধান- এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৫.১ কলোনী ও লিগ্যাল এন্ড এস্টেট শাখার শাখা প্রধান- এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: নিউটন কুমার ঘোষ। পদবী ঃ সহকারি ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ শ্রমিক, কর্মচারী কর্মকর্তাদের প্রযোজনীয় পরিবহন ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.১.১ শ্রমিক, কর্মচারী কর্মকর্তাদের প্রযোজনীয় পরিবহন ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	২.১.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ।	৩.১.১ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ পরিবহন ব্যয় হ্রাসকরণ।	৪.১.১ পরিবহন ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
৫	৫.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন।	৫.১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

12/08/20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.8.20.

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ ফারুক হোসেন
ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

নিউটন কুমার ঘোষ, সহ: ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), পরিবহন শাখা-**এর** ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রধান এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৬.১ সাধারণ প্রশাসন শাখা প্রধান এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

16/08/20

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: সমীরণ মারমা

পদবী: সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে সমন্বয়ের কার্যাবলী সম্পাদন।	১.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে সমন্বয়ের কার্যাবলী সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
০২.	২.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সীল, বিধিবদ্ধ বই, মূল্যবান দলিলাদি নিরাপত্তার সাথে সংরক্ষণ করা।	২.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সীল, বিধিবদ্ধ বই, মূল্যবান দলিলাদি নিরাপত্তার সাথে সংরক্ষিত।	%	-	-	১০০								
০৩.	৩.১ অফিসিয়াল ই-মেইল, ফ্যাক্স, ই-নথি, চিঠিপত্র ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন।	৩.১.১ অফিসিয়াল ই-মেইল, ফ্যাক্স, ই-নথি, চিঠিপত্র ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৪.	৪.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক দপ্তরের অধঃস্তন কর্মচারীদের দায়-দায়িত্ব সম্বন্ধে সজাগ দৃষ্টি রাখা এবং তা পালনার্থে সহায়তা প্রদান।	৪.১.১ কর্মচারীদের দায়-দায়িত্ব সম্বন্ধে সজাগ দৃষ্টি রাখা এবং তা পালনার্থে সহায়তা প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
০৫.	৫.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক অন্যান্য কার্য সম্পাদন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৪.০৪.২০২০.

১৬/০৮/২০২০.

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

সমীরণ মারমা, সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

৪.১, ৫.১ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানের সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

১.১, ২.১, ৩.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: রতন কুমার মল্লিক

পদবী ঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কর্মচারী প্রশাসন।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ শ্রমিক, কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদান।	১.১.১ শ্রমিক, কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম -নীতির বাস্তবায়ন করা	২.১.১ নিয়োগ প্রক্রিয়া, পদোন্নতি, বদলী, বরখাস্ত এবং অন্যান্য কর্মী ব্যবস্থাপনা বিষয়ে সংস্থার/ প্রতিষ্ঠানের নিয়ম –নীতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ প্রাপ্যতা অনুযায়ি ইউনিফরম, ছাতা, রেইনকোট, গামবুট প্রদান।	৩.১.১ প্রাপ্যতা অনুযায়ি ইউনিফরম, ছাতা, রেইনকোট, গামবুট প্রদানকৃত।												
০৪	৪.১ কারখানার বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকরণ।	৪.১.১ কারখানার বিজ্ঞপ্তি / দপ্তরাদেশ ইত্যাদি ইস্যুকৃত।	%	-	-	১০০								

কর্মকর্তার নাম: রতন কুমার মল্লিক

পদবী ঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৫	৫.১ বিভাগ/ শাখার ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৫.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
০৬	৬.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন।	৬.১.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৭	৭.১ কারখানার লাইসেন্স নবায়নের কাজ সম্পাদন।	৭.১.১ কারখানার লাইসেন্স নবায়নের কাজ সম্পাদিত।	সংখ্যা	১	১	১								
০৮	৮.১ কর্মচারীদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের অফিস অর্ডার ইস্যুকরণ।	৮.১.১ কর্মচারীদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের অফিস অর্ডার ইস্যুকৃত।												
০৯	৯.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৯..১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

রতন কুমার মল্লিক, উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), কর্মচারী প্রশাসন এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৬.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মচারী প্রশাসন শাখার সহ: কর্মচারী কর্মকর্তা'র সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

১.১, ২.১, ৬.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে শ্রমিক প্রশাসন শাখার সহ: প্রশাসনিক কর্মকর্তা'র সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৩.১, ৪.১, ৭.১, ৮.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান -এর সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

১০.১ প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ সোলায়মান।

পদবী ঃ সহকারি প্রশাসনিক কর্মকর্তা।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ শ্রমিকদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় শ্রমিকের মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদান।	১.১.১ শ্রমিকদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় শ্রমিকের মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদানকৃত।	%	- ১০০%	- ১০০% ১০০%	১০০								
০২	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন।	২.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত।	%	১০০%	১০০%	১০০								
০৩	৩.১ শ্রমিকদের বদলী, অবসর, কারণ দর্শানো নোটিশসহ যাবতীয় কাজ সম্পাদন।	৩.১.১শ্রমিকদের বদলী, অবসর, কারণ দর্শানো নোটিশসহ যাবতীয় কাজ সম্পাদন।	%	১০০%	১০০%	১০০								
০৪	৪.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৪.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
০৫	৫.১ শ্রমিকদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের অফিস অর্ডার ইস্যুকরণ।	৫.১.১ শ্রমিকদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের অফিস অর্ডার ইস্যুকৃত।	%	- ১০০%	- ১০০%	১০০								
০৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬..১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

১০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

রতন কুমার মল্লিক

উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ সোলায়মান, সহঃ প্রশাসনিক কর্মকর্তা , (কর্মচারী প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মচারী প্রশাসন শাখা প্রধানের সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৬.১ কর্মচারী প্রশাসন শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মো: বাবুল হোসেন মোল্যা

পদবী ঃ সহকারী কর্মচারী কর্মকর্তা (কর্মচারী/প্রশাসন) ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ শ্রমিক, কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদান।	১.১.১ শ্রমিক, কর্মচারীদের ছুটি মঞ্জুর, শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী, অবসরজনিত সুবিধাদি (পিআরএল, লাম্প গ্র্যান্ট মঞ্জুর, গ্র্যাচুইটি), মৃত্যুজনিত ক্ষতিপূরণ (চাকুরীরত অবস্থায় কর্মচারীর মৃত্যুর ক্ষেত্রে) প্রদানকৃত।	%	১০০%	১০০%	১০০								
০২	২.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন।	২.১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়িত।	%	১০০%	১০০%	১০০								
০৩	৩.১ কর্মচারিদের বদলী, অবসর, কারন দর্শানো নোটিশসহ যাবতীয় কাজ সম্পাদন।	৩.১.১ কর্মচারীদের বদলী, অবসর, কারন দর্শানো নোটিশসহ যাবতীয় কাজ সম্পাদন।	%	১০০%	১০০%	১০০								
০৪	৪.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৪.১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	১০০%	১০০%	১০								
০৫	৫.১ কর্মচারীদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের অফিস অর্ডার ইস্যুকরণ।	৫.১.১ কর্মচারীদের বার্ষিক ইনক্রিমেন্টের অফিস অর্ডার ইস্যুকৃত।	%	১০০%	১০০%	১০০								
০৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬..১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

রতন কুমার মল্লিক
উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মো: বাবুল হোসেন মোল্যা, সহ: কর্মচারী কর্মকর্তা , (কর্মচারী প্রশাসন) এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে কর্মচারী প্রশাসন শাখা প্রধানের সাথে কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করেছি।

৬.১ কর্মচারী প্রশাসন শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

২১/৮/২০২০

বানিজ্যিক বিভাগ

সিইউএফএল।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিভাগঃ বানিজ্যিক

কার্যাবলী

০১. ইউরিয়া সার সরবরাহ করার ব্যবস্থা গ্রহণ।

০২. বিসিআইসির বরাদ্দের অনুকূলে সারের মূল্য জমা নিশ্চিত করণ ও ডিলারদের নামে ডিও ইস্যু করণ।

০৩. স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করার ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৪. ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পাদন করার ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৫. জেনারেল ও স্পেয়ার পার্টস স্টোরে বাস্তব যাচাই/গণনা কার্য সম্পাদন।

০৬. কারখানার বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সঠিক মালামাল সরবরাহ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি নিত্য ব্যবহার্য বিভিন্ন ধরণের কাঁচামালের মজুদ যথাযথ রয়েছে কিনা তা দেখভাল করা ও মজুদ রিপোর্ট প্রদান করার ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৭. ডিলারের মাধ্যমে অতিরিক্ত তরল অ্যামোনিয়া বোতলজাত করে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান

পদবী : অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহ	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							কারখানায় উৎপাদিত ৫৫৫০.৫০ মে.টন আমদানীকৃত ৪৯৮৬.০০ মে.টন	
০২	২.১ বিসিআইসির বরাদ্দের অনুকূলে সারের মূল্য জমা নিশ্চিত করণ ও ডিলারদের নামে ডিও ইস্যু করণ।	২.১.১ ইস্যুকৃত ডি.ও	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							ঐ	
০৩	৩.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	৩.১.১ কারখানা সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা করা	%	৮০%	৮০%	৯০%							২০%	
০৪	৪.১ ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পাদন করা।	৪.১.১ স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা	%	৪০%	৪০%	৮০%							২০%	
০৫	৫.১ জেনারেল ও স্পেয়ার পার্টস স্টোরে বাস্তব যাচাই/গণনা কার্য সম্পাদন।	৫.১.১ গণনা সম্পাদিত	সংখ্যা	০১	০১	০১								

চলমান পাতা-১

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান

পদবী : অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬	৬.১ কারখানার বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সঠিক মালামাল সরবরাহ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি নিত্য ব্যবহার্য বিভিন্ন ধরণের কাঁচামালের মজুদ যথাযথ রয়েছে কিনা তা দেখভাল করা ও মজুদ রিপোর্ট প্রদান করা।	৬.১.১ রির্পোট প্রদানকৃত।	সংখ্যা	১০৪		১০৪								
০৭	৭.১ ডিলারের মাধ্যমে অতিরিক্ত তরল অ্যামোনিয়া বোতলজাত করে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	৭.১.১ বোতলজাত অ্যামোনিয়া বিক্রয়কৃত।	মে.টন	৮০		৮০							উৎপাদন বন্ধ আছে।	
০৮	৮.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৮.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০১/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12-08-2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আবদুর রহিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি,
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৮.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক) ও বিপনন শাখা, ব্যবস্থাপক (ক্রয় শাখা), ব্যবস্থাপক (বিপণন) ও কফকো সেল শাখা, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও এমপিআইসি শাখা এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৮.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০২/০৭/২০১৯

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোহাম্মদ মোনায়েম হোসেন

পদবী : ব্যবস্থাপক (বিপণন) ও কাফকো সেল শাখা প্রধান

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার কাফকো থেকে গ্রহণ করে বিসিআইসি নিয়ন্ত্রিত বাফার গুদাম সমূহে প্রেরণের ব্যবস্থা করা।	১.১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহকৃত।	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	২.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১৬/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০৯/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৯/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া,চট্টগ্রাম-৪০০০

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে কাফকো সেল শাখা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও পালা প্রধান (কফকো সেল), সহকারী-ব্যবস্থাপক (পরিবহন) ও পালা প্রধান (কফকো সেল) , সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা ও পালা প্রধান (কফকো সেল), উপ-সহকারী তত্ত্বাবধায়, পালা প্রধান (কফকো সেল), প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পালা প্রধান (কফকো সেল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০২। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০৭/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : চন্দন কুমার চক্রবর্তী

পদবী : ব্যবস্থাপক (ক্রয়) ও ক্রয় শাখা প্রধান

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন।	১.১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদিত।	%	৮০%	৮০%	৯০%								
০২	২.১ ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পদন ।	২.১.১ স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	%	৪০%	৪০%	৮০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০৯/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৯/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া,চট্টগ্রাম-৪০০০

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (ক্রয়), শাখা প্রধান (ক্রয়) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় শাখা , সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), স্থানীয় ক্রয় শাখা ,সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা, স্থানীয় ক্রয় শাখা এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০২। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোহাম্মদ শহীদুল ইসলাম

পদবী : ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও এমপিআইসি শাখা প্রধান

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ জেনারেল ও স্পেয়ার পার্টস স্টোরে বাস্তব যাচাই/গণনা কার্য সম্পাদন।	১.১.১ গণনা সম্পাদিত।	সংখ্যা	০১	০১	০১								
০২	২.১ কারখানার বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সঠিক মালামাল সরবরাহ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি নিত্য ব্যবহার্য বিভিন্ন ধরণের কাঁচামালের মজুদ যথাযথ রয়েছে কিনা তা দেখভাল করা ও মজুদ রিপোর্ট প্রদান করা।	২.১.১ রির্পোট প্রদানকৃত।	সংখ্যা	১০০	১০০	১০৪								
০৩	৩.১ডিলারের মাধ্যমে অতিরিক্ত তরল অ্যামোনিয়া বোতলজাত করে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়।	৩.১.১ বোতলজাত অ্যামোনিয়া বিক্রয়কৃত।	মে.টন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জিত হয়নি।	অ্যামোনিয়া উৎপাদন বন্ধ ছিল।	৮০								
০৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া,চট্টগ্রাম-৪০০০

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও এমপিআইসি শাখা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও ইন-চার্জ, স্পেয়ার পার্টস স্টোর,সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা ও ইন-চার্জ, জেনারেল স্টোর, সহকারী বিপণন কর্মকর্তা, জেনারেল স্টোর এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০২। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০৬/৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মো: আব্দুল হামীম

পদবী : উপ- মহাব্যবস্থাপক (বানিজ্যিক) ও বিপনন শাখা প্রধান

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহ।	১.১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহকৃত।	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							কারখানায় উৎপাদিত ৫৫৫০.৫০ মে.টন আমদানীকৃত ৪৯৮৬.০০ মে.টন	
০২	২.১ বিসিআইসির বরাদ্দের অনুকূলে সারের মূল্য জমা নিশ্চিত করণ ও ডিলারদের নামে ডিও ইস্যু করণ।	২.১.১ ডি.ও ইস্যুকৃত।	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							ঐ	
০৩	৩.১ বিসিআইসি কর্তৃক আমদানিকৃত ও কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার সিইউএফএল এ গ্রহণ ও মজুদ সংরক্ষনের ব্যবস্থা করা।	৩.১.১ বিসিআইসি কর্তৃক আমদানিকৃত ও কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার সিইউএফএল এ গ্রহণ ও মজুদ সংরক্ষনের ব্যবস্থা গৃহীত।	মে.টন	৫৫০০০০	৫১৪৯৯৬	৫৫০০০০								
০৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মুহাম্মদ শহীদুল্লাহ খান
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া,চট্টগ্রাম-৪০০০

১২/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিপণন শাখা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার), বিপনন শাখা, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও পালা প্রধান (বিপনন শাখা) , সহ. বিপণন কর্মকর্তা ও পালা প্রধান (বিপনন শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০২। ছকে বর্ণিত ৪.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে মহাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

পদবী : উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় শাখা

নাম : মোঃ হারুন-অর-রশিদ

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	১.১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদিত	%	৮০%	৮০%	৯০%								
০২	২.১ ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পদন করা।	২.১.১ স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা	%	৪০%	৪০%	৮০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Chandan Kumar Chakraborty
Manager (Purchase)
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong-40

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), ক্রয় শাখা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(ক্রয়) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ হান্নান উদ্দিন

পদবী : উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), পালা প্রধান (কাফকো সেল)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক পরিবহন ঠিকাদারদের অনুকূলে বরাদ্দ অনুযায়ী কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার পালা ভিত্তিক কাফকো কর্তৃক ইস্যুকৃত চালান অনুযায়ী গ্রহণ পূর্বক পরিবহন ঠিকাদারদের নিকট হস্তান্তর করা।	১.১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহকৃত।	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সারের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত।	মে:টন	%	১০০%	১০০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০১/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০১/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Mohammed M[illegible]rum Hossain
Manag[illegible]ing)
Chittagong Ure[illegible] Limited
Rangadia Chattogram-4300

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও পালা প্রধান (কাফকো সেল) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (বিপণন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৯/৬/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ পারভেজ আহম্মেদ

পদবী : উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), পালা প্রধান (কাফকো সেল)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক পরিবহন ঠিকাদারদের অনুকূলে বরাদ্দ অনুযায়ী কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার পালা ভিত্তিক কাফকো কর্তৃক ইস্যুকৃত চালান অনুযায়ী গ্রহণ পূর্বক পরিবহন ঠিকাদারদের নিকট হস্তান্তর করা।	১.১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহকৃত	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সারের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত।	মে:টন	%	১০০%	১০০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০৭/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৭/০৮/২০২০

Mohammed Monayem Hossain
Man... Marketing)
Chittagong Fertilizer Limited
Rangadia, Chittagong-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও পালা প্রধান (কফকো সেল) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (বিপণন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০৯/০৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : সুলতানুল আজীম

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার), বিপনন শাখা

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ ইউরিয়া সার সরবরাহ	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							কারখানায় উৎপাদিত ৫৫৫০.৫০ মে.টন আমদানীকৃত ৪৯৮৬.০০ মে.টন	
০২	২.১ বিসিআইসির বরাদ্দের অনুকূলে সারের মূল্য জমা নিশ্চিত করণ ও ডিলারদের নামে ডিও ইস্যু করণ।	২.১.১ ইস্যুকৃত ডি.ও	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							ঐ	
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২.৮.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Abdul Hamim
Deputy General Manager (Commercial)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিপণন শাখার সহকারী ব্যবস্থাপক(ভান্ডার) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-মহাব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : আনোয়ার হোসেন পাটোয়ারী

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	১.১.১ বৈদেশিক ক্রয় তথা ইন্সট্রুমেন্ট, ইলেকট্রিক্যাল ও মেশিনারী শাখার বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদিত।	%	৮০%	৮০%	৯০%								
০২	২.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	২.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১০/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Chandan Kumar Chakraborty
Manager (Purchase)
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক)এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ হেদায়েত উল্লাহ

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), স্থানীয় ক্রয় শাখা

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	১.১.১ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদিত।	%	৮০%	৮০%	৯০%								
০২	২.১ ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পদন করা।	২.১.১ স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	%	৪০%	৪০%	৮০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

২৩/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৩/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Chandan Kumar Chakraborty
Manager (Purchase)
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১০/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন

পদবী : সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা, স্থানীয় ক্রয় শাখা

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	১.১.১ স্থানীয় ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদিত।	%	৮০%	৮০%	৯০%								
০২	২.১ ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পদন করা।	২.১.১ স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদিত।	%	৪০%	৪০%	৮০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১০/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Chandan Kumar Chakraborty
Manager (Purchase)
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ক্রয় কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১০/৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : কাজী জাকির হোসেন

পদবী : সহকারী বিপণন কর্মকর্তা, জেনারেল স্টোর

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ জেনারেল স্টোরে বাস্তব যাচাই/গণনা কার্য সম্পাদন।	১.১.১ গণনা সম্পাদিত	সংখ্যা			০১								
০২	২.১ কারখানার বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক কেমিক্যালসহ সঠিক মালামাল সরবরাহ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি নিত্য ব্যবহার্য বিভিন্ন ধরণের কাচা মালের মজুদ যথাযথ রয়েছে কিনা তা দেখভাল করা ও মজুদ রিপোর্ট প্রদান করা।	২.১.১ প্রদানকৃত রির্পোট	সংখ্যা			১০৪								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১০/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/৮/২০২০

Mohammad Shahidul Islam
Manager (Commercial)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী বিপণন কর্মকর্তা, জেনারেল স্টোর এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) ও শাখা প্রধান-এমপিআইসি এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩০/৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোহাম্মদ ওসমান গনি

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদন করা।	১.১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয় তথা কেমিক্যালস, ইলেকট্রিক্যাল ও পিএন্ডএস শাখার বৈদেশিক ক্রয় সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যক্রম সম্পাদিত	%	৮০%	৮০%	৯০%								
০২	২.১ ইজিপি এর মাধ্যমে স্থানীয় ক্রয় সম্পদন করা।	২.১.১ স্বচ্ছতার সহিত ক্রয় প্রক্রিয়া সম্পাদন করা	%	৪০%	৪০%	৮০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০৩/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৩/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Chandan Kumar Chakraborty
Manager (Purchase)
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (ক্রয়) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০৬/৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ এনামুল হক

পদবী : সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা ও ইন-চার্জ, জেনারেল স্টোর

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ জেনারেল স্টোরে বাস্তব যাচাই/গণনা কার্য সম্পাদন।	১.১.১ গণনা সম্পাদিত	সংখ্যা			০১								
০২	২.১ কারখানার বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক কেমিক্যালসহ সঠিক মালামাল সরবরাহ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি নিত্য ব্যবহার্য বিভিন্ন ধরণের কাচা মালের মজুদ যথাযথ রয়েছে কিনা তা দেখভাল করা ও মজুদ রিপোর্ট প্রদান করা।	২.১.১ প্রদানকৃত রির্পোট	সংখ্যা			১০৪								
০৩	৩.১ডিলারের মাধ্যমে অতিরিক্ত তরল অ্যামোনিয়া বোতলজাত করে বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়	৩.১.১ বোতলজাত অ্যামোনিয়া বিক্রয়কৃত	মে.টন			৮০								
০৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৪.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

20/8/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

20/8/2020

Mohammad Shahidul Islam
Manager (Commercial)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা ও ইন-চার্জ, জেনারেল স্টোর এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) ও শাখা প্রধান-এমপিআইসি এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩০/৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মিঠু ঘোষ

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও ইন-চার্জ, স্পেয়ারপার্টস স্টোর

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ স্পেয়ার পার্টস স্টোরে বাস্তব যাচাই/গণনা কার্য সম্পাদন।	১.১.১ গণনা সম্পাদিত	সংখ্যা			০১								
০২	২.১ কারখানার বিভিন্ন বিভাগের চাহিদা মোতাবেক সঠিক মালামাল সরবরাহ নিশ্চিতকরণের পাশাপাশি নিত্য ব্যবহার্য বিভিন্ন ধরণের মালামালের মজুদ যথাযথ রয়েছে কিনা তা দেখভাল করা ও মজুদ রিপোর্ট প্রদান করা।	২.১.১ প্রদানকৃত রির্পোট	সংখ্যা			১০৪								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.8.2020

Mohammad Shahidul Islam
Manager (Commercial)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও ইন-চার্জ, স্পেয়ারপার্টস স্টোর এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) ও শাখা প্রধান-এমপিআইসি এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

10.06.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : তপন কুমার বড়ুয়া

পদবী : সহকারী-ব্যবস্থাপক (পরিবহন), পালা প্রধান (কফকো সেল)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক পরিবহন ঠিকাদারদের অনুকূলে বরাদ্দ অনুযায়ী কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার পালা ভিত্তিক কাফকো কর্তৃক ইস্যুকৃত চালান অনুযায়ী গ্রহণ পূর্বক পরিবহন ঠিকাদারদের নিকট হস্তান্তর করা।	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সারের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সার।	মে:টন	%	১০০%	১০০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে কাফকো সেল শাখার পালা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বিপণন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১২/০৮/২০২০

২১/০৮/২০২০

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ রকিব উদ্দিন

পদবী : সহ. বিপণন কর্মকর্তা, পালা প্রধান (বিপনন শাখা)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ কৃষি মন্ত্রাণলয়ের চাহিদা অনুসারে বিসিআইসির বরাদ্দ মোতাবেক জেলা প্রশাসক ও উপ পরিচালক কৃষিসম্প্রসারণ অধীদপ্তর এর বিভাজন অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক ইস্যুকৃত উপ বরাদ্দ মোতাবেক বিপণন শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত সরবরাহদেশ(ডি.ও) অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করণ	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							কারখানায় উৎপাদিত ৫৫৫০.৫০ মে.টন আমদানীকৃত ৪৯৮৬.০০ মে.টন	
০২	২.১ পালা ভিত্তিক ডিলার পর্যয়ে সার সরবরাহের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক ডিলার পর্যয়ে সার সরবরাহ হিসাবভুক্ত করণ।	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							ঐ	
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Abdul Hamim
Deputy General Manager (Commercial)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিপণন শাখার পালা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-মহাব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ সিদ্দিকুর রহমান

পদবী : প্রশাসনিক কর্মকর্তা, পালা প্রধান (কফকো সেল)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক পরিবহন ঠিকাদারদের অনুকূলে বরাদ্দ অনুযায়ী কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার পালা ভিত্তিক কাফকো কর্তৃক ইস্যুকৃত চালান অনুযায়ী গ্রহণ পূর্বক পরিবহন ঠিকাদারদের নিকট হস্তান্তর করা।	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সারের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সার।	মে:টন	%	১০০%	১০০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

02.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

09/08/2020

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে কাফকো সেল শাখার পালা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বিপণন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

02.08.2020

09/08/2020

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ আবুল কাসেম

পদবী : সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা , পালা প্রধান (কফকো সেল)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক পরিবহন ঠিকাদারদের অনুকূলে বরাদ্দ অনুযায়ী কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার পালা ভিত্তিক কাফকো কর্তৃক ইস্যুকৃত চালান অনুযায়ী গ্রহণ পূর্বক পরিবহন ঠিকাদারদের নিকট হস্তান্তর করা।	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সারের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সার।	মে:টন	%	১০০%	১০০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/৮/২০২০

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১২/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে কাফকো সেল শাখার পালা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বিপণন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২২/০৬/২০২০

২২/০৬/২০২০

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : মোঃ শফিকুল ইসলাম

পদবী : উপ-সহকারী তত্ত্বাবধায়, পালা প্রধান (কফকো সেল)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ বিসিআইসি কর্তৃক পরিবহন ঠিকাদারদের অনুকূলে বরাদ্দ অনুযায়ী কাফকো (বাংলাদেশ) থেকে ক্রয়কৃত বস্তাবন্দী ইউরিয়া সার পালা ভিত্তিক কাফকো কর্তৃক ইস্যুকৃত চালান অনুযায়ী গ্রহণ পূর্বক পরিবহন ঠিকাদারদের নিকট হস্তান্তর করা।	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	৫৫০০০০.০০ (কাফকো উৎপাদিত)	৫১৪৯৬৯	৫৫০০০০ (কাফকো উৎপাদিত)								
০২	২.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সারের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক কাফকো থেকে গ্রহনকৃত এবং পরিবহন ঠিকাদারের নিকট হস্তান্তরীত সার।	মে:টন	%	১০০%	১০০%								
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০ ১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৭/০৮/২০২০

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited

তদারককারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে কাফকো সেল শাখার পালা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক(বিপণন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

০৭/০৮/২০২০

Mohammed Monayem Hossain
Manager (Marketing)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২০২১

নাম : বাবুল দত্ত

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), পালা প্রধান (বিপনন শাখা)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্য মাত্রা বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ কৃষি মন্ত্রাণলয়ের চাহিদা অনুসারে বিসিআইসির বরাদ্দ মোতাবেক জেলা প্রশাসক ও উপ পরিচালক কৃষিসম্প্রসারণ অধীদপ্তর এর বিভাজন অনুযায়ী উপজেলা প্রশাসন কর্তৃক ইস্যুকৃত উপ বরাদ্দ মোতাবেক বিপণন শাখা কর্তৃক ইস্যুকৃত সরবরাহদেশ(ডি.ও) অনুযায়ী সার সরবরাহ নিশ্চিত করণ	১.১.১ সরবরাহকৃত ইউরিয়া সার	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							কারখানায় উৎপাদিত ৫৫৫০.৫০ মে.টন আমদানীকৃত ৪৯৮৬.০০ মে.টন	
০২	২.১ পালা ভিত্তিক ডিলার পর্যয়ে সার সরবরাহের হিসাব প্রয়োজনীয় সকল নথিপত্রে লিপিবদ্ধ করা।	২.১.১ পালা ভিত্তিক ডিলার পর্যয়ে সার সরবরাহ হিসাবভুক্ত করণ।	মে:টন	১৫৭৮৮৬	২৭৬১৫.৮০ (কারখানা উৎপাদিত) ৯৩৩৩২.৮৭৭ (আমদানীকৃত)	১২৩৮৯৯ (কারখানায় উৎপাদিত) ৮০০০০ (আমদানীকৃত ৪৩৮৯৯)							ঐ	
০৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Abdul Hannan
Deputy General Manager (Commercial)
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chattogram-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিপণন শাখার পালা প্রধান এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১, ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-মহাব্যবস্থাপক(বাণিজ্যিক) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিভাগঃ হিসাব ও অর্থ

কার্যাবলী

০১. মাসিক ও বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকরণ।

০২. বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদন।

০৩. মাসিক হিসাবের উপর এমআইএস ও উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত।

০৪. বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যাদি/ ডকুমেন্ট রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে দাখিলকরণ।

০৫. ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।

০৬. বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ ও বাস্তবায়ন।

০৭. কোম্পানি সচিব হিসেবে মাসিক বোর্ড মিটিং আহবানের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।

০৮. নির্ধারিত সময়ে সরকারি কোষাগারে ভ্যাট-ট্যাক্স জমা প্রদান ও নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তিকরণ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: ফারুকুল ইসলাম

পদবি : বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ মাসিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	১.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৫	২৫	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
০২।	২.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	২.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	০৭.০৯.২০	০৭.৯.২০	০৭.০৯.২০	১০.০৯.২০	১৫.০৯.২০	২০.০৯.২০	২৫.০৯.২০	৩০.০৯.২০			
০৩।	৩.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ।	৩.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ	-	-	১৫.১০.২০	২০.১০.২০	২৫.১০.২০	৩০.১০.২০	০৫.১১.২০	১০.১১.২০			
০৪।	৪.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত।	৪.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ	-	-	২০.১১.২০	২২.১১.২০	২৪.১১.২০	২৬.১১.২০	২৮.১১.২০	৩০.১১.২০			
০৫।	৫.১ বার্ষিক সাধারণ সভা আহবান।	৫.১.১ সাধারণ সভা আহবানকৃত।	তারিখ	-	-	৩১.০৩.২১								
০৬।	৬.১ বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যাদি/ ডকুমেন্ট রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে দাখিল।	৬.১.১ তথ্যাদি দাখিলকৃত।	তারিখ	-	-	৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১						
০৭।	৭.১ মাসিক হিসাবের উপর এমআইএস প্রস্তুত।	৭.১.১ এমআইএস প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৫	১৫	১৫	১৭	১৯	২১	২৩	২৫	২৭		
০৮।	৮.১ মাসিক হিসাবের ভিত্তিতে উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত।	৮.১.১ উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৫	২৫	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: ফারুকুল ইসলাম

পদবি : বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ)

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৯।	৯.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থ বছরে ওভারহেড ব্যয় ১০% কমানো।	৯.১.১ অর্থ হ্রাসকৃত।	লক্ষ টাকা	-	-	১৯৪.২৯								
১০।	১০.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব সম্পাদন।	১০.১.১ হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০.১১.২০								
১১।	১১.১ বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ।	১১.১.১ বিসিআইসি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।	তারিখ	-	-	৩০.১১.২০	০৫.১২.২০	১০.১২.২০	১৫.১২.২০	২৫.১২.২০	৩০.১২.২০			
১২।	১২.১ নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তিকরণ।	১২.১.১ আপত্তি নিস্পত্তিকৃত।	সংখ্যা	১৬	৪২	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১৩।	১৩.১ নির্ধারিত সময়ে সরকারি কোষাগারে ভ্যাট-ট্যাক্স জমা প্রদান।	১৩.১.১ ভ্যাট-ট্যাক্স জমাকৃত।	%	১০০%	১০০%	১০০%								
১৪।	১৪.১ কোম্পানি সচিব হিসেবে মাসিক বোর্ড মিটিং আহবান করা।	১৪.১.১ বোর্ড মিটিং আহবানকৃত।	সংখ্যা			১২	১১	১০	৯	৮	৭	৬		
১৫।	১৫.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১৫.১.১ তদারককারীউর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০	২৩/০৮/২০	২৭/০৮/২০	৩০/০৮/২০	-			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Md. Farukul Islam
Addl Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

12.08.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আবদুর রহিম
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি.
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ওঅর্থ) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ১০.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক (ক্যাশ এন্ড ব্যাংক ও সাধারন হিসাব শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৭.১, ৮.১, ১১.১, ১৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান (কস্ট এন্ড এমআইএস ও বাজেট শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩) ছকে বর্ণিত ১২.১ ও ১৩.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে শাখা প্রধান (বেতন নিরীক্ষা ও পিএফ শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৪) ছকে বর্ণিত ৯.১ ও ১৫.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

হিসাব ও অর্থ বিভাগ

সিইউএফএল।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : আবু হেনা মো: মোস্তফা কামাল

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : বিক্রয় ও ভান্ডার হিসাব।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক বিক্রয় এর ভাউজার (জেভী) প্রস্তুত	১.১.১ ভাউচার প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১০	১০	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
২	২.১ আমদানিকৃত সার বিক্রয়ের অর্থ বিসিআইসিতে প্রেরণ।	২.১.১ অর্থ স্থানান্তরকৃত।	তারিখ	৭	৭	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৩	৩.১ বিসিআইসি কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত সকল বাফারের বিপরীতে আমতদানিকৃত সার বিতরণ খরচ সরকার হতে আদায়ের নিমিত্তে প্রধান কার্যালয়ের সাথে পূনর্মিলণীকরণ।	৩.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পাদিত।	তারিখ	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫ /০৮/২০	৩০ /০৮/২০	৫ /০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০		
৪	৪.১ মাসিক এস আর ও এমআরআর কোডিং, ভাউচার প্রস্তুত	৪.১.১ এসআর ও এমআরআর ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৫	১৫	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১		
৫	৫.১ বার্ষিক স্টোর-ইন-ট্রানজিট বিবরণী প্রস্তুত	৫.১.১ স্টোর-ইন-ট্রানজিট বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৫ /০৮/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	১৭ /০৮/২০	১৯ /০৮/২০	২১ /০৮/২০	২৩ /০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৭ /০৮/২০		

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : আবু হেনা মো: মোস্তফা কামাল

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : বিক্রয় ও ভান্ডার হিসাব।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬	৬.১ বার্ষিক ভান্ডার হিসাবের সাথে সাধারণ হিসাবের পুণর্মিলণীকরণ	৬.১.১ পূনর্মিলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৫ /০৮/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	১৭ /০৮/২০	১৯ /০৮/২০	২১ /০৮/২০	২৩ /০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৭ /০৮/২০		
৭	৭.১ বার্ষিক বাস্তব গননা সম্পন্নকরণ	৭.১.১ বার্ষিক বাস্তব গননা সম্পন্নকৃত।	তারিখ	-	-	৩১/০৭/২০	০৫ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০		
৮	৮.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৮.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

22/7/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ABU HENA MD. MOSTAFA KAMAL
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000

12/8/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd
Rangadia, Chittagong.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (বিক্রয় এবং ভান্ডার হিসাব শাখা)

এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক (বিক্রয় হিসাব শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৪.১, থেকে ৭.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (ভান্ডার হিসাব) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩) ছকে বর্ণিত ৮.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : সালাহউদ্দিন মাহমুদ

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : বিল।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ সকল অগ্রিমের সমন্বয় ভাউচার প্রস্তুতকরণ।	১.১.১ ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৫/০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০		
২	২.১ নির্ধারিত সময়ে সরকারী কোষাগারে ভ্যাট-ট্যাক্স জমা করা।	২.১.১ ভ্যাট-ট্যাক্স জমাকৃত।	%	১০০%	১০০%	১০০%								
৩	৩.১ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

SALAHUDDIN MAHMUD
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000.

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islan
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসবরক্ষক ও শাখা প্রধান-বিল এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (বিল শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৩.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ও অর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: মোবারক হোসেন

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : ক্যাশ এন্ড ব্যাংক ও সধারণ হিসাব।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক ব্যাংক হিসাবের পূনর্মিলণী প্রস্তুত।	১.১.১ ব্যাংক পূনির্মলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৭	২৭	২৭	২৮	২৯	৩০					
২	২.১ বার্ষিক ব্যাংক হিসাবের পূনর্মিলণী প্রস্তুত।	২.১.১ ব্যাংক পূনির্মলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	২/০৮/২০	৪/০৮/২০	৬/০৮/২০	৮ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১২/০৮/২০		
৩	৩.১ বার্ষিক এফডিআর এর সুদ বিবরণী প্রস্তুত।	৩.১.১ এফডিআর সুদ বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	৩১ /০৭/২০	০৫ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫ /০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০		
৪	৪.১ বার্ষিক এসএনডি হিসাবের সুদ ব্যাংক চার্জ বিবরনী প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত এসএনডি হিসাবের সুদ ও চার্জ বিবরণী	তারিখ	৩১/০৭/২০	৩১ /০৭/২০	৩১/০৭/২০	০৫ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০ /০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০		
৫	৫.১ বার্ষিক এল/সি ব্যয় এর বিবরণী ও ভাউচার প্রস্তুত।	৫.১.১ বিবরণী ও ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৫/০৭/২০	২৫/০৭/২০	২৫ /০৭/২০	২৭ /০৭/২০	২৯/০৭/২০	০১/০৮/২০	০৩ /০৮/২০	০৫ /০৮/২০	০৭/০৮/২০		
৬	৬.১ মাসিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	৬.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৫	২৫	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
৭	৭.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	৭.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			০৭/০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০	২০/০৯/২০	২৫/০৯/২০	৩০/০৯/২০			

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: মোবারক হোসেন

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : ক্যাশ এন্ড ব্যাংক ও সধারণ হিসাব।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক ব্যাংক হিসাবের পূনর্মিলণী প্রস্তুত।	১.১.১ ব্যাংক পূনির্মলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৭	২৭	২৭	২৮	২৯	৩০					
২	২.১ বার্ষিক ব্যাংক হিসাবের পূনর্মিলণী প্রস্তুত।	২.১.১ ব্যাংক পূনির্মলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	২/০৮/২০	৪/০৮/২০	৬/০৮/২০	৮ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১২/০৮/২০		
৩	৩.১ বার্ষিক এফডিআর এর সুদ বিবরণী প্রস্তুত।	৩.১.১ এফডিআর সুদ বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	৩১/০৭/২০	৩১/০৭/২০	৩১ /০৭/২০	০৫ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫ /০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০		
৪	৪.১ বার্ষিক এসএনডি হিসাবের সুদ ব্যাংক চার্জ বিবরনী প্রস্তুত।	৪.১.১ প্রস্তুতকৃত এসএনডি হিসাবের সুদ ও চার্জ বিবরণী	তারিখ	৩১/০৭/২০	৩১ /০৭/২০	৩১/০৭/২০	০৫ /০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০ /০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০		
৫	৫.১ বার্ষিক এল/সি ব্যয় এর বিবরণী ও ভাউচার প্রস্তুত।	৫.১.১ বিবরণী ও ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৫/০৭/২০	২৫/০৭/২০	২৫ /০৭/২০	২৭ /০৭/২০	২৯/০৭/২০	০১/০৮/২০	০৩ /০৮/২০	০৫ /০৮/২০	০৭/০৮/২০		
৬	৬.১ মাসিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	৬.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৫	২৫	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
৭	৭.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	৭.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			০৭/০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০	২০/০৯/২০	২৫/০৯/২০	৩০/০৯/২০			

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান - ক্যাশ এন্ড ব্যাংক ও সাধারণ হিসাব শাখা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ৬.১, থেকে ১২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে **হিসাব কর্মকর্তা (সাধারণ হিসাব শাখা)** এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৬.১ থেকে ৯.১, ১২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে **হিসাব কর্মকর্তা (সাধারণ হিসাব শাখা)** এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৫.১, ১৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিঃ ও অর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12/06/2010

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: মোবারক হোসেন

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : ক্যাশ এন্ড ব্যাংক ও সাধারণ হিসাব।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮	৮.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ।	৮.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			১৫.১০.২০	২০.১০.২০	২৫.১০.২০	৩০.১০.২০	০৫.১১.২০	১০.১১.২০			
৯	৯.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত।	৯.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			২০.১১.২০	২২.১১.২০	২৪.১১.২০	২৬.১১.২০	২৮.১১.২০	৩০.১১.২০			
১০	১০.১ বার্ষিক সাধারণ সভা আহবান।	১০.১.১ সাধারণ সভা আহবানকৃত।	তারিখ			৩১.০৩.২১								
১১	১১.১ বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যাদি/ ডকুমন্ট রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে দাখিল।	১১.১.১ তথ্যাদি দাখিলকৃত।	তারিখ			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১						
১২	১২.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব সম্পাদন।	১২.১.১ হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ			৩০.১১.২০								
১৩	১৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

MD. MOBARAK HOSSAIN
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: মোবারক হোসেন

পদবি : উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : ক্যাশ এন্ড ব্যাংক ও সাধারণ হিসাব।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮	৮.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ।	৮.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			১৫.১০.২০	২০.১০.২০	২৫.১০.২০	৩০.১০.২০	০৫.১১.২০	১০.১১.২০			
৯	৯.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত।	৯.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			২০.১১.২০	২২.১১.২০	২৪.১১.২০	২৬.১১.২০	২৮.১১.২০	৩০.১১.২০			
১০	১০.১ বার্ষিক সাধারণ সভা আহবান।	১০.১.১ সাধারণ সভা আহবানকৃত।	তারিখ			৩১.০৩.২১								
১১	১১.১ বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যাদি/ ডকুমন্ট রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে দাখিল।	১১.১.১ তথ্যাদি দাখিলকৃত।	তারিখ			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১						
১২	১২.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব সম্পাদন।	১২.১.১ হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ			৩০.১১.২০								
১৩	১৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

MD. MOBARAK HOSSAIN
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : বশির আহাম্মদ

পদবি : সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান : বেতন, নিরীক্ষা ও পিএফ হিসাব।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ নিরীক্ষা আপত্তি নিস্পত্তিকরণ।	১.১.১আপত্তি নিস্পত্তিকৃত।	সংখ্যা	১৬	৪২	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
২	২.১ মাসিক সকল সাপ্লিমেন্টারী বিলের ভাউচার প্রস্তুত।	২.১.১ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	৫	৫	৫	৭	৯	১১	১৩	১৫	১৭		
৩	৩.১মাসিক বেতন বিবরনী প্রস্তুত ও ব্যাংকে স্থানান্তর।	৩.১.১বেতন স্থানান্তরকৃত	তারিখ	২৮	২৮	২৮								
৪	৪.১ মাসিক বেতন হতে কর্তনকৃত পিএফ এর অর্থ ফান্ডে স্থানান্তর।	৪.১.১ অর্থ স্থানান্তরকৃত	তারিখ	১০	১০	১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
৫	৫.১ বার্ষিক বেতন আয়কর এর বিবরনী প্রস্তুত।	৫.১.১ আয়কর বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৩০/১১/২০								
৬	৬.১ বার্ষিক পিএফ এর হিসব চূড়ান্তকরণ।	৬.১.১ প্রস্তুতকৃত পিএফ এর হিসাব	তারিখ			৩০/১০/২০	০৫/১০/২০	১০ /১০/২০	১৫/১০/২০	২০/১০/২০	২৫/১০/২০	৩০/১০/২০		
৭	৭.১ বার্ষিক পিএফ এর Certificate প্রদান।	৭.১.১ পিএফ এর Certificate প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৩১/১২/২০	০৫/০১/২১	১০/০১/২১	১৫/০১/২১	২০/০১/২১	২৫/০১/২১	৩০/০১/২১		
৮	৮.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের পিএফ হিসাব চূড়ান্তকরণ।	৮.১.১ পিএফ হিসাব চূড়ান্তকৃত।	তারিখ			অক্টোবর ২০২০								
৯	৯.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পিএফ হিসাব চূড়ান্তকরণ।	৯.১.১ পিএফ হিসাব চূড়ান্তকৃত।	তারিখ			জানুয়ারী ২০২০								
১০	১০.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১০.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

বশির আহাম্মদ
সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান- বেতন, নিরীক্ষা ও পিএফ শাখা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ৬.১, থেকে ৯.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহঃ প্রধান হিসাব রক্ষক (পে-রোল ,পিএফ, হিসাব/অডিট শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ২.১ ও ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে অপারেশন অফিসার (পে-রোল ,পিএফ, হিসাব/অডিট শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩) ছকে বর্ণিত ২.১ থেকে ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (পে-রোল ,পিএফ, হিসাব/অডিট শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৪) ছকে বর্ণিত ১.১, ৫.১ ও ১০.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ওঅর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১২.৮.২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : হরিপদ দাশ

পদবি : প্রোগ্রামার ও শাখা প্রধান : কম্পিউটার বুরো।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক আস আর ও এমআরআর পোষ্টিং।	১.১.১ এসআর ও এমআরআর পোষ্টিংকৃত।	তারিখ	১২	১২	১২	১৪	১৬	১৮	১৯	২২	২৪		
২	২.১ মাসিক বেতন বিবরণী প্রস্তুত।	২.১.১ প্রস্তুতকৃত বেতন বিবরণী	তারিখ	২৮	২৮	২৮								
৩	৩.১ বার্ষিক পিএফ এর হিসাব চূড়ান্তকরণ।	৩.১.১ পিএফ হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৩০ /৯/২০	০৫/১০/২০	১০ /১০/২০	১৫/১০/২০	২০ /১০/২০	২৫/১০/২০	৩০/১০/২০		
৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

হরিপদ দাশ
প্রোগ্রামার (উপ-ব্যবস্থাপক)
কম্পিউটার শাখা, হিসাব বিভাগ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

12/8/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd
Rangadia, Chittagong

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রোগ্রামার ও শাখা প্রধান – কম্পিউটার ব্যুরো এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (কম্পিউটার ব্যুরো) এবং সহঃ হিসাব কর্মকর্তা (কম্পিউটার ব্যুরো) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৩.১ ও ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ওঅর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২১/৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : কাজী মাহবুব উল্লাহ

পদবি : সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক : বিক্রয় হিসাব শাখা।

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক বিক্রয় এর ভাউচার (জেভি) প্রস্তুত।	১.১.১ ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
২	২.১ আমদানিকৃত সার বিক্রয়ের অর্থ বিসিআইসিতে প্রেরণ।	২.১.১ অর্থ স্থানান্তরকৃত।	তারিখ			৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৩	৩.১ বিসিআইসি কর্তৃক নিয়ন্ত্রিত সকল বাফারের বিপরীতে আমদানিকৃত সার বিতরণ খরচ সরকার হতে আদায়ের নিমিত্তে প্রধান কার্যালয়ের সাথে পূনর্মিলণীকরণ।	৩.১.১ পূনর্মিলণীকরণ এর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			১৫/৮/২০	২০ /৮/২০	২৫ /৮/২০	৩০ /৮/২০	০৫ /৯/২০	১০/৯/২০	১৫/৯/২০		
৪	৪.১ ডিলারেদর ডিও সিরিয়াল প্রদান।	৪.১.১ডিও সিরিয়াল প্রদানকৃত।	সংখ্যা											
৫	৫.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

Kahallah
১২/৮/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

KAZI MAHBUB ULLAH
Asstt. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Anwara, Ctg.

১২/৮/2020
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ABU HENA MD. MOSTAFA KAMAL
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক-বিক্রয় হিসাব শাখা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৫.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (বিক্রয় ও ভান্ডার হিসাব) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

KAFullah
১২/৮/২০২০

১২/৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: মাজহারুল ইসলাম খান

পদবি : সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক : পিএফ হিসাব

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক বেতন হতে কর্তনকৃত পিএফ এর অর্থ ফান্ডে স্থানান্তর	১.১.১ অর্থ স্থানান্তরকৃত	তারিখ			১০	১২	১৪	১৬	১৮	২০	২২		
২	২.১ বার্ষিক পিএফ এর হিসাব চুড়ান্তকরণ	২.১.১ পিএফ এর হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ			৩০/৯/২০	০৫/১০/২০	১০/১০/২০	১৫/১০/২০	২০/১০/২০	২৫/১০/২০	৩০/১০/২০		
৩	৩.১ বার্ষিক পিএফ এর Certificate প্রদান	৩.১.১ পিএফ এর Certificate প্রস্তুতকৃত	তারিখ			৩১/১২/২০	০৫/০১/২১	১০/০১/২১	১৫/০১/২১	২০/০১/২১	২৫/০১/২১	৩০/০১/২১		
৪	৪.১ ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের পিএফ হিসাব চূড়ান্তকরণ	৪.১.১ পিএফ হিসাব চূড়ান্তকৃত	তারিখ			অক্টোবর ২০১৯								
৫	৫.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের পিএফ হিসাব চূড়ান্তকরণ	৫.১.১ পিএফ হিসাব চূড়ান্তকৃত	তারিখ			জানুয়ারী ২০২০								
৬	৬.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Md. Mozharul Islam Khan
ACA

১২.৮.২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বশির আহাম্মদ
সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক (পিএফ শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৬.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (পিএফ শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12/08/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মিসেস শাহানাজ আকতার

পদবি : অপারেশন অফিসার : বেতন শাখা।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক সকল সাপ্লিমেন্টারী বিলের ভাউচার প্রস্তুত	১.১.১ ভাউচার প্রস্তুতকৃত	তারিখ			৫	৭	৯	১১	১৩	১৫	১৭		
২	২.১ মাসিক বেতন বিবরনী প্রস্তুত ও ব্যাংকে স্থানান্তর	২.১.১ বেতন স্থানান্তরকৃত	তারিখ			২৮								
৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২.০৮.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

শাহানাজ আকতার

অপারেশন অফিসার

১২.৮.২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে অপারেশন অফিসার (বেতন শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (পিএফ শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১২.০৮.২০২০
শাহানাজ আক্তার

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: আবু ইসহাক

পদবি : হিসাব কর্মকর্তা ।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ সকল অগ্রিমের সমন্বয় ভাউচার প্রস্তুত।	১.১.১ ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	৫/০৯/২০	১০/০৯/২০	১৫/০৯/২০		
২	২.১ নির্ধারিত সময়ে সরকারী কোষাগারে ভ্যাট-ট্যাক্স জমা।	২.১.১ ভ্যাট-ট্যাক্স জমাকৃত।	%			১০০%								
৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12/8/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Md. Abu Ishaque.
Ao. Accts.

12/8/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

SALAHUDDIN MAHMUD
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (বিল শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (বিল শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১৫/৪/২০২০

১৫/৪/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: ইকবাল হোসেন

পদবি : সহকারী ব্যবস্থাপক(ভান্ডার) : বেতন শাখা।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক সকল সাপ্লিমেন্টারী বিলের ভাউচার প্রস্তুত।	১.১.১ ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৫	৭	৯	১১	১৩	১৫	১৭		
২	২.১ মাসিক বেতন বিবরনী প্রস্তুত ও ব্যাংকে স্থানান্তর।	২.১.১ বেতন স্থানান্তরকৃত।	তারিখ			২৮								
৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো: ইকবাল হোসেন
সহকারী ব্যবস্থাপক (ভা:)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বশির আহাম্মদ
সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী ব্যবস্থাপক (ভান্ডার) বেতন শাখা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (পিএফ শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: আমান উল্লাহ

পদবী : হিসাব কর্মকর্তা : কম্পিউটার ব্যুরো।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ বিভিন্ন ভাউচার কম্পিউটার এ পোষ্টিং দেয়া।	১.১.১ ভাউচার পোষ্টিংকৃত।	সংখ্যা											
২	২.১ পোষ্টিংকৃত ভাউচার প্রসেস দিয়ে মাসিক চূড়ান্ত হিসাব ও রেওয়ামিল প্রিন্ট দেয়া।	২.১.১ চূড়ান্ত হিসাব ও রেওয়ামিল প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০	০১		
৩	৩.১ বার্ষিক পিএফ এর হিসাব চূড়ান্তকরণ	৩.১.১ পিএফ হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৩০/০৯/২০	০৫/১০/২০	১০/১০/২০	১৫/১০/২০	২০/১০/২০	২৫/১০/২০	৩০/১০/২০		
৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12/8/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো: আমান উল্লাহ
হিসাব কর্মকর্তা

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

হরিপদ দাশ
ম্যানেজার (উপ-ব্যবস্থাপক)
কম্পিউটার শাখা, হিসাব বিভাগ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (কম্পিউটার ব্যুরো) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৪.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে প্রোগ্রামার ও শাখা প্রধান (কম্পিউটার বুরো) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

22/8/2020

22/8/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : কমল কৃষ্ণ দাশ

পদবি : হিসাব কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান : কষ্ট এন্ড এমআইএস ও বাজেট।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক এমআইএস প্রস্তুত।	১.১.১ এমআইএস প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	১৫	১৫	১৫	১৭	১৯	২১	২৩	২৫	২৭		
২	২.১ মাসিক হিসাবের উপর উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত।	২.১.১ উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ	২৭	২৭	২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
৩	৩.১ বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ।	৩.১.১ বিসিআইসি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ এর জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।	তারিখ	৩০.১১.১৯	৩০.১১.১৯	৩০.১১.২০	০৫.১২.২০	১০.১২.২০	১৫.১২.২০	২৫.১২.২০	৩০.১২.২০			
৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কমল কৃষ্ণ দাশ
হিসাব কর্মকর্তা
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

12/8/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam.
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd
Rangadia, Chittagong.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান- কষ্ট এন্ড এমআইএস ও বাজেট শাখা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

২) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিসাব ওঅর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12.08.2020

কমল কৃষ্ণ দাশ
হিসাব কর্মকর্তা
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
বাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মিসেস ফাতেমা তুজ্জোহরা

পদবি : হিসাব কর্মকর্তা : ভান্ডার হিসাব।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক এস আর ও এমআরআর কোডিং, ভাউচার প্রস্তুত।	১.১.১ এসআর ও এমআরআর ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১		
২	২.১ বার্ষিক স্টোর-ইন-ট্রানজিট বিবরণী প্রস্তুত।	২.১.১ স্টোর-ইন-ট্রানজিট বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			১৫/০৮/২০	১৭/০৮/২০	১৯/০৮/২০	২১/০৮/২০	২৩/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৭/০৮/২০		
৩	৩.১ বার্ষিক ভান্ডার হিসাবের সাথে সাধারণ হিসাবের পুণর্মিলণীকরণ।	৩.১.১ পুনর্মিলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			১৫/০৮/২০	১৭/০৮/২০	১৯/৮/২০	২১/৮/২০	২৩/০৮/২০	২৫/৮/২০	২৭/০৮/২০		
৪	৪.১ বার্ষিক বাস্তব গননা সম্পন্নকরণ।	৪.১.১ বার্ষিক বাস্তব গননা সম্পন্নকৃত।	তারিখ			৩১/০৭/২০	০৫/০৮/২০	১০/৮/২০	১৫/৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/৮/২০	৩০/০৮/২০		
৫	৫.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ 12.08.2020

ফাতেমা তুজ্জোহরা
হিসাব কর্মকর্তা

22/08/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ABU HENA MD. MOSTAFA KAMAL
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (স্টোর হিসাব শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও শাখা প্রধান (বিক্রয় ও ভান্ডার শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12.08.2020

২২/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: হাবিবুর রহমান

পদবি : হিসাব কর্মকর্তা : সধারণ হিসাব।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	১.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
২	২.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	২.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত	তারিখ			০৭.০৯.১৯	১০.০৯.১৯	১৫.০৯.১৯	২০.০৯.১৯	২৫.০৯.১৯	৩০.০৯.১৯			
৩	৩.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ।	৩.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম।	তারিখ			১৫.১০.২০	২০.১০.২০	২৫.১০.২০	৩০.১০.২০	০৫.১১.২০	১০.১১.২০			
৪	৪.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত।	৪.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম।	তারিখ			২০.১১.২০	২২.১১.২০	২৪.১১.২০	২৬.১১.২০	২৮.১১.২০	৩০.১১.২০			
৫	৫.১ বার্ষিক সাধারণ সভা আহবান।	৫.১.১ সাধারণ সভা আহবানকৃত।	তারিখ			৩১.০৩.২১								
৬	৬.১ বার্ষিক সাধারণ সভার তথ্যাদি/ ডকুমন্ট রেজিস্ট্রার অব জয়েন্ট স্টক কোম্পানিতে দাখিল।	৬.১.১ তথ্যাদি দাখিলকৃত।	তারিখ			৩০.০৪.২১	৩১.০৫.২১	৩০.০৬.২১						
৭	৭.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব সম্পাদন।	৭.১.১ হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ			৩০.১১.২০								
৮	৮.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৮.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Md. Habibur Rahman
Accounts Officer
Chittagong Urea Fertilizer Limited
Rangadia, Chittagong-4000

১২/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষ

MD. MOBARAK HOSSAIN
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (সাধারণ হিসাব শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৮.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ প্রধান হিসাব রক্ষক ও শাখা প্রধান (সাধারণ হিসাব শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মিসেস শিখা মিত্র

পদবী: অপারেশন কর্মকর্তা : কোম্পানি উপ-বিভাগ।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক বোর্ড মিটিং এর কার্যপত্র প্রস্তুত করা।	১.১.১ বোর্ড কার্যপত্র প্রস্তুতকৃত।	সংখ্যা											
২	২.১ বোর্ড পেপার/বই বাধাইকরণ।	২.১.১ বোর্ড পেপার/বই বাধাইকৃত।	তারিখ											
৩	৩.১ বোর্ড মিটিং পরবর্তী বোর্ড স্মারক প্রস্তুত ও বিলিকরণ।	৩.১.১ বোর্ড স্মারক প্রস্তুতকৃত।	তারিখ											
৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

21/8/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

শিখা মিত্র
অপারেশন অফিসার

12.08.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কমল কৃষ্ণ দাশ
হিসাব কর্মকর্তা
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে অপারেশন কর্মকর্তা (কোম্পানি উপ-বিভাগ) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (কোম্পানি বোর্ড শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

22/6/2020

12.06.2020

কমল কৃষ্ণ দাশ
হিসাব কর্মকর্তা
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি.
বাংগালিয়া, চট্টগ্রাম।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মিসেস সুদীপ্তা দত্ত

পবদি : সহকারী হিসাব কর্মকর্তা : জিএম দপ্তর।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ বিভিন্ন বিভাগ/শাখার সকল চিঠিপত্র, ফাইল ও ডকুমেন্ট গ্রহণ ও বিলিকরণ।	১.১.১ ফাইল ও ডকুমেন্ট গ্রহণকৃত।												
২	২.১ বোর্ড স্মারক বিলিকরণ।	২.১.১ বোর্ড স্মারক বিলিকৃত।												
৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

সুদীপ্তা দত্ত

সহ: হিসাব কর্মকর্তা

12/8/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Md. Farukul Islam
Addl. Chief Accountant
Chittagong Urea Fertilizer Ltd
Rangadia, Chittagong.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী হিসাব কর্মকর্তা (জিএম দপ্তর) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৩.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (হিঃ ও অর্থ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

পদবি : হিসাব কর্মকর্তা : সধারণ হিসাব।

নাম : কাজল মন্ডল

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত।	১.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
২	২.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুত ।	২.১.১ চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			০৭.০৯.১৯	১০.০৯.১৯	১৫.০৯.১৯	২০.০৯.১৯	২৫.০৯.১৯	৩০.০৯.১৯			
৩	৩.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ।	৩.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম আরম্ভ করার ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			১৫.১০.২০	২০.১০.২০	২৫.১০.২০	৩০.১০.২০	০৫.১১.২০	১০.১১.২০			
৪	৪.১ বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাবের উপর নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত।	৪.১.১ নিরীক্ষা কার্যক্রম সমাপ্ত করার ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			২০.১১.২০	২২.১১.২০	২৪.১১.২০	২৬.১১.২০	২৮.১১.২০	৩০.১১.২০			
৫	৫.১ ২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব সম্পাদন।	৫.১.১ হিসাব সম্পাদিত।	তারিখ			৩০.১১.২০								
৬	৬.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/০৪/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কাজল মন্ডল
হিসাব কর্মকর্তা

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD. MOBARAK HOSSAIN
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা (সাধারন হিসাব শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৬.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ প্রধান হিসাব রক্ষক ও শাখা প্রধান (সাধারণ হিসাব শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12/08/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: তৌফিকুল ইসলাম।

পদবি : সহকারী হিসাব কর্মকর্তা : ক্যাশ এন্ড ব্যাংক।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক ব্যাংক হিসাবের পূনর্মিলণী প্রস্তুত ।	১.১.১ ব্যাংক পূনির্মলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			২৭	২৮	২৯	৩০					
২	২.১ বার্ষিক ব্যাংক হিসাবের পূনর্মিলণী প্রস্তুত।	২.১.১ ব্যাংক পূনির্মলণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৩১/৭/২০	২/৮/২০	৪/৮/২০	৬/৮/২০	৮/৮/২০	১০/৮/২০	১২/৮/২০		
৩	৩.১ বার্ষিক এফডিআর এর সুদ বিবরণী প্রস্তুত ।	৩.১.১ এফডিআর সুদ বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			৩১/৭/২০	০৫/৮/২০	১০/৮/২০	১৫/৮/২০	২০/৮/২০	২৫/৮/২০	৩০/৮/২০		
৪	৪.১ বার্ষিক এসএনডি হিসাবের সুদ ব্যাংক চার্জ বিবরনী প্রস্তুত।	৪.১.১ এসএনডি হিসাবের সুদ ও চার্জ বিবরণী প্রস্তুতকৃত ।	তারিখ			৩১/৭/২০	০৫/৮/২০	১০/৮/২০	১৫/৮/২০	২০/৮/২০	২৫/৮/২০	৩০/৮/২০		
৫	৫.১ বার্ষিক এল/সি ব্যয় এর বিবরণী ও ভাউচার প্রস্তুত।	৫.১.১ বিবরণী ও ভাউচার প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			২৫/৭/২০	২৭/৭/২০	২৯/৭/২০	০১/৮/২০	০৩/৮/২০	০৫/৮/২০	৭/৮/২০		
৬	৬.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো. তৌফিকুল ইসলাম.
সহকারী হিসাব কর্মকর্তা

12/08/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD. MOBARAK HOSSAIN
Deputy Chief Accountant
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD.
Rangadia, Chittagong-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী হিসাব কর্মকর্তা (ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ৬.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে উপ প্রধান হিসাব রক্ষক ও শাখা প্রধান(ক্যাশ এন্ড ব্যাংক শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

12.08.2020

12/08/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২১

নাম : মো: ওয়াসিম ইকবাল

পদবি : সহকারী হিসাব কর্মকর্তা : কষ্ট এন্ড এমআইএস ও বাজেট।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মাসিক এমআইএস প্রস্তুত।	১.১.১ এমআইএস প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			১৫	১৭	১৯	২১	২৩	২৫	২৭		
২	২.১ মাসিক হিসাবের উপর উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুত।	২.১.১ উৎপাদন ব্যয় বিবরণী প্রস্তুতকৃত।	তারিখ			২৫	২৬	২৭	২৮	২৯	৩০			
৩	৩.১ বার্ষিক বাজেট প্রনয়ণ।	৩.১.১ বিসিআইসি নির্ধারিত সময়ে প্রেরণ এর ব্যবস্থা গৃহীত।	তারিখ			৩০.১১.২০	০৫.১২.২০	১০.১২.২০	১৫.১২.২০	২৫.১২.২০	৩০.১২.২০			
৪	৪.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত।	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মো: ওয়াসিম ইকবাল
সহ: হিসাব কর্মকর্তা

12.08.2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কমল কৃষ্ণ দাশ
হিসাব কর্মকর্তা
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী হিসাব কর্মকর্তা (বাজেট ও এমআইএস ও অর্থ) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১, থেকে ২.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তা ও শাখা প্রধান (কষ্ট এন্ড এমআইএস ও বাজেট শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২২/০৫/২০২০

12.05.2020

কমল কৃষ্ণ দাশ
হিসাব কর্মকর্তা
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিভাগ: এমটিএস (মেকানিক্যাল)

সিইউএফএল।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিভাগ : এমটিএস (মেকানিক্যাল)

কার্যাবলী

- নিয়মিত প্ল্যান্ট পরিদর্শণ, প্রিভেন্টিভ মেইনটেন্যান্স ও মেরামতের মাধ্যমে সকল যান্ত্রিক যন্ত্রপাতি, ইক্যুইপমেন্ট, ভেসেল ও পাইপ লাইন সমূহ সচল রাখার মাধ্যমে উৎপাদন অব্যাহত রাখা।
- নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে যান্ত্রিক যন্ত্রপাতি ও ইক্যুইপমেন্ট-এর স্পেয়ার পার্টস সংগ্রহ করণ।
- নির্দিষ্ট সময় পর পর কারখানার ওভারহলিং কাজ সম্পাদন।
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- কারখানার উন্নয়ন পরিকল্পনা (ডিপিপি) গ্রহণ।
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
- দৈনন্দিন দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : আশীষ কুমার চক্রবর্তী

পদবী : অতি: প্রধান প্রকৌশলী ও ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস -১)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত পদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষন/সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক সমস্যাদি নিরসন।	১.১.১ নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষন/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত যান্ত্রিক সমস্যাদি নিরসনকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	২.১.১ প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কৃত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ সিন গ্যাস কম্প্রেসর ওভারহলিং।	৩.১.১ সিন গ্যাস কম্প্রেসর ওভারহলিংকৃত।	তারিখ	-	-	১৫/০৩/২১								
০৪	৪.১ সিওটু কম্প্রেসর ওভারহলিং।	৪.১.১ সিওটু কম্প্রেসর ওভারহলিংকৃত।	তারিখ	-	-	১৫/০৩/২১								
০৫	৫.১ আইজিজি কম্প্রেসর ওভারহলিং।	৫.১.১ আইজিজি কম্প্রেসর ওভারহলিংকৃত।	তারিখ			২০/১২/২০								

নাম : আশীষ কুমার চক্রবর্তী।

পদবী : অতি: প্রধান প্রকৌশলী ও ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস -১)

নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত পদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬	৬.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	৬.১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	৫০								
০৭	৭.১ ৮০ মে. টন ক্রেন মেরামত সম্পাদন।	৭.১ ৮০ মে. টন ক্রেন মেরামত সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	১৫-১১-২০								
০৮	৮.১ ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক প্রতিস্থাপন।	৮.১.১ ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১								
০৯	৯.১ ৬০৯ নং কনভেয়র বেল্ট-এর বেল্ট ও ষ্ট্রাকচার পরিবর্তণ।	৯.১.১ ৬০৯ নং কনভেয়র বেল্ট-এর বেল্ট ও ষ্ট্রাকচার পরিবর্তিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৩-২১								
১০	১০.১ 'Annual Procurement Plan'-প্রণয়ন।	১০.১.১ Annual Procurement Plan- প্রণীত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০								
১১	১১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	১১.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	%	-	-	১০								
১২	১২.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১২.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

30/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ENGR.ASHISH KUMAR CHAKRABORTY
Departmental Head (MTS/Mechanical)
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chattogram-4000

12.08.2020

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর

ABDUR RAHIM
Managing Director
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chattogram-4000

আশীষ কুমার চক্রবর্তী, ভার প্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-১) - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে মেশিনারি শাখা প্রধান- এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৭.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে ইকুইপমেন্ট/ এফপিএম শাখা প্রধানের সাথে (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৮.১, -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে পিএন্ডএস শাখা প্রধান - এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১০.১, ১১.১ –এর কাযক্রম লক্ষমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদন করা হবে।

১২.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : মোঃ আবদুল মালেক পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ), শাখা প্রধান। শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	১.১.১ প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	তারিখ	-	-	২৫-০৮-২০	০৫-০৯-২০							
২	২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	২.১.১ সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৫-২১	৩০-০৫-২১							
৩	৩.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA201) প্রতিস্থাপন কাজ।	৩.১.১ ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	৩০-০৬-২১							
৪	৪.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	৪.১.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজসম্পাদিত।	তারিখ	-	-	২০-০৮-২০	৩০-০৮-২০							
৫	৫.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	৫.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	২০-০৬-২১							
৬	৬.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত কাজ।	৬.১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	২০-০৬-২১							

৭	৭.১ অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ।	৭.১.১ ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহ প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৬-২১	২৫-০৬-২১							
৮	৮.১ কারখানার বিভিন্ন দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৮.১.১ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
৯	৯.১ সংশ্লিষ্ট শাখার বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজ।	৯.১.১ দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.8.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

উপ প্রধান প্রকৌশলী (যা:) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করার নিমিত্তে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৩.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৪.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

৫.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে। ।

৬.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত করা হবে।

৭.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৮.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে কারখানার বিভিন্ন দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৯.১ শাখার বিভিন্ন দাপ্তরিক কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করা হবে।

10.8.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা

কর্মকর্তার নাম : প্রকৌঃ সৌমিত্র সাহা পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত।	১.১.১ প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	২৫-০৮-২০	০৫-০৯-২০							
২	২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত।	২.১.১ সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৫-২১	৩০-০৫-২১							
৩	৩.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ।	৩.১.১ ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	৩০-০৬-২১							
৪	৪.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	৪.১.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজসম্পাদিত।	তারিখ	-	-	২০-০৮-২০	৩০-০৮-২০							
৫	৫.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	৫.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	২০-০৬-২১							
৬	৬.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত কাজ।	৬.১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	২০-০৬-২১							

Soumitra Sahar

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা

কর্মকর্তার নাম : প্রকৌঃ সৌমিত্র সাহা পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭	৭.১ অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ।	৭.১.১ ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহ প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৬-২১	৩০-০৬-২১							
৮	৮.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ।	৮.১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

Soumitra Sha
10/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১১/০৮/২০২০
Ashish Kumar Chakraborti
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Sectio
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

উপ প্রধান প্রকৌশলী (যা:) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করার নিমিত্তে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৩.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৪.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

৫.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে। ।

৬.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত করা হবে।

৭.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া, ইউরিয়া ও ইউটিলিটি প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।।

৮.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

Samitra Saha
10/08/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : মোঃ দেলোয়ার হোসেন পদবী : উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ।	১.১.১ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ মেশিন সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ।	২.১.১ মেশিন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ ভাল্ব সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ।	৩.১.১ ভাল্ব সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করা হবে।

২.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে মেশিন সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৩.১ ভাল্ব সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করা হবে।

10.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : বিশ্বজিৎ বড়ুয়া পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ।	১.১.১ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ মেশিন সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ।	২.১.১ মেশিন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ ভাল্ব সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ।	৩.১.১ ভাল্ব সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

নির্বাহী প্রকৌশলী (যাঃ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ওয়েল্ডিং এন্ড ফেব্রিকেশন সপের দৈনন্দিন মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করা হবে।

২.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে মেশিন সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৩.১ ভাল্ব সপের দৈনন্দিন বিভিন্ন মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পাদন করা হবে।

10.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : মোঃ সোলায়মান আলী পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস ।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত কাজ।	১.১.১ ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	২০-০৬-২১							
২	২.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ।	২.১.১ ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদনকৃত।	তারিখ	-	-	১৫-০৬-২১	১৫-০৬-২১							
৩	৩.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের দৈনন্দিন বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৩.১.১ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakrabo
Additional Chief Enginee
Machinery Maintenance Sect
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের এনায়ন টাওয়ার, ক্যাটায়ন টাওয়ার, মিক্স বেড পলিশার ইত্যাদি ভেসেলের রাবার লাইনিং মেরামত করা হবে।

২.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউটিলিটি প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।।

৩.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউটিলিটি প্ল্যান্টের দৈনন্দিন বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

10.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : মুহাম্মদ বদরুজ্জামান পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	১.১.১ অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের মেরামত কাজ সম্পাদনকৃত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	২০-০৬-২১							
২	২.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ।	২.১.১ ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদনকৃত।	তারিখ	-	-	১৫-০৬-২১	২৫-০৬-২১							
৩	৩.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের দৈনন্দিন বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৩.১.১ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

২০/৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৮/০৬/২০২০

Ashish Kumar Chakra
Add ... Chief Engin
Machinery Maintenance Se
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের অ্যামোনিয়া কনডেন্সার সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে। ।

২.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।।

৩.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া প্ল্যান্টের দৈনন্দিন বিভিন্ন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

২০/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : মোঃ জাফর উল্লাহ পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস ।

ক্রমিক	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ।	১.১.১ ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩০-০৫-২১	৩০-০৬-২১							
২	২.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	২.১.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজসম্পাদিত।	তারিখ	-	-	২০-০৮-২০	৩০-০৮-২০							
৩	৩.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৩.১.১ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ।	৪.১.১ দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10/09/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইউরিয়া সল্যুশন ট্যাংক (U-FA-201) প্রতিস্থাপন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

২.১ মিডিয়াম প্রেসার এবসরবার (U-DA-402) এর ক্যাপ ট্রে সমূহের প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

৩.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া প্ল্যান্টের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।।

৪.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

10/09.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কর্মকর্তার নাম : মোঃ মাহফুজুর রহমান পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) শাখা/বিভাগ : প্ল্যান্ট এন্ড সপ/এমটিএস।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	অর্জন	১০
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	১.১.১ প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	২৫-০৮-২০	০৫-০৯-২০							
২	২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ।	২.১.১ সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৫-২১	৩০-০৫-২১							
৩	৩.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ।	৩.১.১ ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহ প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	১৫-০৬-২১	২৫-০৬-২১							
৪	৪.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	৪.১ রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machine Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সহকারী প্রকৌশলী (যাঃ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রাইমারী রিফরমার (A-101B) এর ইন্সপেকশন ও প্রয়োজনীয় মেরামত কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করার নিমিত্তে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সীনথেসিস্ গ্যাস কম্প্রেসার আফটার কুলার (A-124-C) এর প্রয়োজনীয় মেরামত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।

৩.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের কুলিং টাওয়ার এলাকায় ক্ষতিগ্রস্ত পাইপ লাইনসমূহের প্রতিস্থাপন কাজ সম্পাদন করা হবে।

৪.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের দৈনন্দিন রক্ষণাবেক্ষণ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করা হবে।।

10/08/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: সৌমেন্দ্র নাথ সরকার

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও শাখা প্রধান (মেশিনারী)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	এসটিজি-এ এর টার্বাইনের ওভারহলিং	পাম্পের ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১	২৫/০৪/২১	৩০/০৪/২১		
০২	ইউটিলিটি প্ল্যান্টের পরিকল্পিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	১২ (বার) টি	মাস			১২ মাস								
০৩	দৈনন্দিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত	১০০%											
০৪	শাখার দাপ্তরিক কাজ (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশাসনিক ইত্যাদি)	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত	১০০%											

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) এসটিজি-এ এর যন্ত্রাংশ সংগ্রহ করা হয়েছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাসসহ নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত টার্বাইনের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) ইউটিলিটি প্ল্যান্টের পরিকল্পিত বারটি কাজ তরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল মজুদ নিশ্চিত করন।

(৩) কারখানার দৈনন্দিন ও জরুরী মেরামত / রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

(৪) শাখার দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশাসনিক ইত্যাদি) যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) এসটিজি-এ এর যন্ত্রাংশ সংগ্রহ করা হয়েছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাসসহ নিরবচ্ছিন্ন বিদ্যুৎ উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত টার্বাইনের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) ইউটিলিটি প্ল্যান্টের পরিকল্পিত বারটি কাজ তরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল মজুদ নিশ্চিত করন।

(৩) কারখানার দৈনন্দিন ও জরুরী মেরামত / রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

(৪) শাখার দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশাসনিক ইত্যাদি) যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা- ২০২০-২১

নাম : মোঃ আব্দুছ ছাত্তার মিয়া

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	ইউরিয়া প্ল্যান্টের এয়ার কম্প্রেসরের ওভারহলিং	এয়ার কম্প্রেসরের ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১		
০২	রি-সাইকেল সলিউশান ফিড পাম্পের ওভারহলিং	পাম্পের ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৩/২১	২০/০৩/২১	২৫/০৩/২১	৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১		
০৩	ইউরিয়া প্ল্যান্টের পরিকল্পিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	৩ (তিন) টি	মাস			১২ মাস								
০৪	ইউরিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	শতভাগ নিশ্চিত করা	১০০ %											
০৫	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ এবং এসপিআর উপস্থাপন	১০টি নথি	মাস			১২ মাস								

Ashish Kumar Chakrabarty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) প্ল্যান্ট এয়ার কম্প্রেসরের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে উক্ত কম্প্রেসরের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) রিসাইকেল সলিউশন ফিড পাম্পের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে উক্ত পাম্পের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(৩) ইউরিয়া প্ল্যান্টের পরিকল্পিত তিনটি কাজ তরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল মজুদ নিশ্চিত করন।

(৪) ইউরিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং যথাসময়ে কাজ সমূহ সম্পন্ন করা।

(৫) স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করন এবং এসপিআর উপস্থাপনের মাধ্যমে নথির কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: মোঃ আবদুল লতিফ

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	সীন গ্যাস টার্বাইন ওভারহলিং	টার্বাইন ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৩/২১	২০/০৩/২১	২৫/০৩/২১	৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১		
০২	রেফ্রিজারেশন গ্যাস কম্প্রেসর টার্বাইন ওভারহলিং	টার্বাইন ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১	২৫/০৪/২১	৩০/০৪/২১	০৫/০৫/২১		
০৩	বেনফিল্ড সলিউশান পাম্প টার্বাইন ওভারহলিং	টার্বাইন ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১	২৫/০৪/২১	৩০/০৪/২১		
০৪	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের পরিকল্পিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	৫ (পাঁচ) টি	মাস			১২ মাস								
০৫	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	শতভাগ নিশ্চিত করা	%			১০০								
০৬	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ এবং এসপিআর উপস্থাপন	১২ টি নথি	মাস			১২ মাস								

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) সীন গ্যাস টার্বাইনের যন্ত্রাংশ সংগ্রহের কাজ চলমান আছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে বিদেশী বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত টার্বাইনের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) রেফ্রিজারেশন গ্যাস কম্প্রেসর টার্বাইনের যন্ত্রাংশ ভান্ডারে মজুদ আছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত কম্প্রেসরের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) বেনফিল্ড সলিউশান পাম্প টার্বাইনের যন্ত্রাংশ ভান্ডারে মজুদ আছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত কম্প্রেসরের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(৪) অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের পরিকল্পিত পাঁচটি কাজ তরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল মজুদ নিশ্চিত করন।

(৫) অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং যথাসময়ে কাজ সমূহ সম্পন্ন করা।

(৬) স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করন এবং এসপিআর উপস্থাপনের মাধ্যমে নথির কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

১৯/৭/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: মোঃ মাকসুদুর রহমান

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্প-বি ওভারহলিং	পাম্প ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১		
০২	এফডি ফ্যান ওভারহলিং	ফ্যান ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			২০/০৭/২০	২৫/০৭/২০	৩০/০৭/২০	০৫/০৮/২০	১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০		
০৩	ইউটিলিটি প্ল্যান্টের পরিকল্পিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	১০ (দশ) টি	মাস			১২ মাস								
০৪	দৈনন্দিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদকৃত	তারিখ			৩৬৫ দিন								
০৫	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন	১০টি নথি	মাস			১২ মাস								

২০/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakrabor
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Secti
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্প-বি এর যন্ত্রাংশ সংগ্রহের কাজ চলমান আছে। বয়লার ফিড ওয়াটার পাম্প এর কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে বিদেশী/দেশী বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত টার্বাইনের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) এফডি ফ্যানের যন্ত্রাংশ সংগ্রহের কাজ চলমান আছে। এফডি ফ্যানের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত ফ্যানের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(৩) ইউটিলিটি প্ল্যান্টের পরিকল্পিত দশটি কাজ তরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল মজুদ নিশ্চিত করন।

(৪) কারখানার দৈনন্দিন ও জরুরী মেরামত / রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

(৫) স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপনের মাধ্যমে নথির কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম : মোহাম্মদ সাইফুল ইসলাম

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	কার্বন-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসর (এমপি ও এইচপি) ওভারহলিং	টার্বাইন ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৫/২১	২০/০৫/২১	২৫/০৫/২১	৩০/০৫/২১	০৫/০৬/২১	১০/০৬/২১	১৫/০৬/২১		
০২	ইউরিয়া প্ল্যান্টের পরিকল্পিত রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	৬ (ছয়) টি	মাস			১২ মাস								
০৩	ইউরিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	শতভাগ নিশ্চিত করা	%			১০০								
০৪	দৈনন্দিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদকৃত	তারিখ			৩৬৫ দিন								
০৫	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন	১০টি নথি	মাস			১২ মাস								

20/7/20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) কার্বণ-ডাই-অক্সাইড কম্প্রেসরের যন্ত্রাংশ সংগ্রহের কাজ চলমান আছে। কম্প্রেসরের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত কম্প্রেসরের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) ইউরিয়া প্ল্যান্টের পরিকল্পিত ছয়টি কাজ তরান্বিত করার জন্য প্রয়োজনীয় যন্ত্রাংশ/মালামাল মজুদ নিশ্চিত করন।

(৩) ইউরিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং যথাসময়ে কাজ সমূহ সম্পন্ন করা।

(৪) কারখানার দৈনন্দিন ও জরুরী মেরামত / রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

(৫) স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপনের মাধ্যমে নথির কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: শেখ জিয়া উদ্দিন আহমেদ

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প টার্বাইন ওভারহলিং	টার্বাইন ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৩/২১	২০/০৩/২১	২৫/০৩/২১	৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১		
০২	প্রসেস এয়ার কম্প্রেসর টার্বাইন ওভারহলিং	টার্বাইন ওভারহলিং সম্পাদনকৃত	তারিখ			৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১	২৫/০৪/২১	৩০/০৪/২১		
০৩	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	শতভাগ নিশ্চিত করা	১০০%			~~১০০%~~								
০৪	দৈনন্দিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ	মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজ সম্পাদকৃত	তারিখ			৩৬৫ দিন								
০৫	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন	১২টি নথি	মাস			১২ মাস								

২০/০৭/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২১/০৭/২০২০

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MTS Division

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প টার্বাইনের যন্ত্রাংশ ভান্ডারে মজুদ আছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে বিদেশী বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত টার্বাইনের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(২) প্রসেস এয়ার কম্প্রেসর টার্বাইনের যন্ত্রাংশ ভান্ডারে মজুদ আছে। টার্বাইনের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত কম্প্রেসরের ওভারহলিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

(৩) অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ক্রিটিক্যাল মেশিন সমূহের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা এবং যথাসময়ে কাজ সমূহ সম্পন্ন করা।

(৪) কারখানার দৈনন্দিন ও জরুরী মেরামত / রক্ষণাবেক্ষণ কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

(৫) স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপনের মাধ্যমে নথির কার্যক্রম যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

20-07-2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

নাম ঃ মোঃ আবদুল মালেক

পদবি ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক), বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/এফপিএম।

ক্র নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রাও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	১.১ ২০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	১.১.১ ২০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনকৃত	তারিখ	-	-	১০/০৯/২০	১০/০৩/২১							
০২.	২.১ ৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	২.১.১ ৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনকৃত	তারিখ	-	-	০৫/০৯/২০	২৫/০৬/২১							
০৩.	৩.১ চেরী পিকার মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	৩.১.১ চেরী পিকার মেরামত ও পরিবর্তনকৃত ।	তারিখ	-	-	২০/০৯/২০	২০/১১/২০							
০৪.	৪.১ পরিবহন শাখার যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	৪.১.১ মেরামত ও পরিবর্তনকৃত ।	%	-	-	৬০								
০৫.	৫.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পন্ন।	৫.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৬.	৬.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন	৬.১.১ নথি ইনডেন্ট সমূহ উপস্থাপনকৃত	সংখ্যা	-	-	১৫	১২	১০	৮	৫				
০৭.	৭.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৭.১.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরকৃত	তারিখ	-	-	১০/০৮/২০								

11.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

MD. SALAH UDDIN MIAH
Add. Chief Engineer (Mech)
FPM/MTS
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.

নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক), বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/এফপিএম এর কর্মপরিকল্পনা:

১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি ২০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

২.১ কারখানার মেরামত কাজ সহজ সাধ্য করার নিমিত্তে লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি ৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

৩.১ চেরী পিকার মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

৪.১ লক্যমাত্রা অনুযায়ি পরিবহন শাখার যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

৫.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানার ইক্যুইপমেন্ট সমুহের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হবে।

৬.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ লক্ষ মাত্রা অনুযায়ি উপস্থাপন করা হবে।

৭.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কর্ম পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে।

11.08.2020

20/8/2020

MD. SALAH UDDIN MIAH
Add. Chief Engineer (Mech)
FPM/MTS
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

নাম ঃ মো : সালাহ উদ্দিন মিয়া পদবি ঃ অতিরিক্ত প্রকৌশলী(যান্ত্রিক), বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/ইক্যুইপমেন্ট।

ক্র নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রাও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৪
০১.	১.৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	১.৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনকৃত।	তারিখ	----	----	০৫/০৯/২০২০	০২/০৮/২০২১								
০২.	২.১ ২০ মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন।	২.১ ২০ মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষনকৃত।	তারিখ	----	----	১০/০৯/২০২০	১০/০৩/২০২১								
০৩.	৩.কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ী দৈনন্দিন মেরামত সম্পন্ন।	৩.কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ী দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	----	----	১০০									
০৪.	পরিবহন শাখার যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	মেরামত ও পরিবর্তনকৃত।	%	----	----	৬০									
০৫.	দৈনন্দিন মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ	মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদনকৃত	%	----	----	১০০									
০৬.	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন।	নথি ইনডেন্ট সমূহ উপস্থাপনকৃত	সংখ্যা	----	----	১৫টি									
০৭.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IPA) স্বাক্ষর।	কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষরকৃত	তারিখ	----	----										

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

Ashish Kumar Chakraborty
Additional Chief Engineer
Machinery Maintenance Section
MT& Division

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) বিভাগ এমটিএস/ইক্যুইপমেন্ট

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি ২০ মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন করা হবে।

১.২ কারখানার মেরামত কাজ সহজ সাধ্য করার নিমিত্তে লক্ষ্য অনুযায়ি ৮০ মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন করা হবে।

১.৩ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি পরিবহন শাখার যানবাহন মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ করা হবে।

১.৪ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানার ইক্যুইপমেন্ট সমুহের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হবে।

১.৫ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ লক্ষ মাত্রা অনুযায়ি উপস্থাপন করা হবে।

১.৬ তদারককারি উর্ধবতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কর্ম পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে।

২২/৮/২০২৫

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

নাম ঃ শেখ মোহাম্মদ আরিফুজ্জামান

পদবি ঃ সহকারী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/এফপিএম।

ক্র নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রাও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	১.১ ২০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	১.১.১ ২০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনকৃত	তারিখ	-	-	১০/০৯/২০	১০/০৩/২১							
০২.	২.১ ৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	২.১.১ ৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনকৃত	তারিখ	-	-	০৫/০৯/২০	০৫/০৮/২১							
০৩.	৩.১ চেরী পিকার মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	৩.১.১ চেরী পিকার মেরামত ও পরিবর্তনকৃত ।	তারিখ	-	-	২০/০৯/২০	২০/১১/২০							
০৪.	৪.১ পরিবহন শাখার যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	৪.১.১ মেরামত ও পরিবর্তনকৃত ।	%	-	-	৬০								
০৫.	৫.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পন্ন।	৫.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৬.	৬.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন	৬.১.১ নথি ইনডেন্ট সমূহ উপস্থাপনকৃত	সংখ্যা	-	-	১৫								
০৭.	৭.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৭.১.১ কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরকৃত	তারিখ	-	-	১০/০৮/২০								

১০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

MD. SALAH UDDIN MIAH
Add. Chief Engineer (Mech)
FPM/MTS.
Chittagong Urea Fertilizer Ltd,

সহকারী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক) বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/এফপিএম

১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি ২০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

২.১ কারখানার মেরামত কাজ সহজ সাধ্য করার নিমিত্তে লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি ৮০মে.টন ক্রেন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

৩.১ চেরী পিকার মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

৪.১ লক্যমাত্রা অনুযায়ি পরিবহন শাখার যানবাহন মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন করা হবে।

৫.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানার ইক্যুইপমেন্ট সমুহের দৈনন্দিন মেরামত কাজ সম্পন্ন করা হবে।

৬.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ লক্ষ মাত্রা অনুযায়ি উপস্থাপন করা হবে।

৭.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কর্ম পরিকল্পনা গৃহীত হয়েছে।

২৭/০৮/২০২০

২৭/৮/২০২০

MD. SALAH UDDIN
Add. Chief Engineer
FPM/MTS.
Chittagong Urea Fertilize

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

নামঃ জলিলুর রহমান

পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	রিক্লেইমার মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন।	মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষনকৃত	তারিখ			১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১	২৫/০৪/২১	৩০/০৪/২১	০৫/০৫/২১	১০/০৫/২১	১৫/০৫/২১		
০২।	৬০৭, ৬০৮ বেল্ট এর কন্ট্রোল ক্যাবল প্রতিস্থাপন।	কন্ট্রোল ক্যাবল প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ			১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	৩০/০৮/২০	০৫/০৯/২০	১০/০৯/২০		
০৩।	বাল্ক শাখার কনভেয়র বেল্টের রোলার স্ট্রাকচার মেরামত ও পরিবর্তন করা।	মেরামত ও পরিবর্তনকৃত ।	%			১০০								
০৪।	দৈনন্দিন মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ	মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদনকৃত	%			১০০								
০৫।	স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথি ইনডেন্টসহ উপস্থাপন	নথি ইনডেন্ট সমূহ উপস্থাপনকৃত	সংখ্যা			১০টি								
০৬।	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ এর সাথে ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IPA) স্বাক্ষর	কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষরকৃত	তারিখ			১০/০৮/২০২০	১২/০৮/২০২০	১৬/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৪/০৮/২০২০	২৮/০৮/২০২০	৩০/০৮/২০২০		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

JALILUR RAHMAN

তত্ত্বাবধায়ক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

Add. Chief Engineer

EPM/MTS

Chittagong Urea Fertilizer Ltd.

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১. ছকে বর্ণিত ১.১,২.১ এবং ৭.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে অতিঃ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

10.08.2020

10/08/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম ঃ মোঃ মাসুদ পারভেজ।
পদবি ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী(যাঃ)
বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/এফপিএম।

ক্র নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রাও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০১.	৬০৯ বেল্ট প্রতিস্থাপন।	বেল্ট প্রতিস্থাপন সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৪/২০২১	২০/০৪/২০২১	২৫/০৪/২০২১	৩০/০৪/২০২১	০৫/০৫/২০২১	১০/০৫/২০২১	১৫/০৫/২০২১			
০২.	ব্যাগিং শাখার ৬১০, ৬১১, ৭০১ ইত্যাদি বেল্টের পুলি মেরামত ও পরিবর্তন করা।	মেরামত ও পরিবর্তনকৃত	তারিখ			১০/০৮/২০২০	১৫/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৫/০৮/২০২০	৩০/০৮/২০২০	০৫/০৯/২০২০	১০/০৯/২০২০			
০৩.	প্যাকার স্কেল মেরামত করত ৫টি সংখ্যায় উন্নিতকরন।	মেরামত সম্পাদনকৃত	তারিখ			০১/০১/২০২১	০৫/০১/২০২১	১০/০১/২০২১	১৫/০১/২০২১	২০/০১/২০২১	২৫/০১/২০২১	৩০/০১/২০২১			
০৪.	ব্যাগিং শাখার কনভেয়র বেল্টের রোলার স্ট্রাকচার মেরামত ও পরিবর্তন করা।	মেরামত সম্পাদনকৃত	%			১০০									
০৫.	ব্যাগিং ফ্লোরে সকল সুইং মেশিন ও পোর্টেবল বেল্টমেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ ।	মেরামত / রক্ষনাবেক্ষ সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০২/২০২১	২০/০২/২০২১	২৫/০২/২০২১	২৮/০২/২০২১	০১/০৩/২০২১	০৫/০৩/২০২১	১০/০৩/২০২০			
০৬.	দৈনন্দিন মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ	মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদনকৃত	%			১০০									
০৭	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ব্যাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IPA) স্বাক্ষর	কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষরকৃত	তারিখ			১০/০৮/২০২০	১২/০৮/২০২০	১৬/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৪/০৮/২০২০	২৮/০৮/২০২০	৩০/০৮/২০২০			

12/08/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

MD. SALAH UDDIN [illegible]
Add. Chief Engineer [illegible]
FPM/MTS
Chittagong Urea [illegible] Ltd.

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহঃ-

০১। ৬০৯ কনভেয়র বেল্ট সংগ্রহের কাজ চলমান আছে। কনভেয়র বেল্টের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় ও বিদেশী বিশেষজ্ঞের সহায়তায় উক্ত বেল্টের প্রতিস্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

০২। ব্যাগিং শাখার কনভেয়র গ্যালারীর লাইটিং এর কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে উক্ত গ্যালারীর লাইটিং মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পন করা হবে।

০৩। নতুন প্যাকার স্কেল সংগ্রহের কাজ চলমান আছে। সার বস্তাবন্দীর কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে স্থানীয় বিশেষজ্ঞর সহায়তায় পুরাতন প্যাকার স্কেল মেরামত করে সচল করা এবং বিদেশী বিশেষজ্ঞের সহায়তায় নতুন প্যাকার স্কেল প্রতিস্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

০৪। ব্যাগিং শাখার সকল বেল্টের মিসএলাইনমেন্ট, পুলরোপ সংগ্রহ করা হয়েছে। কনভেয়র বেল্টের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে উক্ত কনভেয়র বেল্টের মিসএলাইনমেন্ট, পুলরোপ সমূহ মেরামত ও প্রতিস্থাপন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

০৫। কনভেয়র বেল্টের কার্যক্ষমতা বৃদ্ধি এবং ডাউনটাইম হ্রাস করার লক্ষ্যে কারখানার নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে উক্ত কন্ট্রোল রুমের কন্ট্রোলিং ডিভাইস সমূহ চেকিং এবং ক্লিনিং কাজ সম্পন্ন করা হবে।

০৬। কারখানার দৈনন্দিন ও জরুরী মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ নিজস্ব প্রকৌশলী ও জনবলের মাধ্যমে যথাসময়ে সম্পন করা হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয় ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

নাম ঃ মোঃ নুরুল আলম
পদবি ঃ নির্বাহী প্রকৌশলী(বিদ্যুৎ)
বিভাগ/শাখা ঃ এমটিএস/এফপিএম।

ক্র নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রাও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
০১.	৬০৯ বেল্ট প্রতিস্থাপন।	বেল্ট প্রতিস্থাপন সম্পাদনকৃত	তারিখ			১৫/০৪/২০২১	২০/০৪/২০২১	২৫/০৪/২০২১	৩০/০৪/২০২১	০৫/০৫/২০২১	১০/০৫/২০২১	১৫/০৫/২০২১			
০২.	ব্যাচিং শাখার কনভেয়র গ্যালারীর লাইটিং মেরামত ও পরিবর্তন করা।	মেরামত সম্পাদনকৃত	তারিখ			১০/০৮/২০২০	১৫/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৫/০৮/২০২০	৩০/০৮/২০২০	০৫/০৯/২০২০	১০/০৯/২০২০			
০৩.	প্যাকার স্কেল মেরামত করত ৫টি সংখ্যায় উন্নিতকরন।	মেরামত সম্পাদনকৃত	%			১০০									
০৪.	ব্যাচিং শাখার সকল বেল্টের মিসএলাইনমেন্ট, পুলরোপ মেরামত ও পরিবর্তন করা।	মেরামত সম্পাদনকৃত	তারিখ			১০/০৮/২০২০	১৫/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৫/০৮/২০২০	৩০/০৮/২০২০	০৫/০৯/২০২০	১০/০৯/২০২০			
০৫.	কন্ট্রোল রুমের কন্ট্রোলিং ডিভাইস সমূহ চেকিং এবং ক্লিনিং।	চেকিং এবং ক্লিনিং সম্পাদনকৃত	%			১০০									
০৬.	দৈনন্দিন মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ	মেরামত / রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদনকৃত	%			১০০									
০৭.	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IPA) স্বাক্ষর	কর্মপরিকল্পনা স্বাক্ষরকৃত	তারিখ			১০/০৮/২০২০	১২/০৮/২০২০	১৬/০৮/২০২০	২০/০৮/২০২০	২৪/০৮/২০২০	২৮/০৮/২০২০	৩০/০৮/২০২০			

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

MD. SALAH UDDIN MIAH
Add. Chief Engineer (Mech)
FPM/MTS.
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.

বিভাগ: এমটিএস (ই, আই এন্ড সি)

সিইউএফএল।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিভাগ : এমটিএস (ই,আই এন্ড সি)

কার্যাবলী

- নিয়মিত প্ল্যান্ট পরিদর্শণ, প্রিভেন্টিভ মেইনটেন্যান্স ও মেরামতের মাধ্যমে সকল বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি, ইন্সট্রুমেন্ট সমূহ সচল রাখার মাধ্যমে উৎপাদন অব্যাহত রাখা।
- নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে বৈদ্যুতিক যন্ত্রপাতি ও ইন্সট্রুমেন্ট সমূহের স্পেয়ার পার্টস সংগ্রহ করণ।
- নির্দিষ্ট সময় পর পর কারখানার ওভারহলিং কাজ সম্পাদন।
- বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষন চুক্তির আওতায় পরিচালিত কারখানা ও হাউজিং কলোনীর বিভিন্ন সিভিল স্থাপনা সমূহের রিপেয়ার ও মেন্টেন্যান্স কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- কারখানার উন্নয়ন পরিকল্পনা (ডিপিপি) গ্রহণ।
- ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
- দৈনন্দিন দাপ্তরিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদন।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : ইস্কান্দার সাবের আহাম্মদ

পদবী : বিভাগীয় প্রধান, এমটিএস (ইআইএ্যান্ডসি)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত পদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষন/সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত বৈদ্যুতিক ও ইন্সট্রুমেন্টাল সমস্যাদি নিরসন।	১.১.১ নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রুটিন মেরামত/রক্ষণাবেক্ষন/ সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত বৈদ্যুতিক ও ইন্সট্রুমেন্টাল সমস্যাদি নিরসনকৃত।	%	-	-	১০০								
০২	২.১ উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	২.১.১ প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস ক্রয়কৃত।	%	-	-	১০০								
০৩	৩.১ ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প ড্রাইভ মটর ১৩৭০ কি.ওয়াট, সংগ্রহকরণ ও প্রতিস্থাপন।	৩.১.১ ৩.১ ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প ড্রাইভ মটর সংগৃহীত ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	২০/১২/২০								
০৪	৪.১ ইউরিয়া প্লান্টের একটি ১৫০০ কেভিএ পাওয়ার ট্রান্সফরমার রিপেয়ার/প্রতিস্থাপন।	৪.১.১ ইউরিয়া প্লান্টের ১৫০০ কেভিএ পাওয়ার ট্রান্সফরমার রিপেয়ার/ প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	২৫/১২/২০								
০৫	৫.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদন।	৫.১.১ A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদিত।	তারিখ			২০/০৪/২১								

.ন নাম : ইস্কান্দার সাবের আহাম্মদ

পদবী : বিভাগীয় প্রধান, এমটিএস (ইআইএ্যান্ডসি)

.নক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা(বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত পদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬	৬.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	৬.১.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	৫০								
০৭	৭.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের লেভেল ট্রান্সমিটার U-LT-401 প্রতিস্থাপন।	৭.১.১ লেভেল ট্রান্সমিটার U-LT-401 প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০								
০৮	৮.১ বাৎসরিক রক্ষণাবেক্ষন চুক্তির আওতায় পরিচালিত কারখানা ও হাউজিং কলোনীর বিভিন্ন সিভিল স্থাপনা সমূহের রিপেয়ার ও মেন্টেন্যান্স কার্যক্রম সম্পন্ন করণ।	৮.১.১ কারখানা ও হাউজিং কলোনীর বিভিন্ন সিভিল স্থাপনা সমূহের রিপেয়ার ও মেন্টেন্যান্স কার্যক্রম সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৯	৯.১ কারখানার সার পরিবহনের জন্য ব্যবহৃত লোকাল জেটির মেরামত কাজ সম্পাদন।	৯.১.১ লোকাল জেটির মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
১০	১০.১ 'Annual Procurement Plan'-প্রণয়ন।	১০.১.১ Annual Procurement Plan- প্রণীত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০								
১১	১১.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	১১.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	%	-	-	১০								
১২	১২.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১২.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন।

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

12.08.2020

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম ও স্বাক্ষর

ABDUR RAHIM
Managing Director
Chittagong Urea Fertilizer Ltd
Rangadia, Chattogram-4400

ইস্কান্দার সাবের আহাম্মদ, বিভাগীয় প্রধান, এমটিএস (ইআইএ্যান্ডসি) - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিদ্যুৎ শাখা প্রধান- এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৫.১,৭.১, ১০ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে ইন্সট্রুমেন্ট শাখার নির্বাহী প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) - এর সাথে IAP স্বাক্ষর করেছি।

৮.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে সহ: প্রকৌ.(পুর) - এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১২.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: আরিফুর রহমান।

পদবী: উপ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), শাখা প্রধান, ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজের সমন্বয় সাধন।	১.১.১ কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	২.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৪.১. শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহন।	৪.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	১২								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০	২০-০৮-২০							
০৫।	৫.১ শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন।	৫.১.১ শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০	২০-১০-২০							
০৬।	৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন।	৬.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০	২০-১০-২০							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.8.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

30/05/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

উপ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

২.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা হবে।

৩.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১ শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হবে।

৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি প্রণয়ন করা হবে।

10.8.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: বেল্লাল হোসেন। পদবী: উপ প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট), ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজের সমন্বয় সাধন।	১.১.১ কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	২.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ।	৩.১.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০	২০-০৮-২০							
০৫।	৫.১ শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন।	৫.১.১ শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণীত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০	২০-১০-২০							
০৬।	৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়নে শাখা প্রধানকে সহায়তা প্রদান।	৬.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়নে শাখা প্রধানকে সহায়তা প্রদানকৃত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০	২০-১০-২০							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10/08/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.8.2020
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ).
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪৩০০।

উপ প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে ।

২.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন করা হবে।

৩.১ স্থানীয় ও বৈদেশিক ক্রয়ের নথির কারিগরি মূল্যায়ন করণ, এসপিআর উপস্থাপন এবং অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১ শাখার ২০২০-২১ অর্থ বছরের বাজেট প্রণয়ন করা হবে।

৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি প্রণয়নের লক্ষ্যে শাখা প্রধানকে সহায়তা প্রদান করা হবে।

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

২.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হবে।

৩.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৪.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

১০/৮/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: রিদোয়ান ভূঁইয়া

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	১.১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পন্ন করণ।	২.১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।	৩.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১০/০৮/২০২০

10.8.2020
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ি জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

২.১ ইউটিলিটি প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পন্ন করা হবে।

৩.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

30/06/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: মুজিবুর রহমান। পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	১.১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	২.১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণীত ও বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদন।	৩.১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	১৫-১২-২০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০								
০৫।	৪.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৫.১.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২.৪.২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পন্ন করা হবে।

২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হবে।

৩.১ উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: শাহ আলম

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	১.১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।	২.১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণীত ও বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদন।	৩.১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	১৫-১২-২০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০								
০৫।	৪.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৫.১.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.8.2020

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪৩৯৯।

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পন্ন করা হবে।

২.১ অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষনাবেক্ষণ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হবে।

৩.১ উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের A-HV-22 ভালভটির সার্ভিসিং সম্পাদন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২০/০৮/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: আবুল বাসার তালুকদার

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (যা:), ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	১.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পন্ন করণ।	২.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউরিয়া প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।	৩.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউরিয়া প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০								
০৫।	৫.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৫.১.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০৩।

নির্বাহী প্রকৌশলী (যা:) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ি জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

২.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পন্ন করা হবে।

৩.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউরিয়া প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১ নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ইন্সট্রুমেন্ট ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করা হবে।

২০/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: জুলকারনাইন

পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), ইন্সট্রুমেন্ট শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্নকরণ।	১.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পন্ন করণ।	২.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউরিয়া প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।	৩.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউরিয়া প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের লেভেল ট্রান্সমিটার U-LT-401 প্রস্থিাপন।	৪.১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের লেভেল ট্রান্সমিটার U-LT-401 প্রস্থিাপিত।	তারিখ	-	-	১৫-১০-২০								
০৫।	৫.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

২০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.8.2020

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আরিফুর রহমান
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)
ইনস্ট্রুমেন্ট / এমটিএস
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম-৪০০০।

সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে প্রয়োজন অনুযায়ি জরুরি ইন্সট্রুমেন্ট রক্ষণাবেক্ষন কাজ সম্পন্ন করা হবে।

২.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের ইন্সট্রুমেন্ট সমুহের রুটিন চেক-আপ সম্পন্ন করা হবে।

৩.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি ইউরিয়া প্ল্যান্টের সকল ইন্সট্রুমেন্ট মেরামত কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪.১ ইউরিয়া প্ল্যান্টের লেভেল ট্রান্সমিটার U-LT-401 লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি প্রতিস্থাপন করা হবে।

৫.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৩০/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

নাম : আমির মোহাম্মদ মুছা

পদবীঃ উপ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

ক্রমিক নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রয়টিন বা বিশেষ দায়িতব) গুরম্নতব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লAেযমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যমন্ত প্রদত্ত /প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১.	কারখানার বিদ্যুৎ শাখার কাজের জন্য বাজেট প্রনয়ন ও অনুমোদন।	মেরামত ও মূলধনী কাজের জন্য বাজেট প্রনীত ও অনুমোদিত	তারিখ			৩১/১০/২০								
২	বাৎসরিক বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণ	মেররমত ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজের টেন্ডার প্রক্রিয়া সম্পাদিত	লক্ষ			৫০.০০								
৩.	কারখানার উৎপাদন নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথা সময়ে এসপিআর উত্থাপন।	এসপিআর উত্থাপিত	সংখ্যা			৩০								
৪.	নিয়মিত রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রয়টিন মেরামত / রক্ষনাবেক্ষণ/সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত বৈদ্যুতিক সমস্যাদি নিরসন।	রানিং, প্রিভেন্টিভ এবং রয়টিন মেরামত / রক্ষনাবেক্ষণ/সার্ভিসিং কাজের মাধ্যমে বিদ্যমান ও উদ্ভূত বৈদ্যুতিক সমস্যাদি নিরসনকৃত।	%			১০০								

ক্রম নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দ্বায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ	কর্মপ্রকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন									
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫.	ইউরিয়া এ্যান্ড অ্যামোনিয়া কনেট্রাল রম্নমের এয়ার কন্ডিশনার প্রতিস্থাপন।	ইউরিয়া এ্যান্ড অ্যামোনিয়া কনেট্রাল রম্নমের এয়ার কন্ডিশনার প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ			৩০/৭/২০								
৬.	ইউরিয়া পম্ন্যানেটর একটি ১৫০০ কেভিএ পাওয়ার ট্রান্সফরমার রিপেয়ার ।	ইউরিয়া পম্ন্যানেটর একটি ১৫০০ কেভিএ পাওয়ার ট্রান্সফরমার রিপেয়ারকৃত।	তারিখ			৩০/৬/২১								
৭.	Urea Plant এর 1370KW 6.6KV মটর (CGA-3201A) প্রকিওরমেন্ট ও প্রতিস্থাপন।	Urea Plant এর 1370KW 6.6KV মটর (CGA-3201A) প্রকিওরমেন্ট ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ			৩০/৬/২১								
৮.	কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের Transfer pump motor এর Statrting Reactor প্রতিস্থাপন।	কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের Transfer pump motor এর Statrting Reactor প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ			৩০/৭/২০								
৯.	বৈদ্যুতিক রিওয়েন্ডিং সপের প্রতিদিনের কাজ।	বৈদ্যুতিক রিওয়েন্ডিং সপের প্রতিদিনের কাজ সম্পাদনকৃত।	%			১০০								
১০.	2000KVA 33KV / 6.6KV এর Transformer Repair.	2000KVA 33KV / 6.6KV এর Transformer রিপেয়ারকৃত।	তারিখ			৩০/৬/২১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

শাখা প্রধান (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১. যথা সময়ে কারখানার বৈদ্যুতিক ওয়ার্কসপ ও বৈদ্যুতিক মেরামত কাজের মূলধনী বাজেট প্রনয়ন ও অনুমোদন এবং বাজেটের মধ্যে প্রয়োজনীয় ব্যয় ও বাৎসরিক মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করনের জন্য বিভাগীয় প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২. ২০১৯-২০ এর তুলনায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের বিদ্যুৎ শাখার ওভার হেড ব্যয় এবং স্পেয়ার ক্রয় খাতে ব্যয় হ্রাসের ব্যাপারে কর্মপরিকম্পনা তৈরী করা।

৩. কারখানার যাবতীয় বৈদ্যুতক মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ সম্পন্ন কাজের বিভাগীয় প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪. কারখানার যাবতীয় বৈদ্যুতিক মেরামত ও রক্ষনাবেক্ষণ কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করার লক্ষ্যে বৈদ্যুতিক মোটর সাবষ্টেশন সুইচ গিয়ার ট্রান্সফরমারগুলোর রুটিন চেক আপ ও হাউজিং এলাকায় বৈদ্যুতিক রক্ষনাবেক্ষণ করনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: তারেক-উর রহমান

পদবী: উপ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ কারখানার ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল বৈদ্যুতিক মেশিনারি প্রিভেন্টিভ মেইন্টেন্যান্স সম্পাদন করা।	১.১.১ কারখানার ইউটিরিটি প্ল্যান্টের সকল বৈদ্যুতি মেশিনারি প্রিভেন্টিভ মেইন্টেন্যান্স সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের ২০০০ কেভিএ ৩৩/৬.৬ কেভি ট্রান্সফরমার ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.১.১ কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের ২০০০ কেভিএ ৩৩/৬.৬ কেভি ট্রান্সফরমার ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	৩১-০৫-২১								
০৩।	৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৩.১.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

30/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

MD. TAREQ-UR-RAHMAN
DEPUTY CHIEF ENGINEER (ELECTI
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD. (CUFL)
RANGADIA, CHATTOGRAM.

১০/৮/২০২০

১০/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম ।

উপ প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ কারখানার ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল বৈদ্যুতিক মেশিনারি প্রিভেন্টিভ মেইন্টেন্যান্স সম্পাদন করার নিমিত্তে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১ কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের ২০০০ কেভিএ ৩৩/৬.৬ কেভি ট্রান্সফরমার ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন করা হবে।

৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: টিপু সুলতান

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল সাব-ষ্টেশন ও ট্রান্সফরমার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।	১.১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল সাব-ষ্টেশন ও ট্রান্সফরমার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানা এবং হাউজিং এর সকল বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।	২.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানা এবং হাউজিং এর সকল বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৩.১.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

30/06/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

30/6/2020

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আমির মোহাম্মদ মুছা,
উপ-প্রধান প্রকৌ: (বিদ্যুৎ)

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল সাব-ষ্টেশন ও ট্রান্সফরমার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

২.১ ১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানা এবং হাউজিং এর সকল বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: দিপ্তী লাল দাস

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প মোটর ১৩৭০ কি.ও প্রতিস্থাপন।	১.১.১ ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প মোটর ১৩৭০ কি.ও প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	৩১-০৩-২১								
০২।	২.১ ইউরিয়া-অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের হোয়েষ্ট ক্রেণগুলোর রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা।	২.১.১ ইউরিয়া-অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের হোয়েষ্ট ক্রেণগুলোর রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৩.১.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

১০/৮/২০২০ ইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আমির মোহাম্মদ মুছা,
উপ, প্রধান প্রকৌ: (বিদ্যুৎ)

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ইউরিয়া কুলিং ওয়াটার সার্কুলেশন পাম্প মোটর ১৩৭০ কি.ও নির্ধারিত লক্ষমাত্রা অনুযায়ি প্রতিস্থাপন করা হবে।

২.১ ইউরিয়া-অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের হোয়েষ্ট ক্রেণগুলোর রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: এমদাদুল হক

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষের জন্য এসি ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন।	১.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষের জন্য এসি ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	৩১-১২-২০								
০২।	২.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল এসি, মোটর, ফ্যান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা।	২.১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল এসি, মোটর, ফ্যান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৩.১.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

৬/৮/২০২০ ইং

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/৮/২০২০.

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আমির মোহাম্মদ সুজা,
উপ. প্রধান প্রকৌঃ (বিদ্যুৎ)

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষের জন্য এসি ক্রয় পূর্বক নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি প্রতিস্থাপন করা হবে।

২.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল এসি, মোটর, ফ্যান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: ফাহিমা সুলতানা

পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষের জন্য এসি ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপন।	১.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষের জন্য এসি ক্রয় পূর্বক প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	৩১-১২-২০								
০২।	২.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল এসি, মোটর, ফ্যান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করা।	২.১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল এসি, মোটর, ফ্যান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন।	৩.১.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

ফাহিমা
২০/০৮/২০২০ খ্রি:
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২০/৮/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আমির মোহাম্মদ, মুহুরী
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অফিস কক্ষের জন্য এসি ক্রয় পূর্বক নির্ধারিত লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি প্রতিস্থাপন করা হবে।

২.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল এসি, মোটর, ফ্যান রক্ষণাবেক্ষণ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৩.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের জন্য যথাসময়ে এসপিআর উত্থাপন করা হবে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

২০/০৬/২০২০ খ্রিঃ

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: রমিজ মিয়া

পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ কারখানার ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল বৈদ্যুতিক মেশিনারি প্রিভেন্টিভ মেইন্টেন্যান্স সম্পাদন করা।	১.১.১ কারখানার ইউটিরিটি প্ল্যান্টের সকল বৈদ্যুতি মেশিনারি প্রিভেন্টিভ মেইন্টেন্যান্স সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের ২০০০ কেভিএ ৩৩/৬.৬ কেভি ট্রান্সফরমার ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন।	২.১.১ কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের ২০০০ কেভিএ ৩৩/৬.৬ কেভি ট্রান্সফরমার ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপিত।	তারিখ	-	-	৩১-০৫-২১								
০৩।	৩.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/৮/২০২০.

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আমির মোহাম্মদ শুভ্র.
উপ. প্রধান প্রকৌ: (বিদ্যুৎ)

সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ কারখানার ইউটিলিটি প্ল্যান্টের সকল বৈদ্যুতিক মেশিনারি প্রিভেন্টিভ মেইন্টেন্যান্স সম্পাদন করার নিমিত্তে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১ কালুরঘাট পানি উত্তোলন কেন্দ্রের ২০০০ কেভিএ ৩৩/৬.৬ কেভি ট্রান্সফরমার ক্রয়পূর্বক প্রতিস্থাপন করা হবে।

৩.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

10.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মুহাম্মদ মোরশেদ ইমাম খাঁন

পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল সাব-ষ্টেশন ও ট্রান্সফরমার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পন্ন করা।	১.১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল সাব-ষ্টেশন ও ট্রান্সফরমার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানা এবং হাউজিং এর সকল বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ সম্পন্ন করা।	২.১.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানা এবং হাউজিং এর সকল বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৩.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

30/06/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

30/06/2020.

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আমির মোহাম্মদ সুজা
উপ-প্রধান প্রকৌ: (বিদ্যুৎ)

সহকারি প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ কারখানা এবং হাউজিং এর সকল সাব-ষ্টেশন ও ট্রান্সফরমার রক্ষনাবেক্ষণ কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

২.১ কার্যানুরোধ পত্র অনুযায়ি কারখানা এবং হাউজিং এর সকল বৈদ্যুতিক মেরামত কাজ সম্পন্ন করার লক্ষ্যে শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: এ.কে.এম. সামছুর রহমান

পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) ও শাখা প্রধান (পাওয়ার জেনারেশন)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	এসটিজি চালু রেখে সিইউএফএল ও ডিএপি-১ ও ২ তে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	সম্পাদনকৃত ও চলমান	তারিখ	-	—	৩০/০৩/২১	০৫/০৪/২১	১০/০৪/২১	১৫/০৪/২১	২০/০৪/২১				
০২	SOP অনুযায়ী এসটিজি দ্বয়ের অপারেশন কাজ তদারকি করন	তদারকিকৃত	১০০%	—	—									
০৩	পাওয়ার প্ল্যান্টের পরিকল্পিত অপারেশন কাজ	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত	১০০%	-	—									
০৪	শাখার দাপ্তরিক কাজ (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশাসনিক ইত্যাদি)	দাপ্তরিক কাজ সম্পাদনকৃত	১০০%	—	—									

06/8/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

06/8/2020

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে বিভিন্ন পদক্ষেপ সমূহ:-

(১) পাওয়ার জেনারেশনের এসটিজি চালু রেখে সিইউএফএল ও ডিএপি-১ ও ২ তে বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।

(২) SOP অনুযায়ী এসটিজি দ্বয়ের অপারেশন কাজ তদারকি করন ।

(৩) কারখানার পাওয়ার প্ল্যান্টের পরিকল্পিত অপারেশন কাজ যথাসময়ে সম্পন্ন করা হবে।

(৪) শাখার দৈনন্দিন দাপ্তরিক কাজ (ক্রয় পরিকল্পনা প্রণয়ন, বাস্তবায়ন, প্রশাসনিক ইত্যাদি) যথাযথভাবে সম্পন্ন করা হবে।

০৮/৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: **মোহাম্মদ আকরাম খাঁন** পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাওয়ার প্ল্যান্টের উৎপাদন ও রক্ষনাবেক্ষনের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ণ ।	উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	মেগাওয়াট	–	–									
০২	এসটিজি-এ ও বি এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন করে সিইউএফএল ও ডিএপিএফসিএল এ বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদন চলমান ও বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত ।	%	–	–	১০০								
০৩	শ্রমিক কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	শ্রমিক কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	–	–	১০০								
০৪	শ্রমিক কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	শ্রমিক কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা	–	–	১২								
০৫	মাসিক এমআইএস, ডাউনটাইম, আইডল টাইম তৈরী করন।	মাসিক এমআইএস, ডাউনটাইম, আইডল টাইম তৈরীকৃত।	সংখ্যা	–	–	১২								
০৬	বিভিন্ন ইকুইপমেন্টের বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ।	বিভিন্ন ইকুইপমেন্টের বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহিত।	%	–	–	১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৭	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)।	তারিখ	—	—	১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৮	প্ল্যান্টের কর্মরতদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	প্ল্যান্টের কর্মরতদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%	—	—	১০০								
০৯	সিডিউল অনুযায়ী স্ট্যান্ড-বাই মেশিন, টেষ্ট-রান কাজ সম্পন্ন করণ।	সিডিউল অনুযায়ী স্ট্যান্ড-বাই মেশিন, টেষ্ট-রান কাজ সম্পাদিত।	সংখ্যা	—	—	৩৬								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১৭/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৭/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এসটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পাওয়ার প্ল্যান্টের উৎপাদন ও রক্ষনাবেক্ষনের পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) এসটিজি-এ ও বি এর মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন করে সিইউএফএল ও ডিএপিএফসিএল এ বিদ্যুৎ সরবরাহে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) শ্রমিক কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন এর লক্ষ্য নির্ধারণ করা হবে।

০৪) শ্রমিক কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৫) মাসিক এমআইএস, ডাউনটাইম, আইডল টাইম তৈরী করা হবে।

০৬) বিভিন্ন ইকুইপমেন্টের বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষণ এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৭) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৮) প্ল্যান্টের কর্মরতদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

০৯) স্ট্যান্ড-বাই মেশিন, টেষ্ট-রান কাজের জন্য সিডিউল তৈরী করা হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: মোঃ নিজামুল হক

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত।	%	–	–	১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%	–	–	১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা	–	–	৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%	–	–	১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%	–	–	১০০								

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: মাসুম আলম

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত।	%			১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%			১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা			৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%			১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%			১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৭।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪) পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা হবে।

০৫) প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৭) পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

১০/০৪/২০২৫

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: আহমদ কবির

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত।	%			১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%			১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা			৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%			১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%			১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৭।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

০৯/০৮/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১১/০৮/২০২০
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া আনোয়ারা চট্টগ্রাম .

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪) পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা হবে।

০৫) প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৭) পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

০৯/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: **মুহাম্মদ নাজিম উদ্দীন** পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত।	%			১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%			১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা			৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%			১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%			১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৭।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10/8/20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১১/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড,
রাংগাদিয়া আনোয়ারা চট্টগ্রাম।

সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪) পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা হবে।

০৫) প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৭) পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

১০/৪/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: মোঃ মাজহারুল ইসলাম আকন্দ

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত ।	%			১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%			১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা			৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%			১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%			১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৭।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10-08-2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৯/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, কানোয়ারা, চট্টগ্রাম

সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪) পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা হবে।

০৫) প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৭) পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

10-08-2020.

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: সুখেন চন্দ্র বিশ্বাস

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত।	%			১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%			১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা			৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%			১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%			১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৭।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

Sukhen.
10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া আনোয়ারা চট্টগ্রাম

সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪) পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা হবে।

০৫) প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৭) পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

Sukhwa.
10.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা' ২০২০-২১

নাম: মোঃ মনিরুজ্জামান

পদবী : উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ), পাওয়ার জেনারেশন

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।	পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহিত।	%			১০০								
০২	পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করন।	উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহকৃত।	%			১০০								
০৩	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহিত।	সংখ্যা			৯৬								
০৪	পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	উৎপাদন প্রক্রিয়া উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে অব্যাহত রাখা।	%			১০০								
০৫।	প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ।	বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%			১০০								

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৬।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)।	তারিখ			১২/০৮/২০	১৬/০৮/২০	২০/০৮/২০	২৫/০৮/২০	২৮/০৮/২০				
০৭।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	পালায় কর্মরত শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টনকৃত।	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে) : উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

Zaman 10.08.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/০৮/২০২০
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

উপ-সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ): ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের কর্মকৌশল:-

০১) পালায় প্ল্যান্টের অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০২) পালায় প্ল্যান্টের উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর ও প্রতিঘন্টা উৎপাদিত বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করনের লক্ষ্যে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৩) দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরী এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৪) পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিকভাবে সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা হবে।

০৫) প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন অবস্থায় লগশীটে লিপিবদ্ধ করণ এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহণ এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

০৬) তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

০৭) পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করন এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন করা হবে।

Zaman
10.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ আলমগীর।

পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (পুর)

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ হাউজিং, কারখানা, ব্যাগিং এবং ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনের বার্ষিক প্লাম্বিং এবং স্যানিটারী কাজ সম্পন্ন করা।	১.১.১ হাউজিং, কারখানা, ব্যাগিং এবং ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনের বার্ষিক প্লাম্বিং এবং স্যানিটারী কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ হাউজিং, কারখানা, ব্যাগিং এবং ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনের বার্ষিক কার্পেন্ট্রি, পেইন্টিং, মেশনারি কাজ সম্পন্ন করা।	২.১.১ হাউজিং, কারখানা, ব্যাগিং এবং ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনের বার্ষিক কার্পেন্ট্রি, পেইন্টিং, মেশনারি কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ ঠিকাদারের মাধ্যমে সিইউএফএল বাল্ক গোডাউনের নিয়মিত মেরামত ও লিকেজ প্রুফিং কাজ সম্পাদন।	৩.১.১ ঠিকাদারের মাধ্যমে সিইউএফএল বাল্ক গোডাউনের নিয়মিত মেরামত ও লিকেজ প্রুফিং কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ ভিআইপি গেষ্ট হাউজের রিপেয়ারিং এবং রিণোভেশন কাজ সম্পাদন।	৪.১.১ ভিআইপি গেষ্ট হাউজের রিপেয়ারিং এবং রিণোভেশন কাজ সম্পাদন।	তারিখ	-	-	১২-০৬-২১	২৮-০৬-২১							
০৪।	৪.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৪.১.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২-০৮-২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

০৭.০৮.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/০৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ইসকান্দার সাবের আহাম্মদ
ভারপ্রাপ্ত মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস-ইআই
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিমিটেড
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

সহকারি প্রকৌশলী (পুর.) এর কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ হাউজিং, কারখানা, ব্যাগিং এবং ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনের বার্ষিক প্লাম্বিং এবং স্যানিটারী কাজ সম্পন্ন করা হবে।

২.১ হাউজিং, কারখানা, ব্যাগিং এবং ওয়াটার ইনটেক ষ্টেশনের বার্ষিক কার্পেন্ট্রি, পেইন্টিং, মেশনারি কাজ সম্পন্ন করা হবে।

৩.১ ঠিকাদারের মাধ্যমে সিইউএফএল বাল্ক গোডাউনের নিয়মিত মেরামত ও লিকেজ প্রুফিং কাজ সম্পাদন করা হবে।

৪.১ ভিআইপি গেষ্ট হাউজের রিপেয়ারিং এবং রিণোভেশন কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদন করা হবে।

৫.১ তদারককারী কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

উৎপাদন বিভাগ (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি)

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

উৎপাদন বিভাগ (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি)

কার্যাবলী

- উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি অ্যামোনিয়া, ষ্টীম, বিদ্যুৎ ও অন্যান্য উপযোগ উৎপাদন।
- মেশিন, ইক্যুইপমেন্ট, ইন্সট্রুমেন্ট ইত্যাদির বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নিয়মিত রুটিন চেক-আপ, ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিনগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি টেষ্ট রাণ দিয়ে প্ল্যান্টের ডাউন টাইম নিয়ন্ত্রণে রাখা।
- প্ল্যান্টের নিরাপদ ষ্টার্ট-আপ, সাট ডাউনের লক্ষ্যে SOP (Standard Operating Procedure) অনুসরন করা।
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- ডিএপিএফসিএল-কে অ্যামোনিয়া, ষ্টীম, বিদ্যুৎ ও অন্যান্য উপযোগ সরবরাহকরণ।
- পরিবেশ দুষণমুক্ত রাখা।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

নামঃ খন্দকার শহীদুল ইসলাম

পদবীঃ অতি-প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন (অ্যামোনিয়া/ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	তিনটি বয়লার রি-টিউবিং কাজ নিশ্চিত করা।	রি-টিউবিং কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	৩১/০১/২০	১৫/০৩/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
২	ডেমি সিরিজদ্বয় ইন্সপেকশন করে মেরামত করা।	মেরামতকৃত কাজ।	তারিখ	৩১/১১/১৯	৩১/০১/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩	প্রাইমারী রিফর্মারের টপ ইনস্যুলেশন, সাইড ওয়াল ও ট্রান্সফার লাইন মেরামত করা।	মেরামতকৃত কাজ।	তারিখ	৩১/১২/১৯	৩১/০১/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৪	আইডিএফ টারবাইন এর রোটর পরিবর্তন করা।	রোটর পরিবর্তন সম্পাদিত।	তারিখ	১০/০৯/১৯	৩১/০১/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৫	রেফ্রিজারেশন কম্প্রেসার টারবাইনের ওয়েল রিজার্বারের তেল পরিবর্তন করা।	রিজার্বারের তেল পরিবর্তন সম্পাদিত।	তারিখ	৩১/১০/১৯	৩১/০১/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৬	ছয়টি স্যান্ড ফিল্টারে এনথ্রাসাইট মেক-আপ দেওয়া নিশ্চিতকরণ।	এনথ্রাসাইট মেক-আপ দেওয়ার সম্পাদিত।	ঘন. মি.	-	-	০৬								
৭	পানি উত্তোলন কেন্দ্রে টান্সফার পাম্প –এ এর স্টার্টিং রিয়েক্টর পূনঃস্থাপন করে পাম্পটি সচল করা।	পাম্প –এ এর সচল করার কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	-	-	৩১/০৬/২১								
৮	২০২০-২১ অর্থবছরে ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল এ্যামোনিয়া উৎপাদন নিশ্চিতকরণ।	উৎপাদিত এ্যামোনিয়া	মে.টন	-	-	৯০,০০০								
৯	প্ল্যান্টে ব্যবহৃত ও উৎপাদিত দ্রব্যসমূহের মান নিয়ন্ত্রন নিশ্চিতকরণ।	গুনগত মান বজায় রাখা।	%	-	-	১০০								
১০	এমোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক এবং বিভিন্ন ভেসেল এর নিরাপত্তা নিশ্চিতকরণে নির্দেশনা প্রদান।	ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন।	%	-	-	১০০								

নামঃ খন্দকার শহীদুল ইসলাম

পদবীঃ অতি-প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন (অ্যামোনিয়া/ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১১	প্ল্যান্টে জনবল ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	জনবল ব্যবস্থাপনা নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান সম্পাদিত।	সংখ্যা	-	-	২০								
১২	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, রুটিন চেকাপ ও মেরামত কাজ সম্পাদনে নির্দেশনা প্রদান।	ইন্সপেকশন, রুটিন চেকাপ ও মেরামত কাজ সম্পাদন নিশ্চিতকরণ।	%	-	-	১০০								
১৩	বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন সম্পাদন।	বাজেট প্রনয়ন প্রতিবেদন সম্পাদিত।	সংখ্যা	-	-	০২								
১৪	ডিএপিএফসিএল কে তরল এ্যামোনিয়া সরবরাহের ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধন।	সমন্বয় সাধন সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

08.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.08.2020

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ABDUR RAHIM
Managing Director
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chattogram-4000

মহাব্যবস্থাপক অপারেশন (অ্যামোনিয়া/ইউটিলিটি) এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

- ২০২০-২১ অর্থ বছরে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ৯০,০০০ মে.টন অ্যামোনিয়া উৎপাদনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে এবং পালা প্রধানদের সাথে IAP করা হয়েছে।
- কাঁচামাল, কেমিক্যালস্, ইউটিলিটিজ ইত্যাদির ব্যবহারিক হার ২০১৮-১৯ অর্থ বছরের তুলনায় হ্রাসের মাধ্যমে এবং উৎপাদন বৃদ্ধি করে ১০% উৎপাদন ব্যয় এবং ১০% ওভারহেড ব্যয় কমানোর কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য প্রয়োজনীয় কেমিক্যালস্ ও অন্যান্য কাঁচামাল যথাসময়ে সংগ্রহ ও সরবরাহের জন্য এমপিআইসি ও বাণিজ্যিক বিভাগের সাথে IAP করা হয়েছে।
- উৎপাদন বিভাগের উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান নিশ্চিত করার লক্ষ্যে ল্যাবরেটরী শাখার সাথে IAP করা হয়েছে।
- কারখানায় কর্মরত জনবলের সেফটি বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধির পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে ।
- সেট-আপ অনুযায়ী জনবল পদায়ন এবং উৎপাদন বিভাগের বিভিন্ন প্ল্যান্টের নিরাপত্তার জন্য প্রশাসন বিভাগের সাথে IAP করা হয়েছে।
- উৎপাদন বিভাগের ক্রিটিক্যাল ইক্যুইপমেন্টের স্ট্যান্ডার্ড অপারেশন প্রসিডিউর মেইনটেন করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন ও রুটিন চেক-আপের জন্য প্ল্যান্ট-ইন চার্জের সাথে IAP করা হয়েছে।
- উৎপাদন বিভাগের বিভিন্ন প্ল্যান্টের ইক্যুইপমেন্ট মেরামত ও নতুন বসানোর কাজের জন্য বিভাগীয় প্রধান,এমটিএস এর সাথে IAP করা হয়েছে।
- উপরোক্ত বিষয়সমূহ যথাসময়ে সফলভাবে সম্পন্ন করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে এবং কারখানার ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) করা হয়েছে।
- কর্মকৌশল সঠিকভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উৎপাদন বিভাগের অন্যান্য কর্মকর্তাদের সাথে পৃথক পৃথক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মেসবাহ সাকলাইন

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ, শাখা প্রধান (অ্যামোনিয়া)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন।	১.১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদিত।	মেঃটন	-	-	৯০,০০০	৭৫,০০০							
২	২.১ প্ল্যান্টে ব্যবহৃত ও উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন নিশ্চিত করণ।	২.১.১ প্ল্যান্টে ব্যবহৃত ও উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন নিশ্চিতকৃত।	%			১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন , রুটিন চেক আপ ও প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৩.১.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন , রুটিন চেক আপ ও প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%			১০০								
৪	৪.১ প্ল্যান্টের জনবল ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	৪.১.১ প্ল্যান্টের জনবল ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	%			১০০								
৫	৫.১ অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যংক এবং বিভিন্ন ভেসেলের নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫.১.১ অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যংক এবং বিভিন্ন ভেসেলের নিরাপত্তা ব্যবস্থা গৃহীত।	%			১০০								
৬	৬.১ শাখার বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন করে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ শাখার বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন করে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	তারিখ			২০-১২-২০								
৭	৭.১ শাখার ওভারহেড ব্যয় হ্রাস।	৭.১.১ শাখার ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%			১০								

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মেসবাহ সাকলাইন

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ, শাখা প্রধান (অ্যামোনিয়া)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৮	৮.১ মেরামতের জন্য জব লিষ্ট তৈরী করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সমন্বয় সাধন।	৮.১.১ মেরামতের জন্য জব লিষ্ট তৈরী করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সমন্বয় সাধিত।	সংখ্যা	-	-	৪								
৯	৯.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৯.১.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩৬৫	৩৫০							
১০	১০.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	১০.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১০/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ
লিটন ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
চট্টগ্রাম, বাংলাদেশ

মোঃ মেসবাহ সাকলাইন , অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ, শাখা প্রধান (অ্যামোনিয়া)- এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে

<u>কৌশলগত পরিকল্পনা:</u>

১.১,২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ৮.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখার উপ প্রধান রসায়নবিদ-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৭.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১০.১ বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ প্রদীপ কুমার নাথ

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন।	১.১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদিত।	মেঃটন	-	-	৯০,০০০	৭৫,০০০							
২	২.১ প্ল্যান্টের নিরাপদ ষ্টার্ট-আপ, সাট ডাউনের লক্ষ্যে SOP (Standard Operating Procedure) অনুসরন করা।	২.১.১ প্ল্যান্টের নিরাপদ ষ্টার্ট-আপ, সাট ডাউনের লক্ষ্যে SOP (Standard Operating Procedure) অনুসরনকৃত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন , রুটিন চেক আপ ও প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৩.১.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন , রুটিন চেক আপ ও প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ প্ল্যান্টের জনবল ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	৪.১.১ প্ল্যান্টের জনবল ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১ অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যংক এবং বিভিন্ন ভেসেলের নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫.১.১ অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যংক এবং বিভিন্ন ভেসেলের নিরাপত্তা ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৬	৬.১ শাখার বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন করে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ শাখার বার্ষিক বাজেট প্রনয়ন করে বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	তারিখ	-	-	২০-১২-২০								
৭	৭.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	৭.১.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত	%	-	-	১০০								

কর্মকর্তার নামঃ প্রদীপ কুমার নাথ

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
৮	৮.১ মেরামতের জন্য জব লিষ্ট তৈরী করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সমন্বয় সাধন।	৮.১.১ মেরামতের জন্য জব লিষ্ট তৈরী করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সমন্বয় সাধিত।	সংখ্যা	-	-	৪								
৯	৯.১ কেমিক্যালস এর মজুদ ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ।	৯.১.১ কেমিক্যালস এর মজুদ ও যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
১০	১০.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	১০.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.8.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

খন্দকার শহীদুল ইসলাম
অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ
নিপ্পন ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
ফৌজদারহাট, চট্টগ্রাম।

প্রদীপ কুমার নাথ , অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ- এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ৭.১, ৮.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখার উপ প্রধান রসায়নবিদ এবং পালা প্রধানদের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

২.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১০.১ বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২০২১ খ্রিঃ

নামঃ মোঃ আলী আজগার

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্ট।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন।	১.১.১ লক্ষ্য মাত্রা অনুযায়ি তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদিত।	মেঃটন	-	-	৯০,০০০								
২	২.১ উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাব করণ, ইউরিয়া প্ল্যান্ট ও ডিএপিএফসিএল কে সরবরাহ ও বোতলজাত নিশ্চিত করণ।	২.১.১ উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাব করণ, ইউরিয়া প্ল্যান্ট ও ডিএপিএফসিএল কে সরবরাহ ও বোতলজাত নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টে ব্যবহৃত ও উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন নিশ্চিত করণ।	৩.১.১ প্ল্যান্টে ব্যবহৃত ও উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, রুটিন চেক আপ ও মেরামত কাজ নিশ্চিত করণ।	৪.১.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, রুটিন চেক আপ ও মেরামত কাজ নিশ্চিত করণ।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১ বিভিন্ন ধরনের কেমিক্যালস ও লুব অয়েল এর মজুদ নিশ্চিতের ব্যাপারে তাগাদা প্রদান ও প্ল্যান্টে আংশিক মজুদ নিশ্চিত করণ।	৫.১.১ বিভিন্ন ধরনের কেমিক্যালস ও লুব অয়েল এর মজুদ নিশ্চিতের ব্যাপারে তাগাদা প্রদান ও প্ল্যান্টে আংশিক মজুদ নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								

নামঃ মোঃ আলী আজগার

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্ট।

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬	৬.১ মাসিক এমআইএস প্রনয়ন ও শাখা প্রদানের নিকট পেশ।	৬.১.১ মাসিক এমআইএস প্রনয়ন ও শাখা প্রদানের নিকট পেশকৃত	সংখ্যা	-	-	১২								
৭	৭.১. প্ল্যান্টের জনবল ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান।	৭.১.১ প্ল্যান্টের জনবল ব্যবস্থাপনা, নিয়ন্ত্রন ও প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
৮	৮.১ বিভিন্ন লাইসেন্স যেমন বয়লার,গ্যাসাধার ইত্যাদি নবায়ন।	৮.১.১ বিভিন্ন লাইসেন্স যেমন বয়লার,গ্যাসাধার ইত্যাদি নবায়নকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩								
৯	৯.১ বার্ষিক বাজেট প্রনয়নের ব্যাপারে শাখা প্রদানকে সহায়তা প্রদান।	৯.১.১ বার্ষিক বাজেট প্রনয়নের ব্যাপারে শাখা প্রদানকে সহায়তা প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০								
১০	১০.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	১০.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/৮/২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

MD. MESBAH SAKLAEN
Addl. Chief Chemist
CHITTAGONG UREA FERTILIZER LTD
Rangadia, Chittagong

মোঃ আলী আজগার , উপ-প্রধান রসায়নবিদ, অ্যামোনিয়া প্ল্যান্ট - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১,৭.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম সমূহ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখার উপ প্রধান রসায়নবিদ এবং পালা প্রধানদের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১, ৬.১, ৮.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১০.১ বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মামুনুর রশীদ

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের পালা প্রধান হিসাবে ২০২০-২০২১ খ্রিঃঅর্থ বছরে কার্বন ডাই অক্সাইড এবং তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন সুনিশ্চিত করণ।	উৎপাদিত NH_3 এবং CO_2	মেঃটন			-								
২	প্ল্যান্ট ষ্টার্ট আপ ও সাট ডাউন এবং যে কোন জরুরী অবস্থায় পদক্ষেপ গ্রহণ।	উৎপাদন সিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৩	প্ল্যান্ট মনিটরিং, সমস্যা চিহ্নিত করণ এবং রক্ষণাবেক্ষণ কাজের তদারক ও সমন্বয় সাধন।	রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তদারক	%			১০০								
৪	প্ল্যান্টে ব্যবহৃত এবং উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ।	গুনগত মান বজায় রাখা	%			১০০								
৫	পালায় কর্মরত কর্মকর্তা এবং শ্রমিকদের প্রশিক্ষণ প্রদান।	দক্ষ জনবল তৈরী	সংখ্যা			১৫								
৬	উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া এবং কার্বন ডাই অক্সাইড হিসাব করণ ও ইউরিয়া প্ল্যান্টে সরবরাহ কার্যক্রম পরিচালনা করা।	হিসাব ও বিতরণ সম্পাদন	মেঃটন											
৭	ট্রাবল সুটিং করা, সমস্যা চিহ্নিত করা এবং রক্ষণাবেক্ষণ শাখার সাথে সমন্বয় করে সমস্যা সমাধান করা।	মেরামত কাজ সমন্বয়	সংখ্যা			২০								
৮	অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক,এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধান।	নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	%			১০০								
৯	প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ের জন্য ক্যাটালিষ্ট ভেসেল, কম্প্রেসার, পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ মেশিন সমুহের কারিগরি নিরাপত্তা সংরক্ষণ।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী গুরুত্বপূর্ণ ডাটা সমুহ পালার শেষে লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ এবং পরবর্তী পালা প্রধানকে অবহিত করণ।	ডাটা সংরক্ষণ	সংখ্যা			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, নাজিরহাট, চট্টগ্রাম

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

মোঃ মামুনুর রশীদ উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ২০২০-২০২১ অর্থ্ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অ্যামোনিযা প্ল্যান্টের পালা প্রধান হিসাবে ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। পালা প্রধান হিসাবে পালার সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের নিযে প্ল্যান্ট এমার্জেন্সি সাটডাউন এবং অতি দ্রুত উৎপাদনে যাওয়ার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৪। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৫। পালাপ্রধান হিসাবে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৬। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৭। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৮। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল, পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ্ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৯। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ্ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

১০। প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতে জন্য জবলিষ্ট তৈরীর কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে ।

১১। অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের বিভিন্ন সমস্যা চিহ্নিত করে মেরামত শাখার মাধ্যমে সমস্যা সমাধান করার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ ফনী ভূষন কর

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পালা প্রধান হিসাবে ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল অ্যামোনিয়া ও কার্ব্ন ডাই অক্সাইড উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনা।	উৎপাদিত অ্যামোনিয়া	মেঃ টন			-								
২	প্ল্যান্ট ষ্টার্টআপ ও সাট ডাউন কার্যক্রম পরিচলনা করণ।	উৎপাদন নিশ্চিত করণ ও যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৩	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, রুটিন চেকআপ ও মেরামত কাজ পরিচালনা।	ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন	%			১০০								
৪	প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ।	গুনগত মান বজায় রাখা	%			১০০								
৫	পালায় জনবল নিয়ন্ত্রন ও তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান	দক্ষ জনবল তৈরী	সংখ্যা			১০০								
৬	উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাব করণ, সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পরিচালনা।	হিসাব ও বিতরন সম্পাদন।	মেঃ টন			১,১৬,০০০								
৭	প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতের জন্য জবলিষ্ট তৈরীতে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে সহায়তা প্রদান।	মেরামত প্রস্তুতি	%			১০০								
৮	অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক, এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধান।	নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	%			১০০								
৯	প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ও অন্যান্য ভেসেল,পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণ	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্য্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ ডাটাসমুহ পালার শেষে লগবুকে লিপিবদ্ধ করণ ও পরবর্তী পালাপ্রধানকে অবহিতকরণ।	ডাটা সংরক্ষণ	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ফনী ভুষন কর উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ২০২০-২০২১ অর্থ্ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অ্যামোনিযা প্ল্যন্টের পালা প্রধান হিসাবে ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। পালা প্রধান হিসাবে পালার সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের নিযে প্ল্যান্ট এমার্জেন্সি সাটডাউন এবং অতি দ্রুত উৎপাদনে যাওয়ার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৪। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৫। পালাপ্রধান হিসাবে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৬। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৭। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৮। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল, পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ্ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৯। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ্ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

১০। প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতে জন্য জবলিষ্ট তৈরীর কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ শাহ মোঃ মোস্তফা কামাল

পদবীঃ উপ-প্রধান রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ঠিক রাখার জন্য তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন নিশ্চিত করণ।	উৎপাদনশীলতা	%			১০০								
২	পালায় কর্মকর্তা ও অপারেটরদের কার্যাবলী ও প্ল্যান্ট পর্যবেক্ষণ ও তদারকী করণ।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৩	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত শাখার সাথে সমন্বয় সাধন।	উৎপাদন অব্যাহত রাখা	%			১০০								
৪	ল্যাব এনালাইসিস অনুযায়ী প্ল্যান্ট এ ব্যবহৃত কুলিং ওয়াটার,ডেমি ওয়াটার এবং ষ্টিম এর গুনগত মান নিশ্চিত করণ।	গুণগত মান নিশ্চিত করণ।	%			১০০								
৫	প্ল্যান্ট এর আইডল মেশিন টেষ্ট রান ও মেগার রুটিন চেক আপ।	উৎপাদন অব্যাহত	%			১০০								
৬	প্ল্যান্ট এর রিফরমার, হাইপ্রেসার ভেসেল এবং অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এর নিরাপত্তা বিধান ও নিয়মিত তদারকী।	নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	%			১০০								
৭	প্ল্যান্ট ওভারহোলিং এর জন্য জব লিষ্ট তৈরী করণ ও প্ল্যান্টের সমস্যা সমুহ চিহ্নিত করণ।	সমস্যা সমধান	%			১০০								
৮	অধিনস্থদের বার্ষিক গোপনীয় প্রতিবেদন তৈরী	কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৯	প্ল্যান্ট এর ইটিপি ও হাউজ কিপিং পর্যবেক্ষণ।	দূষণ রোধ	%			১০০								
১০	প্ল্যান্ট এর সৃষ্ট সমস্যা সমাধান কল্পে প্ল্যান্ট-ইনচার্জ ও সহকর্মীদের সাথে আলোচনা।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

শাহ মোঃ মোস্তফা কামাল উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ২০২০-২০২১ অর্থ্ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অ্যামোনিযা প্ল্যান্টের পালা প্রধান হিসাবে ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। পালাপ্রধান হিসাবে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। পালা প্রধান হিসাবে পালার সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের নিযে প্ল্যান্ট এমার্জেন্সি সাটডাউন এবং অতি দ্রুত উৎপাদনে যাওয়ার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৪। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৫। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৬। পালা প্রধান হিসাবে পালার সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের নিযে প্ল্যান্ট এমার্জেন্সি সাটডাউন এবং অতি দ্রুত উৎপাদনে যাওয়ার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৭। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৮। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৯। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল, পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ্ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

১০। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ্ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মাহফুজুল হক

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পালা প্রধান হিসাবে দায়িত্ব পালন করা।	পালা প্রধান	%			১০০								
২	অ্যামোনিয়া কন্ট্রোল প্যানেল পর্যবেক্ষণ, নিয়ন্ত্রন ও সচল রাখা।	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্ট সচল রাখা	%			১০০								
৩	পালার জনবল নিয়ন্ত্রন করা।	জনবলের কর্ম দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৪	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন করা।	যান্ত্রিক সমস্যা চিহ্নিত করণ	%			১০০								
৫	রক্ষণাবেক্ষণ কার্যাবলী তদারক করা।	যান্ত্রিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৬	ব্যবহৃত কাচামাল,উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন-ডাই-অক্সাইড এর গুণগত মান পর্যবেক্ষণ করা।	পণ্যের মান উন্নয়ন	%			১০০								
৭	পালার কার্যাবলী ও বিভিন্ন ডাটা লগবইতে লিপিবদ্ধ করা।	রেকর্ড সংরক্ষণ	%			১০০								
৮	কারখানা বন্ধ থাকাকালীণ সময়ে বিভিন্ন ক্যাটালিষ্ট ভেসেল, কম্প্রেসার,টারবাইন,পাম্প ইত্যাদি সুষ্ঠ সংরক্ষণ করা।	যথাযথ সংরক্ষণ	%			১০০								
৯	পালার বিভিন্ন কার্যাবলী উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা।	সুষ্ঠুভাবে প্ল্যান্ট পরিচালনা করা	%			১০০								
১০	ইটিপি,হাউজ কিপিং,সেফটি ইকুইপমেন্ট ও বেঞ্চ মার্কিং ব্যবস্থা তদারকী করা।	উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১/৮/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১/৮/২০২০

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা চট্টগ্রাম

মোঃ মাহফুজুল হক উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। ২০২০-২০২১ অর্থ্ বছরের উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৫০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার লক্ষ্যে অ্যামোনিযা প্ল্যান্টের পালা প্রধান হিসাবে ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। পালা প্রধান হিসাবে পালার সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের নিযে প্ল্যান্ট এমার্জেন্সি সাটডাউন এবং অতি দ্রুত উৎপাদনে যাওয়ার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কাযর্ক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৪। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৫। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৬। পালাপ্রধান হিসাবে উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৭। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কাযর্ক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৮। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল, পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ্ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৯। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ্ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

১০। প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতে জন্য জবলিষ্ট তৈরীর কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ তাজুল ইসলাম

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পালায় রিয়ার এন্ড এবং কম্প্রেসার এর ইন-চার্জ হিসাবে দায়িত্ব পালন।	উৎপাদন নিশ্চিত করণ	মেঃ টন			-								
২	প্ল্যান্ট ষ্টার্ট আপে অংশ গ্রহন।	অ্যামোনিয়া উৎপাদন	মেঃ টন			-								
৩	প্ল্যান্ট জরুরী সাট ডাউনে অংশ গ্রহন।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৪	প্ল্যান্টের বিভিন্ন সমস্যার সমাধান।	বিরতিহীন উৎপাদন	%			১০০								
৫	কুলিং টাওয়ারের পানির এনালাইসিস পর্যবেক্ষণ এবং সঠিকভাবে কেমিক্যাল প্রয়োগ।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৬	অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংকের নিরাপত্তার জন্য বিভিন্ন প্যারামিটার পর্যবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৭	কম্প্রেসার এর সেফটি ঠিক রাখার জন্য সেফটি ডিভাইস গুলো সর্বদা পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৮	ষ্টান্ডবাই মেশিনগুলোর সক্ষমতা ঠিক রাখার জন্য টেষ্টরান করা।	যান্ত্রিক কর্মদক্ষতা	%			১০০								
৯	প্ল্যান্ট সাটডাউনের সময় মেরামতের জন্য জব লিষ্ট তৈরী করণ এবং মেরামত কাজ তদারকী করণ।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
১০	প্ল্যান্ট সাটডাউনের সময় ক্যাটালিষ্ট ভেসেল সমুহে নাইট্রোজেন সরবরাহ নিশ্চিত করণ।	গুনগত মান ঠিক রাখা	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১০/৮/২০২০

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

১০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ তাজুল ইসলাম উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৪। উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৫। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

৬। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল,পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৭। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৮। প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতে জন্য জবলিষ্ট তৈরীর কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে ।

০৯। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংকের নিরাপত্তার জন্য বিভিন্ন প্যারামিটার পর্যবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ।

১০। কম্প্রেসার এর সেফটি ঠিক রাখার জন্য সেফটি ডিভাইস গুলো সর্বদা পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ চন্দ্রনাথ সরকার

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন করা।	উৎপাদিত অ্যামোনিয়া	মেঃটন			১০০০০								
২	নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্ল্যান্ট চলাকালীন সময়ে সকল মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্রসেস প্যারামিটার, পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ।	উৎপাদন অব্যাহত রাখা	%			১০০								
৩	ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট,প্যারামিটার রক্ষনাবেক্ষণ শাখার মাধ্যমে মেরামত করণ ও যথাযথভাবে গ্রহণ।	রক্ষনাবেক্ষণযোগ্য কার্যাবলী।	%			১০০								
৪	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, দৈনিক রুটিন চেকআপ নিশ্চিতকরণ।	যান্ত্রিক সমস্যা চিহ্নিত করণ	%			১০০								
৫	রিয়ার এন্ড এর সেকশন ইনচার্জ হিসাবে সংশ্লিষ্ট জোনের জনবল নিয়ন্ত্রন,ডাটা কালেকশন ও লগ বই লিখন।	রিয়ার এন্ড এর কার্যাবলী সম্পাদন	%			১০০								
৬	সিডিউল সাটডাউনে ভেসেল,ইকুইপমেন্ট,ট্যাংক,পাইপলাইন, ক্লিনিং,চেকিং ও সার্ভিসিং করণ।	উৎপাদন অব্যাহত করণ প্রক্রিয়া	%			১০০								
৭	ল্যাবোরেটরী কর্তৃক কৃত নমুনার বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণ।	গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ	%			১০০								
৮	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখায় সমন্বয় রেখে চলমান মেশিন, ইকুইপমেন্ট, ভেসেলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	নিরাপত্তামুলক ব্যবস্থা গ্রহণ	%			১০০								
৯	অ্যামেনিয়া উৎপাদনে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণকারী পদার্থ নিয়ন্ত্রণ।	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টে সৃষ্ট সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১১/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১১/৮/2020

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

চন্দ্রনাথ সরকার নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন) এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৪। উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৫। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

৬। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল,পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৭। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৮। প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতে জন্য জবলিষ্ট তৈরীর কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে ।

০৯। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংকের নিরাপত্তার জন্য বিভিন্ন প্যারামিটার পর্যবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ।

১০। কম্প্রেসার এর সেফটি ঠিক রাখার জন্য সেফটি ডিভাইস গুলো সর্বদা পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	পালায় রিয়ার এন্ড এবং ফ্রন্ট এন্ড এর ইন-চার্জ হিসাবে দায়িত্ব পালন।	উৎপাদন নিশ্চিত করণ	মেঃ টন			-								
২	২০২০-২০২১ খ্রিঃঅর্থ বছরের ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনা।	উৎপাদিত অ্যামোনিয়া	মেঃ টন			-								
৩	প্ল্যান্ট ষ্টার্ট আপ ও সাট ডাউন কার্যক্রম পরিচলনা করণ।	উৎপাদন নিশ্চিত করণ ও যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৪	প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ।	গুনগত মান বজায় রাখা	%			১০০								
৫	পালায় জনবল নিয়ন্ত্রন ও তাদের প্রশিক্ষণ প্রদানে সহায়তা করণ।	দক্ষ জনবল তৈরী	সংখ্যা											
৬	প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামত কার্যক্রম এর তালিকা তৈরীতে সহায়তা করণ।	মেরামত প্রস্তুতি	%			১০০								
৭	অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক, এসিড, কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানে সহায়তা করণ।	নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	%			১০০								
৮	প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ও অন্যান্য ভেসেল,পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণ।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৯	উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাব করণ, সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পরিচালনা।	হিসাব ও বিতরন সম্পাদন।	মেঃ টন			১,১৬,০০০								
১০	প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্য্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ ডাটাসমুহ পালার শেষে লগবুকে লিপিবদ্ধ করণে পালা প্রধান কে সহায়তা করণ।	ডাটা সংরক্ষণ	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন) এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। পালার সকলকে নিয়ে প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,রুটিন চেকআপ ও মেরামত কার্যক্রম পরিচালনার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০২। প্ল্যান্টে ব্যবহৃত উৎপাদিত দ্রব্য সমুহের মান নিয়ন্ত্রন করণ। অত্যাবশ্যকীয় বিষয়ে টেকনিক্যাল বিভাগের সাথে আলোচনা করে সঠিক মান নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংক এসিড কষ্টিক ট্যাংক ও ক্লোরিন সিলিন্ডারের নিরাপত্তা বিধানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৪। উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য জন্য পালার সমস্ত কর্মকর্তা ও অপারেটর বৃন্দের দক্ষতা অর্জনের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদানের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

৫। প্ল্যান্ট সাটডাউন কালীন সময়ে ক্যাটালিষ্ট ভেসেল,পাম্প ও গুরুত্বপূর্ণ মেশিন সমুহের নিরাপদ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৬। প্ল্যান্টের দৈনন্দিন কার্যাবলী ও গুরুত্বপূর্ণ ডাটা সমুহ সংরক্ষণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে ।

০৭। উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া হিসাবকরণ ও সরবরাহ ও বোতলজাত কার্যক্রম পচিালনার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৮। প্ল্যান্টের বিভিন্ন যন্ত্রাংশ মেরামতে জন্য জবলিষ্ট তৈরীর কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে ।

০৯। অ্যামোনিয়া ষ্টোরেজ ট্যাংকের নিরাপত্তার জন্য বিভিন্ন প্যারামিটার পর্যবেক্ষণ এবং সংরক্ষণ।

১০। কম্প্রেসার এর সেফটি ঠিক রাখার জন্য সেফটি ডিভাইস গুলো সর্বদা পর্যবেক্ষণ ও সংরক্ষণ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আব্দুল মালেক

পদবীঃ সহকারী রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	২০২০-২০২১ খ্রিঃ অর্থ ছরের অ্যামোনিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সহায়তা করা।	অ্যামোনিয়া উৎপাদন	মেঃ টন			-								
২	উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার,রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন করা।	উৎপাদন অব্যাবহ রাখা	%			১০০								
৩	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার সমুহ এমটিএস শাখার সহায়তায় মেরামত করণ	রক্ষণাবেক্ষণ যোগ্য কায়াবলী সম্পাদন	%			১০০								
৪	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণ।	যান্ত্রিক সমস্যা চিহ্নিত করণ	%			১০০								
৫	সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে পালায় কর্মরত লোকবল নিয়ন্ত্রন, ডাটা সংগ্রহ ও লগবই লিখন।	সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে কার্যাবলী	%			১০০								
৬	ব্যবহৃত কাঁচামাল (গ্যাস ও পানি) উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন-ডাই- অক্সাইড এর মান নিয়ন্ত্রন করা।	পণ্যের গুনগত মান বজায় রাখা	%			১০০								
৭	ল্যাবরেটরী কর্তৃক নমুনা বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণ।	গুণত মান বজায় রাখা	%			১০০								
৮	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সহিত সমন্বয় রেখে প্ল্যান্টের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহন	%			১০০								
৯	প্ল্যান্ট চলাকালীন পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখা।	কার্যসম্পাদন	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টের যে কোন সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা ও সমস্যার সমাধান করণ।	সচেতনতা ও দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আব্দুল মালেক সহকারী রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার,রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন করার কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০২। অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার সমুহ এমটিএস শাখার সহায়তায় মেরামত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০৪। সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে পালায় কর্মরত লোকবল নিয়ন্ত্রন, ডাটা সংগ্রহ ও লগবই লিখন সংক্রান্ত কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৫। ব্যবহৃত কাঁচামাল (গ্যাস ও পানি) উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন-ডাই- অক্সাইড এর মান নিয়ন্ত্রন করার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৬। ল্যাবরেটরী কর্তৃক নমুনা বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৭। ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সহিত সমন্বয় রেখে প্ল্যান্টের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৮। প্ল্যান্ট চলাকালীন পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৯। প্ল্যান্টের যে কোন সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা ও সমস্যার সমাধান করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ শারফু উদ্দিন শেখ

পদবীঃ সহকারী রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন করা।	উৎপাদিত অ্যামোনিয়া	মেঃটন			১০০০০								
২	নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্ল্যান্ট চলাকালীন সময়ে সকল মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্রসেস প্যারামিটার, পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ।	উৎপাদন অব্যাহত রাখা	%			১০০								
৩	ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট,প্যারামিটার রক্ষনাবেক্ষণ শাখার মাধ্যমে মেরামত করণ ও যথাযথভাবে গ্রহণ।	রক্ষনাবেক্ষণযোগ্য কার্যাবলী।	%			১০০								
৪	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, দৈনিক রুটিন চেকআপ নিশ্চিতকরণ।	যান্ত্রিক সমস্যা চিহ্নিত করণ	%			১০০								
৫	ফ্রন্ট এন্ড এর সেকশন ইনচার্জ হিসাবে সংশ্লিষ্ট জোনের জনবল নিয়ন্ত্রন,ডাটা কালেকশন ও লগ বই লিখন।	ফ্রন্টএন্ড এর কার্যাবলী সম্পাদন	%			১০০								
৬	সিডিউল সাটডাউনে ভেসেল,ইকুইপমেন্ট,ট্যাংক,পাইপলাইন, ক্লিনিং,চেকিং ও সার্ভিসিং করণ।	উৎপাদন অব্যাহত করণ প্রক্রিয়া	%			১০০								
৭	ল্যাবরেটরী কর্তৃক কৃত নমুনার বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণ।	গুণগত মান নিয়ন্ত্রণ	%			১০০								
৮	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সাথে সমন্বয় রেখে চলমান মেশিন, ইকুইপমেন্ট, ভেসেলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	নিরাপত্তামুলক ব্যবস্থা গ্রহণ	%			১০০								
৯	অ্যামেনিয়া উৎপাদনে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণকারী পদার্থ নিয়ন্ত্রণ।	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রণ	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টে সৃষ্ট সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১১/৮/২০২০

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা চট্টগ্রাম

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ শারফু উদ্দিন শেখ সহকারী রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্ল্যান্ট চলাকালীন সময়ে সকল মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্রসেস প্যারামিটার, পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ। নিয়ন্ত্রণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট,প্যারামিটার রক্ষনাবেক্ষণ শাখার মাধ্যমে মেরামত করণ ও যথাযথভাবে সংরক্ষণের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, দৈনিক রুটিন চেকআপ নিশ্চিত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৪। ফ্রন্ট এন্ড এর সেকশন ইনচার্জ্ হিসাবে সংশ্লিষ্ট জোনের জনবল নিয়ন্ত্রন,ডাটা কালেকশন ও লগ বই লিখন সংক্রান্ত কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৫। সিডিউল সাটডাউনে ভেসেল,ইকুইপমেন্ট,ট্যাংক,পাইপলাইন, ক্লিনিং,চেকিং ও সার্ভিসিং করণ কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৬। ল্যাবরেটরী কর্তৃক কৃত নমুনার বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৭। ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সাথে সমন্বয় রেখে চলমান মেশিন, ইকুইপমেন্ট, ভেসেলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৮। অ্যামেনিয়া উৎপাদনে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণকারী পদার্থ্ নিয়ন্ত্রণে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে। ।

০৯। প্ল্যান্টে সৃষ্ট সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা করে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ফরমান হোসেন

পদবীঃ সহকারী রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের বিভিন্ন এন্ড এর সুষ্ঠু পরিচালনা করণ।	প্ল্যান্ট সুষ্ঠু পরিচালনা।	%			১০০								
২	প্ল্যান্টে কর্মরত অপারেটরদের দক্ষতা উন্নয়ন।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৩	সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে পালায় কর্মরত লোকাল নিয়ন্ত্রন, ডাটা সংগ্রহ ও লগ বই লিখা।	উৎপাদন অব্যাবহ রাখা	%			১০০								
৪	ল্যাবরেটরী কর্তৃক নমুনা বিশ্লেষণ অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ।	গুনগত মান নিয়ন্ত্রন	%			১০০								
৫	কাঁচা মালের সুষ্ঠু ব্যবহার নিশ্চিত করণ।	উপাদন খরচ কমানো	%			১০০								
৬	ফায়ার ও সেফটি শাখার সহিত সমন্বয় রেখে প্ল্যান্ট এর নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	নিরাপত্তা ব্যবস্থা গ্রহণ।	%			১০০								
৭	প্ল্যান্ট চলাকালীন পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখা।	কার্যসম্পাদন	%			১০০								
৮	প্ল্যান্ট মনিটরিং এবং ত্রুটি বিচ্যুতি সনাক্ত করণ ও পালা প্রধানকে অবহিত করণ।	যান্ত্রিক সমস্যা চিহ্নিত করণ	%			১০০								
৯	পালা প্রধানের নির্দেশনা অনুযায়ী বিভিন্ন ত্রুটিযুক্ত মেশিন, প্যারামিটার ইত্যাদি মেরামতের লক্ষ্যে কার্যানুরোধ পত্র এমটিএস বিভাগে প্রেরণ।	রক্ষণাবেক্ষণ যোগ্য কার্যাবলী	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টের যে কোন সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা ও সমস্যার সমাধান করণ।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ ফরমান হোসেন সহকারী রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার,রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন করার কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০২। অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার সমুহ এমটিএস শাখার সহায়তায় মেরামত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০৪। সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে পালায় কর্মরত লোকবল নিয়ন্ত্রন, ডাটা সংগ্রহ ও লগবই লিখন সংক্রান্ত কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৫। ব্যবহৃত কাঁচামাল (গ্যাস ও পানি) উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন-ডাই- অক্সাইড এর মান নিয়ন্ত্রন করার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৬। ল্যাবরেটরী কর্তৃক নমুনা বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৭। ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সহিত সমন্বয় রেখে প্ল্যান্টের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৮। প্ল্যান্ট চলাকালীন পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৯। প্ল্যান্টের যে কোন সমস্যা সমাধান কল্পে সহকমীদের সাথে আলোচনা ও সমস্যার সমাধান করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন

পদবীঃ সহকারী রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্ল্যান্টের ফ্রন্ট এন্ড এর ইন-চার্জ হিসাবে দায়িত্ব পালন।	উৎপাদন নিশ্চিত করণ	মোঃ টন			৯০০০০								
২	প্ল্যান্ট ষ্টার্ট আপ কাজে অংশ গ্রহন।	অ্যামোনিয়া উৎপাদন	মেঃটন			-								
৩	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, রুটিন চেকআপ ও মেরামত কাজ পরিচালনা।	ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন	%			১০০								
৪	মেরামতকারী শাখা দ্বারা সমস্যার সমাধান।	উৎপাদন রজায় রাখা	%			১০০								
৫	শাখার জনবল নিয়ন্ত্রন।	উৎপাদন রজায় রাখা	%			১০০								
৬	ষ্ট্যান্ডবাই মেশিন সমুহের টেষ্ট রান।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৭	জরুরী সাটডাউন কার্যক্রমে অংশ নেয়া।	যান্ত্রিক নিরাপত্তা	%			১০০								
৮	ইউটিলিটি শাখা হতে এসিড,কষ্টিক আনা ও রেজিন রি-জেনারেশন করা।	রেজিনের কার্যক্ষমতা ফিরে আনা	%			১০০								
৯	রাসায়নিক দ্রবণ তৈরী ও হিসাব নিরুপন।	ষ্টীমের গুণাগুণ ঠিক রাখা	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টে সৃষ্ট জটিল সমস্যা পালাপ্রধানের সাথে আলোচনা করে সমাধান করা।	উৎপাদন বজায় রাখা	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

২১/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২১/৮/২০২০

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোহাম্মদ জসীম উদ্দিন সহকারী রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের লক্ষ্যে প্ল্যান্ট চলাকালীন সময়ে সকল মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্রসেস প্যারামিটার, পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ। নিয়ন্ত্রণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট,প্যারামিটার রক্ষনাবেক্ষণ শাখার মাধ্যমে মেরামত করণ ও যথাযথভাবে সংরক্ষণের কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

০৩। প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, দৈনিক রুটিন চেকআপ নিশ্চিত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৪। ফ্রন্ট এন্ড এর সেকশন ইনচার্জ্ হিসাবে সংশ্লিষ্ট জোনের জনবল নিয়ন্ত্রন,ডাটা কালেকশন ও লগ বই লিখন সংক্রান্ত কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৫। সিডিউল সাটডাউনে ভেসেল,ইকুইপমেন্ট,ট্যাংক,পাইপলাইন, ক্লিনিং,চেকিং ও সার্ভিসিং করণ কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৬। ল্যাবরেটরী কর্তৃক কৃত নমুনার বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৭। ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সাথে সমন্বয় রেখে চলমান মেশিন, ইকুইপমেন্ট, ভেসেলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৮। অ্যামেনিয়া উৎপাদনে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণকারী পদার্থ্ নিয়ন্ত্রণে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে। ।

০৯। প্ল্যান্টে সৃষ্ট সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা করে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আল আমিন

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন)

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ফ্রন্ট এন্ড অংশের সুষ্ঠ পরিচালনা নিশ্চিত করণ।	প্যান্ট সুষ্ঠ পরিচালনা	%			১০০								
২	অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের সুষ্ট পরিচালনার জন্য প্রশিক্ষণ গ্রহণ।	ব্যক্তিগত কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৩	অপারেটরদের দক্ষতা উন্নয়ন।	দক্ষতা উন্নয়ন।	সংখ্যা			১১								
৪	প্ল্যান্টে ব্যবহৃত কাঁচা মালের সুষ্ঠ ব্যবহার।	উৎপাদন খরচ হ্রাস করণ	%			১০০								
৫	অপারেটরদের কার্যাবলী পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ।	কর্মদক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								
৬	প্ল্যান্ট চলাকালীন রক্ষণাবেক্ষণ বিভাগের বিভিন্ন শাখার সাথে সমন্বয় করে সমস্যা সমাধান করা।	উৎপাদন অব্যাবহৃত রাখা	%			১০০								
৭	প্ল্যান্ট চলাকালীন সকল মেশিন ও প্রসেস প্যারামিটার পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ।	উৎপাদন অব্যাবহৃত রাখা	%			১০০								
৮	প্রসেসের সমস্যা নিরসনে তাৎক্ষণিক পদক্ষেপ গ্রহণ।	উৎপাদন অব্যাবহৃত রাখা	%			১০০								
৯	ত্রুটিযুক্ত মেশিন /ইকুইপমেন্ট এর কার্যানুরোধ পত্র মেরামত শাখায় প্রেরণ এবং মেরামত কাজ বুঝে নেয়া।	প্ল্যান্ট সুষ্ঠ পরিচালনা	%			১০০								
১০	1RF,IDF,FDF,AUX.Boiler ইত্যাদির Safety পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন।	প্ল্যান্ট সুষ্ঠ পরিচালনা	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আল আমিন সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন) এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার,রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন করার কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০২। অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার সমুহ এমটিএস শাখার সহায়তায় মেরামত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০৪। সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে পালায় কর্মরত লোকবল নিয়ন্ত্রন, ডাটা সংগ্রহ ও লগবই লিখন সংক্রান্ত কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০৫। ব্যবহৃত কাঁচামাল (গ্যাস ও পানি) উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন-ডাই- অক্সাইড এর মান নিয়ন্ত্রন করার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০৬। ল্যাবরেটরী কর্তৃক নমুনা বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৭। ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সহিত সমন্বয় রেখে প্ল্যান্টের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৮। প্ল্যান্ট চলাকালীন পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৯। প্ল্যান্টের যে কোন সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা ও সমস্যার সমাধান করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

১০। 1RF,IDF,FDF,AUX.Boiler ইত্যাদির Safety পর্যবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রনের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

Alain

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মৃত্যুঞ্জয় সরকার

পদবীঃ উপ-সহকারী রসায়নবিদ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন,দৈনিক রুটিন চেকআপ নিশ্চিত করণ।	ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন।	%			১০০								
২	তরল অ্যামোনিয়া উৎপাদন করা।	উৎপাদিত অ্যামোনিয়া	মেঃটন			-								
৩	নিরবচ্ছিন্নভাবে উৎপাদন কার্যক্রম পরিচালনা করা।	পরিচালিত উৎপাদন কার্যক্রম	%			১০০								
৪	সিডিউল সাটডাউন কর্মসুচীর আওতায় ভেসেল, ইউইপমেন্ট, ট্যাংক,পাইপ লাইন ইত্যাদি ক্লিনিং।	উৎপাদন অব্যাহত	%			১০০								
৫	সেকশন ইনচার্জ হিসাবে সংশ্লিষ্ট জোনের জনবল নিয়ন্ত্রন, পর্যবেক্ষণ ও তদারক।	উৎপাদন অব্যাহত রাখা	%			১০০								
৬	ল্যাবরেটরী কর্তৃক কৃত নমুনার বিশ্লেষণ অনুযায়ী পদক্ষেপ গ্রহণ।	নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ	%			১০০								
৭	ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সাথে সমন্বয় রেখে প্ল্যান্টের বিভিন্ন চলমান মেশিন, ইকুইপমেন্ট, ভেসেলের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণ।	নিরাপত্তামুলক ব্যবস্থা গ্রহণ	%			১০০								
৮	ত্রুটিযুক্ত মেশিন, ইকুইপমেন্ট, ভেসেল এর কার্যানুরোধ পত্র মেরামত শাখায় প্রেরন, মেরামতি কাজ তদারকি করণ ও সম্পাদিত কাজ যথাযথভাবে গ্রহন।	উৎপাদন অব্যাহত রাখা	%			১০০								
৯	অ্যামোনিয়া উৎপাদনে সৃষ্ট পরিবেশ দূষণকারী নিয়ামক সমুহ নিয়ন্ত্রন করা।	পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রন	%			১০০								
১০	প্ল্যান্টের সৃষ্ট সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা করা।	দক্ষতা বৃদ্ধি	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত অন্যান্য দায়িত্ব পালন।

১৭/৮/২০২০

মোঃ আলী আজগার
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম

১৭০৮২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মৃত্যুঞ্জয় সরকার উপ-সহকারী রসায়নবিদ এর ২০২০-২০২১ খ্রিঃবছরের কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১। উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির জন্য বিভিন্ন মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার,রক্ষণাবেক্ষণ ও নিয়ন্ত্রন করার কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০২। অ্যামোনিয়া প্ল্যান্টের ত্রুটিযুক্ত মেশিন,ইকুইপমেন্ট, প্যারামিটার সমুহ এমটিএস শাখার সহায়তায় মেরামত করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে।

০৩। প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, ও রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিত করণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ।

০৪। সেকশন ইন-চার্জ হিসাবে পালায় কর্মরত লোকবল নিয়ন্ত্রন, ডাটা সংগ্রহ ও লগবই লিখন সংক্রান্ত কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৫। ব্যবহৃত কাঁচামাল (গ্যাস ও পানি) উৎপাদিত তরল অ্যামোনিয়া ও কার্বন-ডাই- অক্সাইড এর মান নিয়ন্ত্রন করার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৬। ল্যাবরেটরী কর্তৃক নমুনা বিশ্লেষণ ও পদক্ষেপ গ্রহণের লক্ষ্যে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৭। ফায়ার এন্ড সেফটি শাখার সহিত সমন্বয় রেখে প্ল্যান্টের নিরাপত্তা নিশ্চিত করণের ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৮। প্ল্যান্ট চলাকালীন পরিবেশ দূষণমুক্ত রাখার ব্যাপারে কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

০৯। প্ল্যান্টের যে কোন সমস্যা সমাধান কল্পে সহকর্মীদের সাথে আলোচনা ও সমস্যার সমাধান করণের কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছ। ।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নাম ঃ উত্তম চৌধুরী

পদবীঃ অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১তিনটি বয়লার রি-টিউবিং কাজ নিশ্চিত করা।	১.১.১রি-টিউবিং কাজ সম্পাদিত।	তারিখ	৩১/০১/২০	১৫/০৩/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
২	২.১ ডেমি সিরিজদ্বয় ইন্সপেকশন করে মেরামত করা।	২.১.১ মেরামতকৃত কাজ।	তারিখ	৩১/১১/১৯	৩১/০১/২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
৩	৩.১ ছয়টি স্যান্ড ফিল্টারে এনথ্রাসাইট মেক-আপ দেওয়া নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ এনথ্রাসাইট মেক-আপ দেওয়ার কাজ সম্পাদিত	ঘন মিটার											
৪	৪.১ পানি উত্তোলন কেন্দ্রে ট্রান্সফার পাম্প "এ" এর স্টারটিং রিএক্টর পুনঃস্থাপন করে পাম্পটি সচল করা	৪.১.১ সচল করার কাজ সম্পাদিত	তারিখ			৩০.০৬.২১								
৫	৫.১ কেমিকেলের মজুদ সঠিক রাখা ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৫.১.১কেমিকেল মজুদ ও ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৬	৬.১ ফিল্টার পানি, ডেমি পানি,খাবার পানি ও স্টীমের মান নিয়ন্ত্রন নিশ্চিতকরণ	৬.১.১ যথাযথ মান নিয়ন্ত্রন কাজ সম্পাদিত	%			১০০								

কর্মকর্তার নাম ঃ উত্তম চৌধুরী

পদবীঃ অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭	৭.১ প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন, রুটিন চেক-আপ ও মেরামত কাজ সম্পাদনে নির্দেশনা প্রদান	৭.১.১ ইন্সপেকশন, রুটিন চেক-আপ ও মেরামত কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৮	৮.১ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও দক্ষ জনবল তৈরির ব্যবস্থা গ্রহন	৮.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল তৈরি	সংখ্যা			১০								
৯	৯.১ মেরামতের জন্য জবলিস্ট তৈরি করে সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সমন্বয় সাধন	৯.১.১ মেরামত পূর্ব প্রস্তুতি সম্পাদিত	সংখ্যা			১০								
১০	১০.১ প্ল্যান্ট এবং কর্মস্থল পরিষ্কার ও পরিচ্ছন্নতা নিশ্চিতকরণ	১০.১.১ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
১১	১১.১ ওয়াটার ইনটেক থেকে চাহিদামতো মিঠা পানি সংগ্রহ/সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	১১.১.১ চাহিদামতো মিঠাপানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
১২	১২.১ অব্যাহত উৎপাদনে বর্তমান ও সম্ভাব্য প্রতিবন্ধকতা সমুহ চিহ্নিতকরন এবং উত্তোরনের জন্য সুনির্দিষ্ট ব্যবস্থাগ্রহন	১২.১.১ কার্যকর ব্যবস্থা গৃহীত	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর
অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ
চট্টগ্রাম ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম ঃ

শাখা প্রধান (ইউটিলিটি) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

তিনটি বয়লার রি-টিউবিং কাজ মেসার্স M/s. Ecomtrade Holdings Ltd. কর্তৃক জানুয়ারী ২০২০ মাসে সম্পন্ন হলে বয়লার তিনটি পূর্ণমাত্রায় স্টিম উৎপাদনে আছে। বয়লার তিনটির সকল সেফিট প্যারামিটার সর্বদা পর্যবেক্ষণে রেখে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করা হয়।

ডেমি সিরিজদ্বয়ের রাবার লাইনিং সহ অন্যান্য মেরামত কাজ শেষে উক্ত সিরিজদ্বয় ডিজাইন মাত্রায় ডেমি পানি তৈরি করার জন্য ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

কারখানা বন্ধকালীন সময়ে সিডিউল অনুযায়ী প্রত্যেকটি পাম্প টেস্ট রান,ওয়েল সার্কুলেশন, কুলিং ওয়াটার, বিভিন্ন কন্ট্রোল ভালব স্ট্রোক চেকিং, বিভিন্ন আইসোলেশন ভালবের ওপেন/ক্লোজ চেকিং , বিভিন্ন মটরের ইনসুলেশনের লেভেল চেকিং ইত্যাদি কাজগুলো করা হয়, যাতে প্লান্ট চালু করতে গিয়ে কোন বড় ধরনের সমস্যায় পড়তে না হয়।

রুটিন চেকিং করতে গিয়ে যেসব সমস্যা দেখা যায়, তা তাৎক্ষণিকভাবে মেরামতের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে।

IAP প্রণয়ন ও সুস্থু বাস্তবায়নের জন্য সকল উপ-শাখার অধিনস্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের সাথে মনিটরিং সভা আয়োজনের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। এছাড়াও উৎপাদন বিভাগীয় প্রধানের সাথে IAP সম্পন্ন করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২০% ওভারহেড খরচ কমানোর জন্য শাখায় কর্মরত শ্রমিকদের অধিকাল ভাতা এবং কর্মকর্তাদের এফসি কমানো হবে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ সারোয়ার জাহান সরকার

পদবীঃ রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	স্টীম,পলিশড ওয়াটার এবং উৎপাদিত নাইট্রোজেনের গুনগত মান বজায় রাখা	গুনাগুন বজায় রাখার কাজ নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	কুলিং টাওয়ার মনিটরিং ও ইটিপি এর বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা	কুলিং টাওয়ার মনিটরিং ও বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৩	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৪	কেমিকেলের মজুদ ও অফিস ব্যবস্থাপনার কাজ নিশ্চিত করা	কেমিকেল মজুদ ও অফিস ব্যবস্থাপনার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৫	দক্ষ জনবল তৈরি	দক্ষ জনবল তৈরির কাজ সম্পাদিত	সংখ্যা			০৫								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০.০৮.২০২০

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

মোঃ সারোয়ার জাহান সরকার ,রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

উৎপাদিত স্টিম,পলিশড ওয়াটার এবং উৎপাদিত নাইট্রোজেনের গুনগত মান বজায় রাখার জন্য সার্বক্ষণিক ল্যাবরেটরীর সাথে যোগাযোগ রাখা হয়। এজন্য ভিন্ন ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়।

তিনটি বয়লার চালু অবস্থায় সকল সেফটি প্যারামিটার সর্বদা পর্যবেক্ষণে রেখে উর্ধতন কর্মকর্তাকে অবহিত করা হয়।

বাষ্প উৎপাদন কেন্দ্রের সব ধরনের মেরামত কাজের জন্য আলাদা কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ উৎপল নাগ

পদবীঃ রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
২	স্টীম ,পলিশড ওয়াটার এবং উৎপাদিত নাইট্রোজেনের গুনাগুন বজায় রাখা	গুনাগুন বজায় রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	কুলিং টাওয়ার মনিটরিং ও ইটিপি এর বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা	মনিটরিং ও বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার

উৎপল নাগ ,রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

উৎপাদিত স্টিম,পলিশড ওয়াটার এবং নাইট্রোজেনের গুনগত মান বজায় রাখার জন্য ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

তিনটি বয়লারের সকল সেফটি প্যারামিটার, দুটি এয়ার কম্প্রেসর, আইজিজি ইউনিট, কুলিং টাওয়ার ইউনিটের সর্বদা প্ল্যান্ট সাইট ভিজিট করে নিরাপত্তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

সেন্ট্রাল ইটিপির বর্জ্য পানির যথাযথ ট্রিটমেন্ট করে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখতে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মাহাবুবে এলাহী

পদবীঃ সহঃ রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
২	স্টীম ,পলিশড ওয়াটার এবং উৎপাদিত নাইট্রোজেনের গুনাগুন বজায় রাখা	গুনাগুন বজায় রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	কুলিং টাওয়ার মনিটরিং ও ইটিপি এর বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা	মনিটরিং ও বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.8.20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

মাহাবুবে এলাহী ,সহঃ রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

উৎপাদিত স্টিম,পলিশড ওয়াটার এবং নাইট্রোজেনের গুনগত মান বজায় রাখার জন্য ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

তিনটি বয়লারের সকল সেফটি প্যারামিটার, দুটি এয়ার কম্প্রেসর, আইজিজি ইউনিট, কুলিং টাওয়ার ইউনিটের সর্বদা প্ল্যান্ট সাইট ভিজিট করে নিরাপত্তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

সেন্ট্রাল ইটিপির বর্জ্য পানির যথাযথ ট্রিটমেন্ট করে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখতে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মো: নাজির হোসেন

পদবীঃ সহঃ রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
২	স্টীম ,পলিশড ওয়াটার এবং উৎপাদিত নাইট্রোজেনের গুনাগুন বজায় রাখা	গুনাগুন বজায় রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	কুলিং টাওয়ার মনিটরিং ও ইটিপি এর বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা	মনিটরিং ও বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

20/8/20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

মো: নাজির হোসেন ,সহঃ রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

উৎপাদিত স্টিম,পলিশড ওয়াটার এবং নাইট্রোজেনের গুনগত মান বজায় রাখার জন্য ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

তিনটি বয়লারের সকল সেফটি প্যারামিটার, দুটি এয়ার কম্প্রেসর, আইজিজি ইউনিট, কুলিং টাওয়ার ইউনিটের সর্বদা প্ল্যান্ট সাইট ভিজিট করে নিরাপত্তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

সেন্ট্রাল ইটিপির বর্জ্য পানির যথাযথ ট্রিটমেন্ট করে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখতে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মো: কায়েস সিদ্দিক ভূঁঞা

পদবীঃ সহঃ প্রকৌশলী রসায়ন (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
২	স্টীম ,পলিশড ওয়াটার এবং উৎপাদিত নাইট্রোজেনের গুনাগুন বজায় রাখা	গুনাগুন বজায় রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	কুলিং টাওয়ার মনিটরিং ও ইটিপি এর বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা	মনিটরিং ও বর্জ্য পানির যথাযথ ব্যবস্থা নেয়ার মাধ্যমে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

মো: কায়েস সিদ্দিক ভূঁঞা, সহঃ প্রকৌশলী (রসায়ন) (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

উৎপাদিত স্টিম,পলিশড ওয়াটার এবং নাইট্রোজেনের গুনগত মান বজায় রাখার জন্য ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

তিনটি বয়লারের সকল সেফটি প্যারামিটার, দুটি এয়ার কম্প্রেসর, আইজিজি ইউনিট, কুলিং টাওয়ার ইউনিটের সর্বদা প্ল্যান্ট সাইট ভিজিট করে নিরাপত্তা নিশ্চিত করার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

সেন্ট্রাল ইটিপির বর্জ্য পানির যথাযথ ট্রিটমেন্ট করে পরিবেশ দূষনমুক্ত রাখতে ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ এ,কে,এম,জাহেদুর রহমান

পদবীঃ সহকারী রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করা	ফিল্টার পানি ও ডেমি পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	পানি উত্তোলন কেন্দ্র থেকে কারখানার চাহিদা মাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা	চাহিদামাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.8.20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

এ,কে,এম,জাহেদুর রহমান ,সহকারী রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি,খাবার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করার জন্য ভিন্ন ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার সর্বদা মনিটরিং করার জন্য কন্ট্রোল রুম ও প্ল্যান্ট সাইটে ভিজিট জোরদার করার কৌশল গ্রহন করা হয়েছে।

কন্ট্রোল রুম ও প্ল্যান্ট সাইটের পরিবেশ দূষনমুক্ত এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ রতন কান্তি নাথ

পদবীঃ সহঁকারী রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ক্লোরাইডের মাত্রা ডিজাইন মাত্রার মধ্যে রেখে নদী থেকে পানি সংগ্রহ করা	গুনগতমান সম্পন্ন পানি সংগ্রহ করা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	প্রতিদিন ৬টি পাম্প , ২টি ডিপ টিউবওয়েল,০১ টি ডিইজি ও সকল বৈদ্যুতিক প্যানেল ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনে মেরামত কাজ সম্পাদনে সহযোগিতা করা	সকল ইউনিটের ইন্সপেকশন ও মেরামত কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	কারখানার চাহিদা মাফিক সংগৃহীত পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সংগৃহীত নদীর পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	পানি উত্তোলন কেন্দ্রের চারপাশ ও হাউজিং কলোনীর চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রতন কান্তি নাথ , সহকারী রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কর্মকৌশল পরিকল্পনা:

ক্লোরাইডের মাত্রা ডিজাইন মাত্রার মধ্যে রেখে কারখানার চাহিদা মাফিক মিঠা পানি কর্ণফুলী নদী থেকে পানি সংগ্রহ করে কারখানায় সরবরাহের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

পানি উত্তোলন কেন্দ্রের পাম্প, ডিপ টিউবওয়েল ও ডিজেল ইন্জিন জেনারেটর এর ইন্সপেকশন এবং মেরামত কাজ সম্পাদনের জন্য ভিন্ন ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

পানি উত্তোলন কেন্দ্রের চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সকলকে সচেতন করার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ আলমগীর কবির

পদবীঃ সহকারী রসায়নবিদ (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	ক্লোরাইডের মাত্রা ডিজাইন মাত্রার মধ্যে রেখে নদী থেকে পানি সংগ্রহ করা	গুনগতমান সম্পন্ন পানি সংগ্রহ করা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	প্রতিদিন ৬টি পাম্প , ২টি ডিপ টিউবওয়েল,০১ টি ডিইজি ও সকল বৈদ্যুতিক প্যানেল ইন্সপেকশন এবং প্রয়োজনে মেরামত কাজ সম্পাদনে সহযোগিতা করা	সকল ইউনিটের ইন্সপেকশন ও মেরামত কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	কারখানার চাহিদা মাফিক সংগৃহীত পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	সংগৃহীত নদীর পানি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	পানি উত্তোলন কেন্দ্রের চারপাশ ও হাউজিং কলোনীর চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার কাজ সম্পাদিত	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

আলমগীর কবির , সহকারী রসায়নবিদ (ইউটিলিটি) - এর কর্মকৌশল পরিকল্পনা:

ক্লোরাইডের মাত্রা ডিজাইন মাত্রার মধ্যে রেখে কারখানার চাহিদা মাফিক মিঠা পানি কর্ণফুলী নদী থেকে পানি সংগ্রহ করে কারখানায় সরবরাহের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

পানি উত্তোলন কেন্দ্রের পাম্প, ডিপ টিউবওয়েল ও ডিজেল ইন্জিন জেনারেটর এর ইন্সপেকশন এবং মেরামত কাজ সম্পাদনের জন্য ভিন্ন ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

পানি উত্তোলন কেন্দ্রের চারপাশের পরিবেশ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার জন্য সকলকে সচেতন করার কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ শরীফ শিকদার

পদবীঃ অপারেশন অফিসার (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করা	ফিল্টার পানি ও ডেমি পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	পানি উত্তোলন কেন্দ্র থেকে কারখানার চাহিদা মাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা	চাহিদামাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্ধ্বতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10-8-2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

শরীফ শিকদার ,অপারেশন অফিসার (ইউটিলিটি) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি,খাবার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করার জন্য ভিন্ন ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার সর্বদা মনিটরিং করার জন্য কন্ট্রোল রুম ও প্ল্যান্ট সাইটে ভিজিট জোরদার করার কৌশল গ্রহন করা হয়েছে।

কন্ট্রোল রুম ও প্ল্যান্ট সাইটের পরিবেশ দূষনমুক্ত এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ মোহাম্মদ ইকবাল

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করা	ফিল্টার পানি ও ডেমি পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	পানি উত্তোলন কেন্দ্র থেকে কারখানার চাহিদা মাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা	চাহিদামাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ ১০/৮/২০

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

মোহাম্মদ ইকবাল ,সহকারী প্রকৌশলী (ইউটিলিটি)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি,খাবার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করার জন্য ভিন্ন ভিন্ন কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।

শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার সর্বদা মনিটরিং করার জন্য কন্ট্রোল রুম ও প্ল্যান্ট সাইটে ভিজিট জোরদার করার কৌশল গ্রহন করা হয়েছে।

কন্ট্রোল রুম ও প্ল্যান্ট সাইটের পরিবেশ দূষনমুক্ত এবং পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার ব্যবস্থা গ্রহন করা হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নামঃ সৈকত ঘোষ

পদবীঃ উপ- সহকারী রসায়নবিদ(ইউটিলিটি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	অপরিশোধিত পানি পরিশোধন করে গুনগতমান বজায় রেখে ফিল্টার পানি ও ডেমি পানি তৈরি করা	ফিল্টার পানি ও ডেমি পানির গুনগতমান নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
২	শিফটে মেরামত কাজ তদারকি ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং করা	মেরামত কাজ ও চলমান ইউনিটগুলোর প্যারামিটার মনিটরিং কাজ সম্পাদিত	%			১০০								
৩	পানি উত্তোলন কেন্দ্র থেকে কারখানার চাহিদা মাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা	চাহিদামাফিক মিঠাপানি সংগ্রহ করা নিশ্চিতকরণ	%			১০০								
৪	শিফটে লগ বইয়ে প্ল্যান্টের মেরামত কাজ ও ইউনিটগুলোর প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধ করা	লগ বইয়ে প্যারামিটার রিডিং লিপিবদ্ধকরণ সম্পন্ন	%			১০০								
৫	শিফটে ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক করে ব্যবস্থা নেয়া ও উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করণ	ল্যাবরেটরি রিপোর্ট চেক ও অবহিত করণ সম্পন্ন	%			১০০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

10.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

উত্তম চৌধুরী
অতিরিক্ত প্রধান রসায়নবিদ
ইউটিলিটি / অপারেশন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

উৎপাদন বিভাগ (ইউরিয়া ও এফপিডি)

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

উৎপাদন বিভাগ (ইউরিয়া ও এফপিডি)

কার্যাবলী

- উৎপাদন প্রক্রিয়া সচল রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি ইউরিয়া উৎপাদন, নিরাপদ সংরক্ষণ ও সার বস্তাবন্দীকরণ।
- মেশিন, ইক্যুইপমেন্ট, ইন্সট্রুমেন্ট, কনভেয়র বেল্ট ইত্যাদির বাস্তব অবস্থার প্রেক্ষিতে প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহণ।
- নিয়মিত রুটিন চেক-আপ, ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিনগুলো লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি টেষ্ট রাণ দিয়ে প্ল্যান্টের ডাউন টাইম নিয়ন্ত্রণে রাখা।
- প্ল্যান্টের নিরাপদ ষ্টার্ট-আপ, সাট ডাউনের লক্ষ্যে SOP (Standard Operating Procedure) অনুসরন করা।
- বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
- বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) ও ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (আইএপি) প্রণয়নে সহায়তা প্রদান।
- পরিবেশ দুষণমুক্ত রাখা।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

নামঃ মোঃ হারুন-অর -রশিদ

পদবীঃ অতি-প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন (ইউরিয়া/এফপিডি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
১	১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন।	১.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত ইউরিয়া।	মে. টন	১,০০,০০০	৭,১৮৮	১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০						
২	২.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত সার বস্তাবন্দিকরণ।	২.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত সার বস্তাবন্দিকৃত।	মে. টন	-	-	১৫০০০০	১২০০০০							
৩	৩.১ বিভিন্ন মেশিন, ইকুইপমেন্ট , কনভেয়র বেল্ট-এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৩.১.১ বিভিন্ন মেশিন, ইকুইপমেন্ট , কনভেয়র বেল্ট-এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ ষ্টার্ট-আপ, সাট ডাউন এবং যে কোন মেশিন চালুর ক্ষেত্রে SOP অনুসরণ।	৪.১.১ ষ্টার্ট-আপ, সাট ডাউন এবং যে কোন মেশিন চালুর ক্ষেত্রে SOP অনুসরণ।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পন্ন করণ	৫.১.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পাদিত	%	-	-	১০০								
৬	৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়নে সহায়তা।	৬.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (এপিপি) ও কর্ম সম্পাদন চুক্তি (এপিএ) প্রণয়নে সহায়তা।	%	-	-	১০০								
৭	৭.১ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও দক্ষ জনবল তৈরীর জন্য বাস্তব প্রশিক্ষন প্রদান	৭.১.১ উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি ও দক্ষ জনবল তৈরীর জন্য বাস্তব প্রশিক্ষন প্রদান	সংখ্যা	-	-	২০								
৮	৮.১ IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নে শ্রমিক/কর্মকর্তাদের সাথে সভা আয়োজন	৮.১.১ IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নে শ্রমিক/কর্মকর্তাদের সাথে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	অর্জন									

নামঃ মোঃ হারুন-অর -রশিদ

পদবীঃ অতি-প্রধান রসায়নবিদ ও বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন (ইউরিয়া/এফপিডি)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩		
০৯	৯.১ ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	৯.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড ব্যয়	%	-	-	১০								
১০.	১০.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন ।	১০.১.১ নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত।	সংখ্যা	-	-	০১								
১১.	১১.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।	১১.১.১ কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মানবৃদ্ধির লক্ষ্যে ই- ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়িত।	%	-	-	১০০								
১২.	১২.১ কারখানার পরিবেশ দুষণমুক্ত রাখা।	১২.১.১ দুষণমুক্ত কারখানার পরিবেশ।	%	-	-	১০০								
১৩.	১৩.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১৩.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ
বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

12.08.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

ABDUR RAHIM
Managing Director
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chattogram-4000

হারুন-অর-রশিদ, বিভাগীয় প্রধান, উৎপাদন (ইউরিয়া ও এফপিডি) - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১,৩.১, ৪.১, ৫.১,৭.১, ৯.১, ১১.১, ১২.১, -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধান এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১,৩.১,৬.১, ৮.১, ১২.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে ব্যাগিংশাখা প্রধান এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১৩.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মোঃ গোলাম রববানী

পদবী: উপ-প্রধান রসায়নবিদ ও শাখা প্রধান, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন।	১.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত ইউরিয়া।	মে. টন	১,০০,০০০	৭,১৮৮	১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০						
২	২.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২.১.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	৩.১.১ শ্রমিক কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহীত	সংখ্যা	-	-	১২								
৫	৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৫.১.১ ৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩৬৫	৩৫০							
৬	৬.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	১২								
৭	৭.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৭.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৮	৮.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৮.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক বিভিন্ন অ্যাসাইনমেন্ট সম্পাদন করা।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী: ও স্বাক্ষর

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
অধিঃ প্রধান রসায়নবিদ
বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

মোঃ গোলাম রব্বানী, শাখা প্রধান, ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান (ইউরিয়া ও এফপিডি) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর করা হয়েছে।

২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ও ৭.১ –এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে উপ প্রধান রসায়নবিদ (ইউরিয়া) গণের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৮.১ উৎপাদন বিভাগীয় প্রধান (ইউরিয়া ও এফপিডি) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মোঃ সাইদ মাহমুদ

পদবী: উপ-প্রধান রসায়নবিদ, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন ।	১.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত ইউরিয়া ।	মে. টন	১,০০,০০০	৭,১৮৮	১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০						
২	২.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২.১.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	৩.১.১ শ্রমিক কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহীত	সংখ্যা	-	-	১২								
৫	৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশ।	৫.১.১ ৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩৬৫	৩৫০							
৬	৬.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবংশাখা প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	১২								
৭	৭.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৭.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৮	৮.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৮.১.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক বিভিন্ন অ্যাসাইনমেন্ট সম্পাদন করা।

০৬/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী: ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মোঃ সাইদ মাহমুদ

পদবী: উপ-প্রধান রসায়নবিদ, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন।	১.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত ইউরিয়া।	মে. টন	১,০০,০০০	৭,১৮৮	১৫০০০০	১২০০০০	১০০০০০						
২	২.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২.১.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	৩.১.১ শ্রমিক কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহণ	৪.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহীত	সংখ্যা	-	-	১২								
৫	৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশ।	৫.১.১ ৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩৬৫	৩৫০							
৬	৬.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবংশাখা প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	১২								
৭	৭.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৭.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৮	৮.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৮.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয় কর্তৃক বিভিন্ন অ্যাসাইনমেন্ট সম্পাদন করা।

০৬/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী: ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মোঃ সাঈদ মাহমুদ, উপ প্রধান রসায়নবিদ, ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ও ৭.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৮.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০৮/০৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মোঃ আশিকুর রহমান

পদবী: উপ-প্রধান রসায়নবিদ, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ইউরিয়া উৎপাদন ।	১.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত ইউরিয়া ।	মে. টন	১,০০,০০০	৭,১৮৮	১৫০০০০	১২০০০০							
২	২.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	২.১.১ প্লান্ট এর অপারেটিং ডাটা বিশ্লেষনান্তে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ এসআর এর মাধ্যমে ভান্ডার থেকে প্রয়োজনীয় মালামাল উত্তোলন ও বিতরণ।	৩.১.১ এসআর এর মাধ্যমে ভান্ডার থেকে প্রয়োজনীয় মালামাল উত্তোলন ও বিতরণকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ কর্মকর্তা/কর্মচারী/অপারেটরদের বাৎসরিক ছুটি তদারকী ও মঞ্জুর করা।	৪.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারী/অপারেটরদের বাৎসরিক ছুটি তদারকী ও মঞ্জুরকৃত।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশ।	৫.১.১ ৫.১ দৈনিক উৎপাদন রির্পোট তৈরী এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩৬৫	৩৫০							
৬	৬.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবংশাখা প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ মাসিক এমআইএস, ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি এবং শাখা প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	১২								
৭	৭.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	৭.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৮	৮.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৮.১.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

০১/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০১/৬/২০

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আশিকুর রহমান, উপ প্রধান রসায়নবিদ, ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ও ৭.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৮.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০৬/০৮/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মোঃ মনিরুজ্জামান

পদবী: উপ-প্রধান রসায়নবিদ ও পালা প্রধান, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৫.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাফ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

১২/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মোঃ মনিরুজ্জামান, উপ প্রধান রসায়নবিদ, ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

৩১/১-/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মো: রুহুল আমিন। পদবী: রসায়নবিদ, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় রুটিন চেক-আপ/ ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন।	২.১.১ পালায় রুটিন চেক-আপ/ ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৪.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৫	৫.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পন্ন করণ	৫.১.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পাদিত	সংখ্যা	-	-	১২								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

০৮/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৭/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মোঃ রুহুল আমিন , রসায়নবিদ, **ইউরিয়া এর** ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০১/৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- নারায়ন চন্দ্র দাস। পদবী: উপ-প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন) ও পালা প্রধান, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৫.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাফ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong

নারায়ন চন্দ্র দাস, উপ প্রধান প্রকৌশলী (রসায়ন), ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০৪.৪.২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মোঃ আবদুস সালাম খান

পদবী: রসায়নবিদ ও পালা প্রধান, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৫.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাফ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ 12.8.2020

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মোঃ আবদুস সালাম খান , রসায়নবিদ, **ইউরিয়া এর** ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

12.8.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মো: আবদুর রহিম।

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন) , ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় রুটিন চেক-আপ/ ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন।	২.১.১ পালায় রুটিন চেক-আপ/ ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৪.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৫	৫.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পন্ন করণ	৫.১.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পাদিত	সংখ্যা	-	-	১২								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাফ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

12.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মো: আবদুর রহিম, নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন) , ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

12.08.2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মো: নজরুল ইসলাম

পদবী: রসায়নবিদ, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৪.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৫	৫.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পন্ন করণ	৫.১.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পাদিত	সংখ্যা	-	-	১২								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাফ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মোঃ নজরুল ইসলাম , রসায়নবিদ, **ইউরিয়া এর** ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০৬/৬/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- মো: ফিরোজ আলম

পদবী: রসায়নবিদ ও পালা প্রধান, ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধানের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিত করণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্য কর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকৃত এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
৫	৫.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৫.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাফ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

০৭।০৮।২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৭/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

মো: ফিরোজ আলম, রসায়নবিদ, ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০৭/০৫/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাংগাদিয়া,চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা-২০২০-২০২১ খ্রিঃ।

কর্মকর্তার নাম- বাপ্পী মজুমদার। পদবী: সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন) , ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিত করণ।	১.১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও উৎপাদিত পণ্যের মান নিশ্চিতকৃত।	%	-	-	১০০								
২	২.১ পালায় রুটিন চেক-আপ/ ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদন।	২.১.১ পালায় রুটিন চেক-আপ/ ইন্সপেকশন কাজ সম্পাদিত।	%	-	-	১০০								
৩	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা।	৩.১.১ বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ের অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধকৃত।	%	-	-	১০০								
৪	৪.১. প্লান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৪.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমান নিরুপিত ও লগ বই লিপিবদ্ধকৃত।	সংখ্যা	-	-	২৪৫								
৫	৫.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পন্ন করণ	৫.১.১ সিডিউল অনুযায়ী ষ্ট্যান্ড-বাই মেশিন টেষ্ট রান কাজ সম্পাদিত	সংখ্যা	-	-	১২								
৬	৬.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর	৬.১.১ তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	১২.৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MOHD. GOLAM RABBANI
Deputy Chief Chemist
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong.

বাপ্পী মজুমদার, সহকারি প্রকৌশলী (রসায়ন) , ইউরিয়া এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে **কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:**

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে ইউরিয়া শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ইউরিয়া শাখা প্রধান-এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP)স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

২৫/৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ কাজল কান্তি সরকার

পদবীঃ উপ প্রধান রসায়নবিদ, শাখা প্রধান, ব্যাগিং শাখা, উৎপাদন বিভাগ।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত সার বস্তাবন্দিকরণ।	১.১.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদিত সার বস্তাবন্দিকৃত।	মে. টন	-	-	১৫০০০০	১২০০০০							
০২.	২.১ বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট ও ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	২.১.১ বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট ও ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০৩.	৩.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	৩.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
০৪	৪.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহন।	৪.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	১২								
০৫.	৫.১ দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরি এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৫.১.১ দৈনিক উৎপাদন রিপোর্ট তৈরি এবং বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	৩৬৫	৩৫০							
০৬.	৬.১ মাসিক এমআইএস ,ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি পূর্বক বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশ।	৬.১.১ মাসিক এমআইএস ,ডাউন টাইম, আইডল টাইম তৈরি পূর্বক বিভাগীয় প্রধানের নিকট পেশকৃত।	সংখ্যা	-	-	১২								
০৭.	৭.১ দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মরতদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।	৭.১.১ দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্মরতদের বাস্তব প্রশিক্ষণ প্রদান।	জন	-	-	১০								

২২/৬/২০

কর্মকর্তার নামঃ কাজল কান্তি সরকার

পদবীঃ উপ প্রধান রসায়নবিদ, শাখা প্রধান, ব্যাগিং শাখা, উৎপাদন বিভাগ।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৮.	১.১ শাখার পরিবেশ দুষণমুক্ত রাখা।	১.১.১ শাখার পরিবেশ দুষণমুক্ত ।	%	-	-	১০								
০৯.	৯.১ শাখার ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকরণ।	৯.১ শাখার ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত।	%	-	-	১০								
১০.	১০.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১০.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

22/8/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কাজল কান্তি সরকার
উপ প্রধান রসায়নবিদ
শাখা প্রধান/এফপিডি
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

22/8/2020

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক
বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

কাজল কান্তি সরকার, উপ প্রধান রসায়নবিদ, ব্যাগিং - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি বস্তাবন্দীকরণের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (ইউরিয়া ও এফপিডি) এর IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১, ৬.১, ৭.১, ৮.১, ৯.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (ইউরিয়া ও এফপিডি) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১০.১ বিভাগীয় প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

22/07/2020

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: মোস্তাফিজুর রহমান। পদবী: উপ সহকারি তত্ত্বাবধায়ক, ব্যাগিং শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও প্রতি ঘন্টায় উৎপাদিত পণ্যের কোয়ালিটি নিশ্চিত করণ।	১.১.১ উৎপাদিত পণ্যের কোয়ালিটি নিশ্চিত করণ।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে উৎপাদন অব্যাহত রাখা।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ে অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করন।	৩.১.১ বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১.১ শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টন করা।	%	-	-	১০০								
০৫।	৫.১ প্ল্যান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৫.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপন করা।	সংখ্যা	-	-	১৫০								
০৬।	৬.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

২১/০৮/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২২/৮/২০২০

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

কাজল কান্তি সরকার
শাখা প্রধান/এফ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা,

মো: মোস্তাফিজুর রহমান, উপ সহকারি তত্ত্বাবধায়ক, ব্যাগিং শাখা – এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে ব্যাগিং শাখা প্রধান- এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৬.১ ব্যাগিং শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

২৯/৮/২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।
বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: নাহিদুর রহমান। পদবী: উপ সহকারি রসায়নবিদ, ব্যাগিং শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ পালায় কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ার উপর সার্বক্ষনিক নজর রাখা ও প্রতি ঘন্টায় উৎপাদিত পণ্যের কোয়ালিটি নিশ্চিত করণ।	১.১.১ উৎপাদিত পণ্যের কোয়ালিটি নিশ্চিত করণ।	%	-	-	১০০								
০২।	২.১ পালায় উৎপাদন প্রক্রিয়ায় কোন সমস্যা হলে তাৎক্ষনিক সমাধানের ব্যবস্থা করে উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখা।	২.১.১ উৎপাদন প্রক্রিয়ায় উদ্ভুত সমস্যা সমাধান করে উৎপাদন অব্যাহত রাখা।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ে অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করন।	৩.১.১ বিভিন্ন যান্ত্রিক, বৈদ্যুতিক, সিভিল ও ইন্সট্রুমেন্ট সহ বিভিন্ন সমস্যায় এমটিএস বিভাগের সাথে যোগাযোগ বজায় রাখা।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১.১ শ্রমিকদের কর্তব্যকর্ম বন্টন করা।	%	-	-	১০০								
০৫।	৫.১ প্ল্যান্টে উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপণ করা ও অন্যান্য তথ্যাদি লগ বইতে লিপিবদ্ধ করণ	৫.১.১ প্রতি পালায় উৎপাদিত পন্যের পরিমাণ নিরুপন করা।	সংখ্যা	-	-	১৫০								
০৬।	৬.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ 12.08.20

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১২/৮/২০২০
কাজল কান্তি সরকার
উপ প্রধান রসায়নবিদ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

মো: নাহিদুর রহমান, উপ সহকারি রসায়নবিদ, ব্যাগিং শাখা-এর এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১, ৫.১ -এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে ব্যাগিং শাখা প্রধান- এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

৬.১ ব্যাগিং শাখা প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

12.08.20

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।
বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ আবু হাসান সিদ্দিকী

পদবীঃ উপ প্রধান রসায়নবিদ, শাখা প্রধান, বাল্ক শাখা, উৎপাদন বিভাগ।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষনের ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষনের ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০২.	২.১ বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট, গুদামের চালা ও বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গ্রহন।	২.১.১ বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট, গুদামের চালা ও বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় মেরামতের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০৩.	৩.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রন।	৩.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের অধিকালের প্রয়োজনীয়তা যাচাই, মঞ্জুর, তদারকি ও নিয়ন্ত্রিত।	%	-	-	১০০								
০৪.	৪.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গ্রহন।	৪.১.১ শ্রমিক-কর্মচারীদের প্রকৃত মাসিক হাজিরা অনুমোদনের ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	১২								
০৫.	৫.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ হারুন-অর-রশিদ
অতিঃ প্রধান রসায়নবিদ
বিভাগীয় প্রধান (উৎপাদন)
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

আবু হাসান সিদ্দিকী, উপ প্রধান রসায়নবিদ, বাল্ক - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষনের ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহন করার লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

২.১, ৩.১, ৪.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে বিভাগীয় প্রধান উৎপাদন (ইউরিয়া ও এফপিডি) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.১ বিভাগীয় প্রধানের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

২৩/০৬/২০২০ ইং

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:
রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।
বার্ষিক ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মো: শামীম ইয়ামিন। পদবী: রসায়নবিদ, বাল্ক শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষন ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষন ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০১।	১.১ পালায় বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট, গুদামের চালা ও বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	১.১.১ পালায় বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট, গুদামের চালা ও বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ে অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করন।	৩.১.১ লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকৃত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
০৫।	৫.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

০১/৮/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৬/৮/২০২০
তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আবু হাসান সিদ্দিকী
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
এফপিডি/উৎপাদন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাঙ্গাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

শামীম ইয়ামিন, রসায়নবিদ, বাঙ্ক - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখা প্রধান, বাঙ্ক শাখা, উৎপাদন বিভাগ- এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৫.১ শাখা প্রধান, বাঙ্ক শাখা, উৎপাদন বিভাগ- এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

০১/৮/২০২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বার্ষিক ব্যক্তিগত **কর্মপরিকল্পনা** ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: এ টি এম রশিদুল করিম।

পদবী: সহকারি রসায়নবিদ, বাল্ক শাখা।

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) (গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/ প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষন ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সারের নিরাপদ সংরক্ষন ও চাহিদা মোতাবেক ব্যাগিং শাখায় প্রেরণের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০১।	১.১ পালায় বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট, গুদামের চালা ও বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	১.১.১ পালায় বিভিন্ন কনভেয়র বেল্ট, গুদামের চালা ও বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট এর বাস্তব অবস্থা পর্যবেক্ষন এবং প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গৃহীত।	%	-	-	১০০								
০৩।	৩.১ প্ল্যান্টের বিভিন্ন ইকুইপমেন্ট চালুকালীন সময়ে অবস্থা লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিত করন।	৩.১.১ লগ সীটে লিপিবদ্ধ করা এবং অস্বাভাবিক অবস্থা পরিলক্ষিত হলে তা সমাধানের ব্যবস্থা গ্রহন এবং উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকৃত।	%	-	-	১০০								
০৪।	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধন।	৪.১ পালায় কর্মরত শ্রমিকদের যথা সময়ে কর্তব্যকর্মে উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং তাদের কাজের সমন্বয় সাধিত।	%	-	-	১০০								
০৫।	৫.১ তদারককারী/ উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২.০৮.২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১। উর্ধতন কর্তৃপক্ষ প্রদত্ত অন্যান্য কাজ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আবু হাসান সিদ্দিকী
উপ-প্রধান রসায়নবিদ
এফপিডি/উৎপাদন
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

এ টি এম রশিদুল করিম, রসায়নবিদ, বাল্ক - এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে কৌশলগত পরিকল্পনা:

১.১, ২.১, ৩.১, ৪.১-এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ি সম্পাদনের লক্ষ্যে শাখা প্রধান, বাল্ক শাখা, উৎপাদন বিভাগ- এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে এবং সেই মোতাবেক কর্ম কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৫.১ শাখা প্রধান, বাল্ক শাখা, উৎপাদন বিভাগ- এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

6.8.20

উৎপাদন বিভাগ (অ্যামোনিয়া ও ইউটিলিটি)

টেকনিক্যাল বিভাগ

সিইউএফএল

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিভাগীয় প্রধান (টিএস) এর কার্যাবলী :

১. ২০২০-২১ অর্থ বছরের ইউরিয়া সারের নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদন প্রক্রিয়া অব্যাহত রাখার জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।
২. মান নিয়ন্ত্রণ শাখার কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন।
৩. দক্ষ জনবল তৈরির জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান নিশ্চিতকরণ।
৪. প্রতি মাসে ০১ (এক) টি অগ্নি নির্বাপনী মহড়া অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৫. কারখানার বিভিন্ন কারিগরি সমস্যা সমাধানের জন্য কারিগরি সভা এবং বিশেষ সভা অনুষ্ঠানের ব্যবস্থা গ্রহণ।
৬. পরিবেশ ও বায়ু দূষণ নিয়ন্ত্রণে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ।
৭. বিভাগীয় ওভারহেড ব্যয় ১০% হ্রাসকরণে ব্যবস্থা গ্রহণ।
৮. ই-ফাইলিং ও ই-নথি বাস্তবায়নের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ।

১২.৪.২০

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

নামঃ জনাব সালেহ আহমদ চৌধুরী

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল)

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১.১ মান নিয়ন্ত্রণ শাখার কার্যক্রম সম্পাদন	১.১.১ মান নিয়ন্ত্রণ শাখার কার্যক্রম সম্পাদিত	%	১০০	১০০	১০০								
২	২.১ উৎপাদিত প্রক্রিয়ার বিভিন্ন প্যারা মিটারের দৈনন্দিন বিশ্লেষন	২.১.১প্রতিবেদন প্রনীত	%	১০০	১০০	১০০								
৩	৩.১ কারিগরি সভা এবং বিশেষ সভা অনুষ্ঠান	৩.১.১ সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১৪৪	১৪৪	১৪৪								
৪	৪.১ দক্ষ জনবল তৈরির জন্য প্রশিক্ষণ	৪.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল	সংখ্যা	৪০	৪০	৬০								
৫	৫.১ অগ্নি নির্বাপনী মহড়া অনুষ্ঠান	৫.১.১ মহড়া অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১২	১২	১২								
৬	৬.১ বিভাগীয় ওভারহেড ব্যয় হ্রাস	৬.১.১ বিভাগীয় ওভারহেড ব্যয় হ্রাসকৃত	%	১০	১০	১০								

12.8.২০২০

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা'২০২০-২০২১ খ্রিঃ

নামঃ জনাব সালেহ আহমদ চৌধুরী

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (টেকনিক্যাল)

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৭	৭.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৭.১.১ উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	১১/০২/২০	১০/০২/২০	২০/০৬/২১								
৮	৮.১ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন	৮.১.১ বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি প্রণীত	তারিখ	২০/০৬/২০	২০/০৬/২০	২০/০৬/২১								
৯	৯.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	৯.১.১ অর্ধ-বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	০২	০২	০২								
১০	১০.১ ২০২০-২১ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ	১০.১.১ ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪								
১১	১১.১ IAP সুষ্ঠুভাবে প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মনিটরিং সভা	১১.১.১ মনিটরিং সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	০৮	০৮	০৮								
১২	১২.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	১২.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ

- প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন শাখার মাধ্যমে প্রতিদিন প্ল্যান্ট পরিদর্শন পূর্বক বিভিন্ন সমস্যাদি চিহ্নিত করে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে রিপোর্টের মাধ্যমে অবহিত করা হয় এবং তদানুযায়ী সমস্যা সমাধানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- BSTI কর্তৃক নির্দেশনা অনুযায়ী উৎপাদিত ইউরিয়া সারের গুণগত মান নিয়ন্ত্রন করা হবে। এছাড়াও প্রাকৃতিক গ্যাস, কেমিক্যালস্, পানি ও মধ্যবর্তী উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মান যথাযথভাবে নিয়ন্ত্রন করা হবে।
- পরিবেষ্টক বাতাস এবং তরল বর্জ্যের বিভিন্ন প্যারামিটারের মান-মাত্রা নিয়মিত মনিটরিং পূর্বক পরিবেশ দূষণ নিয়ন্ত্রন করা হবে।

12.8.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

SALEH AHMED CHOWDHURY
General Manager (Operation)
Technical Department
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong-4000

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

12.08.2020

ABDUR RAHIM
Managing Director
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chattogram-4000

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১. ছকে বর্ণিত ১.১, ২.১ এবং ৭.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে কিউসি শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২. ছকে বর্ণিত ৪.১,৮.১, ৯.১ , ১০.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৩.ছকে বর্ণিত ৫.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে ফায়ার এন্ড সেফটি শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

৪.বিভাগীয় ওভারহেড ব্যয় হ্রাস করার জন্য ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৫.ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়নের লক্ষ্যে মনিটরিং সভা ও IAP বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মো: দেলোয়ার হোসেন

পদবীঃ অতিঃপ্রধান রসায়নবিদ ও শাখা প্রধান (প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন শাখা/টিএস)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরি এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের ব্যবস্থা গ্রহন।	১.১.১ দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরি এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫								
২।	২.১ কারখানার হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণে তদারকী করা।	২.১.১ কারখানার হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								
৩।	৩.১ কারিগরিসভা ও বিশেষ সভা অনুষ্ঠানের নিমিত্তে মিটিং মাইনস্ তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ।	৩.১.১ কারিগরিসভা ও বিশেষ সভা অনুষ্ঠানের নিমিত্তে মিটিং মাইনস্ তৈরীর ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	৬০	৬০	৬০								
৪।	৪.১ ইউজেস রেসিও তৈরি করণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের কাজ তদারকী করা।	৪.১.১ ইউজেস রেসিও তৈরি করণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২	১২	১২								
৫।	৫.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০	২৩/০৮/২০	২৭/০৮/২০	৩০/০৮/২০	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.8.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

SALAR AHMED CHOWDHURY
General Manager (Chief)
Technical Department
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Rangadia, Chittagong

- ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে অতিঃপ্রধান রসায়নবিদ ও শাখা প্রধান (প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন শাখা/টিএস) এর কর্মকৌশলঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৫.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৫.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: জিতা সরকার স্নিগ্ধা

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন), প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন শাখা/টিএস)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরি এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের ব্যবস্থা গ্রহন।	১.১.১ দৈনিক উৎপাদন প্রতিবেদন তৈরি এবং প্রধান কার্যালয়ে প্রেরনের ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা			৩৬৫								
২।	২.১ কারখানার হাল নাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ।	২.১.১ কারখানার হালনাগাদ তথ্যাদি সংগ্রহ ও সংরক্ষণের ব্যবস্থা গৃহীত।	%			১০০								
৩।	৩.১ কারিগরি সভা ও বিশেষ সভা অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	৩.১.১ কারিগরি সভা ও বিশেষ সভা অনুষ্ঠানের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা			৬০								
৪।	৪.১ ইউজেস রেসিও তৈরি করণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা।	৪.১.১ ইউজেস রেসিও তৈরি করণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত	সংখ্যা			১২								
৫।	৫.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৫.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ			১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০	২৩/০৮/২০	২৭/০৮/২০	৩০/০৮/২০	-			

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.08.2020

(মোঃ দেলোয়ার হোসেন)

তদারকি: মূর্দান রসায়নবিদ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন), (প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন শাখা/টিএস) এর কর্মকৌশলঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৫.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে শাখা প্রধান (প্রসেস ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড প্ল্যান্ট ইন্সপেকশন শাখা/টিএস) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: কানন বড়ুয়া।

পদবী: রসায়নবিদ ও শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	১.১.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ত্রৈমাসিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত।	সংখ্যা	-	-	৪	-	-	-	-	-	-		
২।	২.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিল।	২.১.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধ বার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট দাখিলকৃত।	সংখ্যা	-	-	২	-	-	-	-	-	-		
৩।	৩.১ সিইউএফএল-এর এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজন।	৩.১.১ সিইউএফএর-এর এপিএ টিমের মাসিক সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	-	-	১২	১১	১০	-	-	-	-		
৪।	৪.১ সিইউএফএল-এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণয়ন।	৪.১.১ সিইউএফএল-এর ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি প্রণীত।	তারিখ	-	-	৩০/০৭/২০	১০/০৮/২০	১৫/০৮/২০	-	-	-	-		
৫।	৫.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীর ব্যবস্থা গ্রহণ।	৫.১.১ কারখানার নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে প্রশিক্ষণের মাধ্যমে দক্ষ জনবল তৈরীর ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৬	-	-		

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: কানন বড়ুয়া।

পদবী: রসায়নবিদ ও শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৬।	৬.১ কারিগরি সভা ও বিশেষ সভা অনুষ্ঠান।	৬.১.১ কারিগরি সভা ও বিশেষ সভা অনুষ্ঠিত।	সংখ্যা	-	-	১০০	৯০	৮০						
৭।	৭.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্তই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি।	৭.১.১ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত।	%	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	-	-		
৮।	৮.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৮.১.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০	২৩/০৮/২০	২৭/০৮/২০	৩০/০৮/২০	-	-		

অনির্ধারিত/অপরিমাপ যোগ্য কাজ

১। বার্ষিক কর্ম সম্পাদন চুক্তি সম্পর্কিত অন্যান্য কাজ
২। IAP প্রণয়নে সহযোগিতা প্রদান
৩। বিভাগ কর্তৃক অর্পিত অন্যান্য দাপ্তরিক কাজ

12/8/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.8.2020
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

AHMED
General Manager (Opr.)
Technical Department
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Hangaduna, Chittagong-4506

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে রসায়নবিদ ও শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৭.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে রসায়নবিদ (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ৮.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাংইউরিয়াফার্টিলাইজারলি:

রাঙ্গাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: শর্মিলী দাশ

পদবী: রসায়নবিদ (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা)

ক্র: নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ প্রশিক্ষিত ও দক্ষ জনবল তৈরীর জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান।	১.১.১ প্রশিক্ষিত জনবল তৈরীর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	৬০	৫৪	৪৮	৪২	৩৩	-	-		
২।	২.১ মাসিক ডাউন টাইম তৈরি করণ।	২.১.১ মাসিক ডাউন টাইম তৈরির ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	১২								
৩।	৩.১ কেমিক্যালস্ রিপোর্ট তৈরী করণ।	৩.১.১ কেমিক্যালস্ রিপোর্ট তৈরির ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	৬০								
৪।	৪.১ উৎপাদন কার্যক্রম, উদ্ভুত সমস্যা উত্তোরনে গৃহীত পদক্ষেপ প্রধান কার্যালয়ে অবহিতকরণ।	৪.১.১উৎপাদন কার্যক্রম, উদ্ভুত সমস্যা উত্তোরনে গৃহীত পদক্ষেপ প্রধান কার্যালয়ে অবহিতকরণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	৪৮								
৫।	৫.১ প্রয়োজনীয় ষ্টেশনারী ও অফিস ইক্যুইপমেন্ট ক্রয়ের জন্য বাজেট প্রনয়ন	৫.১.১ প্রয়োজনীয় ষ্টেশনারী ও অফিস ইক্যুইপমেন্ট ক্রয়ের জন্য বাজেট প্রনয়ন এর ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	০১								
৬।	৬.১ পরিবেশ এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি প্রধান কার্যালয়ে অবহিতকরণ।	৬.১.১ পরিবেশ এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি প্রধান কার্যালয়ে অবহিতকরণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	-	-	১২								
৭।	৭.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্তে ফাইলে নথি নিষ্পত্তি।	৭.১.১ ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত।	%	-	-	১০	৯	৮	৭	৬	-	-		
৮।	৮.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৮.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ	-	-	১২/০৮/২০	১৯/০৮/২০	২৩/০৮/২০	২৭/০৮/২০	৩০/০৮/২০	-	-		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

12.08.20

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12/8/2020

রসায়নবিদ,

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে রসায়নবিদ (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা/টেকনিক্যাল) এর কর্মকৌশলঃ

১. ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৮.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে শাখা প্রধান (টেকনিক্যাল ডকুমেন্টেশন, ডাটা প্রসেসিং এন্ড ট্রেনিং শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: জনাব হারুন-অর-রশীদ

পদবী: ব্যবস্থাপক (ফয়ার এন্ড সেফটি শাখা)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ শাখা প্রধানের দায়িত্ব পালন।	১.১.১ শাখা প্রধানের দায়িত্ব পালনেরজন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								
২।	২.১ অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য ২৪ ঘন্টা সর্তক অবস্থায় থাকা	২.১.১ অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								
৩।	৩.১ প্রতিটি শাখা, প্ল্যান্ট ,ব্যাগিং এলাকা ,জেনারেটরস এলাকা,অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক এলাকা ,বাল্ক ইউরিয়া গোডাউন সকাল বিকাল দুই বেলা পরিদর্শন করা	৩.১.১ প্রতিটি শাখা, প্ল্যান্ট ,ব্যাগিং এলাকা ,জেনারেটরস এলাকা,অ্যামোনিয়া স্টোরেজ ট্যাংক এলাকা ,বাল্ক ইউরিয়া গোডাউন সকাল বিকাল দুই বেলা পরিদর্শন জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								
৪।	৪.১ ফায়ার ট্রাক প্রতিদিন চালু করানো এবং পরীক্ষামূলকভাবে চালানো	৪.১.১ ফায়ার ট্রাক প্রতিদিন চালু করানো এবং পরীক্ষামূলকভাবে চালানোর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫								
৫।	৫.১ হট ওয়ার্ক, কোল্ড ওয়ার্ক, ভেসেল এন্ট্রি ইত্যাদি কাজের অনুমতির পূর্বে উক্ত স্থান পরীক্ষার জন্য পরিদর্শন ও চেক করা	৫.১.১ হট ওয়ার্ক, কোল্ড ওয়ার্ক, ভেসেল এন্ট্রি ইত্যাদি কাজের অনুমতির পূর্বে উক্ত স্থান পরীক্ষার জন্য পরিদর্শন ও চেক করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২৬০	৮৯০	১২৮০								
৬।	৬.১ কারখানায় নবাগত শ্রমিক,কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ প্রদান	৬.১.১ কারখানায় নবাগত শ্রমিক,কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের নিরাপত্তা প্রশিক্ষণ প্রদান এর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১০০	৯০	১০০								
৭।	৭.১ ইটিপি'র মাধ্যমে বর্জ্য সহনীয় অবস্থায় আনার পর নিস্কাশন করা	৭.১.১ ইটিপি'র মাধ্যমে বর্জ্য সহনীয় অবস্থায় আনার পর নিস্কাশন করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: জনাব হারুন-অর-রশীদ

পদবী: ব্যবস্থাপক (ফয়ার এন্ড সেফটি শাখা)

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৮।	৮.১ প্রতি মাসে একবার মকড্রিল মহড়া অনুষ্ঠিত করা	৮.১.১ প্রতি মাসে একবার মকড্রিল মহড়া অনুষ্ঠিত করণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২	১২	১২								
৯।	৯.১ জকি পাম্প, ডিজেল চালিত ফায়ার ওয়াটার – এ এবং বি পরীক্ষাকরণ	৯.১.১ জকি পাম্প, ডিজেল চালিত ফায়ার ওয়াটার – এ এবং বি পরীক্ষাকরণ এর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	৫২	৫২	৫২								
১০।	১০.১ সকল প্রকার ফায়ার এক্সটিংগুইশার নিয়মিত পরীক্ষাকরণ	১০.১.১ সকল প্রকার ফায়ার এক্সটিংগুইশার নিয়মিত পরীক্ষাকরণএর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২	১২	১২								
১১।	১১.১ স্বাস্থ্য, নিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি বোর্ড - কে সদয় অবহিতকরণ	১১.১.১স্বাস্থ্য, রিরাপত্তা ও পরিবেশ (HSE) এর উপর গৃহীত পদক্ষেপ এর বিষয়ে সর্বশেষ অগ্রগতি বোর্ড - কে সদয় অবহিতকরণ এর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২	১২	১২								
১২।	১২.১ প্ররয়োজনীয় স্টেশনারী, অফিস ইকুইপমেন্ট ও সেফটি ইকুইপমেন্ট ক্রয়	১২.১.১ প্রয়োজনীয় স্টেশনারী, অফিস ইকুইপমেন্ট ও সেফটি ইকুইপমেন্ট ক্রয় এর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	০২	০২	০২								
১৩।	১৩.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	১৩.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

12.8.2020

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

AHMED
Manager (Gas)
Technical Department
Chittagong Urea Fertilizer Ltd.
Bangladesh, Chittagong

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে ব্যবস্থাপক (ফয়ার এন্ড সেফটি শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ২.১, ৪.১,৭.১, ৮.১, ১০.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিরাপত্তা কর্মকর্তা (ফায়ার এন্ড সেফটি/ টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

২) ছকে বর্ণিত ১.১, ৩.১, ৫.১, ৬.১, ৯.১ ১১.১, ১২.১ ও ১৩.১ নং কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে বিভাগীয় প্রধান (টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লি:

রাংগাদিয়া, চট্টগ্রাম।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১খ্রি:

কর্মকর্তার নাম: মো: আব্দুর রব মাঝি

পদবী: নিরাপত্তা কর্মকর্তা (ফয়ার এন্ড সেফটি শাখা)

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুসারে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা সহ)							প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনার সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১।	১.১ অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য ২৪ ঘন্টা সর্তক অবস্থায় থাকা	১.১.১ অনাকাঙ্খিত পরিস্থিতি মোকাবেলার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								
২।	২.১ ফায়ার ট্রাক প্রতিদিন চালু করানো এবং পরীক্ষামূলকভাবে চালানো	২.১.১ ফায়ার ট্রাক প্রতিদিন চালু করানো এবং পরীক্ষামূলকভাবে চালানোর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	৩৬৫	৩৬৫	৩৬৫								
৩।	৩.১ ইটিপি'র মাধ্যমে বর্জ্য সহনীয় অবস্থায় আনার পর নিস্কাশন করা	৩.১.১ ইটিপি'র মাধ্যমে বর্জ্য সহনীয় অবস্থায় আনার পর নিস্কাশন করার জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	%	১০০	১০০	১০০								
৪।	৪.১ প্রতি মাসে একবার মকড্রিল মহড়া অনুষ্ঠিত করা	৪.১.১ প্রতি মাসে একবার মকড্রিল মহড়া অনুষ্ঠিত করণের জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২	১২	১২								
৫।	৫.১ সকল প্রকার ফায়ার এক্সটিংগুইশার নিয়মিত পরীক্ষাকরণ	৫.১.১ সকল প্রকার ফায়ার এক্সটিংগুইশার নিয়মিত পরীক্ষাকরণএর জন্য ব্যবস্থা গৃহীত।	সংখ্যা	১২	১২	১২								
৬।	৬.১ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর	৬.১.১তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষিরত	তারিখ			১২/০৮/২০								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত যে কোন দায়িত্ব ও নির্দেশনাবলী পালন করা।

১২/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/০৮/২০২০

মো: হারুন-অর-রশিদ
ব্যবস্থাপক (ফা: এন্ড সেঃ)

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম,পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ হারুন অর-রশিদ
ব্যবস্থাপক (ফাঃ এন্ড সেঃ)
টেকনিক্যাল বিভাগ
চিটাগাং ইউরিয়া ফার্টিলাইজার লিঃ
রাংগাদিয়া, আনোয়ারা, চট্টগ্রাম।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নের নিমিত্তে নিরাপত্তা কর্মকর্তা (ফয়ার এন্ড সেফটি শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

১) ছকে বর্ণিত ১.১ থেকে ৬.১ নং পর্যন্ত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাস্তবায়নের নিমিত্তে শাখা প্রধান (ফায়ার এন্ড সেফটি/ টেকনিক্যাল) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করেছি।