

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

বিভাগ: প্রশাসন

পদবী: উপমহাব্যবস্থাপক ও বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন)

কর্মকর্তার নাম: মোঃ মিজানুর রহমান

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যসাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যসাত্রা ও অর্জন							বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যসাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		৩	২	১
১	১.১ নিরাপত্তা নিশ্চিত করা এবং এতদসংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজনকরন	১.১.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১২	৬	৮	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯	৯
২	২.১ স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত নিশ্চিতকরন	২.১.১ স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত ২.১.২ অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	৩১/৩/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১
৩	৩.১ অভিযোগ প্রতিকার যাবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরন	৩.১.১ অভিযোগ নিষ্পত্তি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৪	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	৪.১.১ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের সময় (কার্যদিবস) ৪.১.২ স্রাস্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরের সময় (কার্যদিবস) ৪.১.৩ সূত্বাজনিত কতিপূরণ প্রদানের সময় (কার্যদিবস) ৪.১.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারী/ শ্রমিকদের কল্যাণ তহবিল খন প্রদানের সময় (কার্যদিবস) ৪.১.৫ বিবাহের অনুদান প্রদানের সময় (কার্যদিবস)	সংখ্যা	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭	৭

১৪	১৪.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ন	১৪.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত	তারিখ			২৮/৮/২০	৩০/৮/২০	৪/০৯/২০	১০/৯/২০	১৪/৯/২০		
১৫	১৫.১ বাসা বরাদ্দকরণ	১৫.১.১ বরাদ্দকৃত বাসা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
১৬	১৬.১ বিভিন্ন দিবস উদযাপন এবং সাংস্কৃতিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান পালন	১৬.১.১ বিভিন্ন উদযাপিত দিবস এবং সাংস্কৃতিক ক্রীড়া অনুষ্ঠান পালন	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	৭	৬	৬	-	-
১৭	১৭.১ কারখানা ও হাউজিং এলাকা পরিষ্কমতা	১৭.১.১ কারখানা ও হাউজিং এর পরিষ্কমকৃত এলাকা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-
১৮	১৮.১ আইনি সেবা	১৮.১.১ গৃহীত/প্রস্তুত আইনি সেবা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-

মিঃ আমান আলী

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Amir
০৩/০৯/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মিঃ শাহাদাত হোসেন
স্বাক্ষর
০৩/০৯/২০২০

আশুগঞ্জ ফাটাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিভাগীয় প্রধান (প্রশাসন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম-পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১৮০,০০০ মেট্রিক টন অর্জন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি যথাসময়ে সংগ্রহের জন্য বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধানকে সব রকম প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করার জন্য দুই জন ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

- ১.১। নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহণের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। ৩০৬ একর স্থাবর সম্পত্তি সংরক্ষণ ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকরন হালনাগাদ করার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৩.১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করনের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৫.১। পিআরএল পুরুর দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিত করনের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৬.১.১। জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল, তথ্য অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৬.১.২। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে সভা আয়োজনের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৭.১। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়নের জন্য বৃক্ষ রোপন পরিচালনার স্বার্থে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৮.১। অভ্যর্থনায়ন ব্যয় হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনার্থে সকল শাখা প্রধান এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৯.১। প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কারখানার দক্ষ জনশক্তি নিশ্চিত করন জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ১০.১। কারখানার বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্স সংগ্রহ/নবায়ন (যানবাহন, ফ্যাক্টরী লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স ইত্যাদি) যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

- ১১.১। ইউনিফরম/লিডারেজ যথাসময়ে প্রদানের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ১২.১। জনবল প্রতিবেদন প্রত্যুত্তপূর্বক যথাসময়ে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণের লক্ষ্যে ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ১৩.১। কর্মরত ও নির্ভরশীলদের স্বাস্থ্য সেবা প্রদানের জন্য বিভাগীয় প্রধান প্রশাসন এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ১৪.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ণ করার জন্য সকল শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ১৫.১। বাস্যা/একক বাসা বরাদ্দ ও সংরক্ষনের সার্বিক বিষয়াদি পরিচালনার স্বার্থে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ১৬.১। বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন এবং সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান যথাযথভাবে আয়োজনের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন), এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ১৭.১। কারখানা ও হাউজিং এলাকার সমস্ত জায়গা পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার বিষয়ে-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ১৮.১। আইনি সেবা ও প্রদানের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৯

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ দেলোয়ার হোসেন পদবী: ব্যবস্থাপক ও অনুবিভাগীয় প্রধান অনুবিভাগ/বিভাগ: নিরাপত্তা, এন্ট্রি ও স্যানিটেশন, শ্রমকল্যান/প্রশাসন

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণে অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যসাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যসাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রশং নম্বর (১০-৪)					
				লক্ষ্যসাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০	১১	১২	১৩
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	১.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের কল্যাণ ত্বরবিধ স্বগ প্রদানের সময় (কার্যদিবস) ১.১.২ বিবাহের অনুদান প্রদানের সময় (কার্যদিবস) ১.১.৩ সুতুলনিত দায়ন কার্যের অনুদান প্রদানের সময় (কার্যদিবস) ১.১.৪ কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের স্বাগতের মেধাবৃত্তি প্রদানের সময় ১.১.৫ সুতুলনিত ক্ষতিপূরণ প্রদানের সময় (কার্যদিবস) ১.১.৬ কর্মকর্তা/কর্মচারী/শ্রমিকদের গাড়ি যোগে যথাসময়ে কারখানায় আনা- নেয়া নিশ্চিত করা	সংখ্যা	৫	৬	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
২	২.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিতরণ	২.১.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
৩	৩.১ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন নিশ্চিতকরণ	৩.১.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

 W

৪	৪.১ স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাপাদ তালিকা প্রস্তুত নিশ্চিতকরণ	৪.১.১ স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাপাদকৃত	তারিখ	১৫/৩/২০	৩১/৩/২১	৩১/৩/২১	১৫/৪/২১	-	-	-	-	-	-
		৪.১.২ অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাপাদকৃত	তারিখ	১৫/৩/২০	৩১/৩/২১	১৫/৪/২১	১৫/৪/২১	-	-	-	-	-	-
৫	৫.১ পরিবেশ উন্নয়নে বনায়ন নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ রোপনকৃত গাছ	সংখ্যা	১০০	১০০০	২০০	৮০০	১০০	৬০০	-	-	-	-
৬	৬.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে প্রশিক্ষান্বিত করণ	৬.১.১ প্রশিক্ষিত শ্রম শক্তি	সংখ্যা	-	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০	-	-	-	-
৭	৭.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটেড ব্যয় থেকে হাসকরণ	৭.১.১ হাসকৃত ওভারহেড খরচ	%	-	৫%	৪%	৩%	২%	১%	-	-	-	-
৮	৮.১ লাইসেন্স সংগ্রহ/নবায়ন	৮.১.১ লাইসেন্স সনদ নবায়নকৃত	তারিখ	-	৩০/৪/২১	১৫/৫/২১	১০/৬/২১	১৫/৭/২১	১৫/৮/২১	-	-	-	-
৯	৯.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	৯.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত	তারিখ	-	২৮/৮/২০	৩০/৮/২০	৫/৯/২০	১০/৯/২০	১৫/৯/২০	-	-	-	-
১০	১০.১ বাসা বরাদ্দকরণ	১০.১.১ বরাদ্দকৃত বাসা	%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-	-
১১	১১.১ কারখানা ও হাউজিং এলাকা পরিকল্পনা	১১.১.১ কারখানা ও হাউজিং এর পরিকল্পনাকৃত এলাকা	%	১০০%	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	-	-	-	-

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

৩১/১২/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফাটিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যবস্থাপক (নিরাপত্তা, এস্টেট, সেনিটেশন ও শ্রমকল্যান প্রশাসন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৮০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি যথাসময়ে সংগ্রহের জন্য প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানকে সব রকম প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

- ১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য অধিন্ত কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করনের জন্য সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/প্রশাসন সাধারণ, নিরাপত্তা কর্মকর্তা এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১। নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহনের জন্য নিরাপত্তা কর্মকর্তা এর সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৪.১। ৫৩৬ একর স্থাবর সম্পত্তি সংরক্ষণ ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রত্যুতকরণ হালনাগাদ করার লক্ষ্যে সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৫.১। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়নের নিমিত্তে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচির জন্য সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তার সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৬.১। প্রশিক্ষনের মাধ্যমে কারখানার দক্ষ জনশক্তি নিশ্চিত করন জন্য সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/ সাধারণ প্রশাসন এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৭.১। অভ্যর্থনহেতু ব্যয় হাসকন্ডে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনার্থে সকল অনুবিভাগীয় প্রধান এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৮.১। কারখানার বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্স সংগ্রহ/নবায়ন (যানবাহন, ফ্যাক্টরী লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স ইত্যাদি) যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তার (যানবাহন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৯.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ণ করার জন্য সকল অনুবিভাগীয় প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ১০.১। বাসা/একক বাসা বরাদ্দ ও সংরক্ষনের সার্বিক বিষয়াদি পরিচালনার য়ার্থে সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তার এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ১১.১। কারখানা ও হাউজিং এলাকার সমস্ত জায়গায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার লক্ষ্যে সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তার এর সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আবুল বাসার পদবী: ব্যবস্থাপক ও অনুবিভাগীয় প্রধান অনুবিভাগ/বিভাগ: শ্রমিক-কর্মচারী, প্রটোকল ও আইন/প্রশাসন

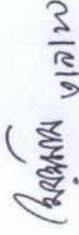
ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								কর্মের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন	১.১.১ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের সময় (কোর্থিভস) ১.১.২ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরের সময় (কোর্থিভস) ১.১.৩ সুতাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদানের সময় (কোর্থিভস)	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫
২	২.১ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি বন্দায়ন জারি নিকিতকরণ	২.১.১ পিআরএল আবেশ জারিকৃত (অবসর) ২.১.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত (অবসর)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (LAP) বাস্তবায়ন	৩.১.১ তদারককারী/উর্কতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (LAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ	-	-	৩১/০৩/২১	৩০/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১	৩১/০৩/২১
৪	৪.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটেড বায় থেকে হ্রাসকরণ	৪.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড খরচ	%	-	-	৫%	৪%	৪%	৫%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%	৪%
৫	৫.১ জনবল প্রতিবেদন	৫.১.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪
৬	৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	৬.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	তারিখ	-	-	২৫/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১	৩০/০৪/২১

Ar W

৭	৭.১ বিভিন্ন দিবস উদযাপন সংস্কৃতিক ক্রিড়া অনুষ্ঠান পালন	৭.১.১ বিভিন্ন দিবস এবং সংস্কৃতিক ক্রিড়া অনুষ্ঠান পালন	৭.১.১ বিভিন্ন উদযাপিত দিবস এবং সংস্কৃতিক ক্রিড়া অনুষ্ঠান পালন	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৮	৮.১ আতিথেয়তা ও আপ্যায়নের	৮.১.১ আতিথেয়তা ও আপ্যায়নের	৮.১.১ আপ্যায়নে ভূটি	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯	৯.১ আইনি সেবা	৯.১.১ আইনি সেবা	৯.১.১ গৃহীত/প্রদত্ত আইনি সেবা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%


২. ৭. ২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


৩।১।২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যবস্থাপক (প্রশাসনিক-কর্মচারী ও প্রটোকল) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

- ২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৮০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় কীচামাল, যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি যথাসময়ে সংগ্রহের জন্য প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানকে সব রকম প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ১.১। সেবা প্রদান প্রতিমুহুর্তে বাস্তবায়নের জন্য অধিনত কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নশাদায়ন জারি নিশ্চিতকরণের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১। ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়ন জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। অভ্যর্থনা বয় হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে সকল শাখা প্রধান এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৫.১। জনবল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রদানের জন্য উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৬.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ণ করার জন্য সকল শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৭.১। বিভিন্ন জাতীয় দিবস উদযাপন এবং সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া অনুষ্ঠান যথাযথভাবে আয়োজনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৮.১। দেশী/বিদেশী ভিআইপি অতিথিদের আপমণ উপলক্ষে তাদের আতিথেয়তা ও আপ্যায়নের যথাযথ যত্ন রাখার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৯.১। আইনি সেবা ও প্রদান/গ্রহণ করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

A-t-t
03.9.2020 M

আশুগঞ্জ ফ্যাটলাহজার এন্ড কোমক্যাল কোম্পানী লামাতেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবী: উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

শাখা/বিভাগ: এলএসএ/প্রশাসন

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরিত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম: সঞ্জয় কুমার নাথ জৌমিক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অধিকা পর্য়ালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০
				সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%	সংখ্যা	%			সংখ্যা	%	সংখ্যা
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাহ্যবায়ন	১.১.১ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের সময় (কার্যদিবস) ১.১.২ যান্ত্রিক বিলোদন ছুটি ও ডাভা মঞ্জুরের সময় (কার্যদিবস) ১.১.৩ সুত্বাজনিত ক্ষতিপূরণ প্রদানের সময় (কার্যদিবস)	সংখ্যা	১৫	২০	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
২	২.১ পিআরএল পুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	২.১.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত (অবসর) ২.১.২ ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত (অবসর)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৩	৩.১ ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) বাহ্যবায়ন	৩.১.১ উদ্যোগকারী/উর্ধ্বতন কর্মচারীর সাথে ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত	তারিখ	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	
৪	৪.১ ২০২০-২১ অর্ধ বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটের খরচ থেকে হ্রাসকরণ	৪.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড খরচ	%	-	-	৫%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	৮%	
৫	৫.১ জনবল প্রতিবেদন	৫.১.১ প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	
৬	৬.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ন	৬.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত	তারিখ	-	-	২৮/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	

 ৩/৯/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


উদ্যোগকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

উপব্যবস্থাপক (এল এস এ) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

- ১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১। ব্যক্তিগত কর্ম পরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়ন জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এলএসএ এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। অভ্যন্তরীণ ব্যয় হাসকন্সে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৫.১। জনবল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রদানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৬.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ণ করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৯৭

আশুগঞ্জ ফার্মিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) সৃষ্টি অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম: বিবি ফাতেমা	কর্মকর্তার নাম: উপব্যবস্থাপক (কর্মকর্তা প্রশাসন)	কর্মকর্তার নাম: শাখা/বিভাগ: কর্মকর্তা প্রশাসন /প্রশাসন	২০২০-২১ এর		২০২০-২১ এর পক্ষমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)									
					একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	প্রকৃত অর্জন																	
							লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০				
১	২	১.১.১ অর্জিত ছুটি মঞ্জুরের সময় (কার্যদিবস)	সংখ্যা ৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
		১.১.২ স্থাতি বিনোদন ছুটি ও ডাতা মঞ্জুরের সময় (কার্যদিবস)	সংখ্যা ১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
		১.১.৩ সৃষ্টি/অর্জন/কার্যদিবস প্রদানের সময় (কার্যদিবস)	সংখ্যা ১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
		১.১.৪ পিআরএল আদেশ জারিকৃত (অবসর)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		১.১.৫ ছুটি নগদায়ন পত্র জারিকৃত (অবসর)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
		২.১ আর্জিত পুরস্কার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন	সংখ্যা ১	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১
		৩.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটেড ব্যয় থেকে হ্রাসকরণ	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
		৪.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	সংখ্যা ১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২
		৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%

ড	৬.১ পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিতকরণ	৬.১.১ পিআরএল আদেশ জারিকৃত (অবসর)	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৭	৭.১ ইউনিফর্ম/লিভারেজ	৭.১.১ ইউনিফর্ম/লিভারেজ	প্রদানকৃত	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১	০১
৮	৮.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	৮.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	ক্রয় পরিকল্পনা																	

Dandan
02.05.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Abirhan 07/01/20

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

উপব্যবস্থাপক (কর্মকর্তা প্রশাসন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

- ২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৮০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি যথাসময়ে সংগ্রহের জন্য প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানকে সব রকম প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য যথাযথ কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল, তথ্য অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/সামগ্রণ প্রশাসন এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১। অভ্যন্তরীণ ব্যয় হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/সামগ্রণ প্রশাসন এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে সভা আয়োজনের জন্য সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/সামগ্রণ প্রশাসন এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৫.১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৬.১। পিআরএল শুরুর দুই মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী ছুটি নগদায়ন জারি নিশ্চিত করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৭.১। ইউনিফর্ম/লিভারিজ যথাসময়ে প্রদানের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৮.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ণ করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

M

আশুগঞ্জ ফাটলাহাজার এন্ড কোমক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ রোবেল রানা

পদবী: সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)

শাখা/বিভাগ: সাধারণ/প্রশাসন

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে জথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)				
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪			৫	৬	৭	৮
১	১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অপিকার বাস্তবায়ন	১.১.১ জাতীয় শূদ্ধাচার বাস্তবায়নে কর্মপরিকল্পনা অনুষ্ঠিত সভা ১.১.২ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	৫	৬	১২	১২	১	১	১	১	১	১	১	১৪	১৫
২	২.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটের ব্যয় থেকে হ্রাসকরণ	২.১.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে ওভারহেড খরচ ওভারহেড খরচ	%	-	-	৫%	৫%	৪%	৪%	৩%	৩%	৩%	৩%	৩%	৩%	৩%
৩	৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩.১.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৪	৪.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রসারণ	৪.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত	তারিখ	-	-	২৮/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০
৫	৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১	১	১	১	১	১	১	১	১
৬	৬.১ দক্ষ জনশক্তি তৈরীতে প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করণঃ	৬.১.১ প্রশিক্ষিত প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	-	-	৬০	৬৫	৫৫	৫৫	৫০	৫৫	৫০	৫৫	৫০	৫৫	৫০

০৩.০৩.২০২০

৩/১২/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী ব্যবস্থাপক (প্রশাসন)/সাধারণ প্রশাসন এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৮০,০০০ মেঃ টন অর্জন নিশ্চিত করার জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল, যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য রাসায়নিক দ্রব্যাদি যথাসময়ে সংগ্রহের জন্য প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানকে সব রকম প্রশাসনিক সহায়তা প্রদান করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

- ১.১। জাতীয় শুল্কচার কৌশল, তথ্য অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে উপব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। অভ্যন্তরীণ ব্যয় হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে উপব্যবস্থাপক (কর্মকর্তা প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১। নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে সভা আয়োজনে সহযোগিতার জন্য উপব্যবস্থাপক (কর্মকর্তা প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৫.১। অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করণের জন্য উপব্যবস্থাপক (কর্মকর্তা প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৬.১। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কারখানার দক্ষ জনশক্তি নিশ্চিত করণ এর জন্য উপব্যবস্থাপক (কর্মকর্তা প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ রিপন উদ্দিন
পদবী : নিরাপত্তা কর্মকর্তা
শাখা/বিভাগ: নিরাপত্তা /প্রশাসন

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (মুঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণে অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পার্যায়চীনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)	
				১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬			১৭
১	১.১ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজনকরণ	১.১.১ সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১২	৬	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১৪
২	২.১ ২০২০-২১ চর্চা বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটেড ব্যয় থেকে হ্রাসকরণ	২.১.১ হাসকৃত ওভারহেড খরচ	%	-	-	৫%	৪%	৩%	৩%	৩%	৩%	৩%	৩%
৩	৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তি	৩.১.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	৬	৬	৬	৬	৬	৬
৪	৪.১ বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) প্রনয়ন	৪.১.১ বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) প্রণীত	তারিখ	-	-	২৮/৮/২০	৩০/৮/২০	৫/৯/২০	৫/৯/২০	১০/৯/২০	-	-	-
৫	৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিতকরণ	৫.১.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	৬	৬	৬	৬	৬	৬

Ruan
০১-০৭-২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Murshida Taluk

তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নিরাপত্তা কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগীতা এবং কারখানার আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

- ১.১ নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার বিষয়ে কার্যক্রম গ্রহনের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১ অভ্যন্তরীণে বয়স্ক কর্মচারীদের কার্যক্রম প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহনার্থে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১ নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তির উদ্দেশ্যে সভা আয়োজনে সহযোগিতার জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৫.১ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন নিশ্চিত করনের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

✓

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: হোসনে আরা পদবী: সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা **শাখা/বিভাগ: এক্সট্র এ্যান্ড স্যানিটেশন/প্রশাসন**

ক্রম নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০- ৪)							
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১	১.১ স্বাবর ও অস্বাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত নিশ্চিতকরণ	১.১.১ স্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত ১.১.২ অস্বাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত ২.১.১ রোপনকৃত গাছ বনায়ন নিশ্চিতকরণ	৪ তারিখ	১৫/০৩/২০	১৫/০৩/২০	৩১/০৩/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১	১৫/০৪/২১			
২	২.১ পরিকল্পনা বনায়ন নিশ্চিতকরণ	২.১.১ রোপনকৃত গাছ	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০	২০০			
৩	৩.১ ২০২০-২১ অর্ধ বছরে ওভারহেড খরচ বাজেটেড ব্যয় থেকে হ্রাসকরণ	৩.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড খরচ	%	-	-	৫%	৪%	৩%	২%	১%	১%	১%	১%	১%	১%	১%	১%	১%	১%			
৪	৪.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন	৪.১.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণীত	তারিখ	-	-	২৮/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০	৩০/৮/২০			
৫	৫.১ বাসা বরাদ্দকরণ	৫.১.১ বরাদ্দকৃত বাসা	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৬	৬.১ কারখানা ও হাউজিং এলাকা পরিস্কার	৬.১.১ কারখানা ও হাউজিং এলাকা এর পরিষ্কারকৃত এলাকা পরিস্কার	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			

স্বাক্ষর ০৩.১১.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

স্বাক্ষর ০৩.১১.২০২০
তদারককারী উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফাটিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহঃ প্রশাসক কর্মকর্তা (এস্টেট এ্যান্ড স্যানিটেশন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

- ১.১। ৫৩৬ একর স্থাবর সম্পত্তি সংরক্ষণ ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা প্রস্তুতকরণ হালনাগাদ করার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। পরিবেশ উন্নয়নে বনায়নের নিমিত্তে বৃক্ষ রোপন কর্মসূচির জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৩.১। অভ্যন্তরেতে ব্যয় হাসকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করার জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৫.১। বাসা/একক বাসা বরাদ্দ ও সংরক্ষনের সার্বিক বিষয়াদি পরিচালনার স্বার্থে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ৬.১। কারখানা ও হাউজিং এলাকার সমস্ত জায়গায় পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখার লক্ষ্যে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

স্বাক্ষর

০৭

আশুগঞ্জ কাটালাজার এন্ড কোমক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০

কর্মকর্তার নাম: মোঃ শরিউল ইসলাম

পদবী: সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা

শাখা/বিভাগ: যানবাহন/প্রশাসন

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪)																				
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯	১০																	
১	১.১ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি স্বাক্ষর	১.১.১ কর্মকর্তা/কর্মচারী/প্রশাসনের গাড়ীযোগ্য স্থানসমূহে কারখানার আনা-তারা নিশ্চিত করা ১.১.২ অনুমোদিত রিকুইজিশন অনুযায়ী গাড়ী সরবরাহ করা, প্রয়োজনীয় ক্ষেত্রে গাড়ী মেয়াদসম্পন্ন উৎসে গ্রহণ করা।	৪ %	৫ ১০০%	৬ ১০০%	৭ ১০০%	৮ ৯০%	৯ ৮০%	১০ ৮০%	১ ৯০%	২ ৯০%	৩ ৯০%	৪ ৯০%	৫ ৯০%	৬ ৯০%	৭ ৯০%	৮ ৯০%	৯ ৯০%	১০ ৯০%	১১ ৬০%	১২ ৬০%	১৩ ৬০%	১৪ ৬০%	১৫ ৬০%	১৬ ৬০%	১৭ ৬০%	১৮ ৬০%	১৯ ৬০%	২০ ৬০%	২১ ৬০%	২২ ৬০%	২৩ ৬০%	২৪ ৬০%	২৫ ৬০%
২	২.১ যানবাহন পরিচালনা	২.১.১ পূর্ণ ডিউটি সমূহ বর্তন ও নিয়ন্ত্রণ করা, আ্যুৎসেপ নিয়ন্ত্রণ করা। ২.১.২ কর্মসূচি মূলে সার্বিকভাবে গাড়ী সরবরাহ নিশ্চিত করা।	৪ %	৫ ১০০%	৬ ১০০%	৭ ১০০%	৮ ৯০%	৯ ৯০%	১০ ৯০%	১১ ৯০%	১২ ৯০%	১৩ ৯০%	১৪ ৯০%	১৫ ৯০%	১৬ ৯০%	১৭ ৯০%	১৮ ৯০%	১৯ ৯০%	২০ ৯০%	২১ ৯০%	২২ ৯০%	২৩ ৯০%	২৪ ৯০%	২৫ ৯০%	২৬ ৯০%	২৭ ৯০%	২৮ ৯০%	২৯ ৯০%	৩০ ৯০%	৩১ ৯০%	৩২ ৯০%	৩৩ ৯০%	৩৪ ৯০%	৩৫ ৯০%
৩	৩.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরে ওভারহেড বাজেটেড ব্যয় থেকে হ্রাসকরণ	৩.১.১ হ্রাসকৃত ওভারহেড খরচ	৪ %	৫ ৯০%	৬ ৯০%	৭ ৯০%	৮ ৯০%	৯ ৯০%	১০ ৯০%	১১ ৯০%	১২ ৯০%	১৩ ৯০%	১৪ ৯০%	১৫ ৯০%	১৬ ৯০%	১৭ ৯০%	১৮ ৯০%	১৯ ৯০%	২০ ৯০%	২১ ৯০%	২২ ৯০%	২৩ ৯০%	২৪ ৯০%	২৫ ৯০%	২৬ ৯০%	২৭ ৯০%	২৮ ৯০%	২৯ ৯০%	৩০ ৯০%	৩১ ৯০%	৩২ ৯০%	৩৩ ৯০%	৩৪ ৯০%	৩৫ ৯০%
৪	৪.১ গাইডেন্স সংগ্রহ/ব্যাংক	৪.১.১ গাইডেন্স সমন নবায়নকৃত	৪ %	৫ ৯০%	৬ ৯০%	৭ ৯০%	৮ ৯০%	৯ ৯০%	১০ ৯০%	১১ ৯০%	১২ ৯০%	১৩ ৯০%	১৪ ৯০%	১৫ ৯০%	১৬ ৯০%	১৭ ৯০%	১৮ ৯০%	১৯ ৯০%	২০ ৯০%	২১ ৯০%	২২ ৯০%	২৩ ৯০%	২৪ ৯০%	২৫ ৯০%	২৬ ৯০%	২৭ ৯০%	২৮ ৯০%	২৯ ৯০%	৩০ ৯০%	৩১ ৯০%	৩২ ৯০%	৩৩ ৯০%	৩৪ ৯০%	৩৫ ৯০%
৫	৫.১ বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) প্রসারণ	৫.১.১ বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) প্রসারিত	৪ %	৫ ৯০%	৬ ৯০%	৭ ৯০%	৮ ৯০%	৯ ৯০%	১০ ৯০%	১১ ৯০%	১২ ৯০%	১৩ ৯০%	১৪ ৯০%	১৫ ৯০%	১৬ ৯০%	১৭ ৯০%	১৮ ৯০%	১৯ ৯০%	২০ ৯০%	২১ ৯০%	২২ ৯০%	২৩ ৯০%	২৪ ৯০%	২৫ ৯০%	২৬ ৯০%	২৭ ৯০%	২৮ ৯০%	২৯ ৯০%	৩০ ৯০%	৩১ ৯০%	৩২ ৯০%	৩৩ ৯০%	৩৪ ৯০%	৩৫ ৯০%

Amim
03.07.2010

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Amim
03.07.2010

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা (যানবাহন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

২০২০-২১ অর্ধবছরে উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সার্বিক সহযোগিতা এবং কারখানার আর্থনৈতিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন নিশ্চিত করার জন্য নিম্নলিখিত কর্ম পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে:

- ১.১। সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়নের জন্য অধিনত কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।
- ২.১। যানবাহন পরিচালনা ও কারখানার সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে যানবাহন সরবরাহ করার জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩.১। অভ্যর্থনা বয় হ্রাসকল্পে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণার্থে ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪.১। কারখানার বিভিন্ন ধরনের লাইসেন্স সংগ্রহ/নবায়ন (যানবাহন, ফ্যাক্টরী লাইসেন্স, ট্রেড লাইসেন্স ইত্যাদি) যথাসময়ে সম্পাদনের জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৫.১। বার্ষিক ক্রম পরিকল্পনা (APP) প্রণয়ন করার জন্য ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

৯৭

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(IAP) : ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ এ. কে. নূর আহমেদ

পদবীঃ সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বৃত্তিম বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরিত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যসাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যসাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যসাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্য্যলোচনা সময় পর্য্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)				
				লক্ষ্যসাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭			৮	৯	১০	১১
১	১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে সমন্বয়ের কার্যবলী সম্পাদনা	১.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তরে সমন্বয়ের কার্যবলী সম্পাদনকৃত।	%	-	-	১০০													
০২.	২.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সীল, বিধিবদ্ধ বই, মুদ্রাবান দলিলাদি নিরাপত্তার সাথে সংরক্ষণ করা।	২.১.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সীল, বিধিবদ্ধ বই, মুদ্রাবান দলিলাদি নিরাপত্তার সাথে সংরক্ষিত।	%	-	-	১০০													
০৩.	৩.১ অফিসিয়াল ই-মেইল, ফ্যাক্স, ই-নাম্বি, চিঠিপত্র ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যবলী সম্পাদনা।	৩.১.১ অফিসিয়াল ই-মেইল, ফ্যাক্স, ই-নাম্বি, চিঠিপত্র ও প্রতিবেদন সংক্রান্ত কার্যবলী সম্পাদিত।	%	-	-	১০০													
০৪.	৪.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক দপ্তরের অঞ্চলন কর্মচারীদের দায়-দায়িত্ব সন্বন্ধে সজাগ দৃষ্টি রাখা এবং তা সহায়তা প্রদান।	৪.১.১ কর্মচারীদের দায়-দায়িত্ব সন্বন্ধে সজাগ দৃষ্টি রাখা এবং তা পালনার্থে সহায়তা প্রদানকৃত।	%	-	-	১০০													
০৫.	৫.১ তদারককারী/উচ্চতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৫.১.১ তদারককারী/উচ্চতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১৬.০৮.২০													

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ব্যবস্থাপনা পরিচালকের নির্দেশনা মোতাবেক জন্মানা কার্য সম্পাদনা।

Signature
০২০.১০.৩০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Signature
২০/১১/২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উচ্চতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর, পদবী ও স্বাক্ষর
প্রশাসন বিভাগীয় প্রধান
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

এ. কে. নূর আহমেদ, সহকারী প্রশাসনিক কর্মকর্তা, ব্যবস্থাপনা পরিচালকের দপ্তর-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (IAP) বাস্তবায়নে কৌশলগত কর্মপরিচয়নাঃ

৪.১, ৫.১ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের লক্ষ্যে প্রশাসন বিভাগীয় প্রধানের সাথে কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষর করেছি।

১.১, ২.১, ৩.১ ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না (IAP) স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।

afendim

Am

আশুগঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

যান্ত্রিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ আব্দুল মান্নান

পদবীঃ উপ-প্রধান প্রকৌশলী (সিভিল) ও বিভাগীয় প্রধান

বিভাগঃ সিভিল

ক্রমিক নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকর্তার নাম	একক (Unit)	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর			
					১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০	১১
০১	[১]পুরাতন হাউজিং কলোনির বড় অডিটোরিয়ামের ক্ষতিগ্রস্ত টিনের ঢালা সেবাসমতাপরিবর্তন করন কাজ।	২	তারিখ	-	-	১৪ অক্টোঃ ২০১০											
০২	[২]কারখানা এলাকার বাৎসরিক সেবাসমত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদন (গুপ-১)।		তারিখ	৩০ জুন- ২০২০	৩০ জুন- ২০২১	৩০ জুন- ২০২১											
০৩	[৩]নতুন এবং পুরাতন হাউজিং কলোনির সকল ই এবং এক টাইপ ভবন সহ উক্ত এলাকার বাৎসরিক সেবাসমত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদন (গুপ-২)।		তারিখ	৩০ জুন- ২০২০	৩০ জুন- ২০২১	৩০ জুন- ২০২১											
০৪	[৪]পুরাতন ও নতুন হাউজিং কলোনির সকল এ.বি.সি এবং ডি.টি.ইপ ভবন সহ উক্ত এলাকার বাৎসরিক সেবাসমত ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদন (গুপ-৩)।		তারিখ	৩০ জুন- ২০২০	৩০ জুন- ২০২১	৩০ জুন- ২০২১											
০৫	[৫]কারখানার প্রধান গেটটি হতে আশুগঞ্জ রেলওয়ে ব্রিজ পর্যন্ত বিদ্যুৎমাস রাস্তা সেবাসমত।		তারিখ	-	-	১৪ নভে- ২০২০											
০৬	[৬]কারখানার ডাইক রক্ষার্থে রিটেইনিং ওয়াল নির্মাণ ও মাটি ভরাট কাজ।		তারিখ	-	-	৩০ জুন- ২০২১											
০৭	[৭]বিবিধ কাজ (কারখানার জরুরী প্রয়োজনে)।		সংখ্যা	৭	৮	৮											
০৮	[৮]২০২০-২১ অর্ধবছরে ওভারহেড বায় বাজেটেড বায় থেকে কমানো।		%	৫	৫	৫											
০৯	[৯]কারখানার আর্থসিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন		%	১০০	১০০	১০০											
১০	[১০]উচ্চতরী ইমোপ্য/ফ্লর উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		তারিখ	১১.০৩. ২০২০	-	১১.০৪. ২০২১											
১১	[১১]IAP সূচ বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ		সংখ্যা	১২	১২	১২											

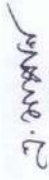
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
29/11/2020
MD. ABDUL MANNAN
Dy. Chief Engineer (Civil) &
Provisional Head (Civil)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co Ltd
Ashuganj, Brahmanbaria

তারকারকারী/উর্কৃতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ শাহাদাত হোসেন
স্বাধ্যাপন পরিচালক
জগৎ স্কিলিং এন্ড ট্রেনিং কোম্পানী লিমিটেড
আতপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।

বিতরণীয় প্রধান (সিভিল) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-১১ এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।


MD. ATIQR RAHMAN
Dy. Chief Engineer (Civil) &
District Head (Civil)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co.Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুপঞ্জ কারখানার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ ব্রান্ডনবাড়ীয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম: মোঃ আশরাফুল জাকরিয়া, পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকর্তার নাম: মোঃ আশরাফুল জাকরিয়া, পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকর্তার নাম: মোঃ আশরাফুল জাকরিয়া, পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) সম্পাদনযোগ্য কাজ	একক (Unit)	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর			
					কর্মকর্তার নাম: মোঃ আশরাফুল জাকরিয়া, পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) সম্পাদনযোগ্য কাজ	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬		১৭	১৮	
																		৩
০১	[১]পুরাতন হাউজিং কলোনির বড় অডিটোরিয়ামের ক্ষতিগ্রস্ত টিলের চালা সেয়ারমতুপরিবর্তন করন কাজ।	২	তারিখ	৪	৫	-	২৪ জুলাই ২০২০											
০২	[২]কারখানা এলাকার বাৎসরিক মেসার্স ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদন (খুপ-১)		তারিখ	৪	৩০ জুন- ২০২০	৩০ জুন- ২০২১	৩০ জুন- ২০২১											
০৩	[৩]নতুন এবং পুরাতন হাউজিং কলোনির সকল ই এবং এফ টাইপ ভবন সহ উক্ত এলাকার বাৎসরিক মেসার্স ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদন (খুপ-২)		তারিখ	৪	৩০ জুন- ২০২০	৩০ জুন- ২০২১	৩০ জুন- ২০২১											
০৪	[৪]পুরাতন ও নতুন হাউজিং কলোনির সকল এ.বি.সি এবং ডি.টাইপ ভবন সহ উক্ত এলাকার বাৎসরিক মেসার্স ও রক্ষনাবেক্ষন কাজ সম্পাদন (খুপ-৩)		তারিখ	৪	৩০ জুন- ২০২০	৩০ জুন- ২০২১	৩০ জুন- ২০২১											
০৫	[৫]কারখানার প্রধান গেট হতে আশুপঞ্জ রেলওয়ে ব্রিজ পর্যন্ত বিদ্যুতিনাস রাস্তা মেসার্স।		তারিখ	৪	-	-	২৪ নভে- ২০২০											
০৬	[৬]কারখানার জাইক রকাবেই রিটেইনিং ওয়াল নির্মান ও মাটি উন্নতি কাজ।		তারিখ	৪	-	-	৩০ জুন- ২০২১											
০৭	[৭]বিবিধ কাজ (কারখানার জরুরী প্রয়োজনে)।		সংখ্যা	৭	৪	৪	৮											
০৮	[৮]২০২০-২১ অর্ধবছরে ওভারহেড বায় বাজেটেড বায় থেকে কমানো।		%	৫	-	-	৫											
০৯	[৯]কারখানার আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন		%	১০০	১০০	১০০	১০০											
১০	[১০]ভিত্তিকবলী উদ্যোগ/ ছুফ উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন		তারিখ	১১.০৩.২০২০	১১.০৩.২০২০	১১.০৩.২০২১	১১.০৩.২০২১											
১১	[১১]IAP সূচী বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ		সংখ্যা	১২	১২	১২	১২											

MD. ABUL MANNAN
29/6/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উন্নয়ন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
MD. ABUL MANNAN
Div. Chief Engineer (Civil) &
Divisional Head (Civil)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co.Ltd
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ছকে বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করব এবং বিভাগীয় প্রধান (সিভিল)-এর নিকট রিপোর্ট দাখিল করব।

স্বাক্ষর
29/12/2020
AE (Civil)

2. MANNAN
29/12/2020
MD. ABUL MANNAN
By Civil Engineer (Civil) &
Divisional Head (Civil)
Ashunani Cement & Chemical Co Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বাণিজ্যিক বিভাগ

বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান –এর কার্যবলী (২০২০-২১):

- ০১) উৎপাদিত পণ্য (ইউরিয়া সার) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায় বিক্রয়।
- ০২) উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে বিভিন্ন স্পেসয়ার পার্টস/মেশিনারীজ, কেমিক্যালস ক্রয়।


০২/১১/২০

আশুগঞ্জ ফার্মিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২০২১

বিভাগ: বাণিজ্যিক

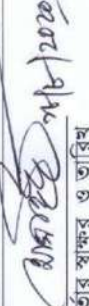
পদবী : বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)

কর্মকর্তার নাম : মোঃ আবু সাঈদ,

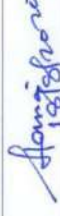
ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
০১	[১] ইউরিয়া সার বিতরণ/বিক্রয় ব্যবস্থাপনা	৪ মেঃ টন	১৮০০০০	১৮২২১৭.৬০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
০২	[২] উৎপাদিত সারের বিক্রয়লব্ধ আয়	মেঃ টন	-	২৮৬৪৪.৩০										
০৩	[৩] উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য শেদিনারিজ/স্পেয়ার পার্টস/কেমিক্যাল/সেবা (ভ্যস্তরীন ও বৈদেশিক ক্রয়)	লক্ষ টাকা	-	২৫৫২১.৮৬										
০৪	[৪] ২০২০-২১ অর্ধবছরে overhead cost বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো	সংখ্যা	১৫	১৫										
০৫	[৫] কারখানার অবশিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন	লট	২০	৩০										
০৬	[৬] উদ্ভাবনী উদ্যোগ/কুন্ন উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	%	-	৫										
০৭	[৭] IAP সূত্র বাস্তবায়নে মনিটরিং সভা	%	১০০	১০০										
০৮	[৮] IAP সূত্র বাস্তবায়নে মনিটরিং সভা	সংখ্যা	১২	১২										

অনির্ধারিত/অপরিসীমযোগ্য কাজ

০১	বিভিন্ন বিভাগ/অনুবিভাগের চাহিদা মোতাবেক প্লাস্ট শেদিনারী/ইকুইপমেন্ট/মেশিন, কেমিক্যাল ও প্যাকিং দ্রব্যাদিসহ সকল প্রকার মালামাল ক্রয়ের টেন্ডারিং প্রক্রিয়া সম্পাদন করা।
০২	উৎপাদিত ও আমদানীকৃত সার মজুত, সংরক্ষণ ও বিতরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা। এ প্রেক্ষিতে কমান্ডেজ জেলার প্রশাসন, কৃষি অফিস সহ ষ্টেক হোল্ডারদের সাথে সভা ও মতবিনিময়।
০৩	এএফসিসিএল নিয়ন্ত্রণাধীন সারের বাফার পুদাম সমূহের কার্যক্রম নিয়ন্ত্রণ করা। এ প্রেক্ষিতে বাফারে কমান্ডেজ জেলার প্রশাসন, কৃষি অফিস সহ ষ্টেক হোল্ডারদের সাথে সভা ও মতবিনিময়।
০৪	কারখানার বার্ষিক ইনভেন্টরী কার্যক্রম সম্পাদনে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

 ১৬/১০/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ শাহাদাত হোসেন
প্রবন্ধনা পরিচালক
আশুগঞ্জ এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুপঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিভাগীয় প্রধান (বাণিজ্যিক)-এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা

- * ২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদিতব্য ১,৮০,০০০ মে.টন ও আমদানীযোগ্য ১,১৫,০০০ মে.টন ইউরিয়া সার কারখানার নিজস্ব ও আমদানিকৃত সার কারখানার নিয়ন্ত্রণাধীন জেলাসমূহে এছাড়াও অত্র কারখানার নিয়ন্ত্রণাধীন ০৫ টি বাফার গুদামের মাধ্যমে সংস্থার আমদানীকৃত ও সংস্থায়ী অন্যান্য সার কারখানায় উৎপাদি ০৪ (চার) লক্ষ মে. টন সার ৮টি জেলায় ব্যবস্থাপনা তদাকির দায়িত্ব রয়েছে। মাধ্যমে পরিবহণ, মজুত, সংরক্ষণ ও বিতরণের জন্য বিক্রয় অনুভাগীয় প্রধান (ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- * কারখানা প্রয়োজনীয় সকল প্রকার মেশিনারী/যন্ত্রাংশ/ইকুইপমেন্ট, কেমিক্যালস, প্যাকিং, দুব্বাদিসহ সকল প্রকার মালামাল সঠিকভাবে PPR অনুসরণপূর্বক বিভিন্ন টেন্ডারিং প্রক্রিয়ার নির্ধারিত শর্তাবলী মেনে ক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য বৈদেশিক ক্রয় অনুভাগীয় প্রধান (ব্যবস্থাপক, বাণিজ্যিক)-এর ও স্থানীয় ক্রয় অনুভাগীয় প্রধান সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- * ক্রয়যোগ্য ও ক্রয় প্রক্রিয়াধীন সকল প্রকার মালামাল যথাসময়ে/স্বল্পতম সময়ে প্রাপ্তির লক্ষ্যে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- * ক্রয় কার্যক্রমের অংশ হিসাবে গুরুত্বপূর্ণ মেশিন/ইকুইপমেন্ট/যন্ত্রাংশ ক্রয়ের প্রক্রিয়া চূড়ান্ত করা হয়েছে। তন্মধ্যে নিম্নোক্ত আইটেমসমূহের কয়েকটি কারখানায় পৌঁছেছে এবং বাকী আইটেমগুলো ২০২০-২১ অর্থবছরের এপ্রিল-মে সময়ের মধ্যে এসে পৌঁছাবে:
Spare Parts for CO₂ Gas Compressor, Spare Parts for 3rd stage Syn Gas Compressor, Complete MP steam super Heater Tube Bundle with Inlet & Outlet Header On LKST Basis, Spare Parts for Syn. Gas Compressor Drive HP Turbine (Rotor Complete), Parts Level Measurement System of Reactor, Spare Parts for BFW Turbine, Spare Parts for Dia-fio Diaphragm valve, Repair of Rotor For Ammonia Compressor, Supply Installation & commissioning of Side wall tubes of SNC Boiler, Spare Parts for Cooling Tower Fan, Ammonia Condenser, Spare Parts for Presses Air Composer
- * জাতীয় শুল্কচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়ন বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- * কারখানার লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে ওভারহেড কষ্ট কমানোর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।


১৫/০৫/২০২০

মোঃ মাসুদ
উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
১৫/০৫/২০২০, অর্থকেন্দ্র, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা : ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ ওয়াহেদুল ইসলাম

পদবী : ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

অনুবিভাগ/বিভাগ: বৈদেশিক ক্রয়/বাণিজ্যিক

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪		১৫		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	[১] এপিপি অনুমায়ী মালামাল ক্রয়	দরপত্র	%	১০০	১০০	১০০								
০২।	[২] বিভিন্ন প্রকার কেমিক্যালস ক্রয় (বৈ:ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৪ টি	০৪ টি	০৪ টি								
০৩।	[৩] যন্ত্রপাতি ও মেশিনারিজ/যন্ত্রাংশ (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৬ টি	১২ টি	১০ টি								
০৪।	[৪] বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস ক্রয় (বৈ: ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৮ টি	১৫ টি	১২ টি								
০৫।	[৫] কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	১০ টি	২৪ টি	২৪ টি								
০৬।	[৬] বিসিআইসি বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	০৫ টি	০৮ টি	০৬ টি								
০৭।	[৭] অডিট আপত্তির জবাব ও তা নিষ্পত্তি করণ	নিরীক্ষা আপত্তি	সংখ্যা	০২	০২	০২								
০৮।	[৮] ক্রয় শাখার বাজেট প্রস্তুত ও সুষ্ঠু বাসস্থায়নে মনিটরিং করা	বাজেট প্রস্তুত	সংখ্যা	০১	০১	০১								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার চাহিদার ভিত্তিতে বিভিন্ন গ্লাটের ইকুইপমেন্ট/মেশিনারিজ (Cooler, Condenser, Turbine, Rotor, Heater, Pump, Motor প্রভৃতি এবং এসবের প্রয়োজনীয় স্পেয়ার পার্টস, বিভিন্ন ইনস্ট্রুমেন্টস/ডিভাইস, কেমিক্যালস, মেইনটিন্যান্স সেটেরিয়েলস, বিশেষজ্ঞ সেবা ইত্যাদি বিদেশ থেকে IOTM/DPM প্রক্রিয়ায় ক্রয়ের পদক্ষেপ গ্রহণ।
০২	IOTM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াপত সকল কার্যক্রম (দরপত্র প্রস্তুত, প্রতিকার্য বিজ্ঞাপন, দরপত্র গ্রহণ/খোলা, প্রাথমিক যাচাই-বাহাই, TEC'র সুপারিশ প্রদান, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, NOA ইস্যুকরণ, PG যাচাইপূর্বক ক্রয়াদেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০৩	DPM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াপত সকল কার্যক্রম (OEM বরাবর ইনকুয়ারী শ্রেল ও দরপত্র সংগ্রহ, প্রস্তুতকারকের সাথে চিঠিপত্র আদান প্রদান, Rock-bottom Price সংগ্রহ, বিসিআইসি এমটিএস ডিভিশনের ছাড়পত্র গ্রহণ, TEC'র সুপারিশ প্রদান, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, ক্রয়াদেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০৪	মালামাল Shipment হওয়ার পর সিডলএফ এজেন্ট, বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় ও শাখা অফিসের সহায়তায় খালসের ব্যবস্থাকরণ।
০৫	প্রতিটি ক্রয় প্রক্রিয়ায় মালামাল সময়মত প্রাপ্তির লক্ষ্যে সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ।

১৫/০৪/২০

১৫/০৪/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আব্দুল সাদিক
উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) ও
ব্যক্তিগত ক্রয়/ক্রয়

C:\Users\ARCC\Desktop\AR-2019-21 For Commercial & 21.09.2019.doc

আশুগঞ্জ ফার্মিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

ব্যবস্থাপক (বাগিজিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

ক্রমিক নং ১-৬ এ বর্ণিত কার্যাবল লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার নিমিত্ত সহকারী ব্যবস্থাপক (বাগিজিক) গনের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


17/08/2020


20/11/2020

মোঃ আব্দুল সাহিদ
উপ-ব্যবস্থাপক (বাগিজিক) :
বাগিজিক বিভাগের প্রধান
এ.এস.সি.এল. মতলুপ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড ফেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, রাঙ্গাবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না : ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ হাবিবুর রহমান

পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

অনুবিভাগ/বিভাগ: বৈদেশিক ক্রয়/বাণিজ্যিক

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর (১০-০৪)	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬			০৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১।	বিভিন্ন প্রকার কেমিক্যালস ক্রয় (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৪ টি	০৪ টি	০২ টি							
০২।	ঘনপাতি ও মেশিনারীজ/সম্প্রাংশ (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৬ টি	১০ টি	১০ টি							
০৩।	বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস ক্রয় (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৮ টি	১২ টি	১২ টি							
০৪।	কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	১০ টি	১৮ টি	২৪ টি							
০৫।	বিসিআইসি বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	০৪ টি	০৮ টি	০৮ টি							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	IOTM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াকৃত সকল কার্যক্রম (দরপত্র প্রস্তুত, প্রক্রিয়াকৃত বিজ্ঞাপন, দরপত্র গ্রহণ/মোলা, প্রাথমিক যাচাই-বাছাই, TEC'র সুপারিশ প্রণয়ন, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, NOA ইস্যুকরণ, PG যাচাইপূর্বক ক্রয়াদেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০২	DPM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াকৃত সকল কার্যক্রম (OEM বরাবর ইনকুয়ারীরী প্রেরণ ও দরপত্র সংগ্রহ, প্রস্তুতকারকের সাথে চিঠিপত্র আদান প্রদান, Rock-bottom Price সংগ্রহ, বিসিআইসি এমটিএস ডিভিশনের ছাড়পত্র গ্রহণ, TEC'র সুপারিশ প্রণয়ন, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, ক্রয়াদেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০৩	মালামাল Shipment হওয়ার পর সিএডএক্স এক্সেট, বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় ও শাখা অফিসের সহায়তায় খালাসের ব্যবস্থাকরণ।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


17/08/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন, **MD. WAHEDUL ISLAM**, পদবী ও স্বাক্ষর
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকের ১-৫ ক্রমিক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র ব্যবস্থাপক বাণিজ্যিক-এর নিকট পেশ করব।


17/08/2020

MD. WAHEDUL ISLAM
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co., Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria


17/08/2020

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ নাইমুল ইসলাম পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) অনুবিভাগ/বিভাগ: বৈদেশিক ক্রয়/বাণিজ্যিক

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (মুঠিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					বৎসর শেষে জন্মবা পর্যায়ক্রমিক সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		০৫	০৪
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১।	যন্ত্রপাতি ও মেশিনারীজ/খন্ডাংশ (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৩ টি	০৩ টি	০৩ টি							
০২।	বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস ক্রয় (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৫ টি	০৬ টি	০৬ টি							
০৩।	কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	০৬ টি	০৬ টি	০৬ টি							
০৪।	বিসিআইসি বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	০২ টি	০২ টি	০২ টি							

অনির্ধারিত/পরিস্রাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	IOIM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াগত সকল কার্যক্রম (দরপত্র প্রস্তুত, প্রতিকার্য বিজ্ঞাপন, দরপত্র গ্রহণ/খোলা, প্রাথমিক যাচাই-বাজাই, TEC'র সুপারিশ প্রণয়ন, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, NOA ইস্যুকরণ, PG যাচাইপূর্বক ক্রয়দেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০২	DPM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াগত সকল কার্যক্রম (OEM বরাবর ইনকুয়ারীর প্রেরণ ও দরপত্র সংগ্রহ, প্রস্তুতকারকের সাথে চিঠিপত্র আদান প্রদান, Rock-bottom Price সংগ্রহ, বিসিআইসি এমটিএস ডিভিশনের ছাড়পত্র গ্রহণ, TEC'র সুপারিশ প্রণয়ন, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, ক্রয়দেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০৩	সালসামল Shipment হওয়ার পর সিএডএক এজেন্ট, বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় ও শাখা অফিসের সহায়তায় খালোসের ব্যবস্থাকরণ।

17/08/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

MD. WAHEDUL ISLAM
Manager (Commercial)
Ashugan Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashugan, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকের ১-৫ ক্রমিক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র ব্যবস্থাপক বাণিজ্যিক-এর নিকট পেশ করব।


17/08/2020


17/08/2020

MD. WAHEDUL ISLAM
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : নুরজাহান রহমান পদবী : সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) অনুবিভাগ/বিভাগ: বৈদেশিক ক্রয়/বাণিজ্যিক

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (য়ুটিল বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রমবিন্যাসিত	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	০৯	০৮	০৭	০৬		০৫	০৪	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১।	বিভিন্ন প্রকার কেমিক্যালস ক্রয় (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	--	--	০৪ টি								
০২।	যন্ত্রপাতি ও মেশিনারীজ/যন্ত্রাংশ (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	--	--	০২ টি								
০৩।	বিভিন্ন প্রকার স্পেয়ার পার্টস ক্রয় (বৈদেশিক ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	--	--	০২ টি								
০৪।	কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	--	--	০২ টি								
০৫।	বিসিআইসি বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুত	বোর্ডের কার্যপত্র (দরপত্রের বিপরীতে)	সংখ্যা	--	--	০১ টি								

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	IOIM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়গত সকল কার্যক্রম (দরপত্র প্রস্তুত, প্রতিকায় বিজ্ঞাপন, দরপত্র গ্রহণ/খোলা, প্রাথমিক যাচাই-বাছাই, TEC'র সুপারিশ প্রণয়ন, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, NOA ইস্যুকরণ, PG যাচাইপূর্বক ক্রয়াদেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০২	DPM-এ ক্রয়ের ক্ষেত্রে প্রক্রিয়গত সকল কার্যক্রম (OEM বরাবর ইনকয়ারীর প্রেরণ ও দরপত্র সংগ্রহ, প্রস্তুতকারকের সাথে চিঠিপত্র আদান প্রদান, Rock-bottom Price সংগ্রহ, বিসিআইসি এমটিএস ডিভিশনের ছাড়পত্র গ্রহণ, TEC'র সুপারিশ প্রণয়ন, কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র প্রস্তুতকরণ, ক্রয়াদেশ ইস্যুকরণ প্রভৃতি) সম্পাদন।
০৩	মালামাল Shipment হওয়ার পর সিএন্ডএফ এজেন্ট, বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় ও শাখা অফিসের সহায়তায় খালাসের ব্যবস্থাকরণ।


17/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


17/08/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
MD. WAHEDUL ISLAM
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকের ১-৪ ক্রমিক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র ব্যবস্থাপক বাণিজ্যিক-এর নিকট পেশ করব।


H/08/2020


H/08/2020

MD. WAHEDUL ISLAM
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd
Ashuganj, Brahmanbaria

আপুঞ্জ ফার্মিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আপুঞ্জ, ব্রাহ্মবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নাঃ ২০২০-২০২১

নামঃ মোঃ হারুন আর রশিদ মোহা. পদবীঃ ব্যবস্থাপক(যোগিজিক)

অনুবিভাগ/বিভাগঃ স্থানীয় ক্রয়/ যোগিজিক

ক্রমিক ক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (জগত্ব অনুসারে ক্রমবিবাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ সাক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর সাক্ষ্যমাত্রা অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যাপ্তোচনা সময় পর্যন্ত গ্রাউ নম্বর(১০-৪)
				সংখ্যা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
০১।	ই-জিপি অসুরপূর্বক মালামাল ক্রয়	দরপত্র	৪	৫	৯৯টি	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯
০২।	কোমক্যাস ক্রয় (বিভিন্ন প্রকার) (স্থানীয় ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	০৩	০৩টি	০৩									
০৩।	বিভিন্ন প্রকার স্পোরার পার্টস ক্রয় (স্থানীয় ক্রয়)	দরপত্র	সংখ্যা	২০	২২টি	২০									
০৪।	কোম্পানী বোর্ডের কার্যপত্র গ্রহণ	বোর্ডের কার্যপত্র (মঙ্গলের বিপরীতে)	সংখ্যা	২	৬টি	৩									
০৫।	বিসিআইসি'র ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য ই-জিপি'র টেকার নোটিশ গ্রহণকরণ।	প্রস্তুতকৃত নোটিশ (ই-মেইলে)	সংখ্যা	১০	১৫টি	১০									
০৬।	আইএ পি এর সূত্র ব্যবস্থায়নে ক্রয় শাখার কর্মকর্তা কর্মচারীদের সাথে সভা করা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৬	০৬টি	০৬									
০৭।	ই-জিপি'র মাধ্যমে সম্পাদিত ক্রয় কার্যক্রমের প্রতিবেদন তৈরীকরণ	প্রস্তুতকৃত ই- জিপি ক্রয় প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২টি	১২									
০৮।	জাতীয় তদাচার কৌশল, তথ্য অধিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা ব্যবস্থায়নে সভাকরণ	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	০৬	০৬টি	০৬									

RM 12/08/2020
Md. Harun Or Rashid Mollah.
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria.


M. Harun Or Rashid Mollah
Manager (Commercial)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria.

অধিকাংশ/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার চাহিদার ভিত্তিতে বিক্রি গ্রাহকের লুক্রিকেন্ট, কেমিক্যালস, মেইনটেন্যান্স মার্গারিয়াল ও বিভিন্ন প্রকার সেবা ডিপিএম/ওটিএম/এগটিএম/আরএফকিউ প্রক্রিয়ার ক্ষেত্রে পদক্ষেপ গ্রহণ।
০২	ও.টি.এম এ ক্ষেত্রে ক্ষেত্রে প্রক্রিয়াগত সকল কার্যক্রম ই-জিপি অনুসরণ পূর্বে সম্পাদন।
০৩	ডি.পি.এম ও একক উলস বা প্রোটেন সোর্স হতে মাগামাল ক্ষেত্রে চিঠিপত্র/ইমেইল আদান প্রদান, রক বটম প্রাইস সংগ্রহ ও টিহিসিং সুপারিশ প্রণয়ন যথাযথভাবে সম্পাদন।
০৪	প্রতিটি ক্রয় প্রক্রিয়াধীন মাগামাল সময়মত প্রান্তির গকে্য সকল প্রকার পদক্ষেপ গ্রহণ।

ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- কারখানার ক্রয়তব্য মাগের ওলাজন ও মাগের বরচ কমানোর জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করার বিষয়ে স্থানীয় ক্রয় শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীপনকে যথাযথ নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে। এর ফলে কারখানার ব্যয় কমেবে এবং আর্থিক সাহায় হবে।
- কারখানা সূত্রভাবে চালানোর লক্ষে রকনাবেকশ মাগামাল যথাযথময়ে ক্রয় এবং ব্যয় কমানোর জন্য স্থানীয় ক্রয় শাখার সকলকে কর্মকৌশল গ্রহণ করার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- কারখানায় জাতীয় ওজাচার, তথা অধিকার এবং অভিবোণ প্রতিকার স্বরহু সূত্রভাবে ব্যক্তায়নের লক্ষে স্থানীয় ক্রয় শাখার কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে। এতদবিষয়ে চলিত অর্ধ বছরে ০৩টি সভা অনুষ্ঠিত হবে।
- স্থানীয় ক্রয় শাখার সকল ক্রয়ের কর্মচারী/কর্মকর্তারূপের কাজের মান বৃদ্ধি কল্পে সুগোপনোপী ও বাস্তব পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে।

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন
 স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

ক্র.সং.	কর্মসূচীর নাম	কর্মসূচীর বিবরণ	সময়	সম্পন্নতার %	কর্মসূচীর উদ্দেশ্য	কর্মসূচীর প্রভাব
১	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	১০/১০	১০০%	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন
২	জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	১০/১০	১০০%	জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন	জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন
৩	কর্মসূচীর উন্নয়ন	কর্মসূচীর উন্নয়ন	১০/১০	১০০%	কর্মসূচীর উন্নয়ন	কর্মসূচীর উন্নয়ন
৪	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	১০/১০	১০০%	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন	স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

- ১। স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন
- ২। স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন
- ৩। স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন
- ৪। স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

স্বাস্থ্যসেবার উন্নয়ন ও জনস্বাস্থ্যের উন্নয়ন

আপুগঞ্জ, বাকলপাড়ািয়া।

বাণিজ্যিক কর্মপত্রক্রম: ২০২০-২০২১


বিভাগ/কর্মবিভাগ: বাণিজ্যিক/বিক্রয় কর্মবিভাগ

কর্মকর্তার নাম: মো: হেজায়েজ হক, এগারমকিদ, বিক্রয় ও পল্লী প্রধান মুগা এ

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম/বিশেষ কর্ম/নির্দেশনা	কর্মের বিবরণ	একক কো. টি.	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	সুচনা ক্রম	কর্মের শেষে অর্জন পাঠানো হবে পর্যাপ্ত হলে
০১	০১	০১	০১	০১	০১	১.০	১.০
০২	০২	০২	০২	০২	০২	১.০	১.০
০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	০৩	১.০	১.০
০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	০৪	১.০	১.০
০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	০৫	১.০	১.০

কর্মবিভাগ/পরিমাপ যোগ্য কাজ:

- ১। লাল পধান হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ২। চাঙ্গী রেজিস্ট্রার, গেটপাস এবং চালান পরীক্ষা করা। ফাকব করা এবং লগ রেজিস্ট্রার লিখন।
- ৩। উচ্চ মূল্যের কর্মকর্তার নির্দেশনা মত কার্যক্রম পরিচালনা করা সহ নির্দেশ পালন।
- ৪। বাহা/খোলা ইমার্জেন্সি রিকভারি সাপোর্ট বর্তা যথাযথভাবে নেকের রাশা এবং পুদাম নং ১, ২ ও ৩ এর সুচু ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ইত্যাদি তদারকি করা।
- ৫। ছেড়া/কাটা ইউনিফর্ম সাপোর্ট বর্তা Rebagging এর কাজ তদারকি করা।


২০২০/২০২১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


২০/০৮/২০২০

তদারককারী/উচ্চতম কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ আব্দুল্লাহ সাদিক
উপ-সহকারী (বাণিজ্যিক) ও
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
এ.এম.সি.এ.এ. অফিস, বাকলপাড়ািয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: সৈয়দ দেলোয়ার হোসেন, উর্জতন কারিগরী কর্মকর্তা (বিক্রয়) ও পালা প্রধান, গ্রুপ-সি বিভাগ/অনুবিভাগ: বাণিজ্যিক/বিক্রয় অনুবিভাগ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগী কাজ(গুলি বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণ অনুষারে ক্রম নির্ধারণ করুন)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন							প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অধিকা পূর্ণাঙ্গোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩		
০১ ক)	বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮	০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
			সে: টন	১,৮০,০০০.০০	১,৮২,২২৭.৬০	১,৮০,০০০.০০								
খ)	আমদানীকৃত													
গ)	কাফকো ব্রান্ডের এসএমসিএল													
ঘ)	উৎপাদিত													
			মোট=											

অনির্ধারিত/পরিমাপ যোগ্য কাজ:

- ১। পালা প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ২। টানী রেজিস্টার, গেইটপাশ এবং চালান পরীক্ষা করত: স্বাক্ষর করণ এবং লগ রেজিস্টার লিখন।
- ৩। উর্জতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মত কার্যক্রম পরিচালনা করাসহ নির্দেশ পালন।
- ৪। রাস্তা/খোলা ইয়ার্ডে রক্ষিত ইউরিয়া সারের বস্তা যথাযথভাবে ঢেকে রাখা এবং গুদাম নং ১, ২ ও ৩ এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ইত্যাদি তদারকি করা।
- ৫। ছেড়া/ফাটা ইউরিয়া সারের বস্তা Rebagging এর কাজ তদারকি করা।

০৩/১১/২০
০৩/১১/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্জতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ আবু সাঈদ
উপ-সহকারী (বাণিজ্যিক) ও
ব্যক্তিগত বিকাশিক প্রধান
১৫/১১/২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: তাপস কুমার সরকার, সহকারী ব্যবস্থাপক (যোগিজিক) ও পালা প্রধান, গুপ-ডি

বিভাগ/অনুবিভাগ: বাণিজ্যিক/বিক্রয় অনুবিভাগ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগী কাজ(যুগ্ম বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর						
				০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮			০৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১ ক)	বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	মে: টন	১,৮০,০০০.০০	১,৮২,২২৭.৬০														
খ)	আমদানীকৃত				৫২,২৬৭.৪০														
গ)	কাথকে ব্রান্ডের				৫,৩৬০.৬৫														
ঘ)	এসএফসিএল উৎপাদিত				৪২,০৪০.২৫														
			মোট=		২,৮০,৯০১.৯০														

অনির্ধারিত/পরিমাপ যোগ্য কাজ:

- ১। পালা প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ২। টালী রেজিস্টার, গেইটপাশ এবং চালান পরীক্ষা করত: স্বাক্ষর করণ এবং লগ রেজিস্টার লিখন।
- ৩। উর্জতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মত কার্যক্রম পরিচালনা করাসহ নির্দেশ পালন।
- ৪। রাস্তা/খোলা ইয়ার্ডে রক্ষিত ইউরিয়া সারের বস্তা যথাযথভাবে ঢেকে রাখা এবং গুদাম নং ১, ২ ও ৩ এর সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ইত্যাদি তদারকি করা।
- ৫। ছেড়া/ফাটা ইউরিয়া সারের বস্তা Rebagging এর কাজ তদারকি করা।

০৭০৮/১৯/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৭/০৮/২০২০

তদারককর্তৃক/অনু-স্বাক্ষরিত নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
উপ-ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এ
আশুগঞ্জ বিভাগীয় প্রধান
০৭/০৮/২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার গ্র্যান্ড কোমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নাম: মো: আনোয়ারুল ইসলাম, হিসাব কর্মকর্তা, সাধারণ পাল্লা

বিভাগ/অনুবিভাগ: বাণিজ্যিক/বিক্রয় অনুবিভাগ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্যী কাজ(রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর		
				০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০৮			০৯	১০
০১ ক)	বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	মে: টন	১,৮০,০০০.০০	১,৮২,২২৭.৬০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	০০	১৫
খ)	আমদানীকৃত				৫২,২৬৭.৪০										
গ)	কাথকে ব্রান্ডের				৫,৩৬৩.৬৫										
ঘ)	এসএফসিডল উৎপাদিত				৪১,০৪৩.২৫										
			মোট=		২,৮০,৯৩২.৯০										

অনির্ধারিত/পরিমাপ যোগ্য কাজ:

- ১। বিক্রয় সাধারণ পাল্লায় কর্মরত আছি।
- ২। বিক্রয় সাধারণ পাল্লায় ডিলারদের বরাদ্দের বিপরীতে টাকা জমার পত্র স্থাপনপত্র/সরবরাহাদেশে পরীক্ষা করা।
- ৩। উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মত বিভিন্ন নির্দেশ পালন।
- ৪। রাস্তা/সোলা ইয়ার্ডে রক্ষিত ইউরিয়া সারের বস্তা যথাযথভাবে ঢেকে রাখা আছে কিনা তা তদন্ত করে পাল্লা প্রধানকে অবহিত করা।

১৫/০৫/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৫/০৫/২০২০

তদারককত্রী/উর্দ্ধতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ আবু সাঈদ
উপ-মহাপ্রবন্ধক (বাণিজ্যিক) ও
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
এক্সিকিউটিভ, আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়িয়া।

কম্পিউটার প্রোগ্রামিং এর প্রকৌশলিক কোর্সের
সম্পর্কে প্রস্তাবনা

প্রোগ্রামার কর্মকর্তাদের: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ হোসেন সিকদার, সহকারী কারিগর কর্মকর্তা (সি.সি.এ) ও পাল্প প্রধান মুক বি

ক্র.সং.	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদ	কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসূচি	কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসূচির মাসিক আয়	কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসূচির মাসিক ব্যয়	কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসূচির মাসিক সঞ্চয়	কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসূচির মাসিক সঞ্চয়
০১	মোঃ হোসেন সিকদার	সহকারী কারিগর কর্মকর্তা (সি.সি.এ)	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০
০২	মোঃ হোসেন সিকদার	সহকারী কারিগর কর্মকর্তা (সি.সি.এ)	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০
০৩	মোঃ হোসেন সিকদার	সহকারী কারিগর কর্মকর্তা (সি.সি.এ)	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০
০৪	মোঃ হোসেন সিকদার	সহকারী কারিগর কর্মকর্তা (সি.সি.এ)	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০
০৫	মোঃ হোসেন সিকদার	সহকারী কারিগর কর্মকর্তা (সি.সি.এ)	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০	১০০০০.০০

অনির্ধারিত/পরিমাপযোগ্য কাজ:

- ১। পাল্প প্রধান হিসেবে দায়িত্ব পালন।
- ২। টালী রেজিস্টার, পেইটপাশ এবং চালান পরীক্ষা করত: স্বাক্ষর করণ এবং লগ রেজিস্টার লিখন।
- ৩। উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মত কার্যক্রম পরিচালনা করাসহ নির্দেশ পালন।
- ৪। রাস্তা/খোলা ইয়ার্ডে বর্ষিক ইউরিয়া সারের বস্তা যথাযথভাবে ঢেকে রাখা এবং গুদাম নং ১, ২ ও ৩ এর সূঁচ ব্যবস্থাপনা, পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন রাখা ইত্যাদি তদারকি করা।
- ৫। ছেড়া/ফাটা ইউরিয়া সারের বস্তা Rebagging এর কাজ তদারকি করা।


১০/০৪/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


১০/০৪/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম: পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ আর সাজিদ
উপ-সহকারী কারিগর (কারিগর) ও
কারিগর বিভাগীয় প্রধান
এ.এস.সি.সি.সি., অসহকারী, উর্ধ্বতন কর্মকর্তা।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার অ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেডে
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না: ২০২০-২০২১

বিভাগ/অনুবিভাগ: বাণিজ্যিক/বিক্রয় অনুবিভাগ।

কর্মকর্তার নাম: মো: রাশেদুল ইসলাম, সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা, সাধারণ পাল্লা

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগী কাজ/গুণিত বা বিশেষ দায়িত্ব গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও উর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও উর্জন	প্রকৃত উর্জন	বৎসর শেষে অবশ্য পূর্ণাঙ্গোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
০১	০২ ০১ ক) বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	০৩ বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা উৎপাদিত সার	০৪ টন	১,৮০,০০০.০০	১,৮২,২২৭.৬৩	১৯	২৫
খ)	আমদানীকৃত						
গ)	কাককো ব্রান্ডের এসএফসিএল			৫২,২৬৭.৪০			
ঘ)	উৎপাদিত			৫,৩৬৩.৬৫			
			মোট=		২,৮০,২০২.৯০		

অনির্ধারিত/পরিসমাপ যোগ্য কাজ:

- ১। বিক্রয় সাধারণ পাল্লায় কর্মরত আছি।
- ২। বিক্রয় সাধারণ পাল্লায় ডিলারদের বরাদ্দের বিপরীতে টাকা জমার পত্র স্থাপনপত্র/সরবরাহাদেশে পরীক্ষা করা।
- ৩। উর্জন কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মত বিভিন্ন নির্দেশ পালন।
- ৪। রাস্তা/খোলা ইয়ার্ডে রক্ষিত ইউরিয়া সারের বস্তা যথাযথভাবে ঢেকে রাখার পরিষ্কার পরিছন্ন রাখা ইত্যাদি তদারকি করা।

১৯/১১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও মোহর

১৯/১১/২০২০
মোঃ আব্দুল সাঈদ
উপ-সহকারী কর্মকর্তা (বাণিজ্যিক) ও
বাণিজ্যিক বিভাগীয় প্রধান
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার অ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্মিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ইএ্যাক্সআই বিভাগ

ইএ্যাক্সআই বিভাগীয় প্রধান-এর কার্যাবলী (২০২০-২১):

০১. উৎপাদন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন মেশিনারিজ/স্পয়ার পার্টস চেকিং/রক্ষনাবেক্ষন সংক্রান্ত কার্যাবলী।
০২. সিডিউল সাইটভাউন কর্মসূচীর আওতায় মেশিন/ইকুইপমেন্টস/যন্ত্রাংশের সার্ভিসিং এবং প্রতিস্থাপন সংক্রান্ত কার্যক্রম।
০৩. দক্ষ জনবল দ্বারা বিভিন্ন কার্যক্রম সম্পাদন।
০৪. ইলেকট্রিক্যাল, ইন্সট্রুমেন্ট ও সলিড হ্যাভলিং অনুবিভাগে যাবতীয় যন্ত্রাংশ ক্রয় ও রক্ষনাবেক্ষন কার্যক্রম।
০৫. উদ্ভাবনী উদ্যোগ প্রকল্প বাস্তবায়ন।

আশুপঞ্জ ফাটিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লি
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ই-গ্যান্ডআই বিভাগীয় প্রধান-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ টিপু সুলতান পদবীঃ অভিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ) বিভাগঃ ই-গ্যান্ডআই (ইলেকট্রিক্যাল, ইন্সট্রুমেন্ট এন্ড সলিড হ্যান্ডলিং মেইনটেনেন্স)

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদর্শিত নম্বর				
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০	
০১	২। উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য মেশিনারিজ/স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	৩। ক্রয়কৃত মেশিনারিজ	৪। সংখ্যা	৫। ০৭	৬। -	৭। -	৮। -	৯। -	১০। -	১১। -	১২। -	১৩। -	১৪। -	১৫। -	১৬। -	১৭। -	১৮। -	১৯। -	২০। -
০২	২। সিভিল সাইডাউন কর্মসূচির আওতায় মেশিন/ইকুইপমেন্ট/ম্যানুয়াল চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষন এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	৩। মেশিন/ইকুইপমেন্ট/ম্যানুয়াল চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষন ও প্রতিস্থাপনকৃত।	৪। তারিখ	৫। ২০২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	৩। ২০২০-২১ অর্ধবছরে প্রতি মে. টন সার উৎপাদন খরচ বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো।	৩। ১। হ্রাসকৃত উৎপাদন খরচ	%	৫। -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	৪। ২০২০-২১ অর্ধবছরে Overhead Cost বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো।	৪। ১। হ্রাসকৃত Overhead Cost	%	৫। -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	৫। কারখানার অবশিষ্ট কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন।	৫। ১। আর্থিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়িত।	%	১০০। -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	৬। উন্নয়নমূলক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন।	৬। ১। ন্যূনতম একটি উন্নয়নমূলক উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়িত।	তারিখ	১৬.০৩.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	৭। IAP সূচী বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ।	৭। ১। অনুষ্ঠিত সভা।	সংখ্যা	১৫। -	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	প্লাস্ট চলাকালীন উচ্চতর যে কোন বৈদ্যুতিক, ইন্সট্রুমেন্টাল ও সার বস্তাবন্দী সংক্রান্ত ত্রুটি-বিচ্ছিন্ন/সমস্যার দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ মেয়াদ/রক্ষনাবেক্ষন (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।																		
০২	নিরবচ্ছিন্নভাবে প্লাস্ট পারগাচনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়ানোর লক্ষ্যে প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষণ বৃদ্ধি করা।																		
০৩	সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষনাবেক্ষন মালামাল, যন্ত্রাংশ, মেশিনারী/ইকুইপমেন্টস ক্রয়ের উপাদান গ্রহণ করা।																		
০৪	মেয়াদ/রক্ষনাবেক্ষন ব্যয় ও ওভারটাইম হ্রাস এবং অপচয় রোধ করে পদক্ষেপ গ্রহণ করা।																		

১৯/০৩/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৯/০৩/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কৃষি মন্ত্রণালয় এন্ড ফেডারেল লেভেল সিকিউরিটি
আতপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

মহাব্যবস্থাপক (ইএ্যাডআই)-এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

০১. ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-৭ এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য (ইলেকট্রিক্যাল, ইন্সট্রুমেন্ট ও সলিড হ্যান্ডলিং) অনুভিজ্ঞতাপূর্ণ প্রধান-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : রামকৃষ্ণ দেবনাথ

পদবী : উপ প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ও অনুবিভাগীয় প্রধান (ইএম)

অনুবিভাগ/বিভাগ : ইএম/ইউএআই

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূহ অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮
০১	[১] Alternator-I & II ঢেকিং ও সার্ভিসিং	[১.১] Alternator-I & II ঢেকিং ও সার্ভিসিং	৪	৪	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০২	[২] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	[২.১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	তারিখ	০৪.০৩.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] ২০১৯-২০ অর্ধবছরে কুনিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হয়।	[৩.১] ২০১৯-২০ অর্ধবছরে কুনিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হয়।	তারিখ	তারিখ	১৬.০৩.২০	১২.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] ২০২০-২১ অর্ধবছরে কুনিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হবে।	[৪.১] ২০২০-২১ অর্ধবছরে কুনিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হবে।	তারিখ	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	২৪.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	[৫] L.P. Solution Pump Motor (54-1102) ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	[৫.১] L.P. Solution Pump Motor (54-1102) ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) এবং ফায়ার ওয়াটার পাম্প মটর (৯৭-১১০১) ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	[৬.১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) এবং ফায়ার ওয়াটার পাম্প মটর (৯৭-১১০১) ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	[৭] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) সহ ২৩ টি এলটি মটর ক্রম ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	[৭.১] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) সহ ২৩ টি এলটি মটর ক্রম ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৮	[৮] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	[৮.১] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-

১০/০৬/২১
১০/০৬/২১

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পরি প্রাপ্তপ্রাপ্ত নম্বর	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮
০৯	[৯]Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়)টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্স UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	[৯.১]Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়)টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্স UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	৪ তারিখ	-	-	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
১০	[১০]কারখানার বিভিন্ন স্থানের জন্য ০৬টি ১০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন স্প্রিং টাইপ এলি ক্রয় ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	[১০.১]কারখানার বিভিন্ন স্থানের জন্য ০৬টি ১০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন স্প্রিং টাইপ এলি ক্রয় ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার Alternator চালিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে চাহিদামাফিক বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২	Alternator, Alternator Switchgear & AVR Panel, Oil Cooler/Reservoir of Alternator-এর সৈনিক ও ব্লটিন চেকিং, সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন।
০৩	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, UPS, Battery Changer, Lift, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও তাদের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের সৈনিক/নিয়মিত চেকিং, ক্রিমিং, সার্ভিসিং, সেরামত ও প্রতিস্থাপন।
০৪	বৈদ্যুতিক সেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল/স্পেস্যার পাটস কেনার উদ্যোগ গ্রহণ।

৪.১৬/০৬/২০১০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



উদারককারী ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(মোহাম্মাদ ফরিদ মিয়া)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এনটিএল বিভাগ

আবদুল হাটিনাইলার এন্ড কোম্পানি কোং লিমি

আতপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া-৩৪০৩।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

১। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-১০ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

১২/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

✓


উদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(মোহাম্মাদ ফরিদ মিয়া)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
ইন্ড্রোস্ট্রি শাখা, এমটিএস বিভাগ
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কো. লি.
আতপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-৩৪০০।

আপুঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আপুঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বাক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

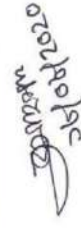
কর্মকর্তার নাম : অসিম উদ্দিন আহমেদ ভূইয়া

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

কর্মকর্তার নাম : অসিম উদ্দিন আহমেদ ভূইয়া

জন্মভাগ/বিভাগ : ইএম/ইএন্ডআই

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রকৃত/প্রাপ্ত নম্বর			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০
০১	[১] Alternator-I & II ঢেকিং ও সার্ভিসিং	[১.১] Alternator-I & II ঢেকিং ও সার্ভিসিং	৪	৪	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৪	-
০২	[২] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	[২.১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	তারিখ	তারিখ	০৫.০৮.১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] ২০১৯-২০ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor যুগে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হয়।	[৩.১] ২০১৯-২০ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor যুগে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হয়।	তারিখ	তারিখ	১৬.০৩.২০	১২.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] ২০২০-২১ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৫ টি CT Fan Motor যুগে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হবে।	[৪.১] ২০২০-২১ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৫ টি CT Fan Motor যুগে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হবে।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	[৫] L.P. Solution Pump Motor (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[৫.১] L.P. Solution Pump Motor (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) এবং ফায়ার ওয়াটার পাম্প মটর (৯৭-১১০১) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[৬.১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (82-1110) এবং ফায়ার ওয়াটার পাম্প মটর (৯৭-১১০১) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	[৭] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) সহ ২৩ টি এলটি মটর ক্রয় ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	[৭.১] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) সহ ২৩ টি এলটি মটর ক্রয় ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৮	[৮] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[৮.১] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-


২৬/০৮/২০২০

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)পূরত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রকৃতির নম্বর	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০৯	[৯]Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়)টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্ব UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	[৯.১]Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়)টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্ব UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	তারিখ											
১০	[১০]কারখানার বিভিন্ন স্থানের জন্য ০৬টি ২০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন স্প্রিট টাইপ এসি ক্রয় ও পর্যালোচনা করে প্রতিস্থাপন করা।	[১০.১]কারখানার বিভিন্ন স্থানের জন্য ০৬টি ২০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন স্প্রিট টাইপ এসি ক্রয় ও পর্যালোচনা করে প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ											

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার Alternator চালিয়ে নিরবচ্ছিন্নভাবে চাহিদামাফিক বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২	Alternator, Alternator Switchgear & AVR Panel, Oil Cooler/Reservoir of Alternator-এর দৈনিক ও রুটিন চেকিং, সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন।
০৩	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, UPS, Battery Changer, Lift, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও তাদের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের দৈনিক/নিয়মিত চেকিং, ট্রিনিং, সার্ভিসিং, মেরামত ও প্রতিস্থাপন।
০৪	বৈদ্যুতিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত মাল্যমান/স্পেসয়ার পাটসি কেনার উদ্যোগ গ্রহণ।

০২০২/১০/১৩
১৫/১০/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০২০২/১০/১৩
১৫/১০/২০২০
DCE (EM)

উদ্যোগকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

RAMKRISHNA DEBNATH
Deputy Chief Engineer (Mech.)
Electrical Maintenance section
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria-3403.

আশুপঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

- ১। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১- এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য আমি উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিতট পেশ করব।
- ২। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ২-৪ এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারি প্রকৌশলী -এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৩। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৫-এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারি প্রকৌশলী -এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৪। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৬-এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারি প্রকৌশলী -এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৫। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৭-৯ এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারি প্রকৌশলী -এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ৬। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১০-এ বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী -এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

০৩২/১০/১৫
সহকারি প্রকৌশলী

০৩২/১০/১৫/১২৫২০
সহকারি প্রকৌশলী
BANKRISHNA DEBNATH
District Chief Engineer (Elect)
Electrical, Maintenance & Operation Section
Kutubdia Baramulla-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পা. লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।

ব্যক্তিগত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: জা ন ম আবদুর রহমান

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

অনুবিভাগ/বিভাগ: এসএইচএম/ইন্ডাস্ট্রাই

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন।	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যসমাপ্তি ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যসমাপ্তি ও অর্জন								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যসমাপ্তি	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	[১] Flange Coupling for Cyclo-drive & Motor (4 Nos), Weight box (2 Nos) for Conveyor Belt ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[১.১] Flange Coupling for Cyclo-drive & Motor (4 Nos), Weight box (2 Nos) for Conveyor Belt ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-
০২	[২] Sewing Machine (2 Nos) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[২.১] Sewing Machine (2 Nos) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	তারিখ	-	-	৩১.১১.২০	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] Induction Motor (2 Nos), Gear box (4 Nos) for Gall Conveyor belt ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	[৩.১] Induction Motor (2 Nos), Gear box (4 Nos) for Gall Conveyor belt ক্রয় ও প্রতিস্থাপন।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিসরিত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	বাগিং প্লান্টের Portal Scraper, Packer Scale, Conveyor Belt & Pulley Cyclo-drive, Loader, Vibrating Screen, Lump Breaker, Polythene Plant, different Electric Motors & Sub-station Switchgear এর (দেপার্টমেন্ট/কন্ট্রোল রুম) মেরামত রক্ষণাবেক্ষণ, সার্ভিসিং ও প্রতিস্থাপন।
০২	মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত বৈদ্যুতিক ও যান্ত্রিক মাল্যমালা/স্বাংশ ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

উদারকর্তা (নির্বাহী প্রকৌশলী) (যান্ত্রিক)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
ইন্ড্রিস্ট্রাই শাখা, এনটিএস বিভাগ
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পা. লিমিটেড

আশুগঞ্জ ফাটিনাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া-৩৪০৩।

অনুবিভাগীয় প্রধান (এসএইচএম) -এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

০১. ছকে উল্লেখিত ক্রমিক নং-১-৫ কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
০২. ছকে উল্লেখিত ক্রমিক নং-৬-৯ কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহ-সহকারী কারিগরী কর্মকর্তা-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


কর্মকর্তার

তদারককারী/উর্কৃতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(মোহাম্মাদ ফরিদ শিয়া)

অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

ইন্ডাস্ট্রি শাখা, এমটিএস বিভাগ

আশুগঞ্জ ফাটিনাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল লেং শি

আতশগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া-৩৪০৩।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

যাক্রিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

অনুবিভাগ/বিভাগ : ইএম/ইএভআই

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

কর্মকর্তার নাম : আরিফুল ইসলাম

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২১-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								পূর্বত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত মন্তব্য
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
০১	[১] L.P. Solution Pump Motor (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[১.১] L.P. Solution Pump Motor (54-1102) ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০২	[২] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) সহ ২৩ টি এলটি মটর ক্রয় ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	[২.১] Desorber Feed Pump Motor (33-1189) সহ ২৩ টি এলটি মটর ক্রয় ও পর্যায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	[৩] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[৩.১] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৪	[৪] Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়টি) Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্ব UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	[৪.১] Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়টি) Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্ব UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, UPS, Battery Changer, Lifi, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও তাদের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের নৈন্দিনি/নিয়মিত তেজিং, ক্রিনিং, সার্ভিসিং, মোরামত ও প্রতিস্থাপন।
০২	Alternator, Alternator Switchgear & AVR Panel, Oil Cooler/Reservoir of Alternator-এর দৈনিক ও রুটিন তেজিং, সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন।
০৩	বৈদ্যুতিক মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল/স্পেয়ার পার্টস কেনার উদ্যোগ গ্রহণ।

Arif
18.08.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Arif
26/06/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্বাক্ষর, পদবী ও স্বাক্ষর
Electrical Engineer
Assistant Engineer
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

১। আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে উল্লিখিত সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে আমায় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিতট পেশ করব।

১৩/০৭/২০২১
১৩/০৭/২০২১
১৩/০৭/২০২১

আপুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আপুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

অনুবিভাগ/বিভাগ : ইএম/ইএডআই

কর্মকর্তার নাম : জেসমিন খানম

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮	১৯	২০		
০১	[১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	[১.১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপনকৃত	৪ তারিখ	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০২	[২] ২০১৯-২০ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হয়।	[২.১] ২০১৯-২০ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হয়।	৪ তারিখ	১৬.০০.২০	০৫.০৮.১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] ২০২০-২১ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হবে।	[৩.১] ২০২০-২১ অর্ধবছরে কুলিং টাওয়ারের ০৪ টি CT Fan Motor খুলে ওয়ার্কশপে আনা এবং সার্ভিসিং করে লাগিয়ে দেয়া হবে।	৪ তারিখ	১৬.০০.২০	১২.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] Clarified & Filtered Water Pump Motor (৪২-1110) এবং ক্যার ওয়াটার পাম্প মটর (৩৭-১১০১) ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	[৪.১] Clarified & Filtered Water Pump Motor (৪২-1110) এবং ক্যার ওয়াটার পাম্প মটর (৩৭-১১০১) ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	৪ তারিখ	-	-	৩০.০৫.২১	২৫.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও অনের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের বৈদ্যুতিক/নিয়ন্ত্রিত চেকিং, ট্রিনিং, সার্ভিসিং, বেরামত ও প্রতিস্থাপন।
০২	বৈদ্যুতিক বেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত যন্ত্রাংশ/স্পেয়ার পার্টস কেনার উদ্যোগ গ্রহণ।

১৪.০৪.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৬/০৬/২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Light Chemical Co. Ltd.

ଆଶୁଗଞ୍ଜ ଫାର୍ଟିଲାଇଜର ଏଣ୍ଡ କେମିକାଲ କୋମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ
ଆଶୁଗଞ୍ଜ, ବ୍ରାହ୍ମଗବାଡ଼ିଆ।

ସହକାରୀ ପ୍ରକୌଶଳୀ (ବିଦ୍ୟୁତ୍)-ଏର କୌଶଳଗତ କର୍ମପାରିକଙ୍କୁ

୧। ଆମି ସକଳ ତଥା ଉପାନ୍ତ ସଂଗ୍ରହ କରେ ଉଲ୍ଲିଖିତ ସକଳ କାଜ ଲକ୍ଷ୍ମାତ୍ରା ଅନୁଯାୟୀ ସମ୍ପନ୍ନ କରେ ଆମାୟ ଉର୍ଦ୍ଧ୍ୱତନ କର୍ତ୍ତୃପକ୍ଷର ନିକଟ ପେଶ କରବ।

୦୩୦୧/୨୦/୨୯
୧୫/୦୭/୨୦୨୦

আশুগঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কোমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

অনুবিভাগ/বিভাগ : ইএম/ইএভআই

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

কর্মকর্তার নাম : সজল দেবনাথ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (হুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্বলোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
	[১] কারখানার বিভিন্ন স্থানের জন্য ০৬টি ১০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন স্প্রীট টাইপ এসি ক্রয় ও পরায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	[২] কারখানার বিভিন্ন স্থানের জন্য ০৬টি ১০ টন ক্ষমতা সম্পন্ন স্প্রীট টাইপ এসি ক্রয় ও পরায়ক্রমে প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাণ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১ বৈমুখিক মেসারাম/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত মালামাল/স্পেয়ার পার্টস ফেনার উদ্যোগ গ্রহণ।

18.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

26/06/2020

উদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

ASHUJAN
Ashujan Chemical Co. Ltd.
Ashujan

আশুঞ্জ ফাউন্ডেশনের এড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

১। আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে উল্লিখিত সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে আনয় উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করব।

০৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০
১৫/০৭/২০২০

অংশুঞ্জ ফার্মিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপুঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মোঃ জৌফিকুর রহমান

পদবী: সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

অনুবিভাগ/বিভাগ: ইএম/ইউজাই

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রথম/প্রথম নম্বর					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০	২১	২২
						১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০	২১	২২
০১	[১] Alternator-I & II চেকিং ও সার্ভিসিং	[১.১] Alternator-I & II চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত	৪	৫	৬	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০	৩০.০৬.২০		
০২	[২] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	[২.১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	১৬.০৩.২০	০৫.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
০৩	[৩] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[৩.১] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
০৪	[৪] কারখানার উৎপাদন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	[৪.১] কারখানার উৎপাদন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
০৫	[৫] Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়টি) Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	[৫.১] Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়টি) Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-			

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার Alternator চালিয়ে নিরবধিভাবে চাহিদামাফিক বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২	Alternator, Alternator Switchgear & AVR Panel, Oil Cooler/Reservoir of Alternator-এর দৈনিক ও রুটিন চেকিং ও সার্ভিসিং।
০৩	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, UPS, Battery Changer, Lift, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও তাদের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের দৈনিক/নিয়মিত চেকিং, ক্রিনিং ও সার্ভিসিং।

০২.০৬.২০২১

০২.০৬.২০২১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

উপায়করকারী উপস্থিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফাটিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

১। আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে উল্লিখিত সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে আমার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করব।

০২/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০

০২/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০

০২/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০
০২/০৭/২০২০

০২

আশুগঞ্জ কার্টাইজার এন্ড কোমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ পারভেজ শওকত আলম

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/শেষ নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১	[১] Alternator-I & II ঢেকিং ও সার্ভিসিং	[১.১] Alternator-I & II ঢেকিং ও সার্ভিসিং	তারিখ	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	
০২	[২] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	[২.১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	তারিখ	১৬.০৩.২০	০৫.০৮.১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	[৩] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	[৩.১] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রয় ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৪	[৪] কারখানার উৎপাদন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্কিটিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	[৪.১] কারখানার উৎপাদন কার্যক্রম অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্কিটিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	-	-	-	-	-	-	-	
০৫	[৫] Uninterrupted Power Supply (UPS-I) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়)টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্ব UPS-I চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	[৫.১] Uninterrupted Power Supply (UPS-I) এর জন্য নতুন ০৬ (ছয়)টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক্ব UPS-I চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার Alternator চালিয়ে নিরবধিভাবে চাহিদামাফিক বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২	Alternator, Alternator Switchgear & AVR Panel, Oil Cooler/Reservoir of Alternator-এর দৈনিক ও রুটিন ঢেকিং ও সার্ভিসিং।
০৩	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, UPS, Battery Changer, Lift, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও তাদের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের দৈনন্দিন/নিয়মিত ঢেকিং, ক্রিনিং ও সার্ভিসিং।

০৩/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০৩/০৬/২০২০

উপারকারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

১। আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে উল্লিখিত সকল কাজ লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে আমার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করব।

২৯/০৭/২০২০

২৯/০৭/২০২০

২৯/০৭/২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : শোঃ নাসির উদ্দিন

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

অনুবিভাগ/বিভাগ : ইএম/ইএডআই

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রকৃত অর্জন নম্বর									
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫
০১	[১] Alternator-I & II চেকিং ও সার্ভিসিং	[১.১] Alternator-I & II চেকিং ও সার্ভিসিংকৃত	তারিখ	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০	১৫.০৬.২০	৩০.০৬.২০
০২	[২] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপন	[২.১] 11KV Power Cable (PDB S/S to Main S/S) প্রতিস্থাপনকৃত	তারিখ	১৬.০৩.২০	০৫.০৬.১৯	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	[৩.১] Battery Charger for Urea & Bagging Substation ক্রম ও প্রতিস্থাপন করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] কারখানার উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	[৪.১] কারখানার উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে সার্বক্ষণিক বিদ্যুৎ সরবরাহ নিশ্চিত করা।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	[৫] Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ ছয়টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	[৫.১] Uninterrupted Power Supply (UPS-1) এর জন্য নতুন ০৬ ছয়টি Printed Circuit Board (PCB) প্রতিস্থাপন ও বক UPS-1 চালু করার উদ্যোগ নেয়া হয়েছে।	তারিখ	-	-	৩০.০৬.২১	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	কারখানার Alternator চালিয়ে নিরবস্থিতভাবে চাহিদামানসিক বিদ্যুৎ উৎপাদন ও বিতরণ করা।
০২	Alternator, Alternator Switchgear & AVR Panel, Oil Cooler/Reservoir of Alternator-এর দৈনিক ও রুটিন চেকিং ও সার্ভিসিং।
০৩	Electric Sub-station & Sub-station Switchgear, Transformer, UPS, Battery Changer, Lift, বিভিন্ন H/T & L/T Motors ও তাদের Controlling/Protective Device (OCB, ACB, MC, Relay etc) সমূহের দৈনিক/নিয়মিত চেকিং, ট্রিনিং ও সার্ভিসিং।

২০২০-২১-০৮-২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২০২০-২১-০৮-২০
উপস্থাপনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

১। আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে উল্লিখিত সকল কাজ লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে আমার উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট পেশ করব।

২২.০৮.২০২০

২৬/০৮/২০২০

২৬/০৮/২০২০

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
ব্যক্তিগত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : বো: ফরিদ সিয়া, পদবী : অভিযুক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুত)


অনুমোদিত : আইএমডি ইন্ডাস্ট্রিজ

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								পরিচালনা সমন্বয় পর্যায় প্রকল্পের নম্বর						
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭		৮	৯				
																	১০	১	২	৩
০১	[১] আমোনিয়াম প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে আমোনিয়াম প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	[১.১] আমোনিয়াম প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে আমোনিয়াম প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	তারিখ	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১
০২	[২] ইউরিয়া প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে ইউরিয়া প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	[২.১] ইউরিয়া প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে ইউরিয়া প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	তারিখ	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১
০৩	[৩] ইউটিলিটি প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে ইউটিলিটি প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	[৩.১] ইউটিলিটি প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে ইউটিলিটি প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	তারিখ	২৬.৬.২০২০	২৬.৬.২০২০	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১	২৬.৬.২০২১
০৪	[৪] ব্যাপিং/সেলিডড্রাগলিং প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে ব্যাপিং/সেলিডড্রাগলিং প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	[৪.১] ব্যাপিং/সেলিডড্রাগলিং প্রান্ত এর ইন্সট্রুমেন্টাল বিরাঙ্কন সমন্বয় চিহ্নিত করে তত্ত্ব পুরীকরণের লক্ষ্যে ব্যাপিং/সেলিডড্রাগলিং প্রান্তকে নিরবচ্ছিন্নভাবে চালিয়ে রাখার প্রয়াসে যথা সময়ে মালামাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপনের ত্রুটি চালানো হবে।	তারিখ	-	-	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১
০৫	[৫] CCTV, PABX, Conference System, E-filing, Bio-metric System এবং boardband net work কার্যকর রাখার ত্রুটি অব্যাহত রাখবে।	[৫.১] CCTV, PABX, Conference System, E-filing, Bio-metric System এবং boardband net work কার্যকর রাখার ত্রুটি অব্যাহত রাখবে।	তারিখ	-	-	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১	২৪.৬.২০২১

অনির্ধারিত/পরিসরিত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১) সারস্বত্যানার বিভিন্ন প্রান্তের Transmitter, Controller, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments প্রস্তুতি টেনিস ও ব্রুটিন তেকিং সার্ভিসিং, কেবিলিং ও রক্ষাবেশন।
- ২) প্রসেসের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, PLC, DCS প্রস্তুতি নিয়মিতক ইত্যাদি তেকিং, সার্ভিসিং এবং মেরামত।
- ৩) উন্নীকৃত মেরামত ও রক্ষাবেশন কাজে যুক্তক বিভিন্ন Instruments ও সেন্সর স্থানশ যথা সময়ে ক্রেতার টোল্যাপ গ্রহন।


 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


Engg. Md. Jibun Sultan
 Additional Chief Engineer (Electrical) ও স্বাক্ষর
 Divisional Fertilizer & Chemical Co.Ltd.
 Ashuganj, Brahmanbaria.

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান (ইস্পট্রিমেন্ট)-এর ফৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১। ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ০১-০৫ এর বর্নিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য বিভাগীয় প্রধান- এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।



কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



অনারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Engr. Md. Tipu Sultan
Additional Chief Engineer (Elect)
Divisional Head (E & P)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co.Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria.

আশুপঞ্জ ফাটোলাইজার এন্ড কাম ক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, রাঙ্গাবাড়ীয়া।

বাস্তিগত বায়িক কর্মপত্রিকল্পনা ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নাম : মো: রায়হান আলী চৌধুরী, পদবী : অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ)

অনুবিভাগ : আইএমডি/ইএআডআই

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (ইউনিট বা বিশেষ দায়িত্ব) গ্রন্থে অনুসারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২২ এর লক্ষ্যমাত্রা ও ইউনিট		লক্ষ্যমাত্রা (মিক্স লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রাপ্ত ইউনিট	শ্রমিকের পত্র প্রদানের তারিখ	
				লক্ষ্যমাত্রা		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮
				৫	৬											
১	[১] SNC Boiler এর DCS System এ মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	[১.১] SNC Boiler এর DCS System এ মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
২	[২] Babcock Boiler এর PLC System এ বিভিন্ন মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	[২.১] Babcock Boiler এর PLC System এ বিভিন্ন মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৩	[৩] Shut down Logic System এর প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	[৩.১] Shut down Logic System এর প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৪	[৪] NH ₃ Comp. এর প্রধান 7200 Series এর Vibration Monitor System টি Latest Version 3500 Series হারা প্রতিস্থাপন করা হবে।	[৪.১] NH ₃ Comp. এর প্রধান 7200 Series এর Vibration Monitor System টি Latest Version 3500 Series হারা প্রতিস্থাপন করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৫	[৫] Syngas Comp এ প্রধান Temperature Indicator গুলো Latest Version paperless Recorder হারা প্রতিস্থাপন করা হবে।	[৫.১] Syngas Comp এ প্রধান Temperature Indicator গুলো Latest Version paperless Recorder হারা প্রতিস্থাপন করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৬	[৬] কারখানা NH ₃ plant এ Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, I.G, Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments ইত্যাদি বৈদিক যন্ত্রন কেন্দ্র, সেরামত কেন্দ্র কেন্দ্র করা হবে।	[৬.১] কারখানা NH ₃ plant এ Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, I.G, Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments ইত্যাদি বৈদিক যন্ত্রন কেন্দ্র, সেরামত কেন্দ্র কেন্দ্র করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৭	[৭] NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, PLC, DCS ইত্যাদি কেন্দ্র, সার্ভিসিং ও সেরামত করা হবে।	[৭.১] NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, PLC, DCS ইত্যাদি কেন্দ্র, সার্ভিসিং ও সেরামত করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
৮	[৮] NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Motor Operator Valve সেরামত, কেন্দ্রিং ও প্রয়োজনীয় মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	[৮.১] NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Motor Operator Valve সেরামত, কেন্দ্রিং ও প্রয়োজনীয় মালাসাল ক্রয় করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	৪ তারিখ	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০

অনির্দিষ্টপরিমাণ হারোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১) কারখানা বিভিন্ন প্রকার Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, I.G, Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments

২) প্রকল্পের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, PI, C, DCS প্রকৃতি নিরীক্ষিত ইত্যাদি কেন্দ্র, সার্ভিসিং এবং সেরামত।

৩) উল্লিখিত সেরামত ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন Instruments ও সেরামত যন্ত্রা সম্বন্ধে ক্রয়ের উল্লেখ প্রদান।

(Signature)

(মোহাখান্দ করিন মিয়া)

তদারককারী/অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
আশুপঞ্জ ফাটোলাইজার এন্ড কাম ক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, রাঙ্গাবাড়ীয়া-৩৪০০১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আশুপঞ্জ ফালসাইজার এ্যান্ড কামক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া।

বাক্সিং বায়িক কর্মপরিচয়না ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : জবুল কাশেম, পদবী : ব্যবস্থাপক (কারিগরি)

অনুবিভাগ : আইএমডি/এডআই

ক্র. নং	কর্মপালনযোগ্য কাজ (প্রিন্ট বা বিদ্যেয় শাসিত) পুরাতন অঙ্গুরের ক্রম নিকাশন কনুন	কর্মকর্তার নিদেপক	একক		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রায়)								প্রকৃত অর্জন	পরিচালনা সূত্র পরিকল্পনা প্রকল্পের নম্বর							
			৪	৫	গ	ঘ	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮						
০১	[১] 33FV-202 Maintenance and Repairing works	[১.১] 33FV-202 Maintenance and Repairing works	৪	তারিখ	১০.৬.২০২০	১৪.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০২	[২] 33TV-403 Maintenance and Calibration	[২.১] 33TV-403 Maintenance and Calibration	৪	তারিখ	২০.৬.২০২০	১৮.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] 33LT-201 Maintenance and Calibration	[৩.১] 33LT-201 Maintenance and Calibration	৪	তারিখ	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] Pressure Switch Maintenance & Calibration	[৪.১] Pressure Switch Maintenance & Calibration	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	[৫] 33TV-701 Maintenance and Calibration	[৫.১] 33TV-701 Maintenance and Calibration	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] 33FV-122 (Anti surge loop Check) Maintenance and Calibration	[৬.১] 33FV-122 (Anti surge loop Check) Maintenance and Calibration	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	[৭] Butterfly Control Valves 4 Nos. Installation, Commissioning & Calibration Works.	[৭.১] Butterfly Control Valves 4 Nos. Installation, Commissioning & Calibration Works.	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৮	[৮] Procurement Works & Other official Work done.	[৮.১] Procurement Works & Other official Work done.	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৯	[৯] Installation & Commissioning works of paperless Colour Recorder of CO ₂ Comp.& Turbine এর কাজ রয়েছে।	[৯.১] Installation & Commissioning works of paperless Colour Recorder of CO ₂ Comp.& Turbine এর কাজ রয়েছে।	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
১০	[১০] RADAR Sensor for Level Measurement System of Urea Stripper	[১০.১] RADAR Sensor for Level Measurement System of Urea Stripper	৪	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিতপরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১) Urea Plant In charge হিসেবে Urea প্রকল্পের Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, P.I, P.L.G, Regulator, Solenoid, Pressure Switch প্রকৃতি ট্রান্স ও বুল্ব এরকম সার্ভিসিং, পরিচালনা ও রক্ষণাবেক্ষন।

২) প্রকল্পের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, V.M.S, ড্রুইং ইঞ্জিনিয়ারিং ডেস্ক, সার্ভিসিং এবং কোরেক্ট।

৩) উচ্চতর কোরেক্ট ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে সংকট দিচ্ছে।

(Signature)
২০/৬/২০২০

(মোহাম্মাদ কারিম মিয়া)
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী

উদারতাইকোমেক্স সার্ভিস প্রাইভেট লিমিটেড
আগার হাটগাঁওর এন্ড লেইকটাইল ব্রেক্সিট রোড
আগার, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া-৩৪০৩।

আশুপঞ্জ ফার্মাসাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া ।
ব্যক্তিগত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নাম : মোহাম্মদ আমরুল হোসেন, **পদবী :** নির্বাহী প্রকৌশলী **তদন্তবিভাগ :** আইএমডি/ইএলএসআই

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন বোর্ডে কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরণে জরুরী ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম		কর্মকর্তার পদবী		কর্মকর্তার কর্মস্থল		কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসময়		কর্মকর্তার কর্মসময় (বিকল্প সাক্ষরযোগ্য)																		
		কর্মকর্তার নাম		কর্মকর্তার পদবী		কর্মকর্তার কর্মস্থল		কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসময়		কর্মকর্তার কর্মসময় (বিকল্প সাক্ষরযোগ্য)																		
		কর্মকর্তার নাম		কর্মকর্তার পদবী		কর্মকর্তার কর্মস্থল		কর্মকর্তার বর্তমান কর্মসময়		১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	২৫	২৬		
১	[১] SNC Boiler এর DCS System এ মালমাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে ।																											
২	[২] Babcock Boiler এর PLC System এ বিভিন্ন মালমাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে ।																											
৩	[৩] Shut down Logic System এর প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মালমাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে ।																											
৪	[৪] NH ₃ Comp. এর পুরাতন 7200 Series এর Vibration Monitor System টি Latest Version 3500 Series যার প্রতিস্থাপন করা হবে ।																											
৫	[৫] Syngas Comp এ পুরাতন Temperature Indicator পুরাতন Latest Version paperless Recorder যার প্রতিস্থাপন করা হবে ।																											
৬	[৬] কারখানা NH ₃ plant এ Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, I.G. Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments ইত্যাদি বৈনিক ব্লটিন চেকিং, বেরাতজ কেমিপ্রেশন করা হবে ।																											
৭	[৭] NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, P.I.C. DCS ইত্যাদি চেকিং, সার্ভিসিং ও বেরাতজ করা হবে ।																											
৮	[৮] NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Motor Operator Valve বেরাতজ, কেমিপ্রেশন ও প্রয়োজনীয় মালমাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে।																											

অনির্ধারিত/প্রতিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- কারখানার বিভিন্ন হার্ডের Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, I.G. Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments প্রস্তুতি বৈনিক ও ব্লটিন চেকিং, সার্ভিসিং, কেমিপ্রেশন ও বেরাতজ করা হবে ।
- প্রদানের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, P.I.C. DCS প্রস্তুতি পিরিয়ডিক ইত্যাদি চেকিং, সার্ভিসিং এবং বেরাতজ ।
- উপস্থিত বেরাতজ ও বেরাতজকর্ম সাক্ষর করবে বিভিন্ন Instruments ও সেসব সফটওয়্যার যার সময়ে ক্রমের উল্লেখ করা হবে ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ:  **১২.১১.২০২০**

তদন্তবিভাগ (আইএমডি/ইএলএসআই) এর স্বাক্ষর:  **১২.১১.২০২০**

মোহাম্মদ কামরুল মুন্সী
 জাতীয়করণ কার্যালয়, কেমিপ্রেশন ও বেরাতজ
 আশুপঞ্জ ফার্মাসাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
 ব্রাহ্মনবাড়ীয়া-৩৬০৩।

আশুপঞ্জ ফাটাইজার এন্ড কাসক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া।

যান্ত্রিকত বাহিরে কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: সোলিম সরকার, পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী

অনুবিভাগ: আইএমডি/ইএডআই

ক্র. নং	কর্মসম্পন্ন যোগ্য কাজ (টুলিন বা যন্ত্রের বাহিরে) পুরত অঙ্গুরের কর্ম নির্ধারন করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জরিপ		লক্ষ্যমাত্রা (বিভিন্ন লক্ষ্যমাত্রায়)								প্রকৃত জরিপ	শালোচনা সভায় পরের প্রদর্শনীর তারিখ					
			লক্ষ্যমাত্রা	জরিপ	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০		
১																			
০১	[৯] 33FV-202 Maintenance and Repairing works	[৯.১] 33FV-202 Maintenance and Repairing works	তারিখ	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০
০২	[৯] 33TV-403 Maintenance and Calibration	[৯.১] 33TV-403 Maintenance and Calibration	তারিখ	১৮.৮.২০২০	১৮.৮.২০২০														
০৩	[৯] 33LT-201 Maintenance and Calibration	[৯.১] 33LT-201 Maintenance and Calibration	তারিখ	২৪.৯.২০২০	২৪.৯.২০২০														
০৪	[৯] Pressure Switch Maintenance & Calibration	[৯.১] Pressure Switch Maintenance & Calibration	তারিখ																
০৫	[৯] 33TV-701 Maintenance and Calibration	[৯.১] 33TV-701 Maintenance and Calibration	তারিখ																
০৬	[৯] 33FV-122 (Anti surge loop Check) Maintenance and Calibration	[৯.১] 33FV-122 (Anti surge loop Check) Maintenance and Calibration	তারিখ																
০৭	[৯] Butterfly Control Valves 4 Nos. Installation, Commissioning & Calibration Works.	[৯.১] Butterfly Control Valves 4 Nos. Installation, Commissioning & Calibration Works.	তারিখ																
০৮	[৯] Procurement Works & Other official Work done.	[৯.১] Procurement Works & Other official Work done.	তারিখ																
০৯	[৯] Installation & Commissioning works of paperless Colour Recorder of CO ₂ Comp.& Turbine এর স্থান হয়ে।	[৯.১] Installation & Commissioning works of paperless Colour Recorder of CO ₂ Comp.& Turbine এর স্থান হয়ে।	তারিখ																
১০	[৯] RADAR Sensor for Level Measurement System of Urea Stripper	[৯.১] RADAR Sensor for Level Measurement System of Urea Stripper	তারিখ																

অনির্ধারিত/পারিস্ফূটন অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১) কারখানার বিভিন্ন স্ট্রিপার ট্রান্সমিটার, কন্ট্রোলার, লেভেল প্রেসার/টেম্প/ফ্লো ইন্ডিকেশন, টি, পি, লি.জি. রেগুলেটর, সোলেনয়েড, প্রেসার স্কেল/সিঙ্কিং, লেভেলিং ও রকমেন্টেশন।

২) হার্ডওয়্যার বিভিন্ন স্থানে ইন্সটলেশন, কন্ট্রোলার, লেভেল প্রেসার/টেম্প/ফ্লো ইন্ডিকেশন, টি, পি, লি.জি. রেগুলেটর, সোলেনয়েড, প্রেসার স্কেল/সিঙ্কিং, লেভেলিং ও রকমেন্টেশন।

৩) ইলেক্ট্রিক্যাল ও ইঞ্জিনিয়ারিং কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন ইনস্ট্রুমেন্টস ও সেন্সর ইন্সটলেশন এবং রকমেন্টেশন।

(Signature)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)

(মোহাম্মদ কামিল মিয়া)

অতিরিক্ত-প্রোগ্রামার-একক/সী

উপায়ুক্ত-কম্পিউটর/আর্থ; টেকনিশিয়ান বিজ্ঞান ও প্রযুক্তি

আশুপঞ্জ ফাটাইজার এন্ড কাসক্যাল কোম্পানী

আতশপঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া-৩৪০৩।

অশুগু ফাটলাইজার এন্ড কন্ট্রোল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগু, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া।
ব্যক্তিগত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : আশরাফুল আলম, পদবী : উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট)

অনুবিভাগ : আইএমডি/ইওডআই

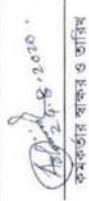
ক্র. নং	কর্মসম্পাদন যোগ্য কাজ (বুনিয়াদ বা বিশেষ দায়িত্ব) যুক্ত অনুষঙ্গিক কর্ম নির্ধারিত ক্রম	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও জটন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত জটন	পাঠ্যক্রম সমন্বিত প্রকল্পের নম্বর		
				লক্ষ্যমাত্রা	জটন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯
০১	[১] 82-XV-13/E Valve Maintenance	[১.১] 82-XV-13/E Valve Maintenance	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০২	[২] 82-PV-564 Control Valve Maintenance & Calibration	[২.১] 82-PV-564 Control Valve Maintenance & Calibration	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৩	[৩] 82-LV-32 Control Valve Maintenance & Calibration	[৩.১] 82-LV-32 Control Valve Maintenance & Calibration	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৪	[৪] 82-XV-05/L, Butterfly Valve maintenance & hand wheel repairing	[৪.১] 82-XV-05/L, Butterfly Valve maintenance & hand wheel repairing	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৫	[৫] 85-PV-08/A Control Valve Maintenance & Calibration	[৫.১] 85-PV-08/A Control Valve Maintenance & Calibration	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৬	[৬] Pressure switch Maintenance & Calibration	[৬.১] Pressure switch Maintenance & Calibration	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৭	[৭] 82-X05/R, Butterfly Valve Maintenance.	[৭.১] 82-X05/R, Butterfly Valve Maintenance.	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৮	[৮] Installation & Commissioning work of Instrument in Utility & Power Plant	[৮.১] Installation & Commissioning work of Instrument in Utility & Power Plant	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
০৯	[৯] Installation & Maintenance of Gas Chlorinator in Utility Plant.	[৯.১] Installation & Maintenance of Gas Chlorinator in Utility Plant.	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
১০	[১০] Maintenance & Calibration of different Transmitter of Utility Power Plants	[১০.১] Maintenance & Calibration of different Transmitter of Utility Power Plants	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০
১১	[১১] Procurement Works & Other official Work done.	[১১.১] Procurement Works & Other official Work done.	জরিপ	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০	১০.৬.২০২০


অনির্ধারিত / পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১) Utility Plant in charge (Inlet Utility, Pressure Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, LG, Regulator, Solenoid, Pressure Switch ইত্যাদি ইলেক্ট্রিক ও যন্ত্রের পরিদর্শন, ক্যালিব্রেশন ও রক্ষণাবেক্ষন।

২) প্রকল্পের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, V MS ইত্যাদি ইলেক্ট্রিক ও যন্ত্রের পরিদর্শন, ক্যালিব্রেশন, রক্ষণাবেক্ষন ও রক্ষণাবেক্ষন।

৩) ইলেক্ট্রিক ও ইন্সট্রুমেন্টের কাজে ব্যবহৃত বিভিন্ন ইনস্ট্রুমেন্টস ও ওয়েল ইন্সট্রুমেন্টসের পরিদর্শন, ক্যালিব্রেশন, রক্ষণাবেক্ষন ও রক্ষণাবেক্ষন।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


(মোহাম্মাদ ফারিদ শিখা)
উপ-প্রধান প্রকৌশলী (ইন্সট্রুমেন্ট) ও প্রধান ইন্সট্রুমেন্ট শাখা, এমটিএম বিজ্ঞান অ্যান্ড রিসার্চ ইন্সটিটিউট অফ ইঞ্জিনিয়ারিং এন্ড টেকনোলজি, আশুগু, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া-৩৪৩৩।

আশুপঞ্জ ফাটলাইজার এাড কাৰ্মকাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া।

ব্যক্তিগত বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

অনুবিভাগ : আইএমডি/ইডাডকাই

কর্মকর্তার নাম : মো: আবুল কালাম আজাম, পদবী : কারিগরি কর্মকর্তা

ক্র. নং	কর্মসম্পাদন কোণ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						পূর্ণাঙ্গান সময় পর্যন্ত প্রাপ্তকোষ নম্বর							
			৪	৫	২০	লক্ষ্যমাত্রা												
						১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯			
১	১) SNC Boiler এর DCS System এ মালামাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে।	৩	তারিখ	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০
২	২) Babcock Boiler এর PLC System এ বিভিন্ন মালামাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে।		তারিখ	২৬.৬.২০২০	২৬.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৩	৩) Shut down Logic System এর প্রয়োজনীয় বিভিন্ন মালামাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে।		তারিখ	২৬.৬.২০২০	২৬.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৪	৪) NH ₃ Comp. এর পুরাতন 7200 Series এর Vibration Monitor System to Latest Version 3500 Series দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হবে		তারিখ	২৬.৬.২০২০	২৬.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৫	৫) Syngas Comp এ পুরাতন Temperature Indicator পুরন Latest Version paperless Recorder দ্বারা প্রতিস্থাপন করা হবে।		তারিখ	-	-	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৬	৬) কারখানা NH ₃ plant এ Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, LG, Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments ইত্যাদি বৈদিক বুটিন চেকিং, রেকর্ডিং করে রাখা হবে।		তারিখ	-	-	২৪.৬.২০২০	২৪.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৭	৭) NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, PLC, DCS ইত্যাদি চেকিং, সার্ভিসিং ও রেকর্ডিং করা হবে।		তারিখ	-	-	২০.৬.২০২০	২০.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
৮	৮) NH ₃ plant এ বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Motor Operator Valve রেকর্ডিং, সার্ভিসিং ও প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রম করে প্রতিস্থাপন করা হবে।		তারিখ	-	-	৩০.৬.২০২০	৩০.৬.২০২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

অনির্ধারিত/পরিসরিত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

- ১) কারখানার বিভিন্ন প্রান্তের Transmitter, Controller, Level Pressure/Temp/Flow Indicator, TI, PI, LG, Regulator, Solenoid, Pressure Switch Analytical Instruments প্রভৃতি বৈদিক ও বুটিন চেকিং সার্ভিসিং, ক্যালিব্রেশন ও রক্ষণাবেক্ষন।
- ২) প্রকল্পের বিভিন্ন স্থানে স্থাপিত Control Valve, PLC, DCS প্রভৃতি পিরিয়ডিক ইত্যাদি চেকিং, সার্ভিসিং এবং রেকর্ডিং।
- ৩) উল্লিখিত রেকর্ডিং ও রক্ষণাবেক্ষন কাজে যাবতীয় বিভিন্ন Instruments ও পেনস অ্যাচশ যথা সময়ে করবে উদ্যোগ গ্রহণ।

(Signature)
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)
উপাধ্যক্ষ/উপসচিব (সোর্সিং/ইউটি) ও স্বাক্ষর
অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী
ই-মেল: *(Email)*
অসলার ফাইলিং এর এন্ড কন্ট্রোল রুম দি
আতশজ, ব্রাহ্মনবাড়ীয়া-৩৪০০।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

এমটিএস বিভাগ

সহায়ক (এমটিএস) –এর কার্যবলী (২০২০-২১):

- ০১) উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে বিভিন্ন সার্ভিসিং/ রোমত/প্রতিস্থাপন কাজ।
- ০২) বিভিন্ন যন্ত্রাংশ/মেশিনারী ক্রয়।
- ০৩) সিডিউল সাটআউন সংক্রান্ত কাজ।

আপুঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আপুঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

মেইন্টেনেন্স বিভাগীয় প্রধান-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

বিভাগঃ মেইন্টেন্যান্স

পদবীঃ মহাব্যবস্থাপক (এমটিএস/মেকানিক্যাল)

কর্মকর্তার নামঃ সেখ মিজানুর রহমান,


ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুলিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরূহ অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	[১] উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য মেশিনারীজ/স্পেয়ার পার্টস ক্রয়।	[১.১] ক্রয়কৃত মেশিনারীজ	সংখ্যা											
০২	[২] সিউলভ সাট ডাউন কর্মসূচির আওতায় মেশিন/ইকুইপমেন্ট/ফ্রাইংসের চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষণ এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	[২.১] মেশিন/ইকুইপমেন্ট/ফ্রাইংস চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ											
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতি মেঃ টন সারের উৎপাদন খরচ বাজেট ব্যয় থেকে কমানো।	[৩.১] হ্রাসকৃত উৎপাদন খরচ	%											
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের Overhead Cost বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো।	[৪.১] হ্রাসকৃত Overhead Cost	%											
০৫	[৫] কারখানার আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়ন।	[৫.১] আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়িত	%											
০৬	[৬] উন্নয়নমূলক উদ্দেশ্য/কাজ উন্নয়ন বাস্তবায়ন।	[৬.১] নূন্যতম একটি উন্নয়নমূলক উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত	তারিখ											
০৭	[৭] IAP সৃষ্টি মনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা											

অনির্ধারিত/অপরিসীমযোগ্য কাজ

০১.	গ্রান্ট চলাকালীন উদ্ভূত যে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিচ্ছিন্নতা/সমস্যা দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষনাবেক্ষণ (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।
০২.	নিরবচ্ছিন্ন ভাবে গ্রান্ট পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়ানোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষন বৃদ্ধি করা।
০৩.	সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষনাবেক্ষণ মালামাল, যন্ত্রাংশ, মেশিনারী/ইকুইপমেন্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
০৪.	সেরামত/রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয় ও ওভারটাইম হ্রাস এবং অপচয় রোধকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।


১৪.০৪.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


১৪.০৪.২০২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কম্পিউটার এন্ড টেলিফোন সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ারিং
আপুঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিভাগীয় প্রধান (এমটিএস/মেকানিক্যাল)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ


- ⇒ হুকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্নিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান (পিএম ও এমএম)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇒ হুকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্নিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান (পিএম, এমএম, আটোশপ ও ওয়ার্কশপ)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।



আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান (পিএম/এমটিএস)-এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা :

- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇨ কারখানার লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন খরচ ও ওভারহেড কষ্ট কমানোর পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্পোরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ হুমায়ুন কবীর, পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) অসুবিধাপত্র : বিভাগ: বেইন্ডেনোপক

ক্র. নং	কর্মকর্তার/কর্মসম্পাদকের নাম (পূর্ণনাম বা বিবরণ সহ)।	কর্মকর্তার/কর্মসম্পাদকের (Performance Indicators)।	একক (Unit)।	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণের সময় পর্যন্ত গ্রহণ নম্বর (১০-৪)								
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬		৭	৮						
০১	উৎপাদন প্রতিভা পরিবর্তনের কারণে প্রযুক্তি পরিবর্তন / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	প্রযুক্তি পরিবর্তন / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	সংখ্যা	০৪	০০															
০২	নির্ভরযোগ্যতা/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।	যন্ত্রপাতি / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	তারিখ																	
০৩	২০২০-২১ অবধি প্রাপ্ত স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	প্রযুক্তি পরিবর্তন / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	%																	
০৪	২০২০-২১ অবধি প্রাপ্ত স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	প্রযুক্তি পরিবর্তন / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	%																	
০৫	উৎপাদন/অর্থায়ন/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।	প্রযুক্তি পরিবর্তন / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	%																	
০৬	উৎপাদন/অর্থায়ন/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।	প্রযুক্তি পরিবর্তন / ইন্ট্রাইনসিক স্ট্রাকচার পরিবর্তনের কারণে।	তারিখ																	
০৭	IAP সূচক পরিবর্তন/নির্দেশনা/সংশোধনা।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা																	

Handwritten signature and date: 10.08.2020

Handwritten signature and date: 10.08.2020

কর্মকর্তার নাম ও তারিখ

অসুবিধাপত্রের নাম ও তারিখ

অসুবিধাপত্রের বিবরণ: ০২-১০১-২১০ (২১০-২১০) ইন্টারমিডিয়েট স্টেজ এমমোনিয়া কন্ডেনসার (SR-2104 & SR-2105) ইন্টারমিডিয়েট স্টেজ এমমোনিয়া কন্ডেনসার সূত্র করা।

১) প্রাপ্ত উৎপাদন/অর্থায়ন/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।

২) নির্ভরযোগ্যতা/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।

৩) উৎপাদন/অর্থায়ন/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।

৪) উৎপাদন/অর্থায়ন/কর্মকর্তার জিজ্ঞাসা/প্রশ্নের কারণে।

৫) IAP সূচক পরিবর্তন/নির্দেশনা/সংশোধনা।

আপুঞ্জ ফাটলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আপুঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নির্বাহী প্রকৌশলী (এমটিএস/পিএম)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ▶▶ আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ১-৭ ত্রমিক নং ছকে-এ বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে যাবতীয় রিপোর্ট/তথ্য উপাত্ত অনুবিতপীয় প্রধান (পিএম)-এর নিকট পেশ করব।

Handwritten signature
17.08.2020

আশুগঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ সোহেল রান, পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) অধুবিভাগঃ পিএম

বিভাগঃ স্টেইন্টেন্যান্স

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুনিয়াদি) বা যন্ত্রের আয়তন/বৃত্তের আয়তনে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন			২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	কর্তৃপক্ষের সনদে উল্লেখ পত্রিকাভিত্তিক সমস্ত পর্যাপ্ত প্রমাণ নথি (১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	ম	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫		
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	উৎপাদন প্রতিষ্ঠান নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য যন্ত্রপাতি / ইন্সট্রুমেন্টে অপারার পার্টস অংশ।	প্রায়শ্চৈয় যন্ত্রপাতি / যন্ত্রপাতি / ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস	সংখ্যা	০১										
০২	নির্দিষ্ট সমস্যা সমাধানের ক্ষমতা / যন্ত্রপাতি / ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস	যন্ত্রপাতি / ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস	সংখ্যা	০৪										
০৩	২০২০-২১ অর্ধবছরে গতি মৌলিক সার্ভিসিং	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	হারি	২০২১										
০৪	২০২০-২১ অর্ধবছরে Overhead cost	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	%	৫										
০৫	২০২০-২১ অর্ধবছরে Overhead cost	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	%	৫										
০৬	২০২০-২১ অর্ধবছরে Overhead cost	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	%	৫										
০৭	IAP পূর্ণিষ্ঠান মনিটরিং	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	সংখ্যা	১০০										
০৮	২০২০-২১ অর্ধবছরে Overhead cost	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	হারি	২০২১										
০৯	২০২০-২১ অর্ধবছরে Overhead cost	সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন	সংখ্যা	১৫										

অনির্ধারিত/অপরিমাণ পছন্দ করা

- ১) প্রায় ১০০০০০ টুকরো গোল বালি/সিমেন্ট/সিমেন্টের বস্তুর নিষ্কাশন করা, যন্ত্রপাতি/ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস/সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস
- ২) নির্ধারিতভাবে প্রায় পরিষ্কার করা এবং অব্যবহৃত/অপারার পার্টস/সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস
- ৩) সর্বসম্মত প্রকৌশলীর পরামর্শক্রমে যন্ত্রপাতি/ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস/সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস
- ৪) সর্বসম্মত প্রকৌশলীর পরামর্শক্রমে যন্ত্রপাতি/ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস/সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস, সার্ভিসিং ইন্সট্রুমেন্ট/ যন্ত্রপাতি/ ইন্সট্রুমেন্টে/অপারার পার্টস
- ৫) Cooling Tower 05 NOx Cell (Ammonia Side Cell- E, F & G, Urea Side A & B) এর মালখামাশুলি পরিষ্কারের সইতে গ্যাসের সীমিত হ্রাসের প্রকৌশলীর পরামর্শক্রমে করা হবে।

২১/০৬/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২০.০৪.২০২০
তারকারকারী/উন্নয়ন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
প্রকৌশল সৈয়দ মিজানুর রহমান
অধ্যক্ষ/সহকারী (এমডি/এস)
আবুগাং ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
আবুগাং, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-৫৫৩৬।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (এমটিএস/পিএম)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ▶▶ আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ১-৭ ক্রমিক নং ছকে-এ বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে যাবতীয় রিপোর্ট/তথ্য উপাত্ত অনুবিভাগীয় প্রধান (পিএম)-এর নিকটে পেশ করব।



আগ্রগত ফটিলাইজার গ্রাউন্ড কেমিক্যাল কোঃ লিঃ
আগ্রগত ব্রাঞ্চ পাবনা

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১খ্রিঃ
পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)

কর্মকর্তার নাম: (মোঃ হসাইন কবির)

ক্রমিক নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রতি বা বিশেষ দায়িত্ব)গ্রন্থ অনুসারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	২০২০-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন						প্রকৃত অর্জন	পর্যাপ্ততা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর	মন্তব্য			
			লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬						
১	২	৬	৪	৬	১০	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
০১	[১] উপাদান প্রক্রিয়া নির্বিচ্ছিন্ন রাখার জন্য সেন্সার/ইউইপ/স্পয়ার পাটস করা।	[১.১] ত্রুটি/কম্পিউটার/Chemical	সংখ্যা	১০												
০২	[২] নিউউল সারি জটিল কর্মসূচির জটিল মেশিন/ইউইপ/স্পয়ার/ক্রাশার/ক্রিকিং/সার্ভিসিং রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কাজের বাস্তবায়ন।	[২.১] মেশিন/ইউইপ/স্পয়ার/ক্রাশার/ক্রিকিং/সার্ভিসিং/ইউইপ/স্পয়ার রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	মে-জুন ২০২১খ্রিঃ	৫টি/জুন ২০২১খ্রিঃ											
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থবছরের প্রতি মের চিন সারের উৎপাদন খরচ বাজেট ব্যায় থেকে কমানো।	[৩.১] হ্রাসকৃত উৎপাদন খরচ।	%	৪%												
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থবছরের Overhead Cost বাজেটের ব্যায় থেকে কমানো।	[৪.১] হ্রাসকৃত Overhead Cost.	%	৪%												
০৫	[৫] কারখানার জবশিক কৌশলগত উৎপাদনসমূহ বাস্তবায়ন।	[৫.১] আর্থিক কৌশলগত উৎপাদনসমূহ বাস্তবায়িত।	%	১০০%												
০৬	[৬] উচ্চবর্তী উদ্যোগ/ ক্ষুদ্র উদ্যোগ বাস্তবায়ন।	[৬.১] নুনাতন একটি উচ্চবর্তী উদ্যোগ বাস্তবায়িত।	তারিখ	০৫.০৪. ২০২০												
০৭	[৭] IAP সূচ মনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সতা।	সংখ্যা	১২												

অনির্ধারিত/অপরিসমাপ্ত্য কাজ (যদি থাকে)

১)	প্রান্ত চলাকালীন উষ্ণত বে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিঘ্নিত/নিসঙ্গা নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ (Running Maintenance)সম্পন্ন করা।
২)	নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্রান্ত পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়াবার লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরবারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষণ বৃদ্ধি করা।
৩)	সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল,ফলোইউপমেন্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
৪)	সেরাম/রক্ষণাবেক্ষণ ব্যায় ও ওভারটাইম হ্রাস এবং অচল রোধক প্রয়োজনীয় পরামর্শ গ্রহণ করা।
৫)	বিভিন্ন প্রকৌশলী Steam Trap, Valves, PSV, Pipe Line, Flanges, Cooler/Condenser, Boiler, Vessel, Tank প্রভৃতি NDT Inspection-সহ সেরামতকরণ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)
মোঃ হসাইন কবির
নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
ওয়ার্কশপ/এটিএস

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

(Signature)
19.08.2020
প্রকৌশলী সৈয়দ মিজানুর রহমান
মহাবাহাদুরপুর (এমটিএস)
আগ্রগত ফটিলাইজার গ্রাউন্ড কেমিক্যাল কোঃ লিঃ
আগ্রগত ব্রাঞ্চ পাবনা-৫৪৩০।

ব্যক্তিগত কর্মপৰিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রিঃ

আশুগঞ্জ ফটোইজার এ্যাক্চ কেমিক্যাল কোঃ লিঃ

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া

অনুবিভাগীয় প্রধান (ওয়ার্কশপএমটিএস)- এর কৌশলগত কর্মপৰিকল্পনা:

- ছকে উল্লেখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য মহাব্যবস্থাপক এমটিএস - এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ছকে উল্লেখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান ও নির্বাহী প্রকৌশলী - এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

আহরণ ফটিলাইজার এ্যাকু কেমিক্যাল কো: লি:
আহরণ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া
ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১য়:

কর্মকর্তার নাম: (মো: আনোয়ার উল্লাহ মিয়া)

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী(যান্ত্রিক)

ক্রমিক নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ (প্লান বা বিশেষ দায়িত্ব)সহ অনুলারে কর্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্য		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন										পর্বলচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর	মতবা			
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০			১১	১২	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	
০১	[১] উৎপাদন প্রক্রিয়া নির্বিঘ্নে রাখার জন্য মেশিনারিজ/স্পার্ট পার্টস ক্রয়।	[১.১] ক্রয়কৃত মেশিনারিজ	সংখ্যা	১০																
০২	[২] নির্দিষ্ট সীট ডাটিন কর্মসূচির অধীনে বেশি/ইউইপসেক্টর/ক্রান্তির সেক্টিং, সার্ভিসিং রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন।	[২.১] মেশিন/ইউইপসেক্টর/ক্রান্তির সেক্টিং/সার্ভিসিং/ইন্সপেকশন রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনকৃত।	লটি	০৪																
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অবধি প্রস্তুতি নেয়া টিন সাবরে উৎপাদন সহজ করতে কমানো।	[৩.১] হ্রাসকৃত উৎপাদন হার।	%	৪%																
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অবধি Overhead Cost বাজেটের বাইরে থেকে কমানো।	[৪.১] হ্রাসকৃত Overhead Cost.	%	৪%																
০৫	[৫] কারখানার আবহাওয়া কৌশলগত উৎকর্ষাসমূহ বাস্তবায়ন।	[৫.১] আবহাওয়া কৌশলগত উৎকর্ষাসমূহ বাস্তবায়িত।	%	১০০%																
০৬	[৬] উদ্ভাবনী উদ্ভাৱন/নতুন উদ্ভাৱন বাস্তবায়ন।	[৬.১] নতুনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্ভাৱন বাস্তবায়িত।	তারিখ	০৫.০৪.২০২০																
০৭	[৭] IAP সূচ মনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সভা।	সংখ্যা	১২																

অনির্ধারিত/অপরিসীমযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১)	প্রাক চলাকারীন উদ্ভূত যে কোন যান্ত্রিক গুটি-বিচ্ছাদিত/সমন্বিত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ (Running Maintenance)সম্পন্ন করা।
২)	নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্রান্ত পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়ানোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষণ গৃহীত করা।
৩)	সমন্বিত প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল করাংশ/মেশিন/ইউইপসেক্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
৪)	মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ও ওয়ারটাইম হ্রাস এবং অঞ্চল বোধকরে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
৫)	বিভিন্ন প্রকারের Steam Trap, Valves, PSV, Pipe Line, Flanges, Cooler/Condenser, Boiler, Vessel, Tank প্রভৃতি NDT Inspection-সহ মেরামতকরণ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

প্রকৌশলী
 ১৯.০৪.২০২০
 নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
 ওয়ার্কশপ/এমটিএস

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

১৯.০৪.২০২০

একোঃ সেধ মিঞ্জানুর রহমান
 ম্যানেজিং প্রকৌশলী (এমটিএস)
 ওয়ার্কশপ/এমটিএস
 গাজপুর, গাজপুর-৩৪৩০৩।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচালনা ২০২০-২০২১খ্রিঃ

আশুগঞ্জ ফটিলাইজাৰ এ্যান্ড কেমিক্যাল কোঃ লিঃ

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়ীয়া

অনুবিভাগীয় প্রধান (ওয়ার্কশপ/এমটিএস)-এৰ কৌশলগত কর্মপরিচালনাঃ

- ছকে উল্লেখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য মহাব্যবস্থাপক এমটিএস -এৰ সাথে IAP স্বাক্ষৰ কৰা হযেছে।
- ছকে উল্লেখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান ও নির্বাহী প্রকৌশলী -এৰ সাথে IAP স্বাক্ষৰ কৰা হযেছে।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মনজুরুল হক, পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

বিভাগঃ এমটিএস/সেকানিক্যাল

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮	১৯	২০		
০১	[১] উপাদান প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য সেনিয়ারীজ/স্পেয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়ার রিপোর্ট মাসে বহুগুণক (এমটিএস/সেকানিক্যাল) এর নিকট পেশ।	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০২	[২] সিডিউলড সার্ট ডাউন কর্মকর্তার আওতাধীন মেশিন/ইকুইপমেন্ট/যন্ত্রাংশের চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষণ এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতি মেঃ টন সারের উৎপাদন খরচ বাজেট ব্যয় থেকে কমানো।	%	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের Overhead Cost বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো।	%	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	[৫] কারখানার আবাশিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	%	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
০৬	[৬] উন্নয়নী উদ্দেশ্য/মুদ্র উন্নয়ন বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	তারিখ	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	[৭] IAP সফল মনিটরিং বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	সংখ্যা	১২	১০	১২	১০	১২	১০	১২	১০	১২	১০	১২	১০	১২	১০	১২	১০

অনির্ধারিত/অপরিসমাপযোগ্য কাজ

০১. প্লাস্ট চলাকালীন উদ্ভূত যে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিচ্যুতি/সমস্যা দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষনাবেক্ষণ (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।
০২. নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্লাস্ট পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এডানোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের মজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষণ বৃদ্ধি করা।
০৩. সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষনাবেক্ষণ মালামাল, যন্ত্রাংশ, সেনিয়ারী/ইকুইপমেন্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
০৪. সেরামত/রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয় ও ওভারটাইম হ্রাস এবং অপচয় রোধকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০/০৮/২০২১

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২০.০৮.২০২১

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

২০২১, প্রকৌশলী-৩৪০৩।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান (মেশিনারী/এমটিএস)- এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ⇒ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য উপ প্রধান প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇒ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য উপ প্রধান প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলী ও সহকারী প্রকৌশলী -এর-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇒ কারখানার লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থবছরে উৎপাদন খরচ ও ওভারহেড কষ্ট কমানোর পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে।

১৭/০৫/২০২০
Engr. Md. Manjurul Hoque
Engr. Md. Manjurul Hoque (Mech.)
Addl. Chief Engineer Division
Machinery/MTS Division Co. Ltd.
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashugani, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সাহমদুর রহমান যাহিদ,

পদবীঃ উপ প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

বিভাগঃ এমটিএস/কেমিক্যাল

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২০-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্বাবসান সময় প্রাপ্ত মাস		
				কর্মকর্তার	অর্জন	১০	১১	১২	১	২	৩	৪	৫		৬	৭
০১	[১] উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য সেনিটারীজ/স্পোরার পার্টিস ক্রয় প্রক্রিয়ার রিপোর্ট সাহায্যকরক (এমটিএস/কেমিক্যাল) এর নিকট পেশ।	[১.১] ক্রয়কৃত সেনিটারীজ	সংখ্যা	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০২	[২] সিডিউলড স্টাট ডাউন কর্মকর্তার আওতাধীন সেনিটারীজ/স্পোরার পার্টিসের চেকিং, সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়নকরে প্রতিবেদন দাখিল।	[২.১] সেনিটারীজ/স্পোরার পার্টিস চেকিং, সার্ভিসিং, রক্ষণাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতি বেঃ টন সারের উৎপাদন খরচ বাজেট ব্যয় থেকে কমানো।	[৩.১] হ্রাসকৃত উৎপাদন খরচ	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের Overhead Cost বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো।	[৪.১] হ্রাসকৃত Overhead Cost	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৫	[৫] কারখানার আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৫.১] আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
০৬	[৬] উচ্চবাহী উদ্ভোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৬.১] নূন্যতম একটি উচ্চবাহী উদ্ভোগ বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৭	[৭] IAP সূচু মনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	৮	

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ

০১.	প্রাট চলাকালীন উচ্চতর যে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিচ্যুতি/সমস্যা দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষণাবেক্ষণ (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।
০২.	নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্রাট পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়ানোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষণ বৃদ্ধি করা।
০৩.	সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষণাবেক্ষণ মালামাল, যন্ত্রাংশ, সেনিটারী/ইকুইপমেন্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
০৪.	মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ ব্যয় ও ওভারটাইম হ্রাস এবং অপচয় রোধকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

(Signature)

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২০২০/১১/১০/২০

তদারককারী/উপপ্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তার স্বাক্ষর
Add: Chief Engineer (Mechanical)
Machinery/MTS Division
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashugani, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

উপ-প্রধান প্রকৌশলী (মেশিনারী/এমটিএস) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ⇒ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇒ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য নির্বাহী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

০২০২/১৫/১৫০৫
১৫/০২/২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ ফখরুল আমিন,

পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

বিভাগঃ এমটিএস/সেকানিক্যাল

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রদান বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্যবেচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
০১	[১] উপাদান প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য বেশিনারীড/স্পেয়ার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়ার রিপোর্ট মাহাবাহুগুপ্ত (এমটিএস/সেকানিক্যাল) এর নিকট পেশ।	[১.১] ক্রয়কৃত বেশিনারীড [১.২] ক্রয়কৃত স্পেয়ার পার্টস	সংখ্যা লট	৫ ১৫	৬ ৮	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০২	[২] সিউজিও সাইট ডাউন কর্মকর্তার অওতায়ে বেশিন/ইউইপকেট/ফ্রাংশের ঢেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষন এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়নকরে প্রতিবেদন দাখিল।	[২.১] বেশিন/ইউইপকেট/ফ্রাংশ ঢেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষন ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	-	-	এপ্রিল- জুন ২১								
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতি মেঃ টন সারের উপাদান খরচ বাজেট ব্যয় থেকে কমানো।	[৩.১] হ্রাসকৃত উপাদান খরচ	%	-	-	৫%								
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের Overhead Cost বাজেটেড ব্যয় থেকে কমানো।	[৪.১] হ্রাসকৃত Overhead Cost	%	-	-	৫%								
০৫	[৫] কারখানার আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৫.১] আর্থনিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%								
০৬	[৬] উচ্চবাহী উদ্দেশ্য/কুর উদয়ন বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৬.১] নূনতম একটি উচ্চবাহী উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	১০.০৬ ২০২১								
০৭	[৭] IAP সূচু মনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১০	১২								

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ

০১. প্লান্ট চলাকালীন উচ্চতর যে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিচ্ছিন্ন/সমস্যা দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষনাবেক্ষন (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।
০২. নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্লান্ট পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়ানোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষন বৃদ্ধি করা।
০৩. সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষনাবেক্ষন মালামাল, ফ্রাংশ, বেশিনারী/ইউইপকেটস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
০৪. শেরামাত/রক্ষনাবেক্ষন ব্যয় ও ওভারটাইম হ্রাস এবং অপচয় রোধকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

(Signature) ২০.০৫.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature) ২০.০৫.২০২১
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

Engr. Md. Manjurul Hoque
Addl. Chief Engineer (Mech.)
Machinery/MTS Division
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফাটিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নির্বাহী প্রকৌশলী (মেশিনারী/এমটিএস)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।



20.08-0828

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ জামানুর রহমান ভূঁইয়া, পদবীঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) বিভাগঃ এমটিএস/মেকানিক্যাল

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্বসোচনা সময় পর্যন্ত গ্রাফ নম্বর												
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮	১৯	২০	২১	২২							
০১	[১] উৎপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য মেশিনারীজ/পেম্পার পার্টস ক্রয় প্রক্রিয়ার রিপোর্ট সাহায্যপত্রক (এমটিএস/মেকানিক্যাল) এর নিকট পেশ।	[১.১] ক্রয়কৃত মেশিনারীজ [১.২] ক্রয়কৃত পেম্পার পার্টস	সংখ্যা লট	৫ ২৭	৫ ২১	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	২৪	
০২	[২] সিডিউলড সার্ট ডাউন কর্মসূচীর আওতায় মেশিন/ইউইপসেন্ট/খন্ডাংশের ঢেকিং, সার্ভিসিং রক্ষাবেক্ষণ এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়নকরে প্রতিবেদন দাখিল।	[২.১] মেশিন/ইউইপসেন্ট/খন্ডাংশ ঢেকিং, সার্ভিসিং রক্ষাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতি সেঃ টন সারের উৎপাদন খরচ বাজেট ব্যয় থেকে কমানো।	[৩.১] হাসকৃত উৎপাদন খরচ	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের Overhead Cost বাজেটে ব্যয় থেকে কমানো।	[৪.১] হাসকৃত Overhead Cost	%	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৫	[৫] কারখানার আর্থন্যাক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৫.১] আর্থন্যাক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
০৬	[৬] উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য/ক্ষম উন্নয়ন বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৬.১] নূন্যতম একটি উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৭	[৭] IAP সূচু সনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২	৮	১২

অনির্ধারিত/অপরিসীমযোগ্য কাজ

০১.	গ্লাউট চলাকালীন উদ্ভূত যে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিচ্ছিন্নতা/সমস্যা দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষাবেক্ষণ (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।
০২.	নিরবচ্ছিন্ন ভাবে গ্লাউট পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এডানোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষণ বৃদ্ধি করা।
০৩.	সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষাবেক্ষণ মালামাল, খন্ডাংশ, মেশিনারী/ইউইপসেন্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
০৪.	সেরাসত/রক্ষাবেক্ষণ ব্যয় ও ওভারটাইম হাস এবং অপচয় রোধকল্পে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।


২০/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


২০/০৮/২০২০

Engr. Md. Manjurul Hoque
Addl. Chief Engineer (Mech.)
Machinery/MTS Division
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
Ashganj, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফাটিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

নির্বাহী প্রকৌশলী (মেশিনারী/এমটিএস) - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ⇒ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇒ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৭ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (Individual Action Plan) ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ হাময়ুন কবির,

পদবীঃ সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

বিভাগঃ এমটিএস/সেকানিক্যাল

ক্রঃ নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	[১] উপপাদন প্রক্রিয়া নিরবচ্ছিন্ন রাখার জন্য বেশিনারীজ/স্পোরার পার্টিস ক্রম প্রক্রিয়ার রিপোর্ট সাহায্যস্বপক (এমটিএস/সেকানিক্যাল) এর নিকট পেশ।	[১.১] ক্রয়কৃত বেশিনারীজ [১.২] ক্রয়কৃত স্পোরার পার্টিস	সংখ্যা লট	৪ ১৪	৬ ১৪	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০২	[২] সিডিউল্ড সার্ট ডাউন কর্মসূচীর আওতায় বেশিন/ইকুইপমেন্ট/যন্ত্রাংশের চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষণ এবং প্রতিস্থাপন কার্যক্রম বাস্তবায়নকরে প্রতিবেদন দাখিল।	[২.১] বেশিন/ইকুইপমেন্ট/যন্ত্রাংশ চেকিং, সার্ভিসিং রক্ষনাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপনকৃত।	তারিখ	-	-	এপ্রিল- জুন-২১								
০৩	[৩] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের প্রতি মেঃ টন সারের উৎপাদন খরচ বাজেট বায় থেকে কমানো।	[৩.১] হাসকৃত উৎপাদন খরচ	%	-	-	৪%								
০৪	[৪] ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের Overhead Cost বাজেটেড বায় থেকে কমানো।	[৪.১] হাসকৃত Overhead Cost	%	-	-	৪%								
০৫	[৫] কারখানার আংশিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৫.১] আংশিক কৌশলগত উদ্দেশ্য সমূহ বাস্তবায়িত	%	১০০%	১০০%	১০০%								
০৬	[৬] উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য/সুস্থ উন্নয়ন বাস্তবায়ন করে প্রতিবেদন দাখিল।	[৬.১] নুনাতম একটি উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত	তারিখ	-	-	১০.০৬ ২০২১								
০৭	[৭] IAP সুস্থ মনিটরিং বাস্তবায়ন।	[৭.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১০	১২								

অনির্ধারিত/অপরিসীমযোগ্য কাজ

০১. প্লাট চলাকালীন উচ্চতর যে কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিচ্যুতি/সমস্যা দ্রুত নিরসনের জন্য যথাযথ রক্ষনাবেক্ষণ (Running Maintenance) সম্পন্ন করা।
০২. নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্লাট পরিচালনা করা এবং অপ্রত্যাশিত ব্রেক-ডাউন এড়াণোর লক্ষ্য প্রকৌশলী/কারিগরি কর্মকর্তাদের নজরদারী, তদারকী ও পর্যবেক্ষন বৃদ্ধি করা।
০৩. সময়মত প্রয়োজনীয় রক্ষনাবেক্ষণ মালামাল, যন্ত্রাংশ, বেশিনারী/ইকুইপমেন্টস ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।
০৪. মেরামত/রক্ষনাবেক্ষণ ব্যয় ও ওভারটাইম হাস এবং অপচয় রোধকরে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

Hedem
২০/০৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Hedem
২০/০৬/২০২০
Engr. Md. Manjurul Hoque
Addl. Chief Engineer (Mech)
Machinery/MIS Division
তদারককারী/উপসহকারী প্রকৌশলী/সেকানিক্যাল
Ashugan, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রকৌশলী (মেশিনারী/এমটিএস)- এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনাঃ

- ▶ আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ১-৭ ক্রমিক নং ছকে-এ বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে যাবতীয় রিপোর্ট/তথ্য উপাত্ত নির্বাহী প্রকৌশলী-এর নিকট পেশ করব।

২০১৮/১০/১০
২০১৮

আগাগঞ্জ ফাটলাইজার এড কেমিক্যাল কোম্পানী লি:

আগাগঞ্জ, বি-বাড়ীয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিককনা ২০২০-২০২১ঃ

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)

অনুবিকাশ/শিফট: অটোমপ/এমটিএস

কর্মকর্তার নাম: মোহাম্মদ মোতালেব,

ক্র: নং	কর্ম সম্পাদনযোগ্য কাজ(কালি বা বিশেষ দায়িত্ব) শুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম: ২	কর্মকর্তার বিশেষ দায়িত্ব / সার্ভিসিং	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক (Unit)	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	উৎসের শ্রেণি অথবা পর্যায়ক্রম সনাক্ত করার প্রান্ত নম্বর(১-৪)	
						লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
০১।	উৎপাদন অব্যাহত রাখার যার্ড করবার বিভিন্ন প্রান্তের স্বেচ্ছামত কাজে যানবাহনের সাহায্যে স্ফুট/ সাধারণ পকারি কলক ভাঙ্গা দেওয়ার কাজে সহায়তা করা।	২	সেভিং / সার্ভিসিং রক্ষণাবেক্ষণ কাজ।	সংখ্যা	২০০টি (কম/বেশী)	২০০	২০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	১৪	১৫
০২।	বিভিন্ন যানবাহন-জিপ, কার, মাইক্রোবাস, বাস সার্ভিসিং/ওভারহোলিং কাজ।		যুগ্ম যন্ত্রাংশ/মালমাল প্রতিস্থাপন/পরিবর্তন	ভারিত্ব	১০০	১০০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০	১৫০		
০৩।	সম্পূর্ণ করবার বিভিন্ন কার্যক্রম।		ভারী মালমাল উঠানো ও প্রতিস্থাপন	সংখ্যা	৩০০	৩০০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০	৩৫০		
০৪।	ক্রেন, ফর্ক লিফট, যানবাহন স্পেয়ার পার্টস ক্রম।		ক্রয়কৃত মেশিনারিজ ক্রয়কৃত স্পেয়ার পার্টস	সংখ্যা	২০০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০		
০৫।	১৮ মেটন, ৫০ মেটন, ১৫০ মেটন ক্রেনের সার্ভিসিং/ওভারহোলিং কাজ।		যুগ্ম যন্ত্রাংশ/মালমাল প্রতিস্থাপন/পরিবর্তন	ভারিত্ব												
০৬।	ফর্ক লিফটের সার্ভিসিং/ওভারহোলিং কাজ।		যুগ্ম যন্ত্রাংশ/মালমাল প্রতিস্থাপন/পরিবর্তন	ভারিত্ব	৫৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯	২০/৮/১৯		
০৭।	২০২০-২০২১ জর্ড স্বতন্ত্র Overhead Cost যাজেট ব্যয় থেকে কমানো।		স্বতন্ত্র Overhead Cost	%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%	২০%		
০৮।	IAP স্ট্রু ব্যবস্থায়নে স্ট্রেস হওয়া		সভা, সেমিনারে উপস্থিতি	সংখ্যা												
০৯।	কারখানার সার্ভি ডাউন, ওভারহোলিং কাজে বিভিন্ন যানবাহনে ধরা সহায়তা করা।		সিডিউল মোতাবেক কাজ সম্পন্ন করেন।													
১০।	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন এবং কর্মপত্রিককনা		ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম হাতে নেওয়া হয়েছে।	সংখ্যা												

অনির্বাহিত/অপরিমপযোগ্য কাজ:

১।	১৮/২ মেটন, ১৮/৩ মেটন, ৫০ মেটন, ১৫০ মেটন ক্রেন, ফর্ক লিফট, শিফট-২ এর উন্নত সর্বসার সমন্বয়ে গরাজনীর পদক্ষেপ নেয়াত /প্রতিস্থাপন/পরিবর্তন কাজ
২।	বিভিন্ন ক্রেন, ফর্ক লিফটের সেবার/রক্ষণাবেক্ষণ কাজে ব্যবহৃত যুগ্ম যন্ত্রাংশ/মালমাল ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ।
৩।	ক্রশালম বিস্তারের যানবাহন শাখার বিভিন্ন কার, বাস, মাইক্রোবাস, জীপ সার্ভিসিং/ওভারহোলিং কাজে সহায়তা করা / সেবার/প্রতিস্থাপন/পরিবর্তন কাজ।

১৯/০৮/২০
১৯/০৮/২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৯/০৮/২০
১৯/০৮/২০
তারককারী/উর্কর্তন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর


একটি মেরু সিক্সার স্থাপন
১৯/০৮/২০
তারককারী/উর্কর্তন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আসুগঞ্জ ফার্মিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লি:

আসুগঞ্জ, বি-বাজীয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান অটোশপ/এমটিএস এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা:

- # ২০২০-২০২১ খ্রি: অর্ধবছরে সূচ্যভবে প্লান্ট চালিয়ে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে গ্রান্টের সাধারণ ও পালার ব্যবহৃত বিভিন্ন ধরনের যানবাহন (কার, বাস, মাইক্রোবাস, জীপ, ফায়ার কোম ট্রাক, ফায়ার ট্রাক) নেরামত কর্বক্রম সম্পাদন করা হয়েছে।
- # কারখানা চালু বা উৎপাদনে থাকাকালীন অপ্রত্যাশিত কোন যান্ত্রিক ত্রুটি-বিঘ্ন/ড্রেক-ডাউন দেখা দিলে জরুরী সেরামত/রক্ষাবেক্ষণের কাজে বিভিন্ন ধরনের যানবাহনে দ্বারা সহায়তা করা।
- # কারখানা চালু থাকাকালীন জরুরী যানবাহন সেরামত/রক্ষাবেক্ষণ কাজের জন্য আবশ্যিক মাল্যমাল, যন্ত্রাংশ মজুদ রয়েছে এবং চলতি অর্ধবছরে প্রয়োজন হবে এমন আরও কিছু মাল্যমাল/যন্ত্রাংশ ক্রয় প্রক্রিয়াধীন আছে তার বাস্তবায়ন করা।
- # সকল প্রকার সেরামত/প্রতিস্থাপন/ রক্ষাবেক্ষণ কাজের গুণগত মান বজায় রাখতে হবে।
- # কারখানার উৎপাদনশীলতা অধিকতর বৃদ্ধির লক্ষ্যে সিডিউল সাইডিউল করসূচির আওতায় চলতি অর্ধবছরের শেষের দিকে (জুন-২০২০) প্রায় সাট-ডাউন (১৫-২০ দিন) করে নিম্নোক্ত গুরুত্বপূর্ণ যানবাহন সেরামত রক্ষাবেক্ষণ ও প্রতিস্থাপন কার্বক্রম বাস্তবায়ন করা হবে:-
 - ১৮/২ স্টেটন ক্রেন, ১৮/৩ স্টেটন ক্রেন, ৫০ স্টেটন ক্রেন, ১৫০ স্টেটন ক্রেন, উর্প লিফ্ট, নিশান-২০ এবং ইয়েল-২, কার, বাস, মাইক্রোবাস, জীপ, ফায়ার কোম ট্রাক, ফায়ার ট্রাক
- # যথাযথ সময়োচিত ও পূর্ণাঙ্গ সেরামত/রক্ষাবেক্ষণ/প্রতিস্থাপনের মাধ্যমে কারখানার উৎপাদন ধারাকে যথাসম্ভব নিরবিচ্ছিন্ন রাখার লক্ষ্যে অটোশপ, বিভাগীয় প্রধান ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের সঙ্গে আলোচনা এবং পর্যালোচনার ভিত্তিতে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- # কারখানার লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্ধবছরে উৎপাদন ও ওভারহেড কষ্ট কমানোর পদক্ষেপ গ্রহন করা হবে।


Md. Masud Moutalab
(মোহাম্মদ মোতালব)
নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)
অটোশপ/এমটিএস

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

হিসাব বিভাগ

হিসাব বিভাগীয় প্রধান - এর কার্যাবলী (২০২০-২০২১):

- ০১) কারখানার বাজেট প্রনয়ন ও বাজেট নিয়ন্ত্রণ সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- ০২) কোম্পানী সচিব হিসেবে কোম্পানী বোর্ড সভা, বার্ষিক সাধারণ সভা সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- ০৩) কারখানার আর্থিক ব্যবস্থাপনা, সরকারি কোষাগারে ভ্যাট/টি/সিএস জমা প্রদান সহ সকল প্রকার বিল এবং শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের বেতন ভাতাদি পরিশোধ সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- ০৪) কারখানার অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- ০৫) কেমিক্যালস, খুচরা যন্ত্রাংশ ও অন্যান্য ভাতার সামগ্রী মজুদ ও ব্যবহার সংক্রান্ত হিসাব সংরক্ষণ।
- ০৬) বিসিআইসি/সরকারি বরাদ্দ মোতাবেক সার বিক্রয় সংক্রান্ত কার্যাবলী।
- ০৭) কারখানার আর্থিক হিসাব প্রস্তুতকরণ।



আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা : ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোজাম্মেল হক

পদবী : অভিরিক্ত প্রধান হিসাব রক্ষক ও বিভাগীয় প্রধান হিসাব ও অর্থ

বিভাগ: হিসাব ও অর্থ

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গ্রন্থত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	পর্যবেচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর	মতব্যা			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮				৯	১০	১১
১	২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	৩	৪																
০১	২০১৯-২০ অর্থ বছরের হিসাব প্রস্তুত	প্রস্তুতকৃত হিসাব	তারিখ																
০২	২০২০-২১ এর সংশোধিত এবং ২০২০-২২ এর প্রারম্ভিক বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন	প্রণীত ও অনুমোদিত বাজেট	তারিখ	১৮-০২-২০	০১-০২-২০২০														
০৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রুটিটি জবাব প্রেরিত অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত দাখিলকৃত আয়কর রিটার্ন	সংখ্যা	১১৫	১১৫														
০৪	শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	সংখ্যা	৩২	৩২														
০৫	বোর্ড সভা/একিডম আয়োজন	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১৪	২১														
০৬	সরকারী কোষাগারে ড্যাচ/দায়িত্ব জমা প্রদানসহ সকল প্রকার বিল যথাযথ পরিশোধ	জমা কৃত ড্যাচ/দায়িত্ব	লক্ষ টাকা	১,৬২৫.০০	৮-৩১২.০৪														
০৭	ইন্টারনেট বিলসহ ইউটিলিটি বিল পরিশোধ	ইন্টারনেট বিল পরিশোধিত টেলিকোম বিল পরিশোধিত বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত গ্যাস বিল পরিশোধিত	%	১০০	১০০														
০৮	২০২০-২১ অর্থ বছরের উৎপাদিত পণ্যের বিক্রয়লক্ষ আয়	বিক্রয়লক্ষ আয়	লক্ষ টাকা	৩৫,০০০.০০	২৫,৭২৫.১৬														
০৯	২০২০-২১ অর্থ বছরের অন্যান্য আয়	অন্যান্য আয়	লক্ষ টাকা	৪২৫৬.৪৩	৪০১.১১														
১০	২০২০-২১ অর্থ বছরের মোট আয়	মোট আয়	লক্ষ টাকা	৪৬,২৫৬.৪৩	২৬,১২৬.২৭														
১১	২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রতি মে.টন সারের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস(বৃদ্ধি)	২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রতি মে.টন সারের উৎপাদন ব্যয় হ্রাস(বৃদ্ধি)	টাকা	৩২১.২৪	(৩৪৩৭.৭৫)														
১২	২০২০-২১ অর্থ বছরের আয় বৃদ্ধি(হ্রাস)	২০২০-২১ অর্থ বছরের বর্ধিত আয়	লক্ষ টাকা	১৯,৪৯৯.৩৬	১৪,২১১.৮৮														
১৩	২০২০-২১ অর্থ বছরে প্রতি মে.টন গাঢ় ওজারহেড ব্যয় হ্রাস(বৃদ্ধি)	২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রতি মে.টন গাঢ় ওজারহেড ব্যয় হ্রাস(বৃদ্ধি)	%	-	৭.৮৩														

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১৮/০২/২০

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
কম্পানী কোর্স ওয়েজ (কোর্স) লিমিটেড
শ্রীহরি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বিভাগীয় প্রধান (হিসাব)-এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা

- ২০২০-২১ অর্থবছরে উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ১,৮০,০০০ মে. টন অর্জন নিশ্চিত করার প্রয়োজনীয় আর্থিক সহায়তা প্রদানের জন্য হিসাব বিভাগের ২য় জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে। Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল নির্ধারন করা হয়েছে।
- ২০২০-২১ অর্থবছরে বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা ইউরিয়া ১,৮০,০০০ মে. টন অর্জন নিশ্চিত করার ক্ষেত্রে হিসাব বিভাগের সেবা সহজ করার জন্য বিভাগের ২য় জ্যেষ্ঠ কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- নিরবচ্ছিন্নভাবে উৎপাদন চালিয়ে রাখার লক্ষ্যে যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় সেরামত ও সংরক্ষনের জন্য যন্ত্রাংশ ক্রয়ের বাজেট ছাড় দ্রুততম সময়ে সম্পাদন করার জন্য পাখা প্রধান (কন্সট এন্ড বাজেট) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২০১৯-২০ অর্থবছরে হিসাব ২৮/০২/২০২১ তারিখের মধ্যে শেষ করার জন্য বেতন, বিল, অর্ধ, কন্সট এন্ড বাজেট, জেনারেল একাউন্স, অডিট শাখা প্রধানদের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে। কোম্পানী আয়কর রিটার্ন জমা দেয়ার কার্যক্রম চলছে যা ১৫/০৩/২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন হবে।
- ২০২০-২১ অর্থবছরের সংশোধিত এবং ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তুত এবং কোম্পানী বোর্ড সভায় অনুমোদনের বিষয়ে কন্সট এন্ড বাজেট শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ২০১৯-২০ অর্থ বছরের বাণিজ্যিক ও অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্যক্রম আগামী ৩১/০১/২০২১ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে সম্পাদনের নিমিত্তে নিরীক্ষা শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের আয়কর রিটার্ন জমা দেয়ার কার্যক্রম চলছে যা ৩০/১১/২০২০ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন হবে। এতদবিষয়ে শাখা প্রধান (বেতন) এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- বোর্ড মিটিং যথাসময়ে সম্পাদন করা হয়েছে। সর্বশেষ ২৪.০২.২০২০ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত ৪৫৯তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্তসমূহ যথাসময়ে সকল বিভাগীয় প্রধানকে অবহিত করা হয়েছে। সে মোতাবেক বাস্তবায়ন কার্যক্রম নেয়া হয়েছে। ২০২০-২১ অর্থ বছরে ১৪টি বোর্ড সভা করার কার্যক্রম নেয়া হয়েছে। এতদবিষয়ে কন্সট এন্ড বাজেট শাখা প্রধানের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- নির্ধারিত সময়ের মধ্যে সরকারী কোষাগারে অডিকর, ভ্যাট ও ট্যাক্স চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানসহ সকল প্রকার বিল যথাসময়ে পরিশোধের কার্যক্রম নেয়া হয়েছে। এতদবিষয়ে শাখা প্রধান বিল ও অর্ধ এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

(স্বাক্ষর)

বিক্রয়লব্ধ আয় বিবরণী:

পণ্যের নাম	অর্থ বছর: ২০১৯-২০২০		অর্থ বছর: ২০২০-২০২১		আয় বৃদ্ধি/(হ্রাস) এর হার (%)
	মে. টন	লক্ষ টাকা	মে. টন	লক্ষ টাকা	
ইউরিয়া	১৮-০৯৯৩.	২৫,৭২৫.১৬	১৮-০০০০	২৫,২০০.০০	-২.০৪

অন্যান্য আয়:

বিবরণ	অর্থ বছর:		অর্থ বছর:	
	২০১৯-২০	লক্ষ টাকা	২০২০-২১	লক্ষ টাকা
বাংক সুদ	৩৫৮৯.১৭	৪,০০০.০০		
ফুল/কলেজ হতে আয়	০.২৯	৬৩.৭০		
গ্র্যামোনিয়া বিক্রয়	১	১.০০		
ষ্টোর/স্ক্যাপ মালামাল বিক্রয়	৫.৪৫	১.০০		
অন্যান্য আয়	৪১৫.৮৪	২১৮.৬৩		
মোট=	৪০২২.৯১	৪২৮৪.৩৩		

মোট রাজস্ব আয়:

বিবরণ	অর্থ বছর:		মোট রাজস্ব আয় বৃদ্ধি/(হ্রাস) এর হার %	
	২০১৯-২০	লক্ষ টাকা	২০২০-২১	লক্ষ টাকা
বিক্রয়লব্ধ আয়	২৫,৭২৫.১৬	২৫,২০০.০০	-২.০৪	
অন্যান্য আয়	৪,০২২.৯১	৪,২৮৪.৩৩	৬.৬৮	
মোট রাজস্ব আয়	২৯,৭৪৮.০৭	২৯,৪৮৪.৩৩	-০.৯০	

(স্বাক্ষর)

উৎপাদিত পণ্যের মোট উৎপাদন ব্যয় ও টন প্রতি উৎপাদন ব্যয়, (অর্থ বৎসর ২০১৯-২০২০ এবং ২০২০-২০২১)

ক্রমিক নং	বিবরণ	অর্থ বৎসর ২০১৯-২০২০	অর্থ বৎসর ২০২০-২০২১	২০১৯-২০ বৎসরের তুলনায় ২০২০- ২১ অর্থ বৎসরে বৃদ্ধি/হ্রাস	হ্রাস/(বৃদ্ধি) ব্যয় (%)
১।	উৎপাদন (সে. টন)	১৮০৯৯৩.	০০০০৭৭	-৯৯৩.০০	-০.৫৫
২।	বিক্রয় (সে. টন)	১৮২২২৭.৬	১৮০০০০	-২২২৭.৬০	-১.২২

ক্রমিক নং	বায়ের স্বাতন্ত্র্য	অর্থ বৎসর ২০১৯-২০২০		অর্থ বৎসর ২০২০-২০২১		২০১৯-২০২০ বৎসরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থ বৎসরে টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাস/(বৃদ্ধি) (৫-৬)	হ্রাস/(বৃদ্ধি) হার
		মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭=৪-৬	৮ = ৭/৬*
ক)	পরিবর্তনশীল ব্যয়ঃ						
১	প্রাকৃতিক গ্যাস (কৌশাল্য)	৭৬২৪.৩৭	৪২২২.৫২	৬,৮৮৮.৬০	৩,৮২৭.০০	৩৮৫.৫২	
২	প্রাকৃতিক গ্যাস (জালানী)	২৫৪৪.২২	৫২৭৩.২৬	৭,৬০৯.৫০	৪,২২৭.৫০	১,০৪৫.৭৬	
৩	কোমিক্যালস	৭৬৮.২৩	৪২৪.৪৫	১,৩৪২.২৪	৭৪৫.৬৯	-৩২১.৯৪	
৪	মোটক দ্রব্যাদি	১২৫৭.৮১	৭০১.৯৫	২,২২১.০৭	১,১৭২.৮২	-১০৮০.৮৭	
৫	শুচর যন্ত্রাংগ (মেরামত ও রক্ষণাবেক্ষন সহ)	৯৭৮.১৯	৫৪০.৪৬	১,০৮০.০০	৬০০.০০	৪৮০.৫৪	
৬	অয়েল এক্সট্রাক্টস	২৬০.৪	১৪৩.৮৭	৪০০.	২২২.২২	-১৭৮.৩৫	
৭	অন্যান্য	৪৭৫.৯১	২৬২.৯৪	১০৪৪.৩৬	৫৮০.২	-৫১৭.২৬	
	মোট পরিবর্তনশীল ব্যয়	২০৯০৯.১৩	১১৫৫২.৪৬	২০৪৭৫.৭৮	১১৩৫৫.৪৩	১৮৪.০২	১.৫২

(স্বাক্ষর)

ক্রমিক নং	যাচাই করা হয়েছে	অর্থ বছর ২০১৯-২০২০		অর্থ বছর ২০২০-২০২১		২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থ বছরে টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় হ্রাস/(বৃদ্ধি) (৪-৬)	হ্রাস/(বৃদ্ধি) হার
		মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)	মোট ব্যয় (লক্ষ টাকা)	টন প্রতি উৎপাদন ব্যয় (টাকা)		
খ)	স্থির ব্যয়:						
১	বেতন ও ভাতাদি	৮০৫৬.৩	৪৪৫১.১৭	৭,২৬৯.২০	৪,৪২৭.৭২	২৩.৪৪	০.৫৩
২	অবসর	২,৪০০.০০	১,৩২৭.০২	২,৪০০.০০	১,৩৩৩.৩৩	-৭.৩২	-০.৫৫
৩	সুদ ও অন্যান্য আর্থিক খরচ	৪৫০.৪৪	২৪৮.৪৮	৪৫০.০০	৩২২.১১	-৭২.২৪	-২৯.০৩
৪	খুচরা খরচ	৬৫২.৩৫	৩৫২.৪৮	৬০০.	৩৩৩.৩৩	২৬.৫৫	৭.৩৮
৫	বাংসারিক ও ভারহোলিং	৩২৭.৮৮	১৮২.১৬	১৯৭.৫১	১০৯.৭২	-৯৬.০৭	-৫০.৫৮
৬	সেবাসহ ও রক্ষণাবেক্ষণ	০.৭৮	০.৭৮	১২০.	৬৬.৬৭	-৬৫.৮৯	-৮,৪৪৭.০১
৭	অন্যান্য কারখানা পরিবহন	১৯২৩.৭২	১০৬২.৭৭	২,০২৪.৭০	১,১২৪.৮৩	-৬৯.২৬	-৩.৮৩
৮	প্রশাসনিক পরিবহন	৩২৩৪.০২	১৭৩১.৫৭	৩,০৮৮.৪৩	১,৭৯৫.৭৯	১৫.৭৮	০.২১
৯	বিক্রয় ও বিক্রয় পরিবহন	-৩৮.৩২	-২১.১৭	১০২.২৮	৫৬.৮২	-৭৭.২৯	৩৬৮.৩৮
১০	পবেকনা ও উন্নয়ন	০	০	৫০.০০	২৭.৭৮	-২৭.৭৮	প্রযোজ্য নয়
	মোট স্থির ব্যয়	১৬৯০৬.১৭	৯০৪১.১৪	১৮২০৮.৩১	১,০৫৪.৬২	-১১৬৩.৪৮	-১২.৪৬
	মোট রাজস্ব ব্যয় (কে + খ)	৩৭৮২৫.২৭	২০৯০০.৫৯	৩৯৩৮৪.০৯	২২৮৮০.০৫	-৯৭৯.৪৬	-৪.৬৯
১১	প্রক্রিয়াজীবন পণ্যের মজুদ সমন্বয়	-৩২৬.৮২	-১৮০.৫৬	০			
১২	উৎপাদিত পণ্যের ব্যয়	৩৭৪৮৮.৪৬	২০৭২০.০৩	৩৯৩৮৪.০৯			
১৩	ভৈরি পণ্যের মজুদ সমন্বয়	১১০.২৪		০			
১৪	বিক্রিত পণ্যের মোট ব্যয়	৩৭৫৯৯.৪১		৩৯৩৮৪.০৯			
১৫	মোট বিক্রয়	২৫৭২৫.১৬		২৫,২০০.০০			
১৬	পরিচালন লাভ/(লোকসান) (২৫-১৪)	-১১৮৭৪.২৪		-১৪১৮৪.০৯			
১৭	বিবিধ আয়	৪০১২.১২		৪২৮৪.০৩			
১৮	মোট লাভ/(লোকসান) (১৬+১৭)	-৭৮৬২.১৩		-৯৮৯৯.৭৬			

(স্বাক্ষর)

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

কর্মকর্তার নাম: বিদ্যাল আহমেদ পদবী: উপ-প্রধান হিসাবরক্ষক ও নিরীক্ষা শাখা প্রধান অনুবিভাগ/বিভাগ: অডিট/হিসাব ও অর্থ।
ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকল্পনা: ২০২০-২১

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পুরাতন অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			১০	১১	১২	১৩	১৪
১	২	৩	৪	৫	৬	১০	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	২০১৮-২০১৯ অর্থ বৎসরের নিরীক্ষা সম্পাদিত	নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ	৩১.০১.২০২০	৩১.০১.২০২০																	
২	২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের নিরীক্ষা সম্পাদিত	নিরীক্ষা সম্পাদিত	তারিখ			৩১.০১.২০২১																
৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ব্রডশীট প্রেরিত	সংখ্যা			১১৫																
		অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	সংখ্যা			৪৫																

অনির্ধারিত/পরিস্রাম অযোগ্য কাজ(যদি থাকে)

১	
২	

০৫/০৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(স্বাক্ষর)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্মিটাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান(অডিট)-এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা:

- ১) ২০১৯-২০২০ অর্থ বছরের অভ্যন্তরীণ ও বাগিজিক নিরীক্ষা কার্যক্রম ৩১-০১-২০২১ তারিখের মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।
- ২) নিরীক্ষা কার্যক্রম চলাকালীন সময়ে নিরীক্ষা দলের সদস্যদের সাথে সৌহার্দপূর্ণ সম্পর্ক বজায় রেখে উত্থাপিত নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা **minimum** পর্যায়ে রাখার পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ৩) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দ্বি-পক্ষীয় ও ত্রি-পক্ষীয় সভার আয়োজন করতে প্রধান কার্যালয়ের বাগিজিক নিরীক্ষা সেলকে অনুরোধ করা হবে।
- ৪) বাগিজিক অডিট অধিদপ্তরের চাহিদা মাফিক তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।
- ৫) সংস্থা ও মন্ত্রণালয়ের চাহিদা মাফিক তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ করা হবে।
- ৬) নিরীক্ষা আপত্তি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে প্রমানকসহ যথাযথ জবাব প্রদান করা হবে।

(স্বাক্ষর)
১৩/০১/২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : শেখ সোয়াইবুর রহমান পদবী : হিসাব কর্মকর্তা


অনুবিভাগ/বিভাগ: আইসিটি/হিসাব ও অর্থ

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (মুঠ) বা বিশেষ দায়িত্ব)পূরণের অনুরোধ ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন						পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	৪	৫	৬	৭	৮	৯	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
০১	ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা	ই-নথি কার্যক্রম বাস্তবায়িত	%	১০০	৯০							
০২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	অফিসের সকল তথ্য হালনাগাদকৃত	%	১০০	৯০							
০৩	ইনভেন্টরী সিস্টেম কম্পিউটারাইজ করা	ইনভেন্টরী সিস্টেম কম্পিউটারাইজ কৃত	%	-	-							
০৪	পিএফ এবং হাউজ বিল্ডিং লোন সিস্টেম চালু করা	পিএফ এবং হাউজ বিল্ডিং লোন সিস্টেম চালু কৃত	%	-	-							

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

কারখানার বিভিন্ন তথ্য ওয়েবসাইটে আপলোড করা।


২০/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুপঞ্জ ফার্টিলাইজার এড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

শেখ সোহরাইবুর রহমান, হিসাব কর্মকর্তা (আইসিটি) -এর শাখা কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

- কারখানার ডাক ও নথি ব্যবস্থাপনা ই-নথির মাধ্যমে সম্পন্ন করার পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে।
- কারখানায় কর্মরত সকল কর্মকর্তাদের ই-নথি ইউজার আইডি তৈরি করন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- কারখানায় কর্মরত সকল শ্রমিক/কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের প্রতিভেত ফাও কম্পিউটারাইজড করার পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে।
- হাউজ বিল্ডিং লোন কম্পিউটারাইজড করার পরিকল্পনা হাতে নেয়া হয়েছে।
- কারখানার ইনভেন্টরী-(ট্রায় ৪৭০০০ আইটেম) কম্পিউটারাইজড করন প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।
- এএফসিসিএল এর ওয়েবসাইট ডেভেলপমেন্ট করা হচ্ছে।
- বিভিন্ন বিভাগের কিছু কিছু কাজ কম্পিউটারাইজড করার জন্য খুব শীঘ্রই পদক্ষেপ নেয়া হবে।
- সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে অনুবিভাগের অন্যান্য সকল কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।



গনপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নাম : সিরাজুল ইসলাম সরকার পদবী : সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক অনুবিভাগ/বিভাগ : বীমা ও গ্র্যাচুইটি/হিসাব ও অর্থ।

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কাজ বা বিশেষ দায়িত্ব) শুরু অনুসারে জন্ম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								পূর্ত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১)	কর্মকর্তা, কর্মচারী ও রামিকশনের বার্ষিক গ্যাচুইটি প্রস্তুতকরণ	সিভিল প্রস্তুত করা	সংখ্যা	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	৪০	
২)	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও শ্রমিকশনের পেনশন এবং গ্যাচুইটি পরিশোধ করণ	জোবি, সিভি ও চেক প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	২৫০	
৩)	আই.এ.আর পলিসি সিভিল প্রস্তুতকরণ এবং বীমা পলিসি গ্রহণ	আই.এ.আর পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
৪)	বিমান এবং জাহাজে বিদেশ থেকে আমদানিকৃত মালামালের বীমা পলিসি গ্রহণ।	চেক পরিশোধের মাধ্যমে পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।	সংখ্যা	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	১৩৫	
৫)	গাড়ীর বীমা পলিসি গ্রহণ	চেক পরিশোধের মাধ্যমে পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।	সংখ্যা	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	৭০	
৬)	গ্যাচুইটির লেজার পোষ্টিকরণ	লেজারের পোষ্টিং করা হয়েছে	সংখ্যা	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	
													সর্বমোট =	৪০৬	

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ করা।

০২)

০৩)


১১-০৮-২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ



তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আতগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আতগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক- এর কৌশলগত কর্মপরিচয়না :

১)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ০৪ চার জন কর্মকর্তার পেনশনের টাকা এবং ০৮ জন শ্রমিক কর্মচারীর গ্র্যাচুইটির টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
২)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরে কোম্পানী থেকে আহরিত গ্র্যাচুইটির টাকা প্রত্যেক সদস্যের লেজারে পৌঁছিয়ে দেওয়া হয়েছে।
৩)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের আই, এ, আর পলিসি সাধারণ বীমা কর্পোরেশন হতে গ্রহণ করা হয়েছে।
৪)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের গ্র্যাচুইটির হিসাব প্রস্তুত করা হয়েছে।
৫)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে সাধারণ বীমা কর্পোরেশন হতে বিদেশ থেকে আমদানীকৃত ২০টি মালের বীমা পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।
৬)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের সাধারণ বীমা কর্পোরেশন হতে ২০১০ সালের ক্ষতিগ্রস্ত মালের ক্ষতিপূরণ বাবদ ৫৭,৩৭,৮৯২.০০ টাকা আদায় করা হয়েছে।


১১-০৮-২০২০

SIRAJUL ISLAM SARKAR
Asstt. Chief Accountant
60-601 Ferdous, Sector 7, Dacca
Ashgabat, P. Dacca.



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিক্ষা মন্ত্রণালয়

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ হুমায়ুন কবির

পদবী : সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক

ক্র. নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ	কর্মকর্তার নির্দেশক (Performance Indicators)	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবশ্য পূর্ণকোতালী সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/হ্রাস নম্বর(১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭			১৮	১৯	২০
১	২০২০-২১ এর সংশোধিত এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রণয়ন ও অনুমোদন।	প্রণয়িত ও অনুমোদিত বাজেট।	৪	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫	
২	এমআইএস বিবরণী প্রণয়ন ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	এমআইএস বিবরণী প্রধান কার্যালয়ে প্রেরিত।	সংখ্যা	৩০.০৪.২০	৩০.১২.১৯	৩১.০১.২১	১৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫.০২.২১	২৫
৩	বোর্ড সভা/ এজিএম আরোহণ।	আয়োজিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
৪																		
৫																		
৬																		
৭																		
৮																		
৯																		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১	লাভ ক্ষতি হিসাব প্রস্তুত করণ।
২	উৎপাদন ব্যয় হিসাব প্রস্তুত করণ।
৩	বাজেট ছাড় করণ।

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ হুমায়ুন কবির
সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক
২৭/০৭/২০২০

তদারককারী/উপকর্তন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
(স্বাক্ষর) ১৪/০৭/২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
মোঃ হুমায়ুন কবির
সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক
আপনার স্বাক্ষর/স্বাক্ষর করে এবং সীলন করে নি
আতপত্র, প্রাপ্তকোতালী।

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক, (কস্ট এন্ড বাজেট) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের সংশোধিত এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রাক্কলিত বাজেট প্রস্তুত এবং কোম্পানী বোর্ড সভায় অনুমোদনের বিষয়ে Action Plan এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য কর্মকৌশল গ্রহণ করা হয়েছে। যেমন- উৎপাদন ও বিক্রয় লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারিত হলে বিভিন্ন বিভাগে বাজেট প্রস্তাব প্রেরণের জন্য পত্র প্রদান করা হবে।
- যথাসময়ে এমআইএস প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রেরণের জন্য Action Plan গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুন, ২০২০ খ্রি. মাসের এমআইএস প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।
- নিরবচ্ছিন্ন ভাবে উৎপাদন চালিয়ে রাখার লক্ষ্যে যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য যন্ত্রাংশ ক্রয়ের বাজেট ছাড় দ্রুততম সময়ে সম্পাদন করার জন্য কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।


২৪/০৭/২০২০
মোঃ হুমায়ুন কবির
সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক
স্বতন্ত্র খণ্ডসিদ্ধির এন্ড এনালিসিস কোম্পানী
আতপাড়া, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।


২৪/০৭/২০২০

আশুগঞ্জ গার্লস হাইস্কুল এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: গুরুদাস দত্ত

পদবী: সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক

অনুবিভাগ/বিভাগ: ভাণ্ডার হিসাব/হিসাব ও অর্ধ।

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রতি বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	কর্মসম্পাদনায় অবদান পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০	
১	স্কোরে গৃহীত মাসিকের এম আর আর ও এস আর এর আনালি ভাউচার প্রস্তুত করা।	প্রস্তুতকৃত আনালি ভাউচার।	সংখ্যা	৪৪	৬	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
২	স্কোরে গৃহীত মাসিকের এম আর আর ও এস আর এর প্রাইসিং করণ এবং প্রেক্ষিটার ও স্টোর লেজারে শেডিং করা।	প্রাইসিংকৃত এম আর আর ও এস আর এবং শেডিংকৃত এম আর আর ও এস আর প্রেক্ষিটার এবং স্টোর লেজার।	সংখ্যা	৪০৪	১২৪	৩২৪												৩৫
৩	মাসিক ও বার্ষিক ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রস্তুত করা।	প্রস্তুতকৃত ইনভেন্টরী রিপোর্ট	সংখ্যা	১৩	৩৬	৩৬												১
৪	মাসিক ও বার্ষিক কেমিক্যাল কমপ্যান্সন রিপোর্ট প্রস্তুত করা।	প্রস্তুতকৃত মাসিক ও বার্ষিক কেমিক্যাল কমপ্যান্সন রিপোর্ট।	সংখ্যা	৪১	৪১	৪১												২
৫	বার্ষিক চুক্তির হিসাব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সিডিউল প্রস্তুত করা।	প্রস্তুতকৃত সিডিউল।	সংখ্যা	১১	১১	১১												-
৬	মাসিকের শেষের লক্ষ্য উদ্ভাসিত এসসিআর এ সর্বশেষ ত্রমসূত্র প্রদান করা	সর্বশেষ ত্রমসূত্র প্রদানকৃত এসসিআর।	সংখ্যা	১২০	১২৫	১২০												১৫

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১	উচ্চতর কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ করা।
২	


 ০৪/০৬/২০২০
 কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


 উপকারককারী/উচ্চতর কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ১) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ষ্টোরে পূর্ত মালানালের এম আর আর ও এস আর এর জার্নাল ভাউচার প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ০৪ টি জার্নাল ভাউচার প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ২) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ষ্টোরে পূর্ত মালানালের এম আর আর ও এস আর এর প্রাইসিং, রেজিষ্টার এবং ষ্টোর লেজারে পোষ্টিং করণের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ৩৫টি এম আর আর ও এস আর এর প্রাইসিং, রেজিষ্টারে এবং ষ্টোর লেজারে পোষ্টিং করা হয়েছে।
- ৩) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের মাসিক ও বার্ষিক ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রস্তুত করণের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ১ টি মাসিক ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ৪) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের মাসিক ও বার্ষিক কেমিক্যাল কনজাম্পসন রিপোর্ট প্রস্তুত করণের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ২ টি কেমিক্যাল কনজাম্পসন রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ৫) ২০২০-২০২১ অর্থ বছর শেষে বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকালে প্রয়োজনীয় সিডিউল প্রস্তুত করা হবে।
- ৬) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় মালানাল ক্রয়ের লক্ষ্যে উখাপিত এসপিআর এ সর্বশেষ ক্রয়মূল্য প্রদান করার পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৫ টি এস পি আর এ সর্বশেষ ক্রয়মূল্য প্রদান করা হয়েছে।

—

(স্বাক্ষর)
০৫/০৭/২০২০

আশুজি ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুজি, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়নামা: ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম: মানসুরা পদবী: সংকরী প্রধান হিসাবরক্ষক

অনুবিভাগ/বিভাগ: ভাতার হিসাব/হিসাব ও অর্থ।

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২১-২০২০ এর লক্ষ্যসমূহ ও অর্জন		লক্ষ্যসমূহ (বিকল্প লক্ষ্যসমূহসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রকৃত/প্রাপ্ত নম্বর (২০-৪)
				লক্ষ্যসমূহ	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
১	ক্রমে পূর্তি মালমালের এম আর আর ও এস আর এর জনাল ভাউচার প্রস্তুত করা।	প্রস্তুতকৃত জনাল ভাউচার।	সংখ্যা	৪৮	৪৮	৬০							৪		
২	ক্রমে পূর্তি মালমালের এম আর আর ও এস আর এর গ্রাইসিং করণ এবং রেজিস্টার ও ট্রোর লেজারে পোটিং করণ।	গ্রাইসিংকৃত এম আর আর ও এস আর এবং পোটিংকৃত এম আর আর ও এস আর রেজিস্টার এবং ট্রোর লেজার।	সংখ্যা	৪০০	৪২১	৪২০							৩৫		
৩	মাসিক ও বার্ষিক ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রস্তুত করণ।	প্রস্তুতকৃত ইনভেন্টরী রিপোর্ট	সংখ্যা	১৩	১৩	১৩							১		
৪	মাসিক ও বার্ষিক কেমিক্যাল বনজাম্পন রিপোর্ট প্রস্তুত করণ।	প্রস্তুতকৃত মাসিক ও বার্ষিক কেমিক্যাল বনজাম্পন রিপোর্ট।	সংখ্যা	৪৪	৪৪	৪৪							২		
৫	বার্ষিক চুক্তির হিসাব সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন সিডিউল প্রস্তুত করণ।	প্রস্তুতকৃত সিডিউল।	সংখ্যা	১১	১১	১১							-		
৬	মালমাল ক্রয়ের লক্ষ্য উদ্দেশ্যিত এগিটিভার এ সর্বশেষ ক্রয়মূল্য প্রদান করা	সর্বশেষ ক্রয়মূল্য প্রদানকৃত এম সি আর।	সংখ্যা	১২০	১২৫	১২০							১৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১	উর্জতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যোনা কাজ করা।
২	

Md. Masur
10.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০২০২১/১০/০৮/১৫/১৫

ভাতার কর্মকর্তার/উর্জতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুফা ফার্মিটাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশপাঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ১) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ষ্টোরে পূর্ত মালামালের এম আর আর ও এস আর এর জার্নাল ভাউচার প্রস্তুত করার পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ০৪ টি জার্নাল ভাউচার প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ২) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ষ্টোরে পূর্ত মালামালের এম আর আর ও এস আর এর প্রাইসিং, রেজিস্টার এবং ষ্টোর লেজারে পোষ্টিং করণের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ৩৫টি এম আর আর ও এস আর এর প্রাইসিং, রেজিস্টারে এবং ষ্টোর লেজারে পোষ্টিং করা হয়েছে।
- ৩) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের মাসিক ও বার্ষিক ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রস্তুত করণের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ১ টি মাসিক ইনভেন্টরী রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ৪) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের মাসিক ও বার্ষিক কেমিক্যাল কনজাম্পসন রিপোর্ট প্রস্তুত করণের পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে জুলাই ২০২০খ্রি: মাসের ২ টি কেমিক্যাল কনজাম্পসন রিপোর্ট প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ৫) ২০২০-২০২১ অর্থ বছর শেষে বার্ষিক চূড়ান্ত হিসাব প্রস্তুতকালে প্রয়োজনীয় সিডিউল প্রস্তুত করা হবে।
- ৬) ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে প্রয়োজনীয় মালামাল ক্রয়ের লক্ষ্যে উত্থাপিত এসপিআর এ সর্বশেষ ক্রয়মূল্য প্রদান করার পরিকল্পনা গ্রহন করা হয়েছে। ইতোমধ্যে ১৫ টি এস পি আর এ সর্বশেষ ক্রয়মূল্য প্রদান করা হয়েছে।

PL/Account-
10.08.2020

(Signature)

আশুজ্ঞ হার্টিনাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২১

অনুবিভাগ/বিভাগঃ অর্থ / হিসাব।

নামঃ শিব চন্দ্র রাজভদ্র পদবীঃ সহকারী প্রধান হিসাব রক্ষক

ক্রমিক ক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (কোনকর্তৃত্বগতক্রমবিব্যাগিত)	কর্মবৃত্তি নির্ণেপক	একেক সংখ্যা	২০১৯-২০এর সাক্ষ্যমালা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর সাক্ষ্যমালা অর্জন								প্রকৃত অর্জন	কর্মের শেষে অথবা পর্যাটোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত সংখ্যা(১০-৪)
				সাক্ষ্যমালা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	ট্রিকাদার ও আভ্যন্তরিন বিল তেকে পরিশোধ	টেক	সংখ্যা	২৯০০	২৯৬৯	২৯২০									
০২।	আভ্যন্তরিন বিল নগদে পরিশোধ	নগদ	সংখ্যা	১৭০০	১৭৯৫	১৭২০									
০৩।	একটিআর নবায়ন/ নগদায়ন	একটিআর	সংখ্যা	১৯৭	১৯৭	১৯২									
০৪।	ব্যাংক বহি ও কাশ বহি প্রস্তুতকরণ	বহি	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩									
০৫।	ব্যাংক মিলকরণ বিবরণী প্রস্তুতকরণ	ব্যাংক হিসাব	সংখ্যা	২২	২২	২২									
০৬।	Accrued Interest রেজিস্টার এবং একটিআর রেজিস্টার তৈরী করা	রেজিস্টার	সংখ্যা	২	২	২									

১৫/০৪/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

০২/০৫/২০
কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আতপঞ্জ স্টাইজার এ্যান্ড কেবিনেজ কোম্পানী লিমিটেড

হিসাব ও অর্থ বিতরণ (বিক্রম হিসাব শাখা)

ত্রাঙ্কিত কর্মসূচিকাল ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নাম : জপন কুমার দেব
ক্রম নং: সম্পাদনামোদন্য কাজ

পদবী : সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক ও অনুবিতায়ী প্রধান

বিতরণ/অনুবিতায় : হিসাব/বিক্রম হিসাব

ক্রমিক নং	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবী	একক (Unit)	সফলমাত্রা (বিকল্প সফলমাত্রাসহ)								একক অর্জন	পর্যায়ন সময় পর্যন্ত গণের নম্বর	মন্তব্য		
						১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮				৯	১০
১						১০												
১	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে এ্যামানিটা/সারের মূল্য গ্রহণের বি আর ডি গ্রন্থত করণ ও ডিগার প্রতিনিমি এবং বাণিজ্যিক বিভাগের বিক্রম অনুবিতায়ী প্রেরণ।		২		সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		১৩			
২	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সারের মূল্য বাবদ গৃহীত টাকার ব্যাকওয়ারী বিকল্পনী ও জার্নাল ডাউটার গ্রন্থত ব্যাকওয়ারী বিকল্পনী।				সংখ্যা	৪৫												
৩	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিক্রীত সারের জার্নাল ডাউটার গ্রন্থত করণ।				সংখ্যা	৩০												
৪	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিক্রীত আমদানীকৃত ও এসএফসিএল সারের সারের টাকা বিসিআইসি এবং এসএফসিএল কে পরিশোধের নোট উত্থাপন ও সেক ডাউটার গ্রন্থত করণ।				সংখ্যা	৫০												
৫	বাহ্যার তদানৈ বিক্রীত সারের হিসাব রেজিষ্টারে চিপিক্স করণ।				সংখ্যা	৫												
৬	সার ডিগারদের নিরাপত্তা জামানত গ্রহণ/যেদত ও সিডিউল গ্রন্থত করণ।				সংখ্যা	১ (৩৫ পৃষ্ঠা)												
৭	আর্থিক বছরে শেষে আন্তঃ প্রকল্প ফার্মিগিজার হিসাব যৌথ রিকালিব্রেশন করণ।				সংখ্যা	২												

৩০/৬/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ত্রাঙ্কিত কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
বিজয়ল আহমেদ
উপ-প্রধান হিসাব রক্ষক
আতপঞ্জ স্টাইজার এ্যান্ড কেবিনেজ কোম্পানী লিমিটেড
আতপঞ্জ, ব্রাহ্মনবাড়িয়া

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক, (যে.ই.সি. হিসাব শাখা) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ডিভারসেসর সার বরাদ্দের বিপরীতে টাকা জমাব বি আর ডি প্রকৃত বছরে ডিভার প্রতিদিনি ও বিক্রয় অনুবিভাগে প্রেরণ করা হবে।
- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে সার বিক্রয়ের বিপরীতে ছাড়াই টাকার ব্যাংক ওয়ারী বিবরণী ও জার্নাল ডাউটার প্রস্তুত করা হবে।
- মাসিক ও বাৎসরিক কারখানার নিজস্ব, এসএফসিএল এবং বিসিআইস'র বিক্রীত সারের বিবরণী এবং জার্নাল ডাউটার প্রস্তুত করা হবে।
- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বিক্রীত আমলাসীকৃত ও এসএফসিএল প্রান্তের সারের টাকা পরিশোধের লেটি উত্থাপন ও চেক ডাউটার প্রস্তুত করা হবে।
- ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে বাস্বারে বিক্রীত সারের হিসাব রোজিয়ারে লিপিবদ্ধ করা হবে।
- ডিভারসেসর নিরাপত্তা জামানতের টাকা গ্রহণ/ফেরত প্রদান এবং বছর শেষে নিরাপত্তা জামানতের সিডিউল প্রস্তুত করা হবে।
- বিক্রয় হিসাব শাখার সকল কার্যক্রম উচ্চ শাখার সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সহায়তার খয়ালমতো ও সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে।

৩০/৬/২০২০

৩০/৬/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

শিল্প মন্ত্রণালয়

বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রিঃ

কর্মকর্তার নাম : সাবরিনা আফরিন

পদবী : হিসাব কর্মকর্তা

অনুবিভাগ/বিভাগ : বীমা ও গ্র্যাটুইটি/ হিসাব ও অর্পণ

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (কিটন বা বিশেষ দায়িত্ব) শুরু/অসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা (দিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								বর্ষের শেষে অথবা পর্যায়ক্রমা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)					
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		৯	১০	১১	১২	১৩
১	২		৪	৩	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬	৬
১)	কর্মকর্তা, কর্মচারী ও স্বমিকগণের বার্ষিক গ্র্যাটুইটি প্রস্তুতকরণ	সিডিল প্রস্তুত করণ	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
২)	অবসরপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, কর্মচারী ও স্বমিকগণের পেনশন এবং গ্র্যাটুইটি পরিশোধ করণ	জেবি, সিডি ও চেক প্রস্তুতকরণ	সংখ্যা	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
৩)	আই,এ,আর পলিসি সিডিল প্রস্তুতকরণ এবং বীমা পলিসি গ্রহণ	আই,এ,আর পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
৪)	বিমান এবং জাহাজে বিনেশ থেকে আমদানিকৃত মালামালের বীমা পলিসি গ্রহণ।	চেক পরিশোধের মাধ্যমে পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।	সংখ্যা	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫	১১৫
৫)	পাড়ীর বীমা পলিসি গ্রহণ	চেক পরিশোধের মাধ্যমে পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
৬)	গ্র্যাটুইটির লেজার পোড়িয়েকরণ	লেজারের পোড়িয়ে করা হয়েছে।	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০
													সর্বমোট =	১৫৫			১৫৫		

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১) উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ করা।

SA

২০.০৮.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

কর্মকর্তার স্বাক্ষর

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আতগঞ্জ ফার্মিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আতগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

হিসাব কর্মকর্তা - এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ০৪ চার জন কর্মকর্তার পেনশনের টাকা এবং ০৮ জন শ্রমিক কর্মচারীর গ্যারান্টির টাকা পরিশোধ করা হয়েছে।
২)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরে কোম্পানী থেকে আহরিত গ্যারান্টির টাকা প্রত্যেক সদস্যের লেজারে পোস্টিং দেওয়া হয়েছে।
৩)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের আই, এ, আর পলিসি সাধারণ বীমা কর্পোরেশন হতে গ্রহণ করা হয়েছে।
৪)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে ২০১৯-২০২০ অর্থ বৎসরের গ্যারান্টির হিসাব গ্রন্থতের প্রক্রিয়া শুরু করা হয়েছে।
৫)	২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে সাধারণ বীমা কর্পোরেশন হতে বিদেশ থেকে আমদানীকৃত ২০টি মালের বীমা পলিসি গ্রহণ করা হয়েছে।

SA
20.05.2020

MANAGER
(SA)

আপুঞ্জ ফাটাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুপঞ্জ, ব্রাহ্মবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপত্রিকানাঃ ২০২০-২০২১

অনুবিভাগ/বিভাগ: অর্থ / হিসাব।

নামঃ নঙ্গ দুলাল বণিক পদবীঃ হিসাব কর্মকর্তা

ক্রমিক	সম্পাদনযোগ্য কাজ (ভগ্ন অমুগ্নে ক্রমবিন্যাসিত)	কর্মভূতি নির্ণেয়ক	একক	২০১৯-২০এর সাক্ষ্যমাণা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর সাক্ষ্যমাণা অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পরবর্তী সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)
				সংখ্যা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১।	টিকাদার ও আভ্যন্তরিন বিল থেকে পরিশোধ	চেক	সংখ্যা	২৯০০	২৯৬৯	২৯২০									
০২।	আভ্যন্তরিন বিল নগ্নে পরিশোধ	নগ্ন	সংখ্যা	১৭০০	১৭৯৫	১৭২০									
০৩।	একতরফ মবায়ন/ মফায়ন	এফডিআর	সংখ্যা	১৯৭	১৯৭	১৯২									
০৪।	ব্যাংকে বহি ও কাশ বহি প্রস্তুতকরণ	বহি	সংখ্যা	২৩	২৩	২৩									
০৫।	ব্যাংকে মিলকরণ বিবরণী প্রস্তুতকরণ	ব্যাংক হিসাব	সংখ্যা	২২	২২	২২									
০৬।	Accrued Interest রেজিস্টার এবং রেজিস্টার তৈরী করা	রেজিস্টার	সংখ্যা	২	২	২									

At 19/08/2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)
অনারকর্তা/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

আতপঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আতপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।
বাহিনীগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

অনুবিভাগ/বিভাগ : বেতন শাসন/হিসাব

পদবী : উপ প্রধান হিসাবরক্ষক

কর্মকর্তার নাম : মোঃ রেজওয়ান হক

ক্রমিক ক্রমিক	কর্মকর্তার নাম : মোঃ রেজওয়ান হক কর্মকর্তার পদবী : উপ প্রধান হিসাবরক্ষক	কর্মকর্তার নিদর্শক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও প্রকৃত		লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)										প্রকৃত অর্জন	বর্তমান পারফরম্যান্সের সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০.৪)
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯		
১	বেতন ভাতাদি সংক্রান্ত বিল প্রস্তুত।	প্রস্তুতকৃত বেতন বিবরণী ব্যাংক এ্যাডভাইস ও আনান।	জন	৮৫০	৯৭০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
২	চূড়ান্ত বিল হতে কর্তনকৃত কারখানার পাওনাডি আদায়, বেতন ভাতাদি ও আনান।	প্রস্তুতকৃত জানল ভাউচার।	সংখ্যা	৩৮০	৪১০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
৩	চূড়ান্ত নমাবি, সামগ্রিক/ চূড়ান্ত এলপিসি প্রস্তুত।	প্রস্তুতকৃত বিবরণী	সংখ্যা	৫০	৫৪	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
৪	পূর্ণ নির্মালি ফর্ম, আয়কর পরিশোধ, নগরীকরণ, বকেয়া বেতন ভাতাদি, লাম্প গ্রান্ট, তহবিল স্থানান্তর বিল প্রস্তুত।	প্রস্তুতকৃত চেক/ব্যাংক ভাউচার ও ব্যাংক এ্যাডভাইস	সংখ্যা	৫৩০	৫৫৭	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
৫	আবিকল ভাতা ও ফুড এ্যাড কন্ডেশন বিল প্রস্তুত।	প্রস্তুতকৃত বেতন বিবরণী ব্যাংক এ্যাডভাইস ও আনান।	জন	৮০০	৮৯০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
৬	ভবিষ্যত তহবিলের বিপরীতে বেতন ভাতা হতে কর্তনকৃত নিজস্ব ও কোম্পানীর চীদা এবং ফর্ম, আদায় হিসাবভুক্তকরণ ও লেজার প্রস্তুত।	ডাটা পেস্টিং, প্রস্তুতকৃত জানল ভাউচার ও লেজার।	জন	৬৫০	৬৬০	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫
৭	ভবিষ্যত তহবিলের বিপরীতে চূড়ান্ত বিল তহবিল স্থানান্তর, তহবিল গ্রহন ও হিসাবভুক্তকরণ।	ব্যাংক রিসিভ ভাউচার চেক পরিশোধ ভাউচার, জার্নাল ভাউচার ও লেজার।	সংখ্যা	২৩০	২৫২	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	১৫

অনির্বর্তিত/পরিমিত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১. বিভিন্ন প্রকার তদন্ত / কর্মসূচি কার্যাদি সম্পাদন।
২. উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নির্দেশ মোতাবেক অন্যান্য কাজ করা।

Rayzwanul
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ ০৫/০৫/২০২০

০৫/০৫/২০২০
তদারককারী/উপ প্রধান হিসাবরক্ষক
আতপঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
আতপঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আতগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আতগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

উপ প্রধান হিসাবরক্ষক এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা :

সংযুক্ত ছকের ক্রমিক নং ১ হতে ৭ পর্যন্ত কার্যবকী লক্ষ্যসমূহ অনুযায়ী সম্পাদন করার নিমিত্তে সংকরী হিসাব কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করেছি।

Rafsanul
০৯.০৯.২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আন্তর্জাতিক ফাউন্ডেশন অ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আন্তর্জাতিক, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী প্রধান হিসাবরক্ষক এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা :

সংযুক্ত হ্রদের ক্রমিক নং ১ হতে ৬ পর্যন্ত কার্যকরী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করার নিমিত্তে হিসাব কর্মকর্তার সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করেছি।


কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

কারিগরি বিভাগ

কারিগরি বিভাগীয় প্রধান –এর কার্যবলী (২০২০-২১):

- ০১) উৎপাদন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন কাঁচামাল, কেমিক্যালস ও উৎপাদিত পণ্যের বিভিন্ন প্যারামিটার নিয়মিত পরীক্ষাকরণ/বিশ্লেষণ।
- ০২) নিরাপত্তা ও অগ্নি নির্বাপন মহড়া সংক্রান্ত কার্যবলী।
- ০৩) কারখানার কারিগরি বিষয়ে বিভিন্ন সভা।
- ০৪) ইনোভেশন, এপিএ ও আএপি সংক্রান্ত কার্যক্রম।
- ০৫) দক্ষ জনবল তৈরীতে বিভিন্ন কার্যক্রম।
- ০৬) কারখানার বিভিন্ন লাইসেন্স সংক্রান্ত কার্যক্রম।

আপুগঞ্জ ফার্মাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আপুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

কারিগরি বিভাগীয় প্রধান-এর ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১
পদবী : এসিসি ও বিভাগীয় প্রধান (কারিগরি)

কর্মকর্তার নাম : এ. বি. মাহমুদ হোসেন

বিভাগ: কারিগরি

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (টুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) যুগ্ম অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্যবেচনা সময় পর্যন্ত প্রারম্ভ নম্বর	
				সফলমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮
০১	(১) উপস্থাপন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন পর্যায়ের নিয়মিত বিতরণ করে প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে।	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩			
০২	(২) উপস্থাপিত পত্রের তেমন/খিতার ওয়াটার, এমোনিয়া ও ইউরিয়া) সুগঠনমূলক নিয়মিত পরীক্ষার মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট প্রতিবেদন দাখিল করা হবে।	(২.১) দাখিলকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০									
০৩	(৩) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের অবহিতকরণ	(৩.১) সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	১২	১০	১২									
০৪	(৪) সচিব নির্বাচন মহড়া এবং এ সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়কে অবহিতকরণ	(৪.১) অনুষ্ঠিত মহড়া	সংখ্যা	১২	৭	১২									
০৫	(৫) দক্ষ জনবল তৈরীতে প্রশিক্ষণ সংক্রান্ত প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে।	(৫.১) প্রশিক্ষিত জনবলের সংখ্যা পেশকৃত	জনসংখ্যা	৬০	৫২	৬০									
০৬	(৬) বিভিন্ন লাইসেন্স নবায়নের জন্য নির্ধারিত সময়ে আবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে।	(৬.১) লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদনকৃত	সংখ্যা	১৪	১৪	১৪									
০৭	(৭) কারিগরি সভা/ বিশেষ সভার মিনিউটস ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে।	(৭.১) আয়োজিত সভা মিনিউটস পেশকৃত	সংখ্যা	১৬	৩২	১৬									
০৮	(৮) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাতরান প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে।	(৮.১) ২০১৯-২০ অর্থবছরের APA পেশকৃত	তারিখ	২০.০৬.২০১৯	২০.০৬.২০	২০.০৬.২০									
০৯	(৯) ২০১৯-২০ অর্থবছরে overhead cost বাজেটের বায় থেকে কমানো	(৯.১) ২০১৯-২০ অর্থবছরের APA'র ট্রেন্ডের মূল্যায়ন প্রতিবেদন পেশকৃত	সংখ্যা	০৪	০২	০৪									
১০	(১০) উদ্বোধনী উদ্যোগ বাতরান প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের নিকট পেশ করা হবে।	(১০.১) নূনতম একটি উদ্বোধনী উদ্যোগ বাতরান	তারিখ	১১.০৩.২০১৯	০৭.১২.১৯	১১.০৩.১৯									
১১	(১১) APA / IAP বাতরান জমা সনিটরিং সভা করে ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়কে অবহিতকরণ	(১১.১) অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	৮	১২									

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ

০১	কারখানা চালু থাকাকালীন নিয়মিত বিভিন্ন প্রাক/ইউটিলিটি ইনসপেকশন করা।
০২	কারিগরি বিভাগের অধীন ল্যাবরেটরী, ফ্যাবর এন্ড সেকটি, আনপ্লিডি ও এনুচচারটি অনুবিভাগের কার্যক্রম তদারকী করা।
০৩	কারিগরি বিভাগের জন্য বিভিন্ন প্রকার যন্ত্রপাতি ও মাল্যামাল ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণ করা।

Ahossain
16.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Ahossain
16/8/2020

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
১৬-১১ উল্লাহ জে জেড রোড, কেরানীগঞ্জ।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

মহাব্যবস্থাপক (কারিগরি)-এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনা

- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-২ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৩-৪ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান (এফ এন্ড এস)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ⇨ ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৫-১১ এর বর্ণিত কার্যাবলি লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য অনুবিভাগীয় প্রধান (এইচআরডি এবং আরপিপি)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
- ⇨ লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০২০-২১ অর্থবছরে ওভারহেড কষ্ট কমানোর প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।
- ⇨ কারখানার উদ্ভাবনী উদ্যোগ বাস্তবায়নে উৎসাহমূলক পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

Hossain
16.08.2020

Hossain
17/8/2020

শ্রীঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
মহাঃ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মো: জহির উদ্দিন পদবী : অতি: প্রধান রসায়নবিদ ও অনুভিজ্ঞ প্রাথমিক প্রশিক্ষণ/বিভাগ : ফায়ার এন্ড সেকিট/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) পূরিত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্বশেষের সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর					
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮	১৯	২০		
০১	(১) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন করে প্রতিবেদন বিভাগীয় প্রধান (কারিগরি)-এর নিকট পেশ	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০২	(২) Mock Drill-এর আয়োজন করে বিভাগীয় প্রধান (কারিগরি)-কে অবহিতকরণ	[২.১] প্রতিবেদন পেশকৃত [২.২] Mock Drill আরোজিত	সংখ্যা	৫	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২

অনির্ধারিত/পর্যাপ্ত অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

০১	ফায়ার অফিসের Fire Foam Truck, Fire Truck এবং বিভিন্ন প্রকারে স্থাপিত Fire Hydrant Mouth সমূহ চেকিং সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সার্বক্ষণিক কার্যকর রাখা।
০২	বিভিন্ন প্রকারের দুর্ঘটনা-প্রবণ স্থানগুলোতে ও সংবেদনশীল বোশিং/ইউনিট স্থলে অগ্নি-নির্বাপন যন্ত্রপাতি/মালামাল সজুত রাখা এবং বোশিংগুলো চালানোর সময় ফায়ার কর্মীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
০৩	ঝুঁকিপূর্ণ মেরামত/রক্ষণাবেক্ষণ কাজের সময় অগ্নি-নির্বাপক মালামাল/যন্ত্রপাতি সমেত ফায়ার কর্মীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
০৪	ফায়ার এন্ড সেকিট শাখায় পাল্লাভিত্তিক/পর্যায়বৃত্ত প্রক্রিয়ায় ফায়ার কর্মীদের সার্বক্ষণিক (২৪ ঘণ্টা) প্রস্তুত রাখা যাতে কারখানার যেকোন স্থানে যে-কোন সময় অগ্নিকাণ্ড সংঘটিত হলে তাৎক্ষণিক/দ্রুত নিভিয়ে ফেলা যায়।
০৫	নিয়মিত ক্রমের উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ফায়ার এন্ড সেকিট অফিসে সব সময় পর্যাপ্ত অগ্নি-নির্বাপক যন্ত্রপাতি ও মালামালের সজুত রাখা।


২২/৮/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


(এ.বি. হাইস্কুল প্রিন্সিপাল)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মহাবাবস্থাপক-কারিগরি
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান (ফায়ার এন্ড সেফটি)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ০১) ফায়ার এন্ড সেফটি অনুবিভাগের ফায়ার কর্মীদের সহায়তায় নিয়মিত ও যথাযথভাবে কারখানার ফায়ার এন্ড সেফটি সংক্রান্ত সভা/সেমিনার ও Mock Drill-এর আয়োজন করার ব্যাপারে রসায়নবিদ (ফায়ার এন্ড সেফটি)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন করার ব্যাপারে রসায়নবিদ (ফায়ার এন্ড সেফটি)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩) শাখার অন্যান্য সকল কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে রসায়নবিদ (ফায়ার এন্ড সেফটি)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

Phossam
19/8/2020

Phossam
22/8/2020

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মোঃ জসিম উদ্দিন খান পদবী : রসায়নবিদ

অনুবিভাগ/বিভাগ : ফায়ার এন্ড সেকিট/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন			২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন			প্রকৃত অর্জন	পর্যবেচনা সময় পর্যন্ত প্রায় নম্বর			
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন		১০	৯	৮			৭	৬	৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	(১) নিরাপত্তা সংক্রান্ত সভা/সেমিনার আয়োজন করে প্রতিবেদন অনুবিভাগীয় প্রধান (এফ এন্ড এস)-এর নিকট পেশ	(১.১) প্রতিবেদন পেশকৃত	৪	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
০২	(২) Mock Drill-এর আয়োজন করে অনুবিভাগীয় প্রধান (এফ এন্ড এস)-কে অবহিতকরণ	(২.১) Mock Drill আয়োজিত	সংখ্যা	১২	০৩	১২	৬							

অনির্ধারিত/পরিসাপ অযোগ্য কাজ যদি থাকে)

০১	ফায়ার অফিসের Fire Foam Truck, Fire Truck এবং বিভিন্ন প্রান্তে স্থাপিত Fire Hydrant Mouth সমূহ চেকিং সার্ভিসিং ও রক্ষণাবেক্ষণের মাধ্যমে সার্বজনিক কার্যকর রাখা।
০২	বিভিন্ন প্রান্তের দুর্ঘটনা-প্রবণ স্থানগুলোতে ও সংবেদনশীল মেশিন/ইউনিট-গুলো অরি-নির্বাপন যন্ত্রপাতি/সালামাল সজুত রাখা এবং মেশিনগুলো চালানোর সময় ফায়ার কর্মীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
০৩	কুঁকিপূর্ণ সেরাম/রক্ষণাবেক্ষণ কাজের সময় অরি-নির্বাপক মালামাল/যন্ত্রপাতি সমেত ফায়ার কর্মীদের উপস্থিতি নিশ্চিত করা।
০৪	ফায়ার এন্ড সেকিট শাখায় পাল্লাভিত্তিক/পর্যায়বৃত্ত প্রক্রিয়ায় ফায়ার কর্মীদের সার্বজনিক (২৪ ঘন্টা) প্রস্তুত রাখা যাতে কারখানার যেকোন স্থানে যে-কোন সময় অগ্নিকাত সংঘটিত হলে তাৎক্ষণিক/দ্রুত নিভিয়ে ফেলা যায়।
০৫	নিয়মিত ক্রয়ের উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে ফায়ার এন্ড সেকিট অফিসে সব সময় পর্যাপ্ত অরি-নির্বাপক যন্ত্রপাতি ও মালামালের সজুত রাখা।

স্বাক্ষর
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
২২/৬/২০

স্বাক্ষর
২২/৬/২০২০
তদারককারী ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ জহির উদ্দিন
অতিঃ-অধ্যক্ষ রসায়নবিদ।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

রসায়নবিদ (ফায়ার এন্ড সেফটি)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

আমি যাবতীয় তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকে বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে অনুবিভাগীয় প্রধান (ফায়ার এন্ড সেফটি)-এর প্রতিবেদন পেশ করব।

স্বাক্ষর
তারিখঃ ২০/০৪/২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

অনুবিভাগীয় প্রধান (এইচআরডি/আরপিডি)-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ১) ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ১-৪ এ বর্ণিত কার্যবলি লক্ষ্যমাত্র অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী প্রকৌশলী (হাসায়ন)গণের সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
- ২) ছকে উল্লিখিত ক্রমিক নং ৫-৬ এ বর্ণিত কার্যবলি লক্ষ্যমাত্র অনুযায়ী সম্পন্ন করে আমি বিভাগীয় প্রধান (কোরিগরি)-এর নিকট রিপোর্ট দাখিল করব।

D. Rouain
16-08-2020

মহাব্যবস্থাপক কার্জনবী
ডা. গণ্ডি মর্টিনাইজার এন্ড কেমিক্যাল
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

16.08.2020
Md. Abdul Khaleque
Deputy Chief Executive
Human Resource & Control Cell
Dhaka-1000

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : তানিয়া আফরীম

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী

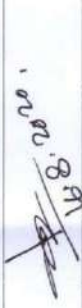
অনুবিভাগ/বিভাগ : আরপিডি/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) শুরুর অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার বিভাগ	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন								পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রারম্ভ								
						লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	
০১	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন প্রতিবেদন অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট পেশ	তানিয়া আফরীম	সহকারী প্রকৌশলী	আরপিডি	তারিখ	২০.০৬.১৫	২০.০৬.১৫	১০	১১	১২	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৫	
০২	(২) কারখানার বিভিন্ন লাইসেন্স নবায়নের জন্য নির্ধারিত সময়ে আবেদন অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট পেশ	তানিয়া আফরীম	সহকারী প্রকৌশলী	আরপিডি	সংখ্যা	০৪	০২	০৪																
০৩	(৩) কারিগরি সভা/বিশেষ সভার আয়োজন ও মিটিং মিনিটস প্রস্তুত করে অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট পেশ	তানিয়া আফরীম	সহকারী প্রকৌশলী	আরপিডি	সংখ্যা	১৪	১৪	১৪																
০৪	(৪) কারখানা সম্পর্কিত মাসিক বুটিন প্রস্তুত করে অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট দাখিল	তানিয়া আফরীম	সহকারী প্রকৌশলী	আরপিডি	সংখ্যা	১১	১১	১১																

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১	কারখানা সম্পর্কিত তথ্যাদি ফ্যাক্স/ই-মেইল-এর মাধ্যমে উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ/সংস্থাকে জানানো।																							
২	কারখানা সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন/রিপোর্ট/বোর্ড পেপার (HSE, APA, Productivity, Work Progress etc.) প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ।																							
৩	কেন্দ্রীয় কারিগরি লাইসেন্স পরিচালনা ও সংরক্ষণ।																							
৪	কেন্দ্রীয় সফটওয়্যার ও সাইটক্রোমাইল কার্যক্রম তদারকীকরণ																							
৫	আরপিডি অনুবিভাগের ক্রম-পরিকল্পনা/বাজেট প্রণয়নসহ বিভিন্ন ক্রম কার্যক্রম সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ।																							

১৫/০৪/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


তারিখ: ১৫/০৪/২০২০
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
Md. Abdul Khalique
Deputy Chief Chemist
Hydrotechnical
Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

তানিয়া আফরীন, সহকারী প্রকৌশলী -এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ▶▶ আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ১-৪ ক্রমিক নং ছকে-এ বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে যাবতীয় রিপোর্ট/তথ্য উপাত্ত অনুবিভাগীয় প্রধান-এর নিকট পেশ করব।
- ▶▶ লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থবছরে ওভারহেড কষ্ট কমানোর জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

16.08.2021
Md. Abdul Khaleque
Deputy Chief Chemist
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

অনুবিভাগ/বিভাগ : আরপিডি/কারিগরি

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী

কর্মকর্তার নাম : রুমা আক্তার

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (স্ট্রটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) প্রস্তুত অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন		২০২০-২১ এর লক্ষ্য মাত্রা ও অর্জন					পর্যবেচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্য মাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	
০১	(১) বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তিবাস্তবায়ন প্রতিবেদন অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট পেশ	[১.১] ২০২০-২১ অর্থবছরের APA প্রস্তুত করে পেশকৃত	৪ তারিখ	২০.০৬.১	২০.০৬.১	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০২	(২) কারখানার বিভিন্ন লাইসেন্স নবায়নের জন্য নির্ধারিত সময়ে আবেদন অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট পেশ	[২.১] লাইসেন্স নবায়নের জন্য আবেদন পেশকৃত	সংখ্যা	০৪	০২	০৪					
০৩	(৩) কারিগরি সভা/বিশেষ সভার আয়োজন ও মিটিং মিনিটস প্রস্তুত করে অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট পেশ	[৩.১] কারিগরি সভা আয়োজিত ও মিটিং মিনিটস পেশকৃত	সংখ্যা	১৪	১৪	১৪					
০৪	(৪) কারখানা সম্পর্কিত মাসিক বুলেটিন প্রস্তুত করে অনুবিভাগীয় প্রধান (আরপিডি)-এর নিকট দাখিল	[৪.১] মাসিক বুলেটিন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১১	১১	১১					

অনির্ধারিত/পরিমাপ অযোগ্য কাজ (যদি থাকে)

১	কারখানা সম্পর্কিত তথ্যাদি ফ্যাক্টাই-শেইল-এর মাধ্যমে উর্জ্বতন কর্তৃপক্ষ/সংস্থাকে জানানো।										
২	কারখানা সম্পর্কিত বিভিন্ন প্রতিবেদন/রিপোর্ট/বোর্ড পেপার (HSE, APA, Productivity, Work Progress etc.) প্রস্তুতকরণ ও প্রেরণ।										
৩	কেন্দ্রীয় কারিগরি লাইসেন্স পরিচালনা ও সংরক্ষণ।										
৪	কেন্দ্রীয় ফটোকপিং ও সাইটফটোইল কার্যক্রম তদারকীয়করণ										
৫	আরপিডি অনুবিভাগের ক্রয়-পরিকল্পনা/বাজেট প্রণয়নসহ বিভিন্ন ক্রয় কার্যক্রম সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণ।										

১৬.০৮.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/উর্জ্বতন কর্মকর্তার নাম

Md Abdul Karim
Deputy Chief Chemical Officer
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd
Ashuganj, Brahmanbaria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

রুমা আক্তার, সহকারী প্রকৌশলী -এর কোশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ▶▶ আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ১-৪ ক্রমিক নং ছকে-এ বর্ণিত সকল কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে যাবতীয় রিপোর্ট/তথ্য উপাত্ত অনুবিভাগীয় প্রধান-এর নিকট পেশ করব।
- ▶▶ লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০১৯-২০ অর্থবছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থবছরে ওভারহেড কষ্ট কমানোর জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

Rj
2020-21

16.08.2020
Md. Abdul Khatique
Deputy Chief Engineer
Khatique Builders & Chemicals Ltd

আশুগঞ্জ ফার্মিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

জনবিত্তাগীয় প্রধান (কিউসি) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা:

- ০১) ক্রমিক নং ০১-০৩ এর কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নিমিত্তে কিউসি শাখার ২য় জ্যেষ্ঠ কর্মকর্ত (রসায়নবিদ)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২) ক্রমিক নং ০৪-০৫ এর কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নিমিত্তে কিউসি শাখার সহকারী রসায়নবিদ-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩) ক্রমিক নং ০৬ এর কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নিমিত্তে কিউসি শাখার ২য় জ্যেষ্ঠ কর্মকর্ত (রসায়নবিদ)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

Asst
৩৭.০৮.২০২০

Atkinson
17.08.2020

মহাপরিচালক-কারিগরী
ড. গণ্ড ফার্মিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: গোলাম মোস্তফা পদবী: রসায়নবিদ

অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্বগুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যায়োচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর						
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮			৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
						৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২			১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮
০১.	১) উৎপাদন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন প্যারামিটার এর সৈনশিন বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিত্তীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ	৩	%	১০০	১০০	১০০															
০২.	২) সাধারণ পাঠ্য জনবল নিয়ন্ত্রণ	[২.১] ছুটি ও অধিকাল ভাতা নিয়ন্ত্রণ	%	১০০	১০০	১০০															
০৩.	[৩] প্রয়োজনীয় কেমিক্যাল ও গ্রাসওয়ার ক্রয়ের লক্ষে অনুবিত্তীয় প্রধান (কিউসি)-এর কাছে SPR উত্থাপন	[৩.১] প্রয়োজনীয় কেমিক্যালস ও গ্রাসওয়ার ক্রয়ে উত্থাপিত SPR.	সংখ্যা	১০	০	১০															
০৪.	[৪] প্রয়োজনীয় ইনস্ট্রুমেন্ট ক্রয়ের লক্ষে অনুবিত্তীয় প্রধান (কিউসি)-এর কাছে SPR উত্থাপন	[৪.১] প্রয়োজনীয় ইনস্ট্রুমেন্ট ক্রয়ে উত্থাপিত SPR.	সংখ্যা	৫	০	০															
০৫.	[৫] প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়ের লক্ষে অনুবিত্তীয় প্রধান (কিউসি)-এর কাছে SPR উত্থাপন	[৫.১] প্রয়োজনীয় ইনস্ট্রুমেন্ট ক্রয়ে উত্থাপিত SPR.	সংখ্যা	৫	১০	১০															

২০/১৫/২০১
২৭/০৮/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৭/০৮/২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ রফিকুল ইসলাম
রসায়নবিদ
অনুবিভাগীয় প্রধান
কিউসি/কারিগরি
আপেক্ষ কাটিলইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- ৩৪০৩

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

গোলাম মোস্তফা, রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

- ০১) ক্রমিক নং ০১-০৩ এর কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নিমিত্তে কিউসি শাখার ৩য় জ্যেষ্ঠ কর্মকর্ত (রসায়নবিদ)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০২) ক্রমিক নং ০৪-০৫ এর কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নিমিত্তে কিউসি শাখার সহকারী রসায়নবিদ-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।
- ০৩) ক্রমিক নং ০৬ এর কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদনের নিমিত্তে কিউসি শাখার ৩য় জ্যেষ্ঠ কর্মকর্ত (রসায়নবিদ)-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

স্বাক্ষর
২৭/০৮/২০২০

স্বাক্ষর
২৭/০৮/২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : শুভাশীষ ভৌমিক পদবী : রসায়নবিদ

অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
													১০	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	(১) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বিভিন্ন কেমিক্যালস কারখানায় গ্রবেশের পর নমুনা সংগ্রহ করে	(১.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০২.	(২) কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত পানির বিভিন্ন প্রকার প্যারামিটারস নিশ্চয়ের মাধ্যমে পানির গুণগতমান বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ	(২.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৩.	(৩) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় চলাকালীন অ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া গ্রাউন্ডের বিভিন্ন প্রকার গ্যাসীয় পদার্থের নিয়মিত বিশ্লেষণ করে বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করা হবে।	(৩.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৪.	(৪) উৎপাদন পন্য (ইউরিয়া সার) নিয়মিত বিশ্লেষণের মাধ্যমে গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ করা হবে।	(৪.১) প্রণীত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৫.	(৫) মান নিয়ন্ত্রণ শাখার সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হবে।	(৫.১) প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০								
০৬	(৬) কিউসি অনুবিভাগের পলায় নিজ গ্রুপের সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের সহায়তার যথাসময়ে ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার কৌশল নির্ধারন করা হয়েছে	(৬.১) প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০								

১৩/০৮/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১৩/০৮/২০২০
তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ রফিকুল ইসলাম
রসায়নবিদ
অনুবিভাগীয় প্রধান
কিউসি/কারিগরি
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কো. লি.
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-৩৪০৫১


আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

শ্রতীশ ভৌমিক, রসায়নবিদএর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

০১) আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ক্রমিক নং ০১-০৬ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করে কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণ অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করব।

শ্রতীশ ভৌমিক
২৭.০৮.২০২০


২৭.০৮.২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

পদবী : রসায়নবিদ

কর্মকর্তার নাম : খাইরুল কবির

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)রূপে অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার ক্রমিক ক্রম	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অর্জিত পর্য়ালোচনা সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	২	২	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	১) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বিভিন্ন কেমিক্যালস কারখানায় গ্রবেশের পর নমুনা সংগ্রহ করে	১.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০২.	২) কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত পানির বিভিন্ন প্রকার প্যারামিটারস নির্ণয়ের মাধ্যমে পানির গুণগতমান বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ	২.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৩.	৩) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় চলাকালীন অ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া প্রান্তের বিভিন্ন প্রকার গ্যাসীয় পদার্থের নিয়মিত বিশ্লেষণ করে বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করা হবে।	৩.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৪.	৪) উৎপাদন পন্য (ইউরিয়া সার)নিয়মিত বিশ্লেষণের মাধ্যমে গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ করা হবে।	৪.১) প্রণীত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৫.	৫) মান নিয়ন্ত্রণ শাখার সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হবে।	৫.১) প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০								
০৬.	৬) কিউসি অনুবিভাগের পালায় নিজ গুপের সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের সযত্নতার যত্নসহযোগিতা ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে	৬.১) প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০								

খাইরুল কবির ২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

তদারককারী/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

মোঃ মফিজুল ইসলাম
ব্যবস্থাপক

অতিরিক্তীয় কর্মকর্তার
কিউসি/কারিগরি
শাখার সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা
অফিস, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- ৫৬০৩।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

খাইয়ুল কবির, রসায়নবিদ-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

০১) আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ক্রমিক নং ০১-০৬ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করে কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণ অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট
পেশ করব।

স্বাক্ষর
২৬/০৮/২০২০

০২০২.১০.৮৮
২৬/০৮/২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম: জুলেখা ইয়াসমীন পদবী : সহকারী রসায়নবিদ অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (যুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গ্রন্থ অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্তি নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
০১.	১) উৎপাদন প্রক্রিয়ার বিভিন্ন প্যারামিটার এর দৈনন্দিন বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ ২) সাধারণ পালায় জনবল নিয়ন্ত্রণ	৩ (১.১) পেশকৃত প্রতিবেদন (২.১) ছুটি ও অধিকাল ভাতা নিয়ন্ত্রণ	৪ %	৫ ১০০	৬ ১০০	১০	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	
০২.	(৩) প্রয়োজনীয় কেমিক্যালস ও গ্রাসওয়ার ক্রয়ের লক্ষে অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর কাছে SPR উত্থাপন	(৩.১) প্রয়োজনীয় কেমিক্যালস ও গ্রাসওয়ার ক্রয়ে উত্থাপিত SPR.	সংখ্যা	১০	০										
০৪.	(৪) প্রয়োজনীয় ইনস্ট্রুমেন্ট ক্রয়ের লক্ষে অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর কাছে SPR উত্থাপন	(৪.১) প্রয়োজনীয় ইনস্ট্রুমেন্ট ক্রয়ে উত্থাপিত SPR.	সংখ্যা	৫	০৪										
০৫.	(৫) প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি ক্রয়ের লক্ষে অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর কাছে SPR উত্থাপন	(৫.১) প্রয়োজনীয় ইনস্ট্রুমেন্ট ক্রয়ে উত্থাপিত SPR.	সংখ্যা	৫	০১										

১৭.৫.২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২৭.০৮.২০২০

শোহা রশিদুল ইসলাম

অতিরিক্ত কর্মকর্তার পদবী ও স্বাক্ষর
কিউসি/কারিগরি
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- ৩৪০৩।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিচয়না ২০২০-২১

জুলেখা ইয়াসমীন সহকারী রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিচয়না

০১) আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ক্রমিক নং ০১-০৫ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করে কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণ অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করব।

০১.০৫.২০২০

জুলেখা

০২০২.১০.১৮

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : কাজী মোঃ শোয়েব পদবী : উপ-সহকারী কারিগরি কর্মকর্তা অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণের সময় পর্যন্ত প্রাপ্ত প্রাপ্তি নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০১.	(১) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বিভিন্ন কেমিক্যালস কারখানায় প্রবেশের পর নমুনা সংগ্রহ করে	(১.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০									
০২.	(২) কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় রবজত পানির বিভিন্ন প্রকার প্যারামিটারস নির্দেশের মাধ্যমে পানির গুণগতমান বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ	(২.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০									
০৩.	(৩) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় চলাকালীন অ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া প্রান্তের বিভিন্ন প্রকার গ্যাসীয় পদার্থের নিয়মিত বিশ্লেষণ করে বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করা হবে।	(৩.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০									
০৪.	(৪) উৎপাদন পনা ইউরিয়া সার)নিয়মিত বিশ্লেষণের মাধ্যমে গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ করা হবে।	(৪.১) প্রণীত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০									
০৫.	(৫) মান নিয়ন্ত্রণ শাখার সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হবে।	(৫.১) প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০									
০৬.	(৬) কিউসি অনুবিভাগের পালায় নিজ গুণের সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের সহায়তার যথাসময়ে ও সুইভাবে সম্পন্ন করার কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে	(৬.১) প্রণীত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০									

কাজী মোঃ শোয়েব
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২১.০৮.২০২০
মোঃ রফিকুল ইসলাম
তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর

অনুবিভাগীয় প্রধান
কিউসি/কারিগরি
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া- ১৪০০।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কাজী মোঃ শোয়েব, উপ-সহকারী কারিগরি কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

০১) আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ক্রমিক নং ০১-০৬ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করে কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণ অনুভিজ্ঞীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করব।

কর্মপরিকল্পনা
২১/০৮/২০২০



২৭.০৮.২০২০


আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : মৌসুমী ঘোষাল পদবী : উপ-সহকারী রসায়নবিদ

অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

ক্র. নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব) গুরুত্ব অনুসারে ক্রম নির্ধারণ করুন	কর্মকর্তার নাম	কর্মকর্তার পদবী	কর্মকর্তার বয়স	কর্মকর্তার শিক্ষাগত যোগ্যতা	কর্মকর্তার কর্মসময়	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যসমূহ ও অর্জন								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যবেক্ষণের সময় পর্যাপ্ত প্রাপ্ত নম্বর	
							একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫			১৬
০১.	১) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বিভিন্ন কেমিক্যালস কারখানার প্রবেশের পর নমুনা সংগ্রহ করে	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
০২.	২) কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় সঞ্চিত পানির বিভিন্ন প্রকার প্যারামিটারস নির্ণয়ের মাধ্যমে পানির গুণগতমান বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
০৩.	৩) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় চলাকালীন আমোনিয়া ও ইউরিয়া প্লান্টের বিভিন্ন প্রকার প্যারামিটারস নির্ণয়ের মাধ্যমে নিয়মিত বিশ্লেষণ করে বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করা হবে।	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
০৪.	৪) উৎপাদন পন্য (ইউরিয়া সারা) নিয়মিত বিশ্লেষণের মাধ্যমে গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ করা হবে।	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
০৫.	৫) মান নিয়ন্ত্রণ শাখার সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হবে।	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১
০৬.	৬) কিউসি অনুবিভাগের পালয় নিজ গ্রুপের সকল কাযকর্ম সংশ্লিষ্টদের সহায়তার যথাসময়ে ও সুষ্ঠুভাবে সম্পন্ন করার কৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১	১

 17.08.2020
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

 ২৭.০৮.২০২০
অনুবিভাগীয় প্রধান
কিউসি/কারিগরি
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-৩৯৩৩

তদারককারী/ উর্ধ্বতিন কর্মকর্তার স্বাক্ষর, পদবী ও স্বাক্ষর

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড


আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

মৌসুমী ঘোষাল, উপ-সহকারী রসায়নবিদ-এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

০১) আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ক্রমিক নং ০১-০৬ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করে কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণ অনুভিজগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করব।


17.08.2020


২৭.০৮.২০২০

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

কর্মকর্তার নাম : রোজি আক্তার পদবী : সহকারী অপারেশন কর্মকর্তা অনুবিভাগ/ বিভাগ: কিউসি/কারিগরি

ক্র: নং	কর্মসম্পাদনযোগ্য কাজ (হুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)পূরুত অনুসারে ক্রম নির্ধারন করুন	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	
১	১	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১.	(১) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত বিভিন্ন কেমিক্যালস কারখানায় প্রবেশের পর নমুনা সংগ্রহ করে	(১.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০২.	(২) কারখানার উৎপাদন প্রক্রিয়ায় ব্যবহৃত পানির বিভিন্ন প্রকার প্যারামিটারস নির্ণয়ের মাধ্যমে পানির গুণগতমান বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ	(২.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৩.	(৩) উৎপাদন প্রক্রিয়ায় চলাকালীন অ্যামোনিয়া ও ইউরিয়া গ্রানুলের বিভিন্ন প্রকার গ্যাসীয় পদার্থের নিয়মিত বিশ্লেষণ করে বিশ্লেষণ রিপোর্ট অনুবিভাগীয় প্রধান (কিউসি)-এর নিকট পেশ করা হবে।	(৩.১) পেশকৃত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৪.	(৪) উৎপাদন পনা (ইউরিয়া সারা)নিয়মিত বিশ্লেষণের মাধ্যমে গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ করা হবে।	(৪.১) প্রাপ্ত প্রতিবেদন	%	১০০	১০০	১০০								
০৫.	(৫) মান নিয়ন্ত্রণ শাখার সার্বিক পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বজায় রাখা হবে।	(৫.১) প্রাপ্ত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০								
০৬.	(৬) কিউসি অনুবিভাগের পানায় নিজ গ্রুপের সকল কার্যক্রম সংশ্লিষ্টদের সহায়তার যথাসময়ে ও সুস্থভাবে সম্পন্ন করার কৌশল নির্ধারন করা হয়েছে	(৬.১) প্রাপ্ত প্রতিবেদন	সংখ্যা	৫০	৫০	৫০								

(Signature)

কর্মকর্তার স্বাকর ও তারিখ

(Signature)

১৮-০৮-২০২০

অদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাকর

মোঃ রফিকুল ইসলাম
 রসায়নবিদ
 অনুবিভাগীয় প্রধান
 কিউসি/কারিগরি
 আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী
 আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া-৩৪৩১।

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২১

রোজি আক্তার, সহকারী অগারেশন কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা

০১) আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহপূর্বক ক্রমিক নং ০১-০৬ এ বর্ণিত কার্যক্রম লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পাদন করে কার্যক্রমের যথাযথ প্রমাণ পাল্লা প্রধান (রসায়নবিদ)-এর নিকট পেশ করব।

০১/০৮/২০

রোজি

০২০২০৭০৭এ

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এন্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

এমপিআইসি বিভাগ

এমপিআইসি বিভাগীয় প্রধান—এর কার্যবলী (২০২০-২১):

- ০১) বিভিন্ন এসপিআর প্রসে।
- ০২) বিভিন্ন মালামাল ডান্ডারে গ্রহণ, মজুদ ও সরবরাহ।
- ০৩) অঙ্গ প্রতিষ্ঠান থেকে খারে/মূল্য পরিশোধের ভিত্তিতে মালামাল আপান প্রদান করা।
- ০৪) বিভিন্ন মালামালের এমআরআর এ স্বাক্ষর করা।
- ০৫) বায়িক ইনভেন্টরী তদারকী করা।
- ০৬) স্ক্যাপ মালামাল উন্মুক্ত দরপত্রের মাধ্যমে বিক্রির ব্যবস্থা গ্রহন করা।



Engr. Murali Mohan Biswas
Additional Chief Engineer (Mech)
~~Assistant Chief Engineer (Mech)~~ H.O (M.P.C)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বাস্তিগত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২১


কর্মকর্তার নামঃ মুরারী মোহন বিহাস, অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (যান্ত্রিক)


বিভাগঃ এমলিআইসি

ক্রঃ ন	সম্পাদনযোগ্য কাজের বিবরণ (গুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০২০-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								উৎস অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রাপ্ত গ্রাফ নম্বর(১০-৪)	
					১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	[১] কারখানার সকল বিভাগ কর্তৃক উৎপাদিত [১.১] বিভিন্ন যন্ত্রাংশ, কেমিক্যালস, হার্ডওয়্যার চাহিদা পত্র (এসপিআর) প্রসেস করা। এসপিআর।	[২.১] বিভিন্ন যন্ত্রাংশ, কেমিক্যালস, হার্ডওয়্যার ও অন্যান্য মালামাল এবং সেবা সমূহের এসপিআর।	সংখ্যা	৪০০ টি (কম/বেশী)	৪০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
০২	[২] কারখানার বিভিন্ন কার্যপেশের বিপরীতে আমদানি/ ক্রয়কৃত মালামাল ভাতারে যথাযথভাবে গ্রহন করা।	[২.১] ক্রমাগত বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক মালামাল গ্রহন এবং সঠিক স্থানে সংরক্ষণ।	লট	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
০৩	[৩] কারখানার বিভিন্ন বিভাগ/শাখায় চাহিদানুযায়ী যথাসময়ে ভাতার হতে মালামাল ইস্যু করা।	[৩.১] মালামালের চাহিদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী শাখাকে যথাসময়ে মালামাল ইস্যু করা।	লট/ সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
০৪	[৪] কারখানার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ বাস্তবায়ন।	[৪.১] কারখানা প্রধানের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন।	%	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
০৫	[৫] উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য/ক্লব উন্নয়ন প্রকল্প বাস্তবায়ন	[৫.১] ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত।	তারিখ	২৫.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] IAP সূত্র বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ	[৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
০৭	[৭] ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন এবং কর্ম পরিকল্পনা	[৭.১] ই-ফাইলিং এর কার্যক্রম হাতে নেয়া হচ্ছে।	সংখ্যা/ %	১০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ :

- কারখানার জরুরী প্রয়োজনে অন্যান্য প্রতিষ্ঠান হতে ধারে/মূল্য পরিশোধের ভিত্তিতে বিভিন্ন প্রকার মালামাল সংগ্রহ করা।
- বিসিআইসি'র অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের চাহিদার আলোকে ভাতারে মজুর ধারী সাপেক্ষে মালামাল/কেমিক্যালস সরবরাহ করে সংযোজিত করা।
- নিম্ন মানুযায়ী কারখানা কর্তৃক ক্রয়কৃত মালামালের গুনাগুন যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।
- কারখানার স্ক্যান মালামাল সনাক্তকরণ কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহন এবং এ সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন করা।


কর্মকর্তার স্বাক্ষরঃ **Biswan Mohan Biswas**
Additional Chief Engineer (Mech)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403


তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
মোঃ শাহাদাত হোসেন
ব্যবস্থাপনা পরিচালক
আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড

আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া

বিতরণীয় প্রধান (এমপিআইসি) এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

- * ক্রমিক নং ১-এ বর্ণিত কার্যবলী লক্ষ্যমাত্র অনুযায়ী সম্পাদানের জন্য উপ ব্যবস্থাপক এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
- * ক্রমিক নং ২-৩ এ বর্ণিত কার্যবলী লক্ষ্যমাত্র অনুযায়ী সম্পাদানের জন্য রসায়নবিদ ও সহকারী ব্যবস্থাপক এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন হয়েছে।
- * কারখানার লোকসান কমানোর লক্ষ্যে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে ওতারহেড কষ্ট কমানোর পদক্ষেপ গ্রহন করা হয়েছে।



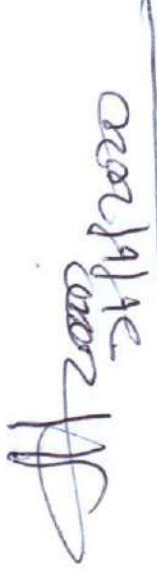
Engr. Muzan Mohan Biswas
Additional Chief Engineer (Mech)
~~Additional Chief Engineer (Mech)~~ H-0 (MPIC)
Ashugarj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashugarj, B. Baria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

উপ- ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্তৃপক্ষনাঃ

ছকের ১-এ ক্রমক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার জন্য সহকারী ব্যবস্থাপক বাণিজ্যিক-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।


০১০৬/১৭/১৬



Engr. Murari Mohan Biswas
Additional Chief Engineer (Mech)
Auroshop MTS
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ রেবেকা সুলতানা, সহকারী ব্যবস্থাপক (যোগাযোগ)

বিভাগ/শাখাঃ এমপিআইসি অফিস

ক্রঃ ন	সম্পাদনযোগ্য কাজের বিবরণ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					উৎস অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)			
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	২	৩	৪	৫		৬	৭	৮
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫
০১	[১] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের নিয়ন্ত্রণে উৎখাপিত এসপিআর প্রসেস করা।	[১.১] বিভিন্ন যন্ত্রাংশ, কেমিক্যাল, হার্ডওয়ার, টুলস ও অন্যান্য মালামাল এবং সেবা সমূহের এসপিআর	সংখ্যা	৪০০ টি (কম/বেশী)	৪০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
০২	[২] কারখানার বিভিন্ন কার্যদেশের বিপরীতে আমদানী/ ক্রয়কৃত মালামাল বাজেট ছাড়ের সুপারিশ করা।	[২.১] ক্রয়াদেশে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক মালামাল গ্রহন এবং সঠিক স্থানে সংরক্ষণ।	লট	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০	৩০০
০৩	[৩] কারখানার বিভিন্ন বিভাগ/শাখাওয়ারী চাহিদানুযায়ী ধাণে/মূল্য অঙ্ক প্রতিষ্ঠান থেকে মালামাল যথাসময়ে আনয়নের ব্যবস্থা গ্রহন করা।	[৩.১] আরো/মূল্য পরিশোধের ভিত্তিতে মালামালের চাহিদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী শাখাকে আনয়নের সহযোগিতা করা।	লট/ সংখ্যা	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
০৪	[৪] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের ক্রয়ের সকল রেজিস্টার মাঝে মাঝে পরীক্ষা নিরীক্ষা করা।	[৪.১] কারখানা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাসম্বায়ন।	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
০৫	[৫] বার্ষিক ইনভেন্টরী কার্যক্রম সূচভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।	[৫.১] বার্ষিক ইনভেন্টরী	তারিখ	৩০.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] IAP সূচ্য বাসম্বায়নে মনিটরিং সভাকরণ	[৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
০৭	[৭] ইস্যুকৃত ও চৌরে গৃহীত বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের পরিমান কার্ডেকর্ডের এ পোষ্টিং হয়েছে কি-না তা পর্যবেক্ষণ করা।	[৭.১] পর্যবেক্ষণ করা।	সংখ্যা	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০

[[অনির্ধারিত /অপরিমাপযোগ্য কাজ ০৪

০১ কারখানার প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে পত্র আদান প্রদান করা।

০২ এমপিআইসি বিভাগের অফিসে কর্মরত সকল কর্মচারীদের হাজিরা খাতা প্রতিদিন পরীক্ষা করা।

০৩ নিয়মানুযায়ী কারখানা কর্তৃক ক্রয়কৃত মালামালের এসপিআর রেজিস্টার পরীক্ষা নিরীক্ষা করা।

০২
০৩
০৪
০৫
০৬
০৭
০৮
০৯
১০
১১
১২
১৩
১৪
১৫

(Signature)

তদারককারী/উপস্থাপন কর্তৃক স্বাক্ষরিত/পদবী ও স্বাক্ষর
Additional Chief Engineer (M&H)
Ashugang Fertilizer & Chem
Ashugani, B. P.

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী- ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকের ১-৭ ক্রমিক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র উপব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)-এর নিকট পেশ করব।





Engr. Miran Morin Bhowmik
Additional Chief Engineer (Mach)
~~Additional Chief Engineer (Mach)~~ (H.O (MPIC)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403

আগুণ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সাইদা বেগম, রাসায়নিক

বিভাগ/শাখাঃ এমসিআইসি/ইনচার্জ (স্বাস্থ্য ভাতার)

ক্রঃ ন	সম্পাদনযোগ্য কাজের বিবরণ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন					উৎস অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত প্রতি নম্বর(১০-৪)	শেষ	
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬			৫
১	১] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের নিমিত্তে উত্পাদিত এসসিআর এর-ভাতার মজুর প্রদান।	৩ [১.১] বিভিন্ন স্বাস্থ্য, কেমিক্যালস, হার্ডওয়ার ও অন্যান্য মালামাল এবং সেবা সমূহের এসসিআর	সংখ্যা	৪	৬	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪	১৫
০১	২] কারখানার বিভিন্ন কার্যদেশের বিপরীতে জামদানী/ক্রয়কৃত মালামাল ভাতারে যথাযথভাবে গ্রহন পূর্বক নির্ধারিত স্থানে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।	[২.১] ক্রয়দেশে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক মালামাল গ্রহন এবং সঠিক স্থানে সংরক্ষণ।	লট	-	-	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	১৫
০২	[৩] কারখানার বিভিন্ন বিভাগ/শাখাওয়ারী চাহিদানুযায়ী যথাসময়ে ভাতার হতে মালামাল ইস্যু করা।	[৩.১] মালামালের চাহিদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী শাখাকে যথাসময়ে মালামাল ইস্যু করা।	লট/ সংখ্যা	-	-	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	১৫
০৪	[৪] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের কিউসি ও এম.আর.ভার করা।	[৪.১] কারখানা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	-	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	১৫
০৫	[৫] বার্ষিক ইনভেন্টরী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।	[৫.১] বার্ষিক ইনভেন্টরী	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	১৫
০৬	[৬] IAP সুষ্ঠু বাসস্থায়নে মনিটরিং সভাকরণ	[৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	-	-	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১৫
০৭	[৭] ইস্যুকৃত ও ঠোরে গৃহীত বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের পরিমান কাউন্টার এ পোস্টিং হয়েছে কিন-তা পর্যবেক্ষণ করা।	[৭.১] পর্যবেক্ষণ করা।	সংখ্যা	-	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	১৫

[[অনির্ধারিত/অপরিশোধযোগ্য কাজ ০ঃ

০১ কারখানার প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে স্যাম্পল এর গেইট পাশ করা।

০২ স্বাস্থ্য ভাতারে কর্মরত সকল কর্মচারীদের হজিরা খাতা প্রতিদিন পরীক্ষা করা।

০৩ নিয়মানুযায়ী কারখানা কর্তৃক ক্রয়কৃত মালামালের গুনগুন যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।

Soyam
19.08.2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


(Signature)

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম/পদবী ও স্বাক্ষর
Additional Chief Engineer (Mech)
Austhorpe H/O (MP)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd
Ashuganj, B. Baria-3402

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ
ক্রমিক নং ১-৭ এ বর্ণিত কার্যাবল লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করার নিমিত্তে সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা-এর সাথে IAP স্বাক্ষর সম্পন্ন করা হয়েছে।

Segun
19.08.2020


Md. Masum
Chief Engineer (Project)
H.O (MPIC)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

বক্তিস্থত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ আবুল কালাম আজাদ, সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা

বিভাগ/শাখাঃ এমপিআইসি/মহাংশু ভাতার।

ক্রঃ ন	সম্পাদনযোগ্য কাজের বিবরণ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								উৎস অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)		
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭		১৮	১৯
০১	[১] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের নিমিত্তে উৎখাপিত এসপিআর এর-ভাতার মজুর গ্রহণ।	[১.১] বিভিন্ন যন্ত্রাংশ, কেমিক্যালস, হাওওয়ার ও অন্যান্য মালামাল এবং সেবা সমূহের এসপিআর	৪	৫	৬	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
০২	[২] কারখানার বিভিন্ন কার্যদেপের বিপরীতে আমদানী/ক্রয়কৃত মালামাল ভাতারে যথাযথভাবে গ্রহণ পূর্বক নির্ধারিত স্থানে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।	[২.১] ক্রয়দেপে বণিত নির্দেশনা সেতাবেক সঠিক মালামাল গ্রহণ এবং সঠিক স্থানে সংরক্ষণ।	লট	-	-	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
০৩	[৩] কারখানার বিভিন্ন বিভাগ/শাখাওয়ারী চাহিদামুখী যথাসময়ে ভাতার হতে মালামাল ইস্যু করা।	[৩.১] মালামালের চাহিদামুখী সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী শাখাকে যথাসময়ে মালামাল ইস্যু করা।	লট/ সংখ্যা	-	-	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
০৪	[৪] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের কিউসি ও এম.আর.আর করা।	[৪.১] কারখানা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন	সংখ্যা	-	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
০৫	[৫] বার্ষিক ইনভেন্টরী কার্যক্রম সুত্বভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।	[৫.১] বার্ষিক ইনভেন্টরী	তারিখ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] IAP সুষ্ঠু বাসস্থানায়নে মনিটরিং সভাকরণ	[৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	-	-	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০	২০
০৭	[৭] ইস্যুকৃত ও ষ্টোরে গৃহীত বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের পরিমাণ কাউন্টার এ পোষ্টিং হয়েছে কিন-তা পরবেক্ষণ করা।	[৭.১] পরবেক্ষণ করা।	সংখ্যা	-	-	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০

[[অনির্ধারিত /অপরিমাপযোগ্য কাজ ০ঃ

০১ কারখানার প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে স্যাম্পল এর গেইট পাশ করা।

০২ যন্ত্রাংশ ভাতারে কর্মরত সকল কর্মচারীদের হাজিরা খাতা প্রতিদিন পরীক্ষা করা।

০৩ নিয়মানুযায়ী কারখানা কর্তৃক ক্রয়কৃত মালামালের গুণাগুণ যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

(Signature)
২০/১১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

(Signature)
২০/১১/২০২০

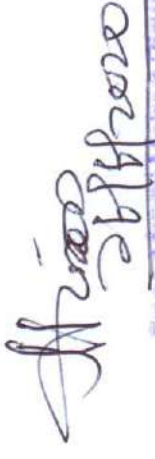
Engg. Mithun Mohan Biswas
Agricultural Engineer (Mech)
তদারককারী /উর্ধ্বতন কর্মকর্তার স্মরণে
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী বাণিজ্যিক কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকের ১-৫ ক্রমিক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র বিভাগীয় প্রধান (এমপিআইসি)-এর নিকট পেশ করব।


20/10/2020



ENGR. MURSHID MORHAN BISWAS
Assistant Chief Engineer (Mech)
H.O (MPIC)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, S. Bengal-84005

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২২

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মশায়েত উজ্জাহ, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বিভাগ/শাখাঃ এমপিআইসি/ ইনচার্জ (রোসায়ন ভান্ডার)।

ক্রঃ ন	সম্পাদনযোগ্য কাজের বিবরণ (বুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকর্তা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	প্রকৃত অর্জন	শেষে অথবা পর্যবেক্ষণ সময় পর্যায় প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)						
								১০	৯	৮	৭	৬	৫
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
০১	[১] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের নিমিত্তে উৎখাপিত এসপিআর এর-ভান্ডার মজুদ প্রদান।	[১.১] বিভিন্ন ক্যাটাগরি, কোমিক্যাল, গ্যাস, লুবজয়েল, ও অন্যান্য মালামাল এবং সেবা সমূহের এসপিআর	সংখ্যা	৮২৯ আইটেম	৮০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০	৫০০
০২	[২] কারখানার বিভিন্ন কার্যদেশের বিপরীতে আমদানী/ক্রমকৃত মালামাল ভান্ডারে যথাযথভাবে গ্রহন পূর্বক নির্ধারিত স্থানে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।	[২.১] ক্রমক্রমে বর্ধিত নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক মালামাল গ্রহন এবং সঠিক স্থানে সংরক্ষণ।	লট	৮২৯ আইটেম	৩০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
০৩	[৩] কারখানার বিভিন্ন বিভাগ/শাখাওয়ারী চাহিদানুযায়ী যথাসময়ে ভান্ডার হতে মালামাল ইস্যু করা।	[৩.১] মালামালের চাহিদানুযায়ী সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী শাখাকে যথাসময়ে মালামাল ইস্যু করা।	লট/ সংখ্যা	৮২৯ আইটেম	৫০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০
০৪	[৪] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের কিউসি ও এম.আর.ভার করা।	[৪.১] কারখানা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাসম্বায়ন।	সংখ্যা	১০০	১০০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০
০৫	[৫] বার্ষিক ইনভেন্টরী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।	[৫.১] বার্ষিক ইনভেন্টরী	তারিখ	৩০.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-
০৬	[৬] IAP সুষ্ঠু বাসম্বায়নে মনিটরিং সভাকরণ	[৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২	১২
০৭	[৭] ইস্যুকৃত ও ষ্টোরে গৃহীত বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের পরিমাণ কার্ডেকর্ডের এ পোষ্টিং হয়েছে কি-না তা পরবেক্ষণ করা।	[৭.১] পরবেক্ষণ করা।	সংখ্যা	৪০০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০	৫০

[[অনির্ধারিত/অপরিমাপযোগ্য কাজ ০৪

০১ কারখানার প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে স্যাম্পল এর গেষ্ট পাশ করা।

০২ যন্ত্রাংশ ভান্ডারে কর্মরত সকল কর্মচারীদের হাজিরা খাতা প্রতিদিন পরীক্ষা করা।

০৩ নিয়মানুযায়ী কারখানা কর্তৃক ক্রমকৃত মালামালের গুণাগুণ যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।

৩০/০৭/২০২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

M. A. H. Khan

তদারককারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নামঃ **Mehar Biswas**
Additional Chief Engineer (Mech)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashuganj, B. Baria-3403


আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার গ্যাস্ট কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী ব্যবস্থাপক (বোণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকেস ১-৫ ক্রমিক নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র বিভাগীয় প্রধান (এমপিআইসি)-এর নিকট পেশ করব।



২৮/০৮/২০২০


২৮/০৮/২০২০
Engr. Mijan Mohan Biswas
Additional Chief Engineer (Mech)
~~Assistant Chief Engineer (Mech)~~ H'0 (MPIC)
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd
Ashuganj, B. Baria-3403

আশুগঞ্জ ফার্টিলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনাঃ ২০২০-২০২১

কর্মকর্তার নামঃ সাহিদা নবী, সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক)

বিভাগ/শাখাঃ এমপিআইসি/ ইনচার্জ (সোধারণ ভান্ডার)।

ক্রঃ ন	সম্পাদনযোগ্য কাজের বিবরণ (রুটিন বা বিশেষ দায়িত্ব)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০২০ এর লক্ষ্যমাত্রা অর্জন		২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন								উৎসর অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যাপ্ত প্রদত্ত প্রাপ্ত নম্বর(১০-৪)	শেষে
				লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪			
০১	[১] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামাল ক্রয়ের নিমিত্তে উৎখাপিত এসপিআর এর-ভান্ডার মজুদ প্রদান।	৩ [১.১] বিভিন্ন যন্ত্রাংশ, টুলস, হার্ডওয়্যার ও জন্যান্য মালামাল এবং সেবা সমূহের এসপিআর	৪ সংখ্যা	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	
০২	[২] কারখানার বিভিন্ন কার্যদেশের বিপরীতে আমদানী/এসকৃত মালামাল ভান্ডারে যথাযথভাবে গ্রহন পূর্বক নিখারিত স্থানে সংরক্ষণের ব্যবস্থা করা।	[২.১] অন্যদেলে বর্ণিত নির্দেশনা মোতাবেক সঠিক মালামাল গ্রহন এবং সঠিক স্থানে সংরক্ষণ।	লট	৩০০	৩০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	৪০০	
০৩	[৩] কারখানার বিভিন্ন বিভাগ/শাখাওয়ারী চাহিদামুখী যথাসময়ে ভান্ডার হতে মালামাল ইস্যু করা।	[৩.১] মালামালের চাহিদামুখী সংশ্লিষ্ট ব্যবহারকারী শাখাকে যথাসময়ে মালামাল ইস্যু করা।	লট/ সংখ্যা	৫০০	৫০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	৬০০	
০৪	[৪] বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের কিউসি ও এম.আর.আর করা।	[৪.১] কারখানা প্রধান ও বিভাগীয় প্রধানের নির্দেশনা মোতাবেক কারখানা আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্য বাস্তবায়ন।	সংখ্যা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	
০৫	[৫] বার্ষিক ইনভেন্টরী কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।	[৫.১] বার্ষিক ইনভেন্টরী	তারিখ	৩০.০৭.২০	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
০৬	[৬] IAP সুষ্ঠু বাস্তবায়নে মনিটরিং সভাকরণ	[৬.১] অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	১২	১২	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	
০৭	[৭] ইস্যুকৃত ও ঠোঁরে গৃহীত বৈদেশিক ও স্থানীয় মালামালের পরিমান কার্ডেকার্ডের এ পোষ্টিং হয়েছে কিনা তা পর্যবেক্ষণ করা।	[৭.১] পর্যবেক্ষণ করা।	সংখ্যা	৪০০	৫০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	৮০	

অনির্ধারিত/অপরিসংখ্যক কাজ:

০১ কারখানার প্রয়োজনে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে স্যাম্পল এর গেইট পাশ করা।

০২ যন্ত্রাংশ ভান্ডারে কর্মরত সকল কর্মচারীদের হাজিরা খাতা প্রতিদিন পরীক্ষা করা।

০৩ নিয়মানুযায়ী কারখানা কর্তৃক এসকৃত মালামালের পুনর্গুন যাচাইয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন করা।

সাহিদা নবী
১০/০৭/২০২০

তদারককারী/উপস্থিত কর্মকর্তার নামঃ
Ashuganj Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Additional Chief Engineer (Mech)
Ashuganj, Dist. Barisal-3403

আশুগঞ্জ ফাটলাইজার এ্যান্ড কেমিক্যাল কোম্পানী লিমিটেড
আশুগঞ্জ, ব্রাহ্মণবাড়িয়া।

সহকারী ব্যবস্থাপক (বাণিজ্যিক) এর কৌশলগত কর্ম পরিকল্পনাঃ

আমি সকল তথ্য উপাত্ত সংগ্রহ করে ছকে নং-এ বর্ণিত কার্যাবলী লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করে কার্যপত্র বিভাগীয় প্রধান (এমপিআইসি)-এর নিকট পেশ করব।

স্বাক্ষরিত
১০/১০/১০



ENGR. MURTAZA MORTALI BSMWS
Additional Chief Engineer (Mech)
H.O (MPIC)
Ashu Ganga Fertilizer & Chemical Co. Ltd.
Ashu Ganga, Brahmanbaria-3407