

বাংলাদেশ কেমিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বাণিজ্যিক কর্মসূচিরকল্প ২০২০-২১

বিপণন বিভাগের কার্যবলী

- কৃষি মন্ত্রণালয় হতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের চাহিদা ২৪.৫০ লক্ষ মেঃ টন এর জেলা/উপজেলা ভিত্তিক বিভাজন সংগ্রহ।
- খতি মানে প্রত্যেক জেলার চাহিদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট কারখানা/বাষার পূর্ণাঙ্গ মজুদ সংরক্ষণ।
- কৃষি মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত চাহিদা অনুযায়ী ২৪.৫০ লক্ষ মেঃ টন ইউরিয়া সার টেট সার কারখানা ও ২৪টি বাষার পূর্ণাঙ্গ ও ২টি হ্রদজট পূর্ণাঙ্গের মাধ্যমে দেশের ৬৪টি জেলার ৫,৭০২ জন ডিলারের নিকট সরবরাহের ব্যবস্থা করা।
- কাষকো, বাংলাদেশ থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বাষার পূর্ণাঙ্গ ৫.৫০ লক্ষ মেঃ টন সার পরিবহণের জন্য দরপত্র আহ্বান এবং গ্রহণযোগ্য সবিনিস দরপত্রা, প্রাতিষ্ঠানের সাথে হুক্তি সম্পাদনা।
- ক্রয় বিভাগ কর্তৃক ওয়ারহাউজ টু ওয়ারহাউজ এর মাধ্যমে আনয়নীকৃত ৫.৫০ লক্ষ মেঃ টন ইউরিয়া সার এবং কাষকো (বাংলাদেশ) হতে আনয়নীকৃত ৫.৫০ লক্ষ মেঃ টন সারের স্থানীয় পরিবহন বিল পরিশোধের নিমিত্ত প্রায়নপূর্বক স্থানীয় বিভাগে প্রেরণ।
- প্রাতিষ্ঠানিক কোটায় শিল্প মন্ত্রণালয়ের অনুমোদন মোতাবেক বিভিন্ন প্রাতিষ্ঠানকে ইউরিয়া সারের বরাদ্দ প্রদান ও সরবরাহ।
- জেলা সার ও বীজ মনিটরিং কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী ডিলারশীপ নবায়ন, নিয়োগ, বাতিল ও মালিকানা পরিবর্তন সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- দেশের কোথাও সার সরবরাহে কোন প্রতিকূলতা দেখা দিলে সংশ্লিষ্ট জেলার প্রশাসন, নিউফ্রা, বাষা/কারখানা কর্তৃপক্ষের সাথে যোগাযোগপূর্বক সমাধান করা।
- স্থানীয় উৎপাদন ও আনয়নীকৃত সারের পরিমানের সাথে সমন্বয় রেখে দেশে সকলসময় কমপক্ষে ৫.০০ লক্ষ মেঃ টন ইউরিয়া সারের নিরাপদ মজুদ সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।
- বার্ষিক নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তিকরণ।
- বাষার পূর্ণাঙ্গ ইনভেন্টরি।
- বাষার সচেয়ন।
- ই-স্বাধিিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন।
- উনয়নিন দায়িত্বিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম সম্পাদনা।



কর্মকর্তার নাম: শঙ্কর বেজা

বাংলাদেশ কৃষিক্ষেত্র ইভাফ্রিক ফর্পোরেশন (বিসিআইসি)

রিজিটার্ড কর্মসিবিজনালি ২০২০-২১

পদবী: মহাব্যবস্থাপক, বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রঃ নং	কর্মসিবিজনালি/কাজ পঞ্জি/অঙ্গুরণের ক্রম নির্ণায়ক ক্রম	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								মুঠ অর্জন	কর্মসিবিজনালি সময় পরিসর (০০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		
১	১.১ কৃষি মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী ইভাফ্রিক সালের সরকারি নিষিদ্ধকরণ	১.১.১ সরকারি/কর্তৃ ইউনিট/সার	লক্ষ টকা	২৬.৫০	২৫.২০	২৪.৫০	২২.৫০	২১.৫০	২০.৫০	১৯.৫০	১৮.৫০		
	১.২ প্রতিমাসে প্রত্যেক জেলার সালের চাহিদা অনুযায়ী উক্ত সালের পরিসীমা সংক্রান্ত কারখানা ও কারখানা গুণায়িত মতন সংরক্ষণ করা।	১.২.১ কারখানা ও কারখানা গুণায়িত মতন সংরক্ষণ।	%	১৬.৫০	১৬.৫০	১০০	১০	৮০	৭০	৬০	৫০		
২	১.১ কর্মসিবিজনালি সময়সূচী ৬৪ জেলা প্রাপ্ত কর্মসিবিজনালি ২৪.২৫ লক্ষ টকা ইউনিট/সার সালের মত নিষিদ্ধকরণ করা।	১.১.১ জেলা প্রাপ্ত কর্মসিবিজনালি কর্মসিবিজনালি ২৪.২৫ লক্ষ টকা ইউনিট/সার সালের মত নিষিদ্ধকরণ করা।	লক্ষ টকা	২৬.২৫	২৬.২৫	২৪.২৫	২২.৫০	২১.৫০	২০.৫০	১৯.৫০	১৮.৫০		

ক্রঃ নং (দ্বি- মুখ খণ্ডের মোট খণ্ডের সংখ্যা)	ক্রঃ নং (দ্বি- মুখ খণ্ডের মোট খণ্ডের সংখ্যা)	কর্মসূচী নির্ণয় কর্ম	প্রাক শর্ত	২০১৯-২০ এর সমাপ্ত কর্মের সংখ্যা								মোট কর্ম	কর্মের মোট খণ্ডের সংখ্যা	
				১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯
১	১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১	১.১
২	২	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১	২.১
৩	৩	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১	৩.১
৪	৪	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১	৪.১

(A)

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনকার্যের বর্ণনা (প্রতিষ্ঠান বা নির্দেশক পরিচয়) নির্ধারণ করা হবে	কর্মসম্পাদিত নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর								মোট অর্জন	কর্মসম্পাদন সূচক সংক্রান্ত বিবরণ (০০-৪)				
				প্রকল্পসমূহ	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮			
৬	৬.১ জেলা সার ও সীল মানসিক-কমিউনিটি প্রোগ্রাম এবং স্বাস্থ্যসেবার অনুসন্ধানের মাধ্যমে জৈবিক নিয়ন্ত্রণ করণ, পরিচালনা প্রচার ও বণ্টন।	৬.১.১ জৈবিক নিয়ন্ত্রণ করণ, পরিচালনা প্রচার ও বণ্টন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৭	৭.১ জেলা সার ও সীল অনুসন্ধানের মাধ্যমে জৈবিক নিয়ন্ত্রণ করণ, পরিচালনা প্রচার ও বণ্টন।	৭.১.১ জৈবিক নিয়ন্ত্রণ করণ, পরিচালনা প্রচার ও বণ্টন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

*(Handwritten mark)*

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনক্রমে/ কাজ (বৃত্তি বা বিশেষ দায়িত্ব) প্রতি আশ্রয়ার্থীর নির্ধারণ করা	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর								মোট অর্জন	কর্মসূচি সম্পাদনা করা পর্যন্ত প্রতি শ্রমিক নম্বর (১০-৪)	
				সমাপ্ততা সংখ্যা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫			৬
১	১.১.১ কর্মসূচির ক্ষেত্রে কর্মসূচির কার্য নির্ধারণ করা।	১.১.১ কর্মসূচির ক্ষেত্রে কর্মসূচির কার্য নির্ধারণ করা।	সংখ্যা	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১৪	১৪
২	১.১.২ কর্মসূচির ক্ষেত্রে কর্মসূচির কার্য নির্ধারণ করা।	১.১.২ কর্মসূচির ক্ষেত্রে কর্মসূচির কার্য নির্ধারণ করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০		


অতিরিক্ত/অতিরিক্ত আবেদন/ কাজ (যদি থাকে)


১। নিম্নিকা/ অর্জিত করার।

২। ব্যবহার পূর্বক ও কার্যনাশ/নষ্টকৃত কাজ।

৩। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত/সেবা/স্বাস্থ্য/সংরক্ষণ কাজ।

৪। নির্দিষ্ট দায়িত্ব/নির্দেশিত/নির্দেশিত কাজ।

  
১১-০১-২০২০  
কর্মসূচির কার্যনাশ ও তারিখ  
স্বাস্থ্য/সংরক্ষণ (স্বাস্থ্য)  
কর্মসূচির কার্যনাশ, টিকা।

  
১১.০১.২০২০  
কর্মসূচির কার্যনাশ/উল্লেখিত কর্মসূচির কার্যনাশ ও তারিখ  
স্বাস্থ্য/সংরক্ষণ (স্বাস্থ্য), নির্দিষ্ট/নির্দেশিত  
কর্মসূচির কার্যনাশ

বাংলাদেশ সেনিট্রিয়াল কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক বাজেটের কর্মসূচি/কর্মসমূহ ২০২০-২১

কর্মসূচীর নাম: পৌঃ নুর নদী

পদবী: অতিঃ প্রধান ব্যবস্থাপক (বিপণন), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রঃ নং	কর্মসূচী/কর্মসমূহ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূর্বে অনুমোদিত কর্মসূচী/কর্মসমূহ	কর্মসূচী নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর কর্মসূচী ও অর্জন										গ্রন্থক অর্জন	কর্মসূচীর পরিচালনা সময় (২০-১)
				কর্মসূচী সংখ্যা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত বাজেট, বাংলাদেশ থেকে বিতরণ কার্যক্রম ও বাণিজ্য পূর্বে ৫০০ লক্ষ টকা টা সার পরিষদের জন্য দক্ষতা আসন ও প্রশাসনিক কর্মসূচী দক্ষতা উন্নতির সাবে সুসং সংগঠন।	১.১ ৫৫০ লক্ষ টা টা সার পরিষদের জন্য আসন/কর্মসূচী সংগঠন	লক্ষ টকা টা	৫০	৫০	৫০	৪৮২	৪৪০	০.৮৫	০.১০	-	-	-	-	-
২	১.২ কর্তৃপক্ষের অনুমোদিত টা টা কর্মসূচী ওয়াশিং টা ওয়াশিং এর মাধ্যমে আসন/কর্মসূচী ৫০০ লক্ষ টকা টা টা সার এবং কর্মসূচী (বাংলাদেশ) হতে আসন/কর্মসূচী ৫০০ লক্ষ টা টা সারের স্থায়ী পরিষদে টা টা নিয়ন্ত্রণ।	১.২ ১১০০ লক্ষ টা টা পরিষদ সারের পরিষদে পরিষদের নিয়ন্ত্রণ শেষ।	(%)	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৩০	২০	১০

১

২

৩

৪

৫

৬

৭

৮

৯

১০



**বাতিপাত কর্পোরিকেশনা (LAP) বাত্বায়ান বিপশন বিভাগের পরিবর্তন শাখার সোঃ নূর নবী, অতিরিক্ত প্রধান ব্যবস্থাপক (বিপশন) এর কর্মকৌশল**

- ১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বে কার্যকর বাৎসারিৎ থেকে বিভিন্ন কারখানা ও শাখার সূচনা ৫.০০ লক্ষ সোঃ টন ইউরিয়া শার পরিবর্তনের জন্য দরপত্র আহান ও প্রত্যবেশ্য সর্নিয়া দরপাতা ক্রতিস্থানের সাথে সূত্রিত সম্পাদনের নিমিত্ত ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনার কাজী আলোয়ার হোসেন, উপ ব্যবস্থাপক (বাতিপাত) এর সাথে আইএপি শাখার সন্মম করা হয়েছে।
- ১.২ ক্রয় বিভাগ কর্তৃক ওয়ারহাউজ টু ওয়ারহাউজ এর মাধ্যমে আমদানীকৃত ৫.০০ লক্ষ সোঃ টন ইউরিয়া শার এর কামকে (বাৎসারিৎ) হতে আমদানীকৃত ৫.০০ লক্ষ সোঃ টন সারের স্থানীয় পরিবর্তন নিল পরিবেশের নিমিত্ত প্রণয়ের জন্য জনার কাজী আলোয়ার হোসেন, উপ প্রধানব্যবস্থাপক (বাতিপাত) এর সাথে আইএপি শাখার সন্মম করা হয়েছে।
- ৩.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক কারখানা ও শাখার সূচনার শার গ্রহণ, সরবরাহ ও স্ত্রুণ ব্যবস্থাপনা পরিবর্তন করা হবে।
- ৪.১ উপসরকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে বাতিপাত কর্পোরিকেশনা (LAP) শাখার লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সন্মম করা হবে।
- ৫.১ ই-সাইলিং পদ্ধতি বাত্বায়ান করার নিমিত্ত ই-সাইলিং নথি নিশ্চিত।
- ৫ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উক্ত কার্যক্রম বাত্বায়ানার নিমিত্ত অধিনাং কর্মকর্তাদের কর্তৃক মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান।




বাংলাদেশ কৃষিক্ষেত্র ইভোলভিভ কন্সোর্শিয়াম (বিসিআইসি)

বার্ষিক কাঙ্ক্ষিত কর্মসূচির তালিকা ২০২০-২১

কর্মসূচীর নাম: কাজী আনোয়ার হোসেন

পদবী: উপ-সহকারী স্বপ্নক বোম্বিডিং, বিগনন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রঃ নং	কর্মসূচীর নাম/বিষয়	কর্মসূচী নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর কর্মসূচী ও অর্জন								কর্মসূচীর মোট অর্জন					
				২০২০-২১ এর কর্মসূচী ও অর্জন													
				কর্মসূচী	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬						
১	১.১ কর্মসূচীর আনুমানিক কর্মসূচী, কার্যক্রম ও কার্যসূচী।	১.১.১ ৫.০০ লক্ষ টাকার কর্মসূচীর আনুমানিক কর্মসূচী, কার্যক্রম ও কার্যসূচী।	১	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০	৫.০০
২	২.১ কর্মসূচীর আনুমানিক কর্মসূচী, কার্যক্রম ও কার্যসূচী।	২.১.১ ১০.০০ লক্ষ টাকার কর্মসূচীর আনুমানিক কর্মসূচী, কার্যক্রম ও কার্যসূচী।	২	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০	১০.০০

*[Handwritten signature]*


*[Official stamp]*

ক্রঃ নং	বৃত্তি বা বিচার পদবি) পূর্ণ আঙ্গুরের জন্য নির্ধারণ করুন।	কর্মপত্র নির্ধারণ ৩	একক ৪	২০১৯-২০ এর সফলতা ও অর্জন								গুরুত্ব অর্জন	স্বাক্ষর কর্তার নাম (১০-৪)
				৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
১	০.১ কর্তৃত্বের অনুপস্থান-এই কর্তৃত্বের ১০টি পূর্ণতার সারি প্রদান করুন এবং ১০টি সফলতা ও অর্জন নির্ধারণ করুন।	০.১.১ পরিদর্শন পূর্ণতা/কর্তৃত্ব	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	০.২ কর্তৃত্বের অনুপস্থান-এই কর্তৃত্বের ১০টি পূর্ণতার সারি প্রদান করুন এবং ১০টি সফলতা ও অর্জন নির্ধারণ করুন।	০.২.১ পরিদর্শন পূর্ণতা/কর্তৃত্ব	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩	০.৩ কর্তৃত্বের অনুপস্থান-এই কর্তৃত্বের ১০টি পূর্ণতার সারি প্রদান করুন এবং ১০টি সফলতা ও অর্জন নির্ধারণ করুন।	০.৩.১ পরিদর্শন পূর্ণতা/কর্তৃত্ব	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৪	০.৪ কর্তৃত্বের অনুপস্থান-এই কর্তৃত্বের ১০টি পূর্ণতার সারি প্রদান করুন এবং ১০টি সফলতা ও অর্জন নির্ধারণ করুন।	০.৪.১ পরিদর্শন পূর্ণতা/কর্তৃত্ব	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৫	০.৫ কর্তৃত্বের অনুপস্থান-এই কর্তৃত্বের ১০টি পূর্ণতার সারি প্রদান করুন এবং ১০টি সফলতা ও অর্জন নির্ধারণ করুন।	০.৫.১ পরিদর্শন পূর্ণতা/কর্তৃত্ব	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫

- অনির্ধারিত/নির্ধারিত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)
- ১। নির্ধারিত/নির্ধারিত অযোগ্য কাজ।
  - ২। নির্ধারিত/নির্ধারিত অযোগ্য কাজ।
  - ৩। নির্ধারিত/নির্ধারিত অযোগ্য কাজ।
  - ৪। নির্ধারিত/নির্ধারিত অযোগ্য কাজ।

*Signature*

কর্তৃত্বের সারি ও তারিখ

১১/১১/২০২০  
  
 উপসহকারী/উপসহকারী কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর  
 সচিব মহোদয়  
 সচিব মহোদয় (সিএম)  
 পরিদর্শন, নস।

**যুক্তিপূর্ণ কর্তৃপক্ষের (IAP) বাস্তবায়নে বিপন্ন বিভাগের পরিবর্তন পাখার কাজী আলোয়ার হোসেন উপ-সহকারীস্বাক্ষরক (বৈজ্ঞানিক) এর কর্মকৌশল**

- ১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বে কাছাকাছি বাঃখাদেশ থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বাহার খুঁড়তে ৫.৫০ লক্ষ টাকার ১০ দিন ইন্টারিয়া সার পরিবর্তনের জন্য নগরায় আর্থান ও উৎসেযোগ্য সর্বনিম্ন মরনাতা প্রতিষ্ঠানের সাথে বৃত্তি সম্পাদনের নিমিত্ত বার্ষিক গ্রহণের জন্য জনার মোঃ রেজাউল করিম, স্বাক্ষরক (বৈজ্ঞানিক) এর সাথে আইডিপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.২ ক্রয় বিভাগ কর্তৃক ওয়ারেডউজ টু ওয়ারেডউজ এর মাধ্যমে আনন্দনিকট ৫.৫০ লক্ষ টাকার ১০ দিন ইন্টারিয়া সার এবং কাছাকাছি (বাংলাদেশ) হতে আনন্দনিকট ৫.৫০ লক্ষ টাকার ১০ দিন সারের স্থানীয় পরিবর্তন বিপন্ন পরিবর্তনের নিমিত্ত প্রত্যাহারের জন্য জনার মোঃ রেজাউল করিম, স্বাক্ষরক (বৈজ্ঞানিক) এর সাথে আইডিপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.৩ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রাপ্তবর্তে কারখানা ও বাহার খুঁড়তে সার গ্রহণ, সরবরাহ ও নতুন বরখাসনা পরিবর্তন করা হবে।
- ১.৪ উপস্বাক্ষরক/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার মাঝে যুক্তিপূর্ণ কর্তৃপক্ষের (IAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুমোদন সম্পন্ন করা হবে।
- ১.৫ ই-সাইটিং পদ্ধতি ব্যবহােরন করার নিমিত্ত ই-সাইটিং নথি নিশ্চিত।
- ১.৬ লক্ষ্যমাত্রা অনুমোদন উক্ত কর্তৃক বাস্তবায়নের নিমিত্ত প্রদানের কর্তৃত্বেরন কর্তৃক মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা প্রদান।

*Handwritten signature*



বাংলাদেশ কেরিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বার্ষিক বাজেট কন্ট্রোল স্কিমের বিবরণ ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ রেজাউল করিম

পদবী: ব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ), বিপনন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্র. নং (ইউনিট বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন										মোট অর্জন	কর্মকর্তার শ্রেণি অবস্থা পর্যবেক্ষণের সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত অর্জন (২০-২১)			
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮					
১	১.১. কৃষ্ণচন্দ্রের শ্রমদান-ক্রমে কার্যক্রম, বাংলাদেশ থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বায়ার পূরণের ৫০০ লক্ষ মের টন ১.১১ সার পরিবহনের জন্য দুইবার আর্থন ও খরচযোগ্য সকলি সরঞ্জামাদি সংক্রান্ত কাজে প্রয়োজনীয় সারি স্থিতি নিশ্চিত করা হবে।	লক্ষ মের টন	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
২	১.১. কৃষ্ণচন্দ্রের শ্রমদান-ক্রমে কার্যক্রম, বাংলাদেশ থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বায়ার পূরণের ৫০০ লক্ষ মের টন ১.১১ সার পরিবহনের জন্য দুইবার আর্থন ও খরচযোগ্য সকলি সরঞ্জামাদি সংক্রান্ত কাজে প্রয়োজনীয় সারি স্থিতি নিশ্চিত করা হবে।	১১.০০ লক্ষ মের টন সার পরিবহন কাজে প্রয়োজনীয় সারি স্থিতি নিশ্চিত করা হবে।	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০	১১.০০

১৬.০৮.০৬

ক্রম নং	কর্মসম্পাদন-সংশ্লিষ্ট কাজ (বৃত্তিম বা নির্দেশ পরিচয়) নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২১-২০ এর সমাপ্তি ও অর্জন		২০২০-২১ এর সমাপ্তি ও অর্জন								সর্বমু মোট সমাপ্তি ও অর্জন	কর্মের সমাপ্তি তারিখ			
				১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১	১২	১৩
১	০.১. কর্মসম্পাদন	০.১.১. পরিচালনামূলক	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	০.২. কর্মসম্পাদন	০.২.১. পরিচালনামূলক	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩	০.৩. কর্মসম্পাদন	০.৩.১. পরিচালনামূলক	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৪	০.৪. কর্মসম্পাদন	০.৪.১. পরিচালনামূলক	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৫	০.৫. কর্মসম্পাদন	০.৫.১. পরিচালনামূলক	৪	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

১। নির্দেশিকা অনুসরণ করে।  
২। নির্দেশিত কাজের পরিধি বৃদ্ধি করে।  
৩। নির্দেশিত কাজের পরিধি বৃদ্ধি করে।  
৪। নির্দেশিত কাজের পরিধি বৃদ্ধি করে।  
৫। নির্দেশিত কাজের পরিধি বৃদ্ধি করে।

১৫.০৪.২০২০  
**KAZI ANOWER HOSSAIN**  
Deputy General Manager (Com.)  
Marketing Division  
BDO, Dhaka

**ব্যক্তিগত কর্পোরেশন (LAP) বাস্তবায়নে বিপণন বিভাগের পরিবহন শাখার মোঃ রেজাউল করিম, ব্যবস্থাপক (বিত্তিক) এর কর্তৃক**

- ১.১ কর্পোরেশন অনুমোদন গ্রহণ পূর্বক কাযকো বাৎসরিক থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বাথার পূর্ণমূল্যে ৫.৫০ লক্ষ টকা ইউরিয়া সার পরিবহনের জন্য ধরপুর অঞ্চল ও গ্রন্থাবলী সর্বনিম্ন ধরনাত্মক প্রতিষ্ঠানের সাথে যুক্ত সম্পাদনের নিবন্ধ ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জ্ঞান মোঃ সোহান কিরিয়ান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিত্তিক) ও জ্ঞান মোহাম্মদ সাইফুল আলম, সহকারী বিত্তিক কর্মকর্তা এর মধ্যে আহ্বান স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.২ জ্ঞান বিভাগ কর্তৃক ওয়ারহাউজ টু ওয়ারহাউজ এর মাধ্যমে আনানীকৃত ৫.৫০ লক্ষ টকা ইউরিয়া সার এবং কাযকো (বাৎসরিক) হতে আনানীকৃত ৫.৫০ লক্ষ টকা সারের স্থায়ী পরিবহন বিক পরিবাহনের নিবন্ধ প্রত্যয়নের জন্য জ্ঞান মোঃ সোহান কিরিয়ান, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিত্তিক) ও জ্ঞান মোহাম্মদ সাইফুল আলম, সহকারী বিত্তিক কর্মকর্তা এর সাথে আহ্বান স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.৩ কর্পোরেশন অনুমোদন মোতাবেক কারখানা ও বাথার পূর্ণমূল্যে সার এবং, সহকারী ও মজুর ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করা হতে
- ১.৪ অ্যাককোর্ডিং/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্পোরেশন (LAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।
- ১.৫ ই-সাইটিং শীঘ্রিত ব্যবস্থান করার নিবন্ধ ই-সাইট নথি নিশ্চিত।
- ১.৬ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিবন্ধ অধীনত কর্মকর্তাদের কার্যক্রম মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা গ্রহণ।





**বাংলাদেশ কেরিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)**

বার্ষিক বাজেট ককথাবিরহমা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ গোলাম কিবরিয়া

পদবী: সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রঃ নং	কর্মনির্বাহনযোগ্য কাজ (বৃত্তি বা বিনাম মাপিত) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করা	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর												মোট অঙ্কন	কর্মের অন্য সংক্রান্ত নং (১০-৪)		
				২০২০-২০ এর			২০২০-২১ এর			২০২০-২১ এর			২০২০-২১ এর						
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮		
১	১.১ কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন্যের ককথো, বাংলাদেশ থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বাসার ১.১.১১ ৫৫০ শসক পূর্বদিক ৫৫০ শসক দেশে দিন সার পরিবহনের জন্য পলক অর্থায়ন ও প্রসারণ কর্মসূচি পরামর্শ প্রকল্পের মাধ্যমে সংশোধন।	১.১.১ ৫৫০ শসক ৫৫০ শসক	শসক দেশ দিন	৫.৫০	৫.৫০	৫.৫০	৪.৮৯	৪.৪০	৫.৮৫	৫.০০	-	-	-	-	-	-	-	-	
২	১.১ কর্তৃপক্ষের প্রয়োজন্যের জন্য বিভিন্ন কার্তুজ ওয়ারিহাউসে ওয়ারিহাউসের পরিবহন ব্যয়সহ পরিবহন আমদানি ৫৫০ শসক দেশে দিন উৎসর্গ করা এবং ককথো (বাংলাদেশ) হতে আমদানি ৫৫০ শসক দেশে দিন সারের স্থানীয় পরিবহন বিল পরিশোধের বিভিন্ন প্রকল্প।	১.১.১ ১১.০০ শসক ৫৫০ শসক ৫৫০ শসক ৫৫০ শসক ৫৫০ শসক	(%)	১০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০

*(Signature)*

*(Signature)*





**ব্যক্তিগত কর্পোরিকেশনা (LAP) বাস্তবায়নে বিপন্ন বিভাগের পরিবনে শাখার মোঃ গোলাম কিবরিয়া, সহকারী ব্যবস্থাপক (বিনিয়ুক্ত) এর কর্মকৌশল**

- ১.১ কর্পোরেশনর অঙ্গসংগঠন গ্রহণ পূর্বক কাঞ্চনকা নাংগালেদা থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বাসার পূর্নসে ৫৫০ একর মেঃ টন ইন্ডিয়া সার পরিবহনের জন্য দরপত্র আহ্বান ও গ্রহণব্যাপী বরনিয়া প্রতিষ্ঠানের সাথে মুক্তি সম্পাদনের নিদিষ্ট ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য জানাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যবস্থাপক (বিনিয়ুক্ত) এর নিকট পেশ করা হবে।
- ২.১ ক্রমা বিতায় কর্তৃক ওয়াঃ রেজিউক টু ওয়াঃ রেজিউক এর মাধ্যমে আমদানীকৃত ৫৫০ একর মেঃ টন ইন্ডিয়া সার এবং কাঞ্চনকা (বাংলাদেশ) হতে আমদানীকৃত ৫৫০ একর মেঃ টন সারের স্থানীয় পরিবহন বিপ পরিচালনার নিদিষ্ট প্রত্যয়নের করে জানাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যবস্থাপক (বিনিয়ুক্ত) এর নিকট পেশ করা হবে।
- ৩.১ কর্পোরেশনর অঙ্গসংগঠন মোড়াতেরে কারখানা ও বাসার পূর্নসে সার গ্রহণ, সরবরাহ ও নতুন ব্যবস্থাপনা পরিচালনা করা হবে।
- ৪.১ তদারককর্তা/উপকেন কর্তৃক সারের ব্যক্তিগত কর্পোরিকেশনা (LAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।
- ৫.১ ই-সারিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিদিষ্ট ই-সারিং নথি নিশ্চিত।

বাংলাদেশ কেরালা ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিপ্রিআইসি)

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মসূচির বিবরণ ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃমুহাম্মদ সাইফুল আলম

পদবী: সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, বিপণন বিভাগ, বিপ্রিআইসি



ক্রম নং	কর্মসূচির বর্ণনা	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লাভক্ষতি ও অর্জন										প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষ অর্জন পর্যায়ের সময় পর্যন্ত গ্রন্থ গ্রাণ্ড নম্বর (১০২৪)
				১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	১.১ কর্মসূচির প্রকল্পসমূহের কর্মসূচি, কার্যক্রম ও কার্য ক্রমের ৫০০ লক্ষ টাকার নিম্ন পরিমাণের জন্য কর্মসূচির অর্থায়ন ও প্রকল্পের কার্যক্রম প্রকল্পের কার্যক্রমের সম্পন্নতা।	১.১.১ ৫০০ লক্ষ টাকার নিম্ন পরিমাণের অর্থায়নের কার্যক্রম সম্পন্ন।	লক্ষ টাকার নিম্ন	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
২	২.১ কর্মসূচির অর্থায়নসমূহের কার্যক্রম কর্মসূচি ও প্রকল্পের কার্যক্রম ৫০০ লক্ষ টাকার নিম্ন পরিমাণের অর্থায়নের কার্যক্রমের সম্পন্নতা।	২.১.১ ১১.০০ লক্ষ টাকার নিম্ন পরিমাণের অর্থায়নের কার্যক্রমের সম্পন্নতা।	(%)	১০০	১০০	১০০	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	৯৮	

*(Handwritten signature)*



**যুক্তিগত কর্তৃপক্ষের (IAP) বাস্তবায়নে বিপণন বিভাগের পরিবহন শাখার মোটামুটি সাইফল আলম, সরকারী বাণিজ্যিক কর্তৃক এর কর্মকৌশল**

- ১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন গ্রহণ পূর্বে কাগজের সংগ্রহের থেকে বিভিন্ন কারখানা ও বাহার গৃহের ৫৫০ লক্ষ টাকার ইন্টারিয়া সরি পরিবহনের জন্য মরপত্র আধাণ ও গ্রহণযোগ্য সর্বনিম্ন মরগাতা স্ৰীতিভাগের সাথে স্ৰীতি সম্পাদনের নিদিষ্ট ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর নিকট গেশ করা হবে।
- ১.২ ক্রম বিভাগ কর্তৃক ওয়াটারভটিক টু ওয়াটারভটিক এর মাধ্যমে আনামনীকৃত ৫ ৫০ লক্ষ টাকার টাক ইন্টারিয়া সরি এবং কামেরকা (বাংলাদেশ) হতে আনামনীকৃত ৫ ৫০ লক্ষ টাকার সরি সরি পরিবহন স্ৰি পরিবহনের নিদিষ্ট প্রত্যয়নের করে জনাব মোঃ রেজাউল করিম, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর নিকট গেশ করা হবে।
- ১.৩ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক কারখানা ও বাহার গৃহের গৃহের সরি সরি, ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর নিকট গেশ করা হবে।
- ৪.১ তদারককারী/ওপের্টনে কর্তৃক সরি সরি বাণিজ্যিক কর্তৃপক্ষের (IAP) স্ৰিকার স্ৰিকারমাত্রা অনুমতি সম্পন্ন করা হবে।
- ৫.১ ই-কমিটিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিদিষ্ট ই-মাইলিং নথি নিশ্চিত।

**বাংলাদেশ কেরিফোল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)**

বার্ষিক প্রতিবেদন কর্পোরেশন ২০২০-২১

কর্কর্তার নাম: সেরনিয়াবাত হেজাউল বারী

পদবী: উপমহাব্যবস্থাপক (বিনিজ্ঞাপক), বিপন্ন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রঃ নং	বৃত্তি বা বিষয়ের দায়িত্ব (প্রাপ্ত অংশের ক্রম নির্ধারণ করুন)	কর্কর্তৃ নিবেদক	একক	২০২০-২০ এর সফলমাত্রা ও অর্জন								কর্কর্তৃ অর্জন	কর্মের শেষে অর্ধবা পূর্ণাঙ্গোচনা সময় পরিষ্কার প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪)		
				১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭				
১	২.১. জাতিজানিক কোর্সের মনিটরিং (০.২৪ লক্ষ টাকার অনুমতি) কর্তৃপক্ষের অনুমতি মন্ত্রণালয়কে বিভিন্ন জাতিকর্মকে ইতিবাচক করাৎ প্রদান করা।	২.১.১ জাতিজানিক কোর্সের বিভিন্ন জাতিজানিক প্রকল্প কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	২.২ সার জিয়ার মনিটরিং ও সার বিক্রয় প্রকল্পের মনিটরিং মনিটরিং ২০২০-২১ অনুমতি কোষ সার ও সার মনিটরিং কর্মসূচির সারির্ন ও সার কর্তৃপক্ষের অন্নমনি মনিটরিং ১৬ জিয়ার সার মনিটরিং ব্রডব্লক, অন্নমনি ও মনিটরিং করা।	২.২.১ কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের কর্তৃপক্ষের	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

*(Handwritten signature)*

১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২	২
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫

- অনির্ধারিত/অনির্ধারিত অর্থের ক্ষেত্রে (যদি থাকে)
- ১। নির্ধারিত আয়ের জন্য।
  - ২। বিভিন্ন প্রকল্পের আয়ের ক্ষেত্রে আয়ের ক্ষেত্রে।
  - ৩। আয়ের পূর্ণতা সংক্রান্ত আয়।
  - ৪। বিচারের প্রণালীর ও প্রণালীর মাধ্যমে আয়।

২০২০  
২০/১১/২০

অনির্ধারিত/অনির্ধারিত আয়ের ক্ষেত্রে (যদি থাকে)  
২০২০  
২০/১১/২০

**যুক্তিপত কৰ্মপৰিকল্পনা (LAP) বাতৰায়নে সেৱানিৰ্বাহত ৰেজাউন বাৰী, ঊপমহাব্যবস্থাপক (বোৰিজিক) এৰ কৰ্মকৌশল**

- ১.১ ঐতিহাসিক কোটায় নিম্ন মহাশালতৰেৰ বৰাদ মোজাৰেৰে বিউম ৰেপেৰকাৰী বোৰিজিক ঐতিহাসিকে একে কৰ্মি মহাশালতৰেৰ বৰাদ মোজাৰেৰে বিউম শৰকাৰী/স্বায়ত্বশাসিত ঐতিহাসিকে কৰ্তৃপক্ষৰ অনুমোদনলৈ হুঁৱিয়া সাৱেৰ বৰাদ প্ৰদান কৰাৰ নিচিত জনব হিশমত জেৰিন আৰেদীন, বঃ ব্যবস্থাপক (বোৰিজিক) এৰ সাৰে আহিলাপি স্বাক্ষৰ সম্পন্ন কৰা হৱেছে।
- ১.২ "সৰা উলম নিৰোগ ও ষাৰ বিৰেৰা সংক্ৰাণ সন্নিহিত নীতিমালা-২০০২" অনুযায়ী জেলা সৰা ও ষিঙ মাটিৰিৰে কৰ্মিৰ স্ৰাণিণ ও সৰেছা কৰ্তৃপক্ষৰ অনুমোদন মোজাৰেৰে ৬০ জেলাৰ সাৰ উলম নিৰোগ, যাকিন, মাটিকালা ষাৰেৰ, ত্ৰাযাৰ ও নবদান কৰাৰ জ্ঞানব জিনাত কাওসাৰ, বঃ ব্যবস্থাপক (বোৰিজিক) এৰ সাৰে আহিলাপি স্বাক্ষৰ সম্পন্ন কৰা হৱেছে।
- ১.৩ কৰ্তৃপক্ষৰ অনুমোদন মোজাৰেৰে কৰাৰখানা ও বাৰাৰ পুৰাম ও প্ৰিন্সিট পুৰামে সাৰ হৰে, সৰেৰেৰে ও মজুৰ ব্যবস্থাপন পৰিৰ্ণেৰন কৰা হৱে।
- ১.৪ কৰ্তৃপক্ষৰ অনুমোদন মোজাৰেৰে বাৰাৰ ৰেজোন আয়োজন কৰাৰ নিচিত জনব নিৰল কুমাৰ নৰ, উৰিন্ড এৰ সাৰে আহিলাপি স্বাক্ষৰ সম্পন্ন কৰা হৱেছে।
- ১.৫ উপৰৰকাৰী/উৰেজন কৰ্মকৰ্তাৰ সাৰে যুক্তিপত কৰ্মপৰিকল্পনা (LAP) ষাৰেৰ সম্পন্ন কৰা হৱে।
- ১.৬ ই-মাৰ্কিঙে পঞ্জিতি বাতৰায়ন কৰাৰ নিচিত ই-কাইলে নৰি নিস্পত্তি।
- ১.৭ ষাৰকাৰালা অনুযায়ী কাৰেজম বাতৰায়নেৰ নিচিত জৰীনাৰ কৰ্মকৰ্তেৰেৰ কাৰেজম সন্নিহিৰ ও প্ৰৱেজাৰীৰ বিক-নিৰ্ণেৰনা প্ৰদান কৰা।

*Signature*

*Signature*

বাংলাদেশ কেসিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম: নিহাল কুমার দত্ত

বাঁধের বাড়িগাও কর্মচারিগণনা ২০২০-২১

পদবী: উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক, বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বৃত্তি বা বিশেষ পারিভা) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নিম্নে ক্রম	কর্মকর্তার নির্দেশনা	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								কর্মসম্পাদন সূচক (০-১)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮			
১	১	১	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২	২	২	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৩	৩	৩	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৪	৪	৪	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৫	৫	৫	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৬	৬	৬	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৭	৭	৭	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৮	৮	৮	৪	৬	৭	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

অনির্দিষ্ট/নির্দিষ্ট/অন্যান্য কাজ (যদি থাকে)

- ১। নির্দিষ্ট/অনির্দিষ্ট/অন্যান্য কাজ
- ২। নির্দিষ্ট/অনির্দিষ্ট/অন্যান্য কাজ
- ৩। নির্দিষ্ট/অনির্দিষ্ট/অন্যান্য কাজ
- ৪। নির্দিষ্ট/অনির্দিষ্ট/অন্যান্য কাজ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
২০/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
২০/০৬/২০২০  
General Manager (HR) & Admin  
KICILCO, Dhaka, Bangladesh



**ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (IAP) বাস্তবায়নে নিম্নলিখিত ক্রম, উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক, বিপণন এর কর্মসৌশল**

- ২.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কার্যসূচী বাস্তবায়ন ও ই-নজিট খুঁটানো সারি অংশ, সরবরাহ ও মজুত ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন করা হবে।
- ২.২ কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক বাস্তবায়ন আয়োজন করার অনুমোদন প্রাপ্তির নিমিত্ত জ্ঞানার সুস্থতা নানারিন, সহঃ ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর সাথে জড়িতভাবে স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৩.১ অধিকারকর্তার/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হবে।
- ৪.১ ই-স্বাক্ষরিত পঞ্জীকৃত বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-স্বাক্ষরিত নথি নিশ্চিত।
- ৫ পঞ্জীকৃত বাস্তবায়ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত অধীনস্থ কর্মকর্তাদের কার্যক্রম বন্টনিক্রমে ও প্রয়োজনীয় বিধি-নির্বাহন প্রদান।

স্বাক্ষর  
২০/০৫/২০১৬

স্বাক্ষর

বাংলাদেশ কেরিফাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম: জিনাড কাওসার

পদবী: সহকারী ব্যবস্থাপক (বিনিয়োগ), বিগানন বিভাগ, বিসিআইসি

বার্ষিক কাঙ্ক্ষিত কর্মক্ষমতা ২০২০-২১

ক্র. নং (বুনিয়াদি বা বিশেষ দায়িত্ব পূরণে অঙ্গুষ্ঠার ক্রম নির্ধারিত করুন)	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												গ্রন্থিত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত সর্বোচ্চ নম্বর (১০-৪)
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২৪			
১	১.১ "সার জিনার নিয়োগ ও সার বিক্রয় সংক্রান্ত সবচেয়ে উচ্চমানের ২০০১, "সুস্বাদী" মালিকানা এবং সার ও গ্লাইস মালিগারি কনিষ্ঠা সুশীর্ষিক ও সংস্থা কর্তৃক ৪৪ জেলার সার জিনার নিয়োগ, বাজার মালিকানা বজায় রাখার ও নথিভুক্ত করা।	১.১.১ ৪৪ জেলার সার জিনার নিয়োগ, বাজার মালিকানা বজায় রাখার ও নথিভুক্ত করা।	%	১০০	১০০	১০০	৯০	৬০								
২	২.১ "সার জিনার নিয়োগ ও সার বিক্রয় সংক্রান্ত সবচেয়ে উচ্চমানের ২০০১, "সুস্বাদী" মালিকানা বজায় রাখার ও নথিভুক্ত করা।	২.১.১ "সার জিনার নিয়োগ ও সার বিক্রয় সংক্রান্ত সবচেয়ে উচ্চমানের ২০০১, "সুস্বাদী" মালিকানা বজায় রাখার ও নথিভুক্ত করা।	অর্থিক	-	-	২৬০০/২০	১০০০/২০	২৪০০/২০	০০০০/২০	১০০০/২০	১০০০/২০					

Zaman  
১১.৮.২০২০

স্বাক্ষর  
১১/৮/২০

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনব্যয়োগ কাজ (মুদ্রিত বা বিনামূল্যে প্রিন্ট) পূর্বে অনুসরণ করা নির্ধারিত করণ	কর্মসম্পাদন নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর কর্মসম্পাদন ও অর্জন		২০২০-২১ এর কর্মসম্পাদন ও অর্জন								মুদ্রিত কর্মসম্পাদন অর্জন	কর্মের সেরা কর্মসম্পাদন পরিচালনা করা (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	০.১.২-কর্মসম্পাদন পদ্ধতি ব্যবহার করা নিশ্চিত করা হবে নথি নিশ্চিত	০.১.২-কর্মসম্পাদন নির্দেশক	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬
২			%	-	-	১০০	১০	২০	৩০	৪০	৫০				

অনির্ধারিত/পরিমাপ করা হবে (যদি থাকে)

১। বিজ্ঞান প্রতিষ্ঠান কর্তৃক পরিচালিত কর্মসম্পাদন সংক্রান্ত কাজ।  
২। বিজ্ঞানের প্রাথমিক ও দৈনন্দিন কার্যক্রম।

*Signature* ১০.০৪.২০২০

কর্মসম্পাদন কর্মসম্পাদন ও কার্যক্রম

*Signature* ১১/৪/২০২০

অতিরিক্ত পরিচালক/সিনিয়র অফিসার  
Dy. General Manager (Admin. & Finance)  
Marketing Div., BCC, Dhaka

**ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়নে জিনাত কাওসার, সহকারী ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত) এর কর্মকৌশল**

- ১.১ "সার জিনাত মিলান ও সার বিকল সাংসার সফিক সীডিসাল-২০০৯" অনুযায়ী জেলা সার ও ঝিঙ্গ মাটির স্পারিশ ও সংস্থা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক ৬৪ জেলার সার জিনাত নিয়ন্ত্রণ, বাডিশ, মাটিকনা বহুস্তর, গুজার ও ব্যবসা করা হবে।
- ১.২ জমারককরী/উৎকেন কনকতার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হবে।
- ১.৩ ই-স্বাক্ষরিত শ্রমিক বাস্তবায়ন করার নিতিত ই-স্বাক্ষরিত নথি নিশ্চিত করা হবে।

**অন্যান্য কাজঃ**

- বিজ্ঞেন প্রাণর অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপন।
- বিপনন বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্থায়ী হিসাব ও নথি সংরক্ষণ করা।
- বিপনন বিভাগের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের স্বাস্থ্য, ওজারহীন এবং এক টি প্রস্তুত করা।
- কর্তৃপক্ষের নির্দেশ প্রদানন মাধ্যমিক ও প্রাথমিক কার্যক্রম সম্পাদন।

Shaukat  
Su. dt. 2020

বাংলাদেশ কৌশিক ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

কর্মকর্তার নাম: ইশরাত জেদিন আবেদীন

বার্ষিক কাঙ্ক্ষিত কর্মপরিসরমা ২০২০-২১

পদবী: সর্বকারী ব্যবস্থাপক (যোগাজ্ঞাপক), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (দুইটা বা তিনের দায়িত্ব) পূরুত্ব অধুপরে করা নিষিদ্ধ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন												কর্মের মোট সংখ্যা			
				২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১		১২	১৩	১৪
১	১.১	প্রাথমিক কৌশল	১.১.১ প্রাথমিক কৌশল (০২৪ লক্ষ টাকার জন্য) কৌশল নির্ধারণ	১.১.১ প্রাথমিক কৌশল নির্ধারণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	১.২	প্রাথমিক কৌশল	১.২.১ প্রাথমিক কৌশল (০২৪ লক্ষ টাকার জন্য) কৌশল নির্ধারণ	১.২.১ প্রাথমিক কৌশল নির্ধারণ	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

*(Signature)*

১

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বৃত্তিম বা বিদেশি নার্সিং) পূর্বব অনুসারিত কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মসূচি নির্দেশক ১	১	২০১৯-২০ এর সফলতা ও অর্জন								২০২০-২১ এর সফলতা ও অর্জন	২০২০-২১ এর সফলতা ও অর্জন	কর্মের ক্ষেত্রে পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত ক্রম নম্বর (১০-৪)					
				২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯				১০	১১	১২	১৩	১৪
২	১.১ ভারতবর্ষীয়/ উর্দুভাষী কর্মচারীর মাঝে বাঙালি কর্মচারীদের (LAP) মাঝে কর্মসূচির প্রচার।	১.১.১ ভারতবর্ষীয়/ উর্দুভাষী কর্মচারীর কর্মসূচির বাঙালি কর্মচারীদের (LAP) প্রচার।	৪	-	-	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০	১০০/১০০
৩	৩.১ ই-সাইটের পুনঃ বাস্তবায়ন করার নির্দেশ স্বাধীন নার্সিং নিশি।	৩.১.১ ই-সাইটের নির্মাণকৃত	৪	-	-	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনুমোদিত/পরিশোধিত/অন্যভাবে যোগ্য যদি থাকে।

১। কর্তব্যসম্পন্ন বিভাগে কাজে নিয়োজিত নার্সিং প্রদান সংক্রান্ত কাজ।

২। কর্তব্য পূরণ সংক্রান্ত কাজ।

৩। বিভাগের প্রশাসনিক ও মনোনিবেশন সংক্রান্ত কাজ।

১৬/০৪/২০

কর্মসূচির প্রকাশ ও তারিখ

১৬/০৪/২০

Seminar Report  
Mentoring Dh. BDC, Dhaka

বাঞ্ছিত কর্পোরিকেশন (IAP) বাস্তবায়নে ইশমত জেরিনা আবেদীন, সরকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কর্মকৌশল

- ১.১ আঞ্চলিক কোটা: শিল্প মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দ মোতাবেক বিভিন্ন সেকরকারী বাণিজ্যিক প্রতিষ্ঠানকে এবং কৃষি মন্ত্রণালয়ের বরাদ্দ মোতাবেক বিভিন্ন সরকারী/স্বায়তশাসিত প্রতিষ্ঠানকে কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে ইউরীয়া সারের বরাদ্দ প্রদান করার নিমিত্ত উপযথাব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর নিকট পেশ করা।
- ১.২ উপসরকারী/উর্ধ্বতন কর্তৃক তার সাথে বাঞ্ছিত কর্পোরিকেশন (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হবে।
- ৩.১ ই-সাইটে পত্রাতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-সাইটে নথি নিশ্চিত করা হবে।

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**বাংলাদেশ কোম্পানি ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)**

কর্মকর্তার নাম: সুমনা নাগরিন

বার্ষিক বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

পদের: সহকারী ব্যবস্থাপক (সিআইসি), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বৃত্তি বা বিশেষ দায়িত্ব) প্রতি আন্দোলিত কর্ম সংক্রমে	কর্মসূচি নির্দেশক উদ্দেশ্য	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								সর্বমোট অর্জন	কর্মের মেয়াদ অথবা পর্যবেক্ষণের সময় (১০-৪)	
				সংখ্যা	শতাংশ	১	২	৩	৪	৫	৬			৭
১	১.১ ৫টি কারখানা ও ২৪টি কারখানার প্রধান ও ২টি ম্যানুজি প্ল্যান্টের সার তথ্য, সারকার ও ব্যবস্থাপনা পরিদর্শন।	১.১.১ পরিদর্শনসমূহ প্রস্তুত/সমাপন	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	২.১ কারখানার সফলতম আয়োজন করা।	২.১.১ কারখানার সফলতম আয়োজনসমূহ	সংখ্যা	১	১	১	-	-	-	-	-	-	-	-
৩	৩.১ কারখানার সার তথ্য বাস্তবায়ন কর্মসূচির (LAP) সারসংক্ষেপ (LAP) প্রস্তুত করা।	৩.১.১ কারখানার সার তথ্য বাস্তবায়ন কর্মসূচির (LAP) সারসংক্ষেপ প্রস্তুত করা।	তারিখ	-	-	২৪/০৭/২০	২৪/০৭/২০	০৫/০৮/২০	০৫/০৮/২০	২০/০৯/২০	২০/০৯/২০	২০/০৯/২০	২০/০৯/২০	২০/০৯/২০
৪	৪.১ ২-বার্ষিক পাঠ্য বাস্তবায়ন কর্মসূচির ২- বার্ষিক নথি প্রস্তুত করা।	৪.১.১ ২-বার্ষিক নথি প্রস্তুত করা।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

ক্রমিক/বিসিআইসি/বিসিআইসি/কাজের নাম/পদের ও তারিখ

- ১। নির্দেশিকা অনুসরণ করা
- ২। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদানের সৌজন্য প্রদান করা
- ৩। কারখানার সার তথ্য প্রস্তুত করা
- ৪। বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রদানের সৌজন্য প্রদান করা

*Sumana*  
০৫/০৮/২০২০  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

উপস্থাপক/সিআইসি/বিসিআইসি/কর্মকর্তার নাম, পদের ও তারিখ

*Suman*  
০৫/০৮/২০





বাংলাদেশ সেন্সিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিসিআইসি)

বাংলাদেশ সেন্সিক্যাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: কে. এম. মাহমুদুল আলম

পদবী: উপ-মহাব্যবস্থাপক (মৌলিক), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি

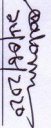
ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনক্রমিক ক্রম (বৃত্তি বা বিশেষ দায়িত্ব) শ্রেণি অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২১-২০ এর		২০২০-২১ এর								গ্রন্থ অঙ্কন	কর্মের শ্রেণি সমূহ (১-৪)					
				প্রাপ্ত অঙ্কন	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০	১১	১২	১৩
১	১.১ কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন সম্পন্ন করে নিম্নোক্তকরণ	১.১.১ কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন	৪ দিন	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
২	১.২ কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন সম্পন্ন করে নিম্নোক্তকরণ	১.২.১ কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন	৪ দিন	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪
৩	১.৩ কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন সম্পন্ন করে নিম্নোক্তকরণ	১.৩.১ কর্মসম্পাদন মূল্যায়ন	৪ দিন	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪


*Ke. Em. Mahmudul Alam*

ক্রঃ নং (ইউন বা নিম্নের মানিক) গ্রুপ ও অঙ্গপ্রত্যঙ্গের বিধিগত কার্য	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০২১-২০ এর		২০২০-২১ এর প্রাপ্যমাত্রা ও অর্জন								মোট অর্জন	কর্মের সেরে অর্জন পরিমিত মান প্রাপ্তি প্রতি শতাংশ (০-১)		
			প্রাপ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯
১	৪.১.১ কর্মসূচির অঙ্গপ্রত্যঙ্গ পূরণের ৫টি কার্যক্রম ২৪টি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	৪.১.১.১ পরিদর্শন পূরণের ৫টি কার্যক্রম ২৪টি কার্যক্রমের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
২	৪.১.২ কার্যক্রম/উপকেন্দ্র কর্মসূচির মাধ্যমে কর্মসূচির কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম	৪.১.২.১ কার্যক্রম/উপকেন্দ্র কর্মসূচির মাধ্যমে কর্মসূচির কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
৩	৪.১.৩ কার্যক্রম/উপকেন্দ্র কর্মসূচির মাধ্যমে কর্মসূচির কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম	৪.১.৩.১ কার্যক্রম/উপকেন্দ্র কর্মসূচির মাধ্যমে কর্মসূচির কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম (IAP) কার্যক্রম	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০

অনুমোদিত/পরিমিত কার্যক্রমের কার্যক্রম (নথি থাকবে)

- ১। নিশ্চিত কার্যক্রমের অর্থ
- ২। পরিচালনা উপদেষ্টার নিশ্চিত কার্যক্রমের মাধ্যমে কার্যক্রমের কার্যক্রম
- ৩। নিশ্চিত কার্যক্রমের কার্যক্রমের কার্যক্রম

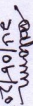
  
২০২১/২০


  
২০২১/২০

অতিরিক্ত/উপকেন্দ্র কার্যক্রমের মাধ্যমে পরিচালনা ও কার্যক্রম

**ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (LAP) বাস্তবায়নে কে. এম. মাকসুদুল আলম উপ-মহাব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত) এর কর্মকৌশল**

- ১.১ বৃষ্টি ঋণসমূহের চাবিকাঠি ইউনিয়া সার্ভিসের সর্বসর্বোচ্চ নিম্নতরফের জনা জনাব মোঃ হাবিব আহমেদ সরকারী ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত), মোঃ উমর হারুন, সরকারী ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত) ও মোঃ আতিক রাশিদ কামাল সরকারী ব্যবস্থাপক (বিপণন) এর সাথে আইড্রাপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.২ ৬৪ কোশ প্রশাসক বরগার ২৪.২০ শক্ক মোঃ ইন ইউনিয়া সার্ভিসের সাথে বিভিন্ন বরাদ্দপত্র প্রদানের নিমিত্ত মারবাবস্থাপক (বিপণন) মহোদয়ের নিকট লেখ করার নিমিত্ত জনাব মোঃ হাবিব আহমেদ সরকারী ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত) ও মোঃ উমর হারুন, সরকারী ব্যবস্থাপক (ব্যক্তিগত) এর সাথে আইড্রাপি স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ১.৩ ৫টি কারখানা ও ২৪টি বাসার পুনর্বন্দার সার প্রদান, সর্বসর্বোচ্চ ও শুল্ক ব্যবস্থাপনা পরিদপ্তরের জনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের নিমিত্ত মরবাবস্থাপক, বিপণন এর নিকট লেখ।
- ৪.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্তৃকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (LAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ৫.১ বাসার সংরক্ষণ আয়োজন করা।
- ৬.১ ই-মার্কেট পদ্ধতি ব্যবহার করা নিমিত্ত ই-স্বাহলে নথি নিশ্চিত।
- ৭.১ লক্ষ্যমাত্রা অনুধারী কার্যক্রম বাস্তবায়নের নিমিত্ত উর্ধ্বতন কর্তৃকর্তার কাছের মনিটরিং ও প্রয়োজনীয় দিক নির্দেশনা গ্রহণ।

  
২৫/০৮/২০২০  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
২৫/০৮/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্তৃকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

বাংলাদেশ কোমিউনাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন  
বার্ষিক বাজেট কাম পরিসংখ্যান: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ হাবিব আহমেদ

পদবীঃ প্রকারী ব্যবস্থাপক (আগিজিক), বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি।

ক্র.সং (পুরুষ অংশীদার ক্রম বিশিষ্ট)	কর্মকর্তার নাম	এর ক	২০২০-২১ এর কর্মসূচী ও অর্জন								মোট অর্জন	বর্তমান বছর পরিসংখ্যান সংখ্যা (২০-৪)
			২০২০-২০ এর কর্মসূচী	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		
১	১.১.১ কর্তৃত্বের অনুমোদনপত্রিক উঃ কোম্পানির কার্যকর ২৪.৫০ লক্ষ টেক টন ইউনিয়ন শ্রমিকের কার্যকর প্রদান	১	১	১৬.৫০	২৪.২০	২৪.৫০	২১.৩৩	২১.০০	২৮.৫৮	২৪.৭৪		২৪
২	১.১.১ কর্তৃত্বের অনুমোদনপত্রিক করি মহাশয়দের চাহিদা অনুমোদন বিক্রি কোম্পানির ইউনিয়ন শ্রমিকের অতিরিক্ত বরাদ্দ প্রদান।	১	১	১০০	১০০	১০০	১০	৫০	৫০			

২৪/০৮/২০২০

২৪/০৮/২০২০  
ডে. এম. মাহবুব আলম  
সিনিয়র অফিসার (অফিস)  
বিপণন বিভাগ, বিসিআইসি, ঢাকা

বাংলাদেশ ক্রীমিকাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন

বার্ষিক বাজেট কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২০২১

ক্র. নং (বৃত্ত সংস্করণের ক্রমিক ক্রমানুসারে বর্ণনা)	ক্রীমিকাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন	একক	২০২০ ও ২০২১ এর								মুদ্রাঙ্কন	ক্রীমিকাল ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন			
			মাসিক		পারদেয়								মোট		
			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮				৯	১০
১	১.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	২.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৩	৩.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	৪.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৫	৫.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৬	৬.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৭	৭.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৮	৮.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৯	৯.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
১০	১০.১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

- বিভিন্ন জেলায় মাঝে মাঝে সীমিত ক্ষেত্র সত্ত্বেও প্রাপ্য পর্যায়ে ক্রেতা সংগঠন করা।
- বিভিন্ন জেলায় প্রয়োজন অনুযায়ী মাঝে মাঝে পরিকল্পনা বাস্তবায়নের কাজ সম্পন্ন করা।
- নিয়মিত ভাবে ক্রেতাদের নিয়মিত সমাবেশ মাধ্যমে প্রয়োজনীয় কাজ সম্পন্ন করা।
- উৎপাদন কর্মসূচী বাস্তবায়নের ক্ষেত্রে প্রয়োজনীয় সমাবেশ আয়োজন করা।

কর্মসূচীর আদান ও তারিখ

১৫/৫/২০২১

ক্র. এম. মাহসুব আলম  
 প্রধান হিসাবরক্ষক (আঞ্চলিক)  
 বিপনী বিভাগ, বিনোয়ন, ঢাকা

ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (LAP) বাস্তবায়নে হাবিব আহমেদ, সহকারি ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক), এর কর্মকোশল

১.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক কৃষি মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী ৩৪ জেলা প্রশাসক বরাবর ২৪.৫০ লক্ষ শেঃ টন ইউরিয়া সারের বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

২.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক কৃষি মন্ত্রণালয়ের চাহিদা অনুযায়ী বিভিন্ন জেলার ইউরিয়া সারের মাসিক চাহিদার আভির্ভুক্ত বরাদ্দ প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণ।

৩.১ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন মোতাবেক কারখানা ও বাফার পুঙ্গনের সার গ্রহণ, সরবরাহ ও মজুদ পরিদর্শন করা।

৪.১ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা (LAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।

৫.১ ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তি।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম: পদবী ও স্বাক্ষর  
০৩/০৮/২০২০  
কর্. এম. মাকসুদ আলম  
উর্ধ্বতন কর্মকর্তার (বাণিজ্যিক)  
ফোন: ৮৯৬, ৮৯৭, ৮৯৮

কর্মকর্তার নাম: মোঃ উমর ফাহুক

**বাংলাদেশ কোম্পানি ইন্ডাস্ট্রিজ কর্পোরেশন (বিবিআইসি)**

বাহিরে বাস্তবায়িত কর্মসূচিকর্ম ২০২০-২১

পদবী: সিনিয়র বোর্ডিং অফিসার, বিপনন বিভাগ, বিবিআইসি

ক্র.সং	কর্মসম্পন্নতারসূচী গাজে নং (টুয়েন বা তিনেইশ দারিও) প্রবেশ অনুমোদন ক্রম নম্বর	কর্মকর্তার নাম	২০২০-২০ এর		২০২০-২১ এর কর্মসম্পাদনা ও অর্জন								কর্মকর্তার নাম ও পদবী									
			প্রদেয়	প্রাপ্ত	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		৯	১০	১১	১২	১৩	১৪			
১	১	১	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০	০		
২	২	২	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	
৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	৩	
৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	৪	
৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	৫	
৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	
৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	
৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	
৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	
১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	১১	
১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	
১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	১৩	
১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	১৪	
১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	১৬	
১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	১৭	
১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	১৮	
১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	১৯	
২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	

*Signature*

*Signature*



ক্র. নং	কর্মসম্পাদন/সেবা/প্রজ্ঞাপত্র/প্রকল্প/সেবার বিবরণ	কর্মসম্পাদন/সেবার পরিমাণ	একক	২০১৯-২০ এর								কর্মসম্পাদন/সেবার পরিমাণ
				২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬	২৭	
১	৪.১.১. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
২	৪.১.২. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৩	৪.১.৩. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৪	৪.১.৪. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৫	৪.১.৫. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৬	৪.১.৬. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৭	৪.১.৭. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৮	৪.১.৮. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
৯	৪.১.৯. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০
১০	৪.১.১০. ফিল্ড ও মাস্টার ফিল্ড	০	%	০	০	০	০	০	০	০	০	০

অনির্ধারিত/নির্ধারিত/অন্যভাবে (যদি থাকে)

১। পরিবেশ/স্বাস্থ্য/নিরাপত্তা/সামাজিক/অন্যভাবে (যদি থাকে)

২। নির্ধারিত/নির্ধারিত/অন্যভাবে (যদি থাকে)

৬.৪.২০

কর্মসম্পাদন/সেবার ও তারিখ

কর্মসম্পাদন/সেবার ও তারিখ

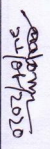
২০/০৭/২০২০

স্বাক্ষর/স্বাক্ষর (যদি থাকে)  
কর্মসম্পাদন/সেবার ও তারিখ

**কর্মপরিচয়না (IAP) বাস্তবায়নে যোগ্য উন্নয়ন ফারাক, সরকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কার্যকোশল**

- ১.১ ৫টি কার্যকলাপ ও ১৪টি খাবার পুষ্টিসেবা কার্যক্রম, সরকারি ও স্বল্প আয়ের পরিবারের জন্য কার্যক্রমের অনুমোদন প্রদানের নিমিত্ত উপস্থাপনকৃত, বিলম্বিত ও অনিয়মিত।
- ১.২ তারিখকালী/ক্রমে কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (IAP) আলোচনা করা হয়েছে।
- ১.৩ ই-খাবারিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-খাবারিং নথি নিশ্চিত।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ  
৬.৪.১০

  
উপস্থাপনকৃত কর্মপরিচয়না/আলোচনা ও খাবার  
উপস্থাপনকৃত কর্মপরিচয়না (বাণিজ্যিক)  
বিলম্বিত কার্য, বিনিয়োগ, প্রকল্প

বাংলাদেশ কৃষিক্ষেত্র ইভাউজিং কর্পোরেশন (বিনির্ভাউজিং)

করকর্তার নাম: মোঃ জাতিক রাইস কামাল

কার্যকরিতার তারিখ: ২০২০-২১

পদবী: সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং), নিপন বিলাপ, বিনির্ভাউজিং

ক্র.সং	কর্মসম্পাদনসূচী/কাজ (বিনির্ভাউজিং) এর উদ্দেশ্য	কর্মসম্পাদন	২০২০-২১ এর		২০২০-২১ এর কার্যক্রম ও অর্জন								মোট অর্জন	কর্মসম্পাদন/কাজের প্রকৃতি		
			সম্পন্ন	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০
১	১.১ ৪টি কারখানা ও ২৪টি কারখানার বৈদেশিক মাফিক সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	১.১.১ সরকারকর্তৃক ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
২	১.২ কারখানা এবং ৪০০ জন কর্মচারীর মধ্যে ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	১.২.১ ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
৩	১.৩ কারখানা এবং ৪০০ জন কর্মচারীর মধ্যে ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	১.৩.১ ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪
৪	১.৪ কারখানা এবং ৪০০ জন কর্মচারীর মধ্যে ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	১.৪.১ ই-ইউজিং সিস্টেম স্থাপন করা হবে।	৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪	২৪


১। বিনির্ভাউজিং কর্পোরেশন।  
করকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২। মোঃ জাতিক রাইস  
সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রোগ্রামিং)  
২০/৬/২০২০

**ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (LAP) বাস্তবায়নে সোঃ আতিক সাহিদ কামাল, সরকারী ব্যবস্থাপক (বোজিডিক) এর কর্মকৌশল**

- ১.১ এটি কার্যসূচী ও ২০টি বাহার শুল্কসহ সার গ্রন্থ, সরকারি ও নতুন ব্যবস্থাপনা তদারকির জন্য কর্তৃপক্ষের অনুমোদন প্রদানের নিমিত্ত মনোবৃত্তিপত্র, বিপদন এর নিক্ষেপ করা।
- ১.২ তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (LAP) স্বাক্ষর লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করা হবে।
- ১.৩ ই-মোবাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন করার নিমিত্ত ই-ফাইলিং নথি নিশ্চিত।

  
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

  
২৫/০৮/২০২০  
তারিখ: ২৫/০৮/২০২০  
কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

সে. এম. মাকসুদ আলম  
উর্ধ্ব-মনোবৃত্তিপত্র (বোজিডিক)  
সমন্বিত, ক্রীড়াঙ্গণ, ঢাকা