

ব্যক্তিগত কারনে সরকারি/স্বায়ত্বশাসিত সংস্থার কর্মকর্তাদের বিদেশ ভ্রমন সংক্রান্ত তথ্যাবলী।

- ১। জাতীয় পরিচয় পত্র অনুযায়ী আবেদনকারীর
নাম ও পরিচিতি নম্বর (বাংলা) :
(ইংরেজী) :
- ২। পিতা/স্বামীর নাম :
- ৩। পদবি ও অফিসের ঠিকানা (বাংলা) :
(ইংরেজী) :
- ৪। বেতনস্কেল ও মূলবেতন :
- ৫। যে দেশ ভ্রমন করবেন (যে স্থানসমূহ ভ্রমন ইচ্ছুক
তা উল্লেখ করতে হবে)। :
- ৬। প্রস্তাবিত ভ্রমণের মেয়াদ :
- ৭। যদি পরিবারের সদস্য বা অন্য কাউকে সঙ্গে নিয়ে
যেতে চান(তাঁর/তাদের নাম, বয়স ও আবেদনকারীর
সাথে সম্পর্ক উল্লেখ করতে হবে) (বাংলা) :
(ইংরেজী) :
- ৮। ভ্রমণের উদ্দেশ্য :
- ৯। শেষবার কবে ঐ দেশ সফর করেছেন এবং :
কতদিনের জন্য
- ১০। আনুমানিক খরচের পরিমাণ (বাস্তবতার নিরিখে)
- ১১। প্রস্তাবিত ভ্রমণের খরচ কিভাবে মিটানো হবে (নিজ :
ব্যতীত বিদেশে অবস্থানরত কোন আত্মীয় স্বজন খরচ
বহন করলে তাঁর/তাদের পূর্ণ নাম, ঠিকানা, ফোন নম্বর
ও লিখিত সম্মতিপত্র)।
- ১২। সরকারের তরফ হতে কোন প্রকার বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবেনা এই
মর্মে প্রত্যয়নসহ প্রতিষ্ঠান/বিভাগীয় প্রধানের স্বাক্ষর ও সীলসহ
সুপারিশ।

আবেদনকারীর তারিখসহ স্বাক্ষর
ফোন নম্বর :