

যশুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
তারাকান্দি, জামালপুর।

কার্যবলী

- ১। যশুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড এর উৎপাদন (প্রয়োনিয়া ও ইউটিলিটি) বিভাগের যত্নপাতিসম্মতের টেকসই রফগোবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ২। রাষ্ট্রীয় ফুবি ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদনের স্থার্থে নিরবচ্ছিন্নভাবে ইউটিলিটি, প্রয়োনিয়া ও ইউরিয়া প্ল্যান্ট চালু রাখা এবং ইউরিয়া সার উৎপাদন নিশ্চিত করণ।
- ৩। উৎপাদন কার্যক্রমে ইউজেন রেশিও নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৪। ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের প্রস্তাৱ ও বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তুবায়ন কৰা। উক্ত কার্যবলী সঠিকভাবে ও নির্দিষ্ট সময়ে সম্পাদনের মাধ্যমে জেএফসিএল এর আর্থিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সমস্যাতা বৃদ্ধিৰ ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৫। উৎপাদন বিভাগে কৰ্মরত সর্বস্তোৱের কৰ্মকর্তা ও শ্রমিক/কর্মচারীদের মৌলিক চাহিদাসমূহ যেমন:- স্বাস্থ্য, শিক্ষা, নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়নের জন্ম প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৬। দাপ্তরিক কৰ্মকালে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জৰুৰিদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- ৭। শ্রমিক, কর্মচারী ও কৰ্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উন্নাবনী/স্কুল উন্নয়ন উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবাৰ মান বৃদ্ধিৰ গুণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।



যমুনা ফার্মিলাইজের কোম্পানী লিমিটেড
তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয় : বাস্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

নাম : এ.কে, এম, আলোয়ারুল হক

পদবী : মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গ্রন্তি অনুসারে ক্রম বিচারিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যাত্মক ও অর্জন						লক্ষ্যাত্মক (বিকল্প লক্ষ্যাত্মকাস্থ)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অর্থবা পর্যালোচনা সময় নথর (১০-৮)		
				লক্ষ্যাত্মক	অর্জন	১	৮	৫	৬	১	৬	৭	৬	
০১	১.১. ইউরিয়া সার উৎপদন।	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া সার	মে.টন	২,৪০,০০০	২,১০,১৫৯	৮,০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	১৫
০২	বিস্ববিজ্ঞ ভাবে ইউরিয়া উৎপাদন	উৎপাদন কাল	দিন	২৬৮										
০৩	৩.১. ইউরিয়া সার বিক্রয়।	৩.১.১ বিক্রিত ইউরিয়া সার	মে.টন	২,৪০,০০০	৩,১১,৭৯৪	৪,০০,০০০	-	-	-	-	-	-	-	
০৪	৪.১. ২০২০-২১ অর্থ বছরের লাভ।	৪.১.১. লাভের পরিমাণ।	লক্ষ টাকা	২৯১৪.৬৪	৫৫১.২০	১৪০৬৯.৫৭	-	-	-	-	-	-	-	
০৫	৪.২. ২০২০-২১ অর্থ বছরের প্রতি মে.টন এ গত উৎপদন বায়।	৪.২.১. প্রতি মে.টন এ গত উৎপাদন বায়ের পরিমাণ।	টাকা	১৬৩২৭.২৩	১৬৫৭৯.০০	১২২৬০২.৬৯	-	-	-	-	-	-	-	
০৬	অইঞ্জিনি বাস্তবায়নে মনিটরিং সভা: বিষয় বস্তুর বিবরণঃ	অনুষ্ঠিত সভা:	সংখ্যা	১০	১০	১০	-	-	-	-	-	-	-	
	(ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি। (খ) SOP পর্যালোচনা ও সে নেভারেক প্র্যাক্ট অপারেশন। (গ) নরমাল অপারেশন ও মনিটরিং। (ঘ) অনাকাঙ্খিত ড্রেক-ডাউন পরিহ্যনে কর্মণ্য নিয়ন্ত্রণ। (ঙ) অধীনস্থ শাখা সম্মুখ কর্মকর্তা/কর্মচারী/ অধিকারীর ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের নিয়মিতে শাখা ও বিভাগীয় পর্যায়ে সভার আয়োজন।													

নাম : একে, এম, আনোয়ারুল ইক

পদবী : মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (প্রতি অনুশাসনে ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যবাটা ও অর্জন				লক্ষ্যবাটা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)				প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রত্যপ্রাপ্ত নথর (১০-৪)	
				লক্ষ্যবাটা	অর্জন	১০	১০	৮	৮	৬	৬	৫		
২	২	৭	৮	৫	৫	৭	৮	৮	৮	৬	৬	৫	৮	১৫
০৬	৬.১. ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে কারখানার ওভারহেলিং কাজ সম্পন্ন করা।	৬.১.১. ওভারহেলিং কাজ সম্পন্ন করণ।	তারিখ	-	-	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	-	-
০৭	৭.১. নতুন দুইটি ডিপ টিউবওয়েল স্টাপন	৭.১.১. নতুন দুইটি ডিপ টিউবওয়েল স্টাপনকৃত।	তারিখ	-	-	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	১০/০১/২২	-	-
০৮	৮.১. আইএপি এর সুষ্ঠু ব্যবস্থায়নে মনিটারিং সভা আয়োজন।	৮.১.১. সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	-	-
০৯	৯.১. জাতীয় শুকাদার কৌশল, দূর্বালি দর্শন, তথ্য অধিকার এবং আভিযোগ প্রতিকার বাস্তবায়নের জন্য সভার আয়োজন।	৯.১.১. সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১২	১২	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	১৫	-	-
১০	৯.২. কর্মকর্তা/কর্মচারী শনিকদের সামাজিক উন্নয়ন কাজে উন্নুক করণ	৯.২.১. সামাজিক উন্নয়ন কাজে উন্নুক করণ	সভা	-	-	১০	১০	-	-	-	-	-	-	-
১০	১০.১. তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	১০.১.১. তদারককারী উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	-	-	১২/১৮/২০	১২/১৮/২০	১২/১৮/২০	১২/১৮/২০	১২/১৮/২০	১২/১৮/২০	১২/১৮/২০	১৫/১০/২০	২০

মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এর কোশলগত কর্মপরিকল্পনা :

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮,০০,০০০ মেঁট টন অর্জনের জন্য ইউচিলি ও এয়ামোনিয়া প্ল্যান্টের শাখা প্রধানগণের সাথে আলোচনা করে প্রধানত ৯টি কর্মকোশল নির্বাচন ও আইএপি সম্পাদনের প্রক্রিয়া সম্পর্ক করা হয়েছে। নিরবাঞ্ছিন ভাবে প্ল্যান্ট অপারেশন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে গভীর কোশলগত কর্মপরিকল্পনা নিরূপণ :

০১। ইউজেন রেশিও নিয়ন্ত্রণ (কৈমিয়ে আলা) :

- ক) কারখানার সামর্থ বিবেচনায় প্ল্যান্ট লোড বৃদ্ধি এবং তা ধরে রাখার মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা।
খ) উৎপাদন খরচ নিয়ন্ত্রণ করতে ব্যবহৃত কাঁচামাল ও কেমিকালস এর অপচয় রোধ করা। এছাড়া ওভারহেড ব্যয়ের খাতে ক্রচুতা আনয়ন করা।
গ) উৎপাদন পর্যন্ত গুণগত নির্বাচন বাজায় রাখতে কাঁচামাল, কেমিকালস, মাল সম্পর্ক ডেভিলপার এবং প্রযোজনীয় ব্যাব এলাগাইসিস এর মাধ্যমে মাল নির্বাচন করা।
ঘ) উৎপাদন বিভাগে ব্যবহৃত ২৩ প্রকার কেমিকালস (এয়ামোনিয়া - ০৯ প্রকার, টঁগুষবৰুু ১২ প্রকার, ইউরিয়া ২ প্রকার), প্লান্টপথহং (১৪ প্রকার), গীজ (১৫ প্রকার) এবং রেজিন (১০ প্রকার) এর বাঙ্গারিক মজুদ (গুণমত ৩ মাস) নিশ্চিত করা এবং ব্যবহারের স্কেয়ে অপচয় রোধ করা।
ঙ) নিরবাঞ্ছিন উৎপাদনের স্থার্থে জেএফসিএল এবং জন্য টিজিটিউসিএল থেকে ৩৭০ পিএসআই চাপ ও দেনিক ৪৬ এমএসসি এফ পরিমাণ প্রাকৃতিক গ্যাসের প্রবাহ নিশ্চিত করা।

- ০২। **ধারাবাহিক উৎপাদন অব্যাহত রাখা :** ধারাবাহিক উৎপাদন অব্যাহত রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন দিতে ইউচিলি ও এয়ামোনিয়া প্ল্যান্ট ম্যানেজারের সাথে আইএপি স্থান্তর সম্পাদন করা হয়েছে। সে মোতাবেক ইউচিলি ও এয়ামোনিয়া প্ল্যান্টে নিয়ন্ত্রিত কার্যক্রম জোরদার করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

- ক) নিয়মিত প্ল্যান্ট মানিটরিং ও ইলেক্ট্রোকেশন এর মাধ্যমে যথায়ে সময়ে স্ট্যাটিক ও রেটেটিং ইকুপেনেট সমূহের এর সমস্যা চিহ্নিত করা।
খ) চিহ্নিত সমস্যা দূর করতে প্রিন্টেন্টেন্যাল নিশ্চিত করা এবং অনাকাঙ্খিত বেক ডাউন পরিহার করা।
ঘ) ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের জন্য প্রণয়নকৃত এপিসি ও বাজেটের আলোকে প্ল্যান্টে নতুন ইউনিট প্রতিষ্ঠপন, বালিং মেইনটেনেন্স এবং আসন্ন ওভারহলি-২০২০-২০২১ এর প্রয়োজনীয় ক্রয়কার্যক্রম দৈশ পর্যায়ে আছে। এক্সপার্ট সার্ভিস নিশ্চিত করতে বাণিজ্যিক বিভাগের সাথে এবং ভাবধার্যবরহন গুরুতরঃগুরুতর কমিটির সঙ্গে উৎপাদন বিভাগ থেকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা ও সহায়তা অব্যাহত রাখা হয়েছে।
ঘ) প্ল্যান্ট অপারেশন এ কঠোরভাবে এসডিপি অনুসরণ এবং স্টার্ট-আপ, স্টার্ট-ডাউন ও নরমাল অপারেশনে সার্বকলিকভাবে পর্যবেক্ষণ নিয়ন্ত্রণকৰী কর্মকর্তার তৎপরতা অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
ঙ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন দেয়ার লক্ষ্য ঘনমন প্রসেস প্যারামিটার Updown এর মাধ্যমে সংযোগ করে প্ল্যান্টের প্রক্রিয়াকৃতি এড়াতে সঞ্চিহ্নের অধিক তৎপর হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

- ০৩। **দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি :**

- ক) সময়সত কর্মসূল উপস্থিতি ও প্রত্যাবর্তন নিশ্চিত করণ। এ জন্য বায়োমেট্রিক এটেনডেল কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
খ) কারখানা অভ্যন্তরে ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করণ (পিপি) এর যথবস্থা প্রাপ্ত করা হয়েছে। এজন্য হেলমেট, এয়ারপ্লাগ, সেফটি গগলস, হ্যান্ড ফ্লোবস্ সেফ্টি স্যু ইত্যাদির ব্যবহার সচেতনতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। এ ছাড়া অফিসিয়াল প্রেসের ব্যবহার বাস্তবায়ন রয়েছে। জানুয়ারী ২০২০ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হচ্ছে।

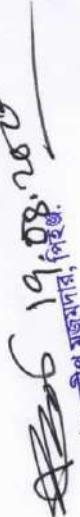
০৮। আঙ্গুরভাজীয় যোগাযোগ বৃক্ষি :

- ক) টীম ওয়ার্ক কার্যক্রমে পারম্পরিক যোগাযোগ ও বৌকাপূর্ণ পাশাপাশি উৎপাদন বিভাগের সাথে সংঠিত অন্যান্য বিভাগের নিয়মিত যোগাযোগ কার্যক্রম সমূহ প্ল্যান্ট ম্যানেজেরিং নিজে বা বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে সম্পাদন করে থাকেন। নিরাপদ ও ধারাবাহিক প্ল্যান্ট অপারেশনে পারম্পরিক সম্পর্ক উন্নয়ন করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিষয় এতদ্বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হচ্ছে (প্রতিদিন যত বিনিয়য়, সহযোগী মানোভাব, প্রতিপক্ষ মনে লা করা ইত্যাদি)।

০৫। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম :

- ক) কাজের গুরগতমাল বৃক্ষে কারিগরি জ্ঞানের প্রসারণাত্মক প্রয়োজন। সেজন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হচ্ছে এবং শাখা /বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিত মাস ডিপ্রিক সময়সূচি সভায় নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর নির্যামিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা আছে। এছাড়া বিসিআইসি কর্তৃক টিআইসিআই ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রয়েছে। এ সব কার্যক্রমে অংশ এবং তার সংশ্লিষ্টদের উৎসাহিত করা হয়।
- ০৬। কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের সামাজিক কাজে উন্নুক করণের কর্মকৌশল হিসেবে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যে দশটি সভা করা হবে, তার আলোকে সংশ্লিষ্টদের উন্নুক করতে শার্থ প্রদানদের নির্দেশনা প্রদান করা হচ্ছে।
- ০৭। কারখানা সুষ্ঠুভাবে চালানোর জন্য জেএফসিএল কোম্পানী বোর্ড/বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় থেকে কোন নির্দেশনা থাকলে তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০৮। কারখানার নিরবরচ্ছ উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্যে চলাতি অর্থ বছরে ওভারহলিং কার্যক্রম সম্পাদনের কর্মসূচি হাতে নেওয়া হচ্ছে।
- ০৯। কারখানার আবাসিক এলাকার বর্জ্য পানি সংরক্ষণগার তৈরি করা এবং বর্জ্য পানি DoE Limit অনুযায়ী নিষ্কাশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হচ্ছে।


(এ.কে. এম. আমানুল হক)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)


১৭.০৮.২৫
প্রকৌশল সন্নদ্ধ মন্ত্রণালয়, প্রিমিয়াম প্রক্ষেপণ প্রতিষ্ঠান
মহাব্যবস্থাপক প্রতিষ্ঠান কোং লি।
ময়মনী ক্ষেত্রগাঁওজাম, জামালপুর।

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
তারাকালি, জামালপুর।

কার্যবলী

- ১। যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড এর উৎপাদন (প্রযোগেলিয়া ও ইউটিলিটি) বিভাগের যমুনারে টেকসই রক্ষণাবেক্ষণ নিশ্চিতকরণ।
- ২। রাষ্ট্রীয় কৃষি ও কৃষিজাত পণ্য উৎপাদনের স্বার্থে নিরবচ্ছিন্নভাবে ইউটিলিটি, প্রযোগেলিয়া ও ইউরিয়া প্ল্যান্ট চালু রাখা এবং ইউরিয়া সার উৎপাদন নিশ্চিত করণ।
- ৩। উৎপাদন কার্যক্রমে ইউজেস রেশিও নিয়ন্ত্রণ করা।
- ৪। ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরের এপিসি ও বাজেট প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা। উক্ত কার্যবলী সঠিকভাবে ও নির্দিষ্ট সময়ে সম্পাদনের মাধ্যমে জেএফসিএল এর আধিক ও প্রাতিষ্ঠানিক সংস্করণ তৈরি করা।
- ৫। উৎপাদন বিভাগে কর্মরত সর্বস্তরের কর্মকর্তা ও শমিক/কর্মচারীদের মৌলিক চাহিদাসমূহ যেমন:- স্বাস্থ, শিক্ষা, নিরাপত্তা ও পরিবেশের উন্নয়নের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ।
- ৬। দান্তিরিক কর্মকালে স্বচ্ছতা বৃক্ষি ও জৰাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ।
- ৭। শমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণ প্রদান এবং উদ্ভাবন/স্ক্রিপ্ট উন্নয়ন উদ্যোগ গ্রহণের মাধ্যমে কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষণ।



বয়না ফার্টিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড
তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১
নাম : এ,কে,এম, আলোয়ারুল হক

পদবী : মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গ্রন্তি অনুসারে ক্রম বিন্যসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৮)	
				১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮		
০১	ইউরিয়া উৎপাদন।	উৎপাদিত ইউরিয়া	মে.টন	৪,০০,০০০										
০২	নিরবিচ্ছিন্নভাবে ইউরিয়া উৎপাদন।	উৎপাদনকাল	দিন	২৬৮										
০৩	২০১৯-২০ ২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের লাড বৃক্তি।	(২৮৮২.৮৪) লক্ষ	লক্ষ টাকা	১৪০৮৯.৫৭										
০৪	প্রতি মে.টন সালের উৎপাদন খরচ ২০১৮-১৯ ২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায় ২০২০-২১ অর্থ বছরের হাস।	৩১৩৬৫.০০ টাকা	টাকা	১২৬০২.০০										
০৫	২০১৮-১৯ ২০২০-২১ অর্থ বছরের তুলনায় ক্যানে (গ্যামেলিয়া ও ইউটিলিটি)।	লক্ষ	টাকা											
০৬	২০২০-২০২১ অর্থ বছরে রক্ষণাবেক্ষণ ওভারহলিং কার্যক্রম।	ওভারহলিং কার্যক্রমের সময়	দিন	৩৫										

ক্রঃ নং	সম্পাদনাযোগ্য কাজ (গুরুত অনুসারে ক্রম বিন্যসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক একক	লক্ষ্যবাটা (বিকল্প লক্ষ্যবাটাসহ)								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০-৮)	মন্তব্য	
			১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯			
০৭	আইএলি এর সুষ্ঠুবাস্তবায়নে মনিটরিং সভার আয়োজন। বিষয় বঙ্গৰ বিবরণঃ (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সম্পর্কতা বৃদ্ধি। (খ) SOP পর্যালোচনা ও সে মোড়াবেক প্ল্যাট অপারেশন। (গ) নরনাল অপারেশন ও মনিটরিং। (ঘ) অগ্নকাণ্ডিত বেক-ডাউন পরিহারে কর্মকীর্তির নির্ধারণ। (ঙ) অধীনস্ত শাখা সমূহে কর্মকর্তা/কর্মচারী/ শাখাকর্তৃদের ইন-হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের লিমিটেশন ও বিভাগীয় পর্যায়ে সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা সংখ্যা	১০	৮	৫	৫	৬	৬	৬	৬	৬	৮	৮	৮
০৮	জাতীয় শুক্রাদার কেশন, দুর্বলি দমন, তথ্য আবিকার এবং অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়নে সহায়তা করণ। বিভাগীয় বাঙ্গেট সুষ্ঠু বাস্তবায়নে মনিটরিং সভা।	অনুষ্ঠিত সভা সংখ্যা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০
০৯	কর্মকর্তা/কর্মচারী ও প্রশিক্ষণদের সামাজিক উন্নয়নসমূহক কাজে উদ্বৃত্ত করণ।	সভা	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০	১০

মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঁট উন অর্জনের জন্য ইউটিলিটি ও এয়ারোনিয়া প্ল্যান্টের শাখা প্রধানগন্তের সাথে আলোচনা করে প্রথান্ত ৯টি কর্মকৌশল নির্ধারণ ও আইএপি সম্পাদনের প্রতিয়া সম্পন্ন করা হয়েছে। নিরবচ্ছিন্ন ভাবে প্ল্যান্ট অপারেশন ও উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করতে গৃহীত ৯টি কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা নিরূপণ :

০১ | ইউজেন রেশিও নিয়ন্ত্রণ (কর্মিয়ে আনা) :

- ক) কারখানার সামর্থ বিবেচনায় প্ল্যান্ট লোড বৃদ্ধি এবং তা ধরে রাখার মাধ্যমে উৎপাদন বৃদ্ধি করা।
খ) উৎপাদন খরচ নিয়ন্ত্রণ করতে ব্যবহৃত কাঁচামাল ও কেমিকালস এর অপচয় রোধ করা। এছাড়া ওভারহেড ব্যয় হাস কঙ্গে অপ্রয়োজনীয় ব্যয়ের খাতে কৃঙ্খল আনয়ন করা।
গ) উৎপাদন পর্যন্ত ভুলগতমান বজায় রাখতে কাঁচামাল, কেমিকালস, মাল সম্পত্তি ডেভিলপার্টমেন্ট এর মাধ্যমে মাল নিয়ন্ত্রণ করা।
ঘ) উৎপাদন বিভাগে ব্যবহৃত ২৩ প্রকার কেমিকালস (এয়ারোনিয়া - ০৯ প্রকার, টঁঁরবৰঁ ১২ প্রকার, ইউরিয়া ২ প্রকার), খন্দুরপথহং (১৪ প্রকার), ধীজ (১৫ প্রকার) এবং রেজিন (১৯ প্রকার) এর বাঞ্চারিক মজুদ (শূন্যতম ৩ মাস) নিশ্চিত করা এবং ব্যবহারের স্কেচে অপচয় রোধ করা।
ঙ) নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্থার্টে জেএফসিএল হেকে ৭০ পিএসআই চাপ ও দেনিক ৪৬ এমএসসি এফ পরিমাণ প্রাকৃতিক গ্যাসের প্রবাহ নিশ্চিত করা।

- ০২ | ধারাবাহিক উৎপাদন অব্যাহত রাখা : ধারাবাহিক উৎপাদন অব্যাহত রেখে লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন দিতে ইউটিলিটি ও এয়ারোনিয়া প্ল্যান্ট ম্যানেজারের সাথে আইএপি স্থাপন সম্পাদন করা হয়েছে। সে মোতাবেক ইউটিলিটি ও এয়ারোনিয়া প্ল্যান্টে নিয়ন্ত্রিত কার্যক্রম জোরদার করতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

- ক) নিয়মিত প্ল্যান্ট মানিংসিরিং ও ইলপেকশন এর মাধ্যমে যথা সমরে স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইকুপোর্নেট সম্মুহৰ এর সমস্যা চিহ্নিত করা।
খ) চিহ্নিত সমস্যা দূর করতে প্রিভেন্টিভ মেইনটেনেন্স নিশ্চিত করা এবং অনাকাঙ্খিত বেক ডাউন পরিহার করা।
ঘ) ২০২০- ২০২১ অর্থ বছরের জন্য প্রণয়নকৃত এপিসি ও বাজেটের আলোকে প্ল্যান্টে শৃঙ্খল ইউনিট প্রতিষ্ঠাপন, বালিং মেইনটেনেন্স এবং আসন্ন ওভারহলিং-২০২০-২০২১ এর প্রয়োজনীয় ক্রয়কার্যক্রম দ্রোব পর্যায়ে আছে। এক্সপার্ট সার্ভিস নিশ্চিত করতে বাণিজ্যিক বিভাগের সাথে এবং ভাবধায়ৰহৰম গড়ুহৰঃডুরহৰম কমিটির সঙ্গে উৎপাদন বিভাগ থেকে সর্বাত্মক প্রচেষ্টা ও সহায়তা অব্যাহত রাখা হয়েছে।
ঘ) প্ল্যান্ট অপারেশন এ কঠোরভাবে এসডিপি অনুসরণ এবং স্টার্ট-আপ, স্টার্ট-ডাউন ও নরমাল অপারেশনে সার্বক্ষিণিকভাবে পর্যবেক্ষণ নিয়ন্ত্রণকৰ্তা কর্মকর্তৱ তত্ত্বপরতা অব্যাহত রাখতে নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
ঙ) লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী উৎপাদন দেয়ার লক্ষ্যে ঘনমন প্রসেস প্যারামিটার Updown এর মাধ্যমে সংযোগ যেকোন ধরনের ক্ষয়ক্ষতি এড়াতে সংক্ষিপ্তদের অবিক তত্ত্বপর হওয়ার নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

০৩ | দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি :

- ক) সময়ব্যত কর্মসূল উপস্থিতি ও প্রত্যাবর্তন নিশ্চিত করণ। এ জন্য বায়োমেট্রিক এটেন্ডেড কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
খ) কারখানা অভ্যন্তরে ব্যক্তিগত নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করণ (পিপি) এর ব্যবস্থা প্রাপ্ত করা হয়েছে। এজন্য হেলমেট, এয়ারপ্লাগ, সেফটি গগলস, হ্যান্ড ফ্রোবস্ সেফ্টি স্যু ইত্যাদির ব্যবহার সচেতনতা বৃদ্ধি করা হচ্ছে। এ ছাড়া অফিসিয়াল প্রেসের ব্যবহার বাস্তবায়ন করা হচ্ছে। জানুয়ারী ২০২০ এর মধ্যে বাস্তবায়িত হবে।

০৪। আঙ্গবিভাগীয় যোগাযোগ বৃক্ষি :

- ক) টীম ওয়ার্ক কার্যক্রমে পারম্পরিক বোগাযোগ ও বোকাপড়ার পাশাপাশি উৎপাদন বিভাগের সাথে সংশ্লিষ্ট অন্যান্য বিভাগের নিয়মিত যোগাযোগ কার্যক্রম সমূহ প্ল্যান্ট ম্যানেজারগণ নিজে বা বিভাগীয় প্রধানের মাধ্যমে সম্পর্ক করে থাকেন। নিরাপদ ও ধারাবাহিক প্ল্যান্ট অপারেশনে পারম্পরিক সম্পর্ক উন্নয়ন করা খুবই গুরুত্বপূর্ণ বিষয় এতদ্বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হয়েছে (প্রতিদিন ঘাত বিনিয়ন্ত্রণ, সহযোগী মানোভাব, প্রতিপক্ষ মনে লা করা ইত্যাদি)।

০৫। প্রশিক্ষণ কার্যক্রম :

- ক) কাজের গুরগতমান বৃদ্ধির লক্ষ্যে কারিগরি জ্ঞানের প্রসারণাত্মক প্রয়োজন। সেজন ইন-হাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা নেয়া হয়েছে এবং শাখা /বিভাগীয় পর্যায়ে অনুষ্ঠিয়ে মাস ডিনারক সময় সভায় নির্দিষ্ট বিষয়ের উপর নিয়মিত প্রশিক্ষণ প্রদানের ব্যবস্থা আছে। এছাড়া বিসিআইসি কর্তৃক টিআইসিআই ও বৈদেশিক প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা রয়েছে। এ সব কার্যক্রমে অংশ এবং প্রয়োজন জন্য সংশ্লিষ্টদের উৎসাহিত করা হয়।
- ০৬। কর্মকর্তা/কর্মচারী ও শ্রমিকদের সামাজিক কাজে উন্নুক করণের কর্মকৌশল হিসেবে ২০২০-২১ অর্থ বছরে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ কর্তৃক যে দশটি সভা করা হবে, তার আলোকে সংশ্লিষ্টদের উন্নুক করতে শার্থ প্রধানমন্ত্রের নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
- ০৭। কারখানা সুষ্ঠুভাবে চালানোর জন্য জেএফসিএল কোম্পানী বোর্ড/বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় থেকে কোন নির্দেশনা থাকলে তদনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ০৮। কারখানার নিরবাচ্ছিন্ন উৎপাদন অব্যাহত রাখার লক্ষ্য চলাতি অর্থ বছরে ওভারহলিং কার্যক্রম সম্পাদনের কর্মসূচি হাতে নেওয়া হয়েছে।
- ০৯। কারখানার আবাসিক এলাকার বর্জ্য পানি সংরক্ষণগার তৈরি করা এবং বর্জ্য পানি DoE Limit অনুযায়ী নিষ্কাশনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

(এ.কে. এম. আনোয়ারুল হক)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

১৭ জুন, ২০২০
প্রকৌশল সুন্দর মন্ত্রণালয়, ঢাক্কা
প্রকৌশল সুন্দর মন্ত্রণালয়, ঢাক্কা
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
ময়মনসুন্দর, জামালপুর।

যমুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি^ও

নাম: মোঃ আব্দুল হাকিম

পদবী : অতিরিক্ত প্রধান বসায়নবিদ
শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/উৎপদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব বিন্যাসিত)	কর্মকর্তা নির্দেশক একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাহীন)	প্রকৃত অর্জন	বর্তমান অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথৰ (১০ থেকে ৮)
০১।	১.১অ্যামেনিয়া উৎপদন ইউরিয়া উৎপদন	১.১.১উৎপাদিত অ্যামেনিয়া ।	মে.টিন ১,৩৯,২০০	১,১৩,৫৯৬	২,৭২,০০০	-
০২।	২.১নিরবাচিত্বভাবে অ্যামেনিয়া ও কাৰ্বন ডাই অক্সাইড উৎপদন কৰে ইউরিয়া উৎপদন সহায়তা কৰা।	২.১.১স্ট্রীম ডেজ ।	দিন	-	৩৭০	-
০৩।	৩.১কাঁচামালের সঠিক ব্যবহার কৰা হয় যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপদন ব্যয় হাল পায়।	৩.১.১ কাঁচামালের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ ।	-	-	-	-
০৪।	৪.১ একাধিক অনুদর্শনপ্রৰূপ প্লাট স্টার্ট আপ ও স্টা ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন।	৪.১.১ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	১২	১২	-
০৫।	৫. ১ তদারককরী/ট্রুন্ডল কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(আইএপি) স্থাকরিত।	৫.১.১তদারককরী/ট্রুন্ডল কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(আইএপি) স্থাকরিত।	তাৰিখ ১০/০৮/ ২০২০	০১/০৯ ১০/০৮ ২০২০	১২/০৯ ১২/০৯ ১০/০৯ ১০/০৯	১২/০৯ ১২/০৯ ১০/০৯ ১০/০৯

নাম: মোঃ আব্দুল হাকিম

পদবী : অতিরিক্ত প্রধান বসায়নবিদ
শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/উৎপদন।

অ্যামেনিয়া শাখা প্রধান (PIC) জনাব মোঃ আব্দুল হাকিম এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) :

- ১.১ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরে নির্ধারিত ৪,০০,০০০ মেঝে টন ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে ২,৩২,০০০ মেঝে টন অ্যামেনিয়া উৎপাদন করতে আয়োণিয়া শাখার জনাব এ.কে.এম আজাদ (উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব মোঃ হাইফুল ইসলাম (উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব রাগিব আহমেদ আলম, উপ- প্রধান প্রাকৌশলী (বসায়ন) এর সাথে ব্যঙ্গিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত সম্পন্ন করা হয়েছে :
- ক) অ্যামেনিয়া শাখার সকল কর্মকর্তা, কর্মচারী এবং শ্রমিকদের যথাসময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ে কর্মসূল ত্যাগ নিশ্চিত করা।
খ) অ্যামেনিয়া প্ল্যান্ট সুরুভাবে ঢালু রাখার জন্য প্ল্যান্টের প্রয়োজনে অধিনষ্টদের এঙ্গ বিন্যাস/পুনঃ বিন্যাস করা।
গ) প্ল্যান্টের সমস্ত প্যারামিটারস/ইফুইপমেন্ট সার্টিক ভাবে অপারেশন ও মনিটরিং হচ্ছে কিনা সে বিষয় সম্মত তদারকী করা।
ঘ) প্ল্যান্টে ব্যবহৃত যাবতীয় কেমিকালস-এর ব্যবহার এবং মজডুল নিশ্চিত করা।
ঙ) প্ল্যান্টের যাবতীয় ন্যূটন ডক্যুমেন্ট/প্রয়োজন সমূহ স্টাটি করার পাশাপাশি সার্টিকভাবে সংরক্ষণ করা।
চ) প্ল্যান্টের বিভিন্ন স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইফুইপমেন্ট এবং ক্যাটালিস্ট এর গৃহীত ডাটা এর আলোকে তার ইত্তালুরেশন/এ্যাকটিভিটিস মূল্যায়ন করা।
ছ) প্রতিদিন লিপিবদ্ধ লগবুক ও ল্যাবরেটরী রেজার্ট পরীক্ষা এবং প্রয়োজনীয় এডজার্নেট করা।
জ) প্ল্যান্টের স্টার্ট-আপ, সার্ট-ডাউন ও উভারহেলিং কার্ডের জন্য লিফ্ট অন্যান্য সিডিউল প্রস্তুত করা এবং তা বাস্তবায়ন করা।
ঝ) প্ল্যান্টের যে কোন জরুরী পরিস্থিতিতে তাৎক্ষণিক উপস্থিত হয়ে সমস্যা মোকাবিলার পাশাপাশি সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিগত শাখার সাথে যোগাযোগ এবং সমর্থ সাধন করে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

- এও) কারখানার উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্ল্যান্টকে সার্টিক পরিচালনা করতে মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ও ব্যবস্থাপনা পরিচালক মাহোদয়ের যে কোন যৌক্তিক সুপারিশ বাস্তবায়ন করা এবং অন্যান্য বিভাগ ও শাখার সাথে নিয়ন্ত্রিত যোগাযোগ ও বিবিধ কর্যক্রমের সময় বিধান করা।
ঠ) প্ল্যান্টের সর্বস্তরের সহকর্মীদের তেওর সৌহার্দপূর্ণ সম্পর্ক বজায় রাখতে যে কোন আচার অন্তর্ভুক্ত ও আয়োজনকে উত্তুল করে থাকি।
২.১ | নিরবাহিনীভাবে অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহযোগ করার নিমিত্তে জনাব এ.কে.এম আজাদ (উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব মোঃ হাইফুল ইসলাম (উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব রাগিব আহমেদ আলম, উপ- প্রধান প্রকৌশলী (বসায়ন) এর সাথে ব্যঙ্গিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত সম্পন্ন করা হয়েছে :

- ৩.১ | উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কর্মান্বেল জনাব এ.কে.এম আজাদ(উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব মোঃ হাইফুল ইসলাম(উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব রাগিব আহমেদ আলম, উপ- প্রধান প্রকৌশলী (বসায়ন) এর সাথে ব্যঙ্গিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত সম্পন্ন করা হয়েছে :
- ক) স্থোম প্রসেস ও ফুরেল গ্যাস, জুব অর্ডেল ইত্যাদির অপচয় রোধ করা।
খ) ইউজেন রেশিপ এর সার্টিক মূল্যায়ন করণ।
গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মণিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ ত্বরান্বিত করণ।

নাম: মোঃ আব্দুল হাকিম

পদবী : অতিরিক্ত প্রধান বসায়নবিদ
শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

- ৪) উৎপাদিতপত্রের গুণগতমাল নিয়ন্ত্রণ করা।
৫) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূর্বে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।
চলমান পাতা-০৩

- চ) নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্বাভাবিক রাখতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।
ছ) যত্নপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এমটিএস বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
জ) প্লাট সাইডে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাঙ্গলে পরিকার পরিচ্ছন্ন রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করা।
- ৪.১ | এসওপি অনুসরণপূর্বক শান্ট স্টার্ট আপ ও সাটি ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন জন্য জনাব এ.কে.এম আজাদ(উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব মোঃ ইস্ফুল ইসলাম (উপ- প্রধান বসায়নবিদ), জনাব রাণির আহ্মানুল আলম, উপ- প্রধান প্রকৌশলী (বসায়ন) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত হয়েছে।
৫.১ | লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশের নিমিত্তে জনাব এ.কে.এম আনোয়ারগ্ল হক, মহাব্যবস্থাপক (অ্যামেনিয়া ও ইউটিলিটি শাখা) এর সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর করা হয়েছে।

(মোঃ আব্দুল হাকিম)
অতিরিক্ত প্রধান বসায়নবিদ ও
প্লাট-ইন-চার্জ (অ্যামেনিয়া)

Ashwini
12/08/2020

মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

ASHWINI KUMAR GHOSH,
General Manager (Operation)
Jamtuna Fertilizer Co. Ltd
Tarakandi, Jamalpur

যামুনা ফার্ণিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ঝিঃ

নাম: এ, কে, এম, আজাদ

পদবী : উপ- প্রধান রসায়নবিদ
শাখা/বিভাগ: আয়োনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (উচ্চ অনুযায়ী এম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অঙ্গীকৃত	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্য)মাত্রাসহ)	প্রকৃত অঙ্গীকৃত	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৮)				
			লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪
১	২	৭	৮	৫	৬	৭	৮	৯	৮	৫	৪
০১।	১.২. আয়োনিয়া উৎপাদন	১.১.উৎপাদিত আয়োনিয়া	মেট্রি	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৩২,০০০					১৫
০২।	২.১. নিরবাঞ্ছিতভাবে আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইট উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহযোগ করা।	২.১.১.ক্ষীম ডেজ দিন			৩০০						
০৩।	৩.১. কার্চামালের সঠিক ব্যবহার করা হয় যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপাদন বায়ুহাস পায়।	৩.১.১কার্চামালের সঠিক ব্যবহার নির্দিষ্টকরণ									
০৪।	৪.১.ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি)	৪.১.১সভা অযোজিত সংখ্যা			১২						
	৪.১.(ক) নায়িক ও নিরাপত্তি সচেতনতা বৃদ্ধি	৪.১.২সভা অযোজিত									
	৪.২.(খ) এসএপি আনুসরণপূর্বক প্লাট স্টার্ট আপ ও শাট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন										
০৫।	৫.১.ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	৫.১.১তদারকক্ষায়/ভিক্রিৰ কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্তিগত									১০-০৮-২০২০

১০-০৮-২০২০
২০-০৮-২০২০

চলমান পাতা-২

এ, কে, এম, আজাদ, উপ-প্রধান বসাইনবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

- ১। লক্ষ্যনামা অনুযায়ী পোশের নির্ভিত দায়িত্বাঙ্গ অবিনষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে বাস্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) শাফরিত সম্মত করা হয়েছে।
২। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত আয়মেনিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২,৩২,০০০ মেগ টন অর্জনের জন্য আয়মেনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও শিক্ষকদের সাথে আলোচনা করে নিম্নরূপ কর্মকোশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

- ক) শিফ্ট কর্মকর্তা এবং শিক্ষিক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ে কর্মসূল ত্যাগ করা।
খ) লগ বই পার্ট, ডটা শৈট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডটা সঞ্চেহ করণ এবং প্রতিদিনের উৎপাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ।
গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইকুইপমেন্ট সবুজ সরেজারিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থ গ্রহণ করা।
ঘ) (SOP) অনুসরণ পূর্বক প্ল্যান্ট-স্টার্ট-আপ ও সার্ট-ডাউন করা।
ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সাচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কাঠোরভাবে মেনে চলা।
- ৩। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য নিম্নরূপ কর্ম কৌশল হাতে নেওয়া হয়েছে :-
- ক) ছীম, প্রশেস ও ফুরেল গ্যাস, লুব অরেল ইতাদির অপচয় রোধ করা।
খ) ইউজেস বেশি ও এর সঠিক মূল্যায়ন করণ।
গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মনিটরিং বৃদ্ধি ও বক্ফাবেক্ষন কাজ ত্বরণিত করণ।
ঘ) উৎপাদিত পণ্যের গুণাত্মক নিয়ন্ত্রণ করা।
ঙ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যনামা পূরনে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় আয়মেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নির্ণিত করণ।
চ) নিরবাস্তিন উৎপাদনের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থাভিক রাখতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে প্রয়োজনীয় বোগাখোগ বৃক্ষা করা।
ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এমটিএস বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক বোগাখোগ বৃক্ষা করা।
জ) প্লান্ট সাইডে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কার রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করা।
- ৪। কারখানাটি কেপিআই মান-১ অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের পৃথীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য আয়মেনিয়া প্ল্যান্টের সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।
৫। আয়মেনিয়া শাখায় কর্মকর্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের কাজের গুণগতিমান বৃদ্ধির লাক্ষ্য ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এজন্য চলতি অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে মাস ভিত্তিক একটি করে সভার আয়োজন করণ।

৩৮

২০.০৬.২০২০
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

৩৮

শাখা প্রধান (আয়মেনিয়া)

MD ADDITIONAL CHIEF CHEMIST
Additional Charge (Ammonia
Plant in Charge Division
JFCI - Isarakandi.
JFCI - Isarakandi.

৩৮

২০.০৬.২০২০

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি

নাম: মোঃ ছাইফুল ইসলাম

পদবী: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি

পদবী : উপ-প্রধান বসায়নবিদ
শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব অন্যায়ী কৃম বিন্যসিত)	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রক্রিয়া অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/যোগ্য নম্বর (১০ থেকে ৮)
০১	২	২	১	৮	৫	৬	১৫
০১।	১.১অ্যামেনিয়া উৎপাদন	১.১.১উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	মে.টন	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৩২,০০০	১৪
০২।	২.১নিরবাঞ্ছিতভাবে আমেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	২.১.১স্থৰ্ম ডেজ দিন				৩৭০	১৫
০৩।	৩.১কার্বনালের সঠিক ব্যবহার করা হয় যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপাদন বায়ু হাস পায়।	৩.১.১কার্বনালের সঠিক ব্যবহার নির্দিষ্টকরণ					
০৪।	৪.১ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) ৪.১(ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি ৪.২(খ) এসআপি অনুসরণপূর্বক প্লান স্টেট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	৪.১.১সভা অযোজিত ৪.১.২সভা অযোজিত	সংখ্যা				
০৫।	৫.১ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন ৫.১.১তদারকক্ষাবী/উদ্বৃত্তন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) সংযুক্তি	তাৰিখ				১০-০৮-২০২০	

১০-০৮-২০২০

ମେବଂ ଛାଇଥିଲୁ ଇସଲାମ୍, ଉପ-ପ୍ରଧାନ ରମ୍ୟାନବିଦ ଏବଂ କୌଶଳଗତ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ।

। লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী পেশের নিমিত্তে দায়িত্বপ্রাপ্ত অধিনন্ত কর্মকর্তাদের সাথে বাণিজ্যিত কর্মপরিবহন (IAP) স্বাক্ষরিত সম্পন্ন করা হয়েছে।

২। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত অ্যামোনিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২,৭২,০০০ মেঁটন অর্জনের জন্য অ্যামোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট শিক্ষট কর্মকর্তা ও শিক্ষিকদের সাথে আলোচনা করে নিম্নরূপ কার্যক্রমাল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) শিফ্ট কর্মকর্তা এবং অনিক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূল উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ে কর্মসূল ভ্যাগ করা।

খ) লগ বাই পার্ট, ডাটা শৌট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং প্রতিদিনের উৎপদান প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ।

গ) স্ট্যাটিক ও রোডেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থ এন্হ করা।

(SOP) অনুসরে প্লাট স্টোর-আপ ও সার্টিফাইকে।

(୩) କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଦିନାଂକ ପରେ ନିର୍ବାପଣ କରିବାକୁ ଅନୁରୋଧ କରିବାକୁ

卷之三

୩ । ପରିଶ୍ରମ ସହିତ ଓ ଉତ୍ସାହ ପାଇବାର ଜାଗନ୍ନାଥ କରିବାର ଦେବତା ହୁଏବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିବାକୁ ପରିଶ୍ରମ ଦେବତା ହୁଏବାକୁ ପରିଚାରିତ କରିବାକୁ ପରିଶ୍ରମ ଦେବତା ହୁଏବାକୁ ପରିଚାରିତ

କ) ଛୀମ, ପ୍ରମୋଦ ଓ ଫହେଲିଙ୍ ଗାଁମ୍. ତଥା ଅଧ୍ୟାତ୍ମିକ ଉତ୍ସାହିତ ଅପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ବ୍ୟାଧ କରୁଥାଏ

କାନ୍ତିଜ୍ଞନ ଦେଖିବେ ଏବଂ ସାହିତ୍ୟକ ମହାପାତ୍ରଙ୍କ କରିବାଟି ।

୬) ସର୍ବୋଚ୍ଚ ଉତ୍ତରପଦମେ ଜୀବ ସାରକ୍ଷଣିକି ଯନ୍ତ୍ରିତିରେ ବର୍ତ୍ତିଗତ ବ୍ୟକ୍ତି ଏ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବେଳେନ ବାଜ ତଥାନିତ କରିବାଟି

ସ) ଉତ୍ତରପଦିତ ପଥେର ଫୁଲଗତମାନ ନିଯମଗୁଡ଼ ହସ୍ତ

କୁଟୁରିଆ ଉତ୍ତପାଦନ ଭାଷ୍ମାଗ୍ରେ ପରିମଳେ ପ୍ରତିଦିନ

ନିର୍ବାଚିତ ଉତ୍ସପଦନେବ ଶାର୍ଥ ତିତାର୍ଥ ପ୍ରସାର ସାମାଜିକ ବାଲ୍ମୀକି ପାଠ୍ୟ ପରିଷିକ୍ଷା ବଳ୍ମୀକି ବଳ୍ମୀକି

চ) যদিপ্রতি বলয়জন্ম হয়ে থাকে তবে সংস্কৃত ভাষায় অভিজ্ঞ গানের প্রেরণা করা।

জনসমিতি কর্তৃপক্ষের পরিবেশ বাস্থানিক সমিতি শাখাকে অবগতি করা।

৪। কারখানাটি কেপিআই থান-১ অঙ্গুত্তম হওয়ার সার্বিক নিরোপত্বা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন কর্মসূচি নির্দেশ করে এবং একটি নির্বাচন আয়োজন করে এবং একটি নির্বাচন আয়োজন করে।

ପ୍ରକାଶକ ମନ୍ତ୍ରୀଳମଣିଷଙ୍କ ପରିଷଦ୍ୟ ବିଷୟରେ ଏହା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

৫। অ্যামেনিয়া শাখায় কর্মসূত অধিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তব্যদের কাজের প্রণালীতাবান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা এখন করা হয়েছে। এজন চলতি অর্থবচতর মাস তিতিক একটি করে সভার আয়োজন করব।

ମେଲିର ପାତାକାଳୀନ ପରିବହନ ଏବଂ ପରିବାସ ପରିବହନ
ପରିବହନ ଏବଂ ପରିବାସ ପରିବହନ

100

ABDUL MAKIM
ABDUL MAKIM

खाली प्रधान (आयोनिक) Additional Charge Division
plant in Production. Jamnagar
IFCL, Talakad.

যানুনা ফার্মিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ষ্টঃ

নাম: রাগিব আহসানুল আলম

পদবী : উপ- প্রধান প্রকৌশলী (ব্যবস্থা)

শাখা/ বিভাগ: অ্যামোনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন বেগম কাজ (গুরুত্ব অনুযায়ী তার্ম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বঙ্গর শেষে পর্যালোচনা পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৮)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১।	১.১অ্যামোনিয়া উৎপাদন	২.১উৎপাদিত অ্যামোনিয়া	টেন্টন	১,৭৯,২০০	১,১৩,৯১৬	২,৩২,০০০	১০	১১
০২।	২.১নিরবাহিনীভাবে অ্যামোনিয়া ও কর্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	২.১.১স্থৰ্য ডেজ দিন					১০	১২
০৩।	৩.১কার্ডামলের সঠিক করা হয় যাতে গত অর্থ তুলনায় উৎপাদন ব্যবহাস পাওয়া।	৩.১কার্ডামলের সঠিক ব্যবহার নির্দিষ্টকরণ					৩৭০	৩৭০
০৪।	৪.১ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) ৪.১(ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি	৪.১.১সত্তা আয়োজিত সংখ্যা					১২	১২
	৪.২(খ) এসএওপি অনুসরণপূর্বক প্লাট স্টার্ট আপ ও সাট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	৪.১.২সত্তা আয়োজিত						
০৫।	৫.১ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তুবায়ন ব্যক্তিগত সভার আয়োজন	৫.১.১তদারকর্করী/উদ্বৃত্তন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্তিগত					১০-০৮-২০২০	১০-০৮-২০২০

চলমান পাতা-২

৫/১৮/২০২০

বাগিব আহতানুল আলম, উপ- প্রধান প্রকৌশলী (বসাইন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১। লঞ্চমাত্রা অনুযায়ী পেশের নির্মিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত অধিবাস্ত কর্মকর্তাদের সাথে বাহিগত কর্মপরিকল্পনা :

২। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেং টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেং টন অ্যানোনিয়া উৎপাদন করতে অ্যানোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও শর্মিকদের সাথে আলোচনা করে নিম্নৰূপ কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) শিফট কর্মকর্তা এবং শর্মিক কর্মচারীদের স্থিত সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ে কর্মসূল ভাগ করা।

খ) লগ বই পাঠ, ডাটা শৈট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং প্রতিদিনের উৎপাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ।

গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইক্টুপ্যেন্ট সবুজ সর্বেজনিমে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থ গ্রহণ করা।

ঘ) (SOP) অনুসরণ পূর্বক প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ ও সার্ট-ডাউন করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শুঙ্গলা কঠোরভাবে খেনে ঢেলা।

৩। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য নিম্নৰূপ কর্ম কৌশল হাতে নেওয়া হয়েছে :-

ক) ছীম, ধোসেস ও ফুরোল গ্যাস, লুব অর্যেল ইতাদির অপচয় রোধ করা।

খ) ইউজেস রেশিও এবং স্থিতিক ঝুলায়ন করণ।

গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মানিটরিং বৃদ্ধি ও বক্ষনাবেক্ষন কাজ ত্বরান্বিত করণ।

ঘ) উৎপাদিত পণ্যের গুণগতমান নিয়ন্ত্রণ করা।

ঙ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরনে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অ্যানোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

চ) নিরবাঞ্ছিন্ম উৎপাদনের স্বার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থাত্বিক রাখাতে সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।

ছ) ব্যবপাতির প্রয়োজনীয় নেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এমতিই প্রয়োজন প্রতিগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা।

জ) প্লান্ট সাইটে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কার রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করা।

৪। কারখানাটি কেপিআই মান-১ অন্তর্ভুক্ত হওয়ায় সার্বিক নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখাতে ব্যবহাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অ্যানোনিয়া প্ল্যাটফোর্মের সকল কর্মকর্তা ও অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।

৫। অ্যানোনিয়া শাখায় কর্মরত শর্মিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তা বৃন্দের কাজের উল্লেখ লক্ষ্যে ইন হাউজ প্রশিক্ষণ প্রদানের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে। এজন চলতি অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে মাস ভিত্তিক একটি করে সত্তর আয়োজন করণ।

১০/০৬/২০২০
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/০৬/২০২০

শাখা প্রধান (অ্যানোনিয়া, মাইক্রো, কেমিশি
MDI National Charge Universal
Plant in Chittagong, Jamshedpur
JFCCL Tatsavandhi)

যমুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি
 নাম: মোঃ আশুরাফুল আলম
 পদবী : উপ-প্রধান বসাইনবিদ
 এমপ্লায়ো নং- ৬০৩৪-৩
 শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন হোগ্য কাজ (ক্ষেত্র অনুযায়ী কেন বিচারিত)	কর্মকৃত প্রক্রিয়াক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৪)
১	২	৭	৮	৫	৬	৫	৪
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	মেট্রি	১,১৯,২০০	১,১৭,৫১৬	২,৭২,০০	১৫
০২।	নিরবচ্ছিন্নভাবে অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	স্ট্রীম ডেজ দিন				৩৩০	
০৩।	কঠামানের সঠিক নির্ণয়করণ যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপাদন বায়ুহান পায়						
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সতেজনতা বৃক্ষ (খ) এসএপি অনুসরণপূর্বক প্লাট স্টোর্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সংখ্যা			১২		
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তারিখকারী/তিন্দুতন কর্মকর্তা ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) স্বাক্ষরিত				০৮-০৬-২০২০	


০৮.০৬.২০২০

চলমান পাতা-২

মোঃ আশরাফুল আলম, উপ-প্রধান রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঁ টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেঁ টন অয়োনিয়া উৎপাদন করতে অয়োনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ গ্রহণের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকোশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) সংশ্লিষ্ট সেকশন ইন-চার্জ এবং শাখিক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ভাগ না করা।
খ) শিফ্টে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ
এবং লগ সুকে লিপিবদ্ধ করা।

গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজারিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

ঘ) প্রসেসে এসডপি (SOP) বিষয়ক অনুসরণ পূর্বক প্ল্যান্ট-আপ এবং শার্ট-ডাউন করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শুল্কনা কঠোরভাবে মেনে চলা।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কার্মাণোর জন্য সেকশন ইন-চার্জ ও অপারেটরদেও সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :

ক) ছীম, প্রসেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অয়েল এবং কেমিকালেস এর অপচয় রোধ করা।

খ) ল্যাব বিপোট পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মানিটরিং বৃদ্ধি ও রফ্ফারেক্ষণ কাজ তুরাষ্ট করণ।

ঘ) উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।

ঙ) ইউজেস বেশিওর সঠিক মূল্যায়ন করা।

চ) নিরবিহু উৎপাদনের স্বার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থান্তরিক বাস্থতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় বোগাযোগ রক্ষা করা।

ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় নেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এমটিএস বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা।

জ) প্ল্যাট সাইডে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিকার পরিস্থিত রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিকার পরিস্থিত রাখা।

ঝ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গ্রহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ কর্মকর্তা ও অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

৪। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও কেমিকালস মজুদ/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিয়োগ করণ।

৫। পালায় কর্মরত জনবলের নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি, (SOP) অনুসরণ করে কারখানার উৎপাদন কার্যক্রম চালানের জন্য সংশ্লিষ্ট সেকশন ইন-চার্জ ও অপারেটরদের একজন করে শিফ্টের শুরুতে কর্মসূল করনে এই ব্যাপারে আলোচনা করে তাদেরকে উৎসাহিত এবং সঠিক দিক নির্দেশনা প্রদান করণ।

৬। উৎপাদনের বৃত্তগুরু স্বার্থে প্ল্যান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্র্যাট ব্যবস্থালীন স্বতন্ত্র (BDU) নথিমতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
০৮/০৬/২০২০

শাখা প্রধান (অয়োনিয়া)
MD General Charge Officer (অয়োনিয়া)
প্রধান প্রধান (অয়োনিয়া)
General Charge Officer (অয়োনিয়া)
প্রধান প্রধান (অয়োনিয়া)
General Charge Officer (অয়োনিয়া)

যমুনা ফার্মিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ষ্ঠিৎ

নাম: নিয়ত আলী

পদবী: বসায়নবিদ

এমপ্লায়ো নং- ৬৩০০-৮

শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (উৎকৃষ্ট অনুযায়ী ক্রম বিনাশিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রক্রিয়া অর্জন	বৎসর শেষে	অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৪)
১	২	৭	৮	৫	৬	৫	১০	১০
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	মেট্রিক	১,৭৯,২০০	১,১৭,৫১৬ ২,৭২,০০০	৭	১১	১২
০২।	নিরবাহুভাবে অ্যামেনিয়া ও কার্বন স্টীম ডেজ	ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে	দিন	৩৩০			১০	১৪
০৩।	কাঠামালের সার্টিক	নিচিতকরণ যাতে গত অর্থে বজেরের জলনায় উৎপাদন ব্যবহৃত পায়						১৫
০৪।	(ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি (খ) এসডেপি অনুসরণপূর্বক স্টার্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সঙ্গীর আয়োজন	সত্ত্বা			১২			
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককরী/উকিলন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(আইএপি) স্বাক্ষরিত			০৮-০৬-২০২০			

নিয়ত আলী, রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ২,৩২,০০০ মেঁটন অর্জনের জন্য অ্যামোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট সাধারণ পালা এবং নিজ ফাফের কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকোশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

- ক) নিজ পালায় অধিনষ্ট কর্মকর্তা ও শর্মিক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ না করা।
খ) লাগ বই পাঠ, দৈনিক ভাট্টা শীট টেক্সিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং শিফ্টের তথ্যবলী লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।
গ) স্ট্যাটিক ও রোডেটিং ইঙ্কুই প্যানেল সমূহ সর্বেজীর্ণে পর্যবেক্ষন করা ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
ঘ) প্রসেসে (SOP) বিষয়ক নিয়ম মেনে কাজ করা এবং স্টাডি করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কঠোরভাবে মেনে চলা।

- ২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন পর্যায়ে কামানোর জন্য শিফ্ট কর্মকর্তা ও শ্রমিকদের কর্যকৃতি দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে: যেমন-
- ক) প্রসেস ব্যবস্থত স্থিত, প্রসেস গ্যাস ও ফুরেল গ্যাস, লুব অর্যেল এবং কেবিক্যালস অপচয় রোধ করা।
খ) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রযোজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মালিন্টিরিং বৃদ্ধি ও বক্ষগৰোক্ষণ কাজ তুরাপ্রিত করণ।
ঘ) নিরবাহিত উৎপাদনের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থানিক রাখতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে প্রযোজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।
ঙ) প্ল্যাটে বিভিন্ন সমস্যা নিরোপণ করে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে অবহিত করা এবং তা সমাধান করিয়ে বুরো নেওয়া।
চ) প্ল্যাট সাইডে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাঙ্গলো পরিক্ষার পরিক্ষণ রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিক্ষা পরিষ্করণ রাখা।
ছ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রযোজনীয় অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

- ৩। পালায় কর্মরত জনবলের নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি, (SOP) অনুসরণ করে প্ল্যাট অপারেশন করা এবং প্ল্যান্ট সুষ্ঠুভাবে চালানোর বিষয়ে নিজ পালায় কর্মরত অধিনষ্টদের সাথে আলোচনা করা ও পরিকল্পনা গ্রহণ করা।

ফোনের নম্ব ০৩৬০৭১২০২২

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১২/০২/২০২২

শাখা প্রধান (অ্যামোনিয়া)
MD Manager (Ammonia)
প্রধান প্রক্রিয়াকারী
প্রধান প্রক্রিয়াকারী
প্রধান প্রক্রিয়াকারী

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: মোঃ আশুরাফুল আলম

পদবী: রসায়নবিদ

এমপ্লায়ে নং- ৪৮১৬-৫

শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (ক্ষেত্র অনুযায়ী ক্রম বিনাশিত)	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/গ্রাহণ নম্বর (১০ থেকে ৪)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	টেন্টন	১,৩৯,২০০	২,১৩,৫১৬	২,৩২,০০০		
০২।	নিরবিচ্ছিন্নভাবে অ্যামেনিয়া ও কার্বন ফাইব্র ডেজ	দিন				৩৩০		
	ডাই অ্যারিট উৎপাদন ইউরিয়া উৎপাদনে সহযোগি।							
০৩।	কার্ডমালের নিষ্ঠতকরণ যাতে গত অর্থে বছরের হুলনাম উৎপাদন বায় হাস পায়	সঠিক						
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সঠিতন্ত্র ব্যক্তি (খ) এসএপি অনুসরণপূর্বক প্লান্ট স্টার্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা			১২			
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককরী/উদ্বিত্তন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্তিগত				০৮-০৬-২০২০		

চলমান পাতা-২

২০২১/১২০২০-২

অ্যামেনিয়া প্ল্যান্টের শিফ্ট ইন-চার্জ হিসেবে কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

ଅଲୋଚନା କରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କର୍ମକୌଳଙ୍ଗ ନିର୍ଧରଣ କରା ହେବୁ :
୧। ୨୦୨୦-୨୦୨୧ ଅର୍ଥ ବର୍ଷରେ ଆମ୍ବାନିଆ ଉପଦାନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ୨,୩୨,୦୦୦ ମେୟୁଟନ ଅର୍ଜନେର ଜୟ ଆମ୍ବାନିଆ ଶାଖାର ସଂହିତ୍ୟ ସାଧାରନ ପାଲା ଏବଂ ନିଜ ଫ୍ରିପେର କର୍ମକର୍ତ୍ତରେ ସାଥେ

ক) নিজ পালায় অধিবন্ত কর্মকর্তা ও শান্তিক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ভ্যাগ না করা।
খ) লগ বই পাঠ, দৈননিক ডাটা শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ডিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং শিফটের তথ্যাবলী লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।
গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইফিউপমেন্ট সমূহ সরেজানিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

(ii) প্রযোক নিয়ম মেনে কাজ করা এবং স্টাডি করা।

ক) প্রসেসে ব্যবহৃত ছিম, প্রসেস গ্যাস ও কুরোল গ্যাস, লুব অয়েল এবং ফেনিকালের অপচয় বোধ করা।

য) নিরবচ্ছিন্ন উৎপন্ননের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থাত্তিক রাখতে সংক্ষিপ্ত উর্দ্ধতন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ বর্কা করা।

(৫) হ্যার্ডে বিভিন্ন সমস্যা নিরোপন করে সংশ্লিষ্ট বিভাগকে অবহিত করা এবং তা সমাধান করিয়ে রুবে নেওয়া।
(৬) পান্ত সাউচে উৎপন্ন সংশ্লিষ্ট কাজে যাবণগত জন পরিষেবা পরিচালন বাধাত সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিচালন পরিচালন নথি।

(চ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রযোজনীয় অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নির্ণিত করণ।

৩। পালায় কর্মসূচি তত জোবগোলের নির্যাপত্তি সচেতনতা বিহীন, (SOP) অনুসরণ করে প্ল্যান্ট সফ্টওয়ারে চালনোর করা এবং প্ল্যান্ট সফ্টওয়ারে চালনোর বিষয়ে নিজ পালায় কর্মসূচি অধিবন্ধনের সাথে আচরণ করা হবে।

2020.10.4-2021.1.2

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

Tunc

শাখা প্রধান (অ্যামেনিয়া) AB Cn^o JAHAN
MD Director Charge (অ্যামেনিয়া)
Ward in Charge
JFCn^o

যশুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: মোঃ এনামুল হক

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন)

এমপ্রো নং- ৪৮৬৬-০

শাখা/বিভাগ: আয়োনিয়া/উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (ক্ষেত্র অনুযায়ী ক্রম বিচ্ছিন্ন)	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বর্তমান পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/গ্রাহিত নথির (১০ থেকে ৪)
১	২	৭	৮	৫	৬	৫	৮
০১।	আয়োনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আয়োনিয়া	টেন্টন	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৩২,০০০	১৫
০২।	নিরবচ্ছিন্নভাবে আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	শ্রীম ডেজ নিন			৩৭০		
০৩।	কাঠামোলের নির্দলকরণ যাতে গত অর্থে বছরের তুলনায় উৎপাদন বায় হাস পায়	সঠিক ব্যবহার					
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দার্শিত ও নিরাপত্তা সঠিতনতা ব্যক্তি (খ) এসআপি অনুসরণপূর্বক প্লান্ট স্টেট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা স্থায়ী			১২		
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককরী/উদ্বৃত্তন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্তিরিত			০৮-০৬-২০২০		

ମୋଟ ଏଣ୍ଟଲୁ ହକ୍, ନିର୍ବାହୀ ପରିକାଳୀ (ବସାଯନ) ଏବଂ କୌଶଳଗତ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ୦

୧ | ୨୦୨୦-୨୦୨୧ ଅର୍ଥ ବହୁରେର ନିର୍ଵାହିତ ଇତୁରିଆ ଉତ୍ତପନନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ୪,୦୦,୦୦୦ ମେଃ ଟଙ୍କ ୨,୩୨,୦୦୦ ମେଃ ଟଙ୍କ ୨,୩୨,୦୦୦ ମେଃ ଟଙ୍କ ଅୟମୋନିଆ ଉତ୍ତପନ କରତେ ଅୟମୋନିଆ ଶାଖାର ସଂହିତ ନିଜ ଫୁଲର କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଓ ଅପାରେଟରରେ ସାଥେ ଆଲୋଚନା କରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କର୍ମକୌଶଳ ନିର୍ଧାରଣ କରା ହୋଇଛେ ୪

କ) ସଂହିତ ଶାଖିକ, କର୍ମଚାରୀଦେର ସାଠିକ ସମୟେ କର୍ମକୁଟେ ଉପାସିତ ହେଉଥା ଓ ନିର୍ଧାରିତ ସମୟେର ପୂର୍ବେ କର୍ମକୁଟେ ତ୍ୟାଗ ନା କରା ।
ଖ) ଶିଫ୍ଟ୍‌କ୍ରେଡ଼ିଟ ସଂଗ୍ରହିତ ସକଳ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମରେ ବିଭାଗର ବିଭାଗ ଲଗ ବିହାର ଏ ଲେଖା, ଦୈନିକ ଡାଟା ଶ୍ଲିଟ୍ ଚେକିଂ ଏବଂ ନିର୍ଧାରିତ ସମୟେ ଅନ୍ତର ଲୋକାଳ ସାଇଟ୍ ଭିଜିଟ ଓ ଡାଟା ସଂଗ୍ରହ କରଣ
ଏବଂ ଲଗ ସ୍ଲିପିବନ୍ଦ କରା ।

ଘ) ସଟ୍ୟାଟିକ ଓ ରୋଟେଟିଂ ଇଫ୍କୁଇପମେଣ୍ଟ ସମ୍ବୁଦ୍ଧ ସରେଜନିମେ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ କରା ଓ ପ୍ରାୟୋଜନିଯ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏହାହା କରା ।

ଘ) ପ୍ରାସେଦେ ଏସତ୍ୱପି (SOP) ଅନୁରାଗ ପୁର୍ବକ ଫ୍ଲ୍ୟାନ୍ଟ ସ୍ଟାର୍-ଆପ ଏବଂ ଶାଟ୍-ଡାଉନ କରା ।

ଓ) କାର୍ବାଥାନାର ସେ କେବଳ କାଜେର ପୂର୍ବେ ନିରାପତ୍ତା ସତ୍ତେନତା ବ୍ୟକ୍ତି କରା ଏବଂ ପ୍ରାସାଦନିକ ଶୃଙ୍ଖଳା କଠେରଭାବେ ଘେନେ ଢଳା ।

୨ | ଉତ୍ତପନ ସଂହିତ ପରାମରଶ କରାନ୍ତାର ଜନ୍ୟ କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଓ ଅପାରେଟରରେ ସମ୍ବିଲିତ ପରେଷ୍ଟାଯିତ ବିଷୟଙ୍ଗେ ବାସ୍ତବାଯାନ କରା ୦

କ) ଛିନ୍ମ, ପ୍ରାସେ ଗ୍ୟାସ, ଫୁରୋଲ ଗ୍ୟାସ, ଲୁବ ଅରେଲ ଏବଂ କେମିକାଲ୍ସ ଏର ଅପରଚ୍ୟ ବ୍ୟୋଧ କରା ।

ଖ) ଲୋବ ରିପୋର୍ଟ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା କରେ ପ୍ରାସେଦେ ପ୍ରାୟୋଜନିଯ ପଦକ୍ଷେପ ଏହାହା କରା ।

ଘ) ସର୍ବାତ୍ମତ ଉତ୍ତପନନେର ଜନ୍ୟ ସାର୍ବକଳିକ ମନିଟରିଂ ବ୍ୟକ୍ତି ଓ ରକ୍ଷଣାବେକ୍ଷଣ କାଜ ତ୍ରାପିତ କରଣ ।

ଘ) ଉତ୍ତପନ ବେଶିଓର ସାଠିକ ହୃଦୟାଳୁ କରା ।

ଚ) ନିରବାଚିତ୍ତ ଉତ୍ତପନନେର ସାର୍ଥେ ତିତାସ ଗ୍ୟାସ ପ୍ରେସର ଶାତାବିକ ବ୍ୟବସ୍ଥା ଏବଂ ପ୍ରାୟୋଜନିଯ ଯୋଗାଯୋଗ ବରକା କରା ।

ଛ) ଯତ୍ନପାତିର ପ୍ରାୟୋଜନିଯ ନେରାମତ ଓ ସଂହିତେର ଜନ୍ୟ ସଂହିତେ ବିଭାଗେର ନାଥେ ସାର୍ବକଳିକ ଯୋଗାଯୋଗ ବରକା କରା ।

ଜ) ଫ୍ଲ୍ୟାନ୍ଟ ସାଇଟେ ଉତ୍ତପନ ସଂହିତେ କାଜେର ଜାଗଗାଙ୍ଗେ ପରିଷକର ପରିଷକର ପରିଚିନ୍ତନ ରାଖା ।

ଝ) ଇତୁରିଆ ଉତ୍ତପନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ପୂରାଗେ ପ୍ରାତିଦିନ ପ୍ରାୟୋଜନିଯ ଅୟମୋନିଆ ଓ କାର୍ବନ ଡାଇ ଅସ୍ଟାଇଡ ଉତ୍ତପନ ନିର୍ଦ୍ଦିତ କରଣ ।

୩ | କାର୍ବାଥାନାର ନିରାପତ୍ତା ବ୍ୟବସ୍ଥାକେ ଅଧିକତର ଗ୍ରହିତି ଓ ସାତଳ ରାଖାତେ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା କର୍ତ୍ତୁପକ୍ଷେର ଗ୍ରହିତ ପଦକ୍ଷେପ ସମ୍ବୁଦ୍ଧ ବାସ୍ତବାଯାନେ ପ୍ରଶାସନ ବିଭାଗକେ ସହାଯତା କରାର ଜନ୍ୟ ଅଧିନିଷ୍ଠ ଅପାରେଟରରେ ବିଶେଷ ଦିକ ନିର୍ଦ୍ଦେଶନ ପ୍ରଦାନ କରା ।

୪ | ଉତ୍ତପନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ପୂରାଗେର ଜନ୍ୟ ପ୍ରାୟୋଜନିଯ କାଟ୍ଚମାଲ ଓ କେମିକାଲ୍ସ ମଜୁଦ/ତ୍ରେଯ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ ନିଶ୍ଚିତ କରାଗେର ଜନ୍ୟ ଶିଫ୍ଟ୍ ଇନ୍-ଚାର୍ ଓ ଉତ୍ତରତନ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ସାଥେ ମତ ବିନିମ୍ୟ କରଣ ।

୫ | ଉତ୍ତପନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ସାର୍ଥେ ଫ୍ଲ୍ୟାନ୍ଟ ଚାଲୁ ଅବସ୍ଥା ସେ ସମସ୍ତ ସମସ୍ୟାର ସମାଧାନ ସଂକ୍ଷତ ନାମ ତା ପ୍ଲାନ୍ ବକ୍ରକାଳୀନ ସମୟେ ନେରାମତେର ଜନ୍ୟ ଲିପିବକ୍ରି କରଣ ।

୨୦୨୦-୨୦୨୧ ଫ୍ଲ୍ୟାନ୍ଟ ପରାମରଶ କରାନ୍ତାର ପରାମରଶ କରାନ୍ତାର ପରାମରଶ

ସଂହିତ କର୍ମକର୍ତ୍ତାର ସାଥେ ମତ ତାରିଖ

ଶାଖା ପ୍ରଧାନ (ଅୟମୋନିଆ)
ଶାଖା ପ୍ରଧାନ (ଅୟମୋନିଆ)

যমুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: মোহাম্মদ মহিউ উদ্দিন

পদবী: নির্বাহী প্রাকৌশলী (বসায়ন)

এমপ্লায়ো নং- ৪৮৯৭৫

শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (ক্ষেত্র অন্তর্যামী ক্ষেত্র বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রতি অর্জন	বঙ্গুর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৪)
০১	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	টেন.	৫	৫	৬	৮
০২।	নিরবাচিত্বভাবে আ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহযোগী।	ফীল্ম ডেজ দিন	১,৩৯,২০০	১,৩৯,৫১৬	২,৭২,০০০	৫	২০
০৩।	কাঁচামালের নিষ্ঠিতকরণ যাতে গত তুলনায় উৎপাদন ব্যবহার প্রয়োজন পায়।	সাধিক ব্যবহার নিষ্ঠিতকরণ যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপাদন ব্যবহার প্রয়োজন পায়।				২১	২২
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা। বৃক্ষ (খ) এসডাপি আনসুরনপূর্বক প্লাট স্টেট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন।	সত্ত্বা				২২	২৪
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	অদারকক্ষী/উকুর্জন ব্যক্তিগত ব্যক্তিগত সাক্ষরিত				০৮-০৬-২০২০	

০৫/০৬/২০২০

চলমান পাতা-২

ମେଘାଯନ ଯାହି ଉଦ୍ଧିନ, ନିର୍ବାହି ପ୍ରକୋଷଣୀ (ରଶ୍ୟନ) ଏର କୌଶଳଗତ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ।

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপন্নদল লক্ষ্যমত্তা ৪,০০,০০০ মেঁ টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেঁ টন অ্যামোনিয়া উৎপাদন করতে অ্যামোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ ফাংকের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকৈশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) সংশ্লিষ্ট শ্রমিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মস্থল উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মস্থল ভাগ না করা ।
খ) শিফ্টে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শিফ্ট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ

卷之三

() স্টেজারিটি এ প্রযোগ করা হচ্ছে।

Digitized by srujanika@gmail.com

卷之三

() কার্যকরীভাবে প্রকাশিত করে নির্বাপন সচেতনতা বজায় রাখা এবং অপ্রযোগী কাজের প্রতি নির্দেশ দেওয়া হবে।

V
V
V
S

ବିମ୍ବିଗାନ୍ତ ବାରଦାରଙ୍କ କାହାର ପାଇଁ ଅନୁଭବ କରାଯାଇଲା ।

(ট) স্থীর, পাসেন গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অর্ডেল এবং কেমিকালস এর অপচয় বোধ করা।
(১) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
(২) সর্বেচ উৎপাদনের জন্য সার্বিকনিক মনিটরিং বৃক্ষি ও বস্কগাবেক্ষণ কাজ ত্বরান্বিত করণ।
(৩) উৎপাদিত পণ্যের শুল্কত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।
(৪) ইউজেন বেশিরে সর্বিক মজাইয়ন করা।

卷之三

ପାଇଁ କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା କିମ୍ବା

କାହାର ପାଇଁ ଯେତେବେଳେ କାହାର ପାଇଁ ଯେତେବେଳେ କାହାର ପାଇଁ

THE JOURNAL OF CLIMATE

卷之三

৩৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকাতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ ব্যবস্থায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ

৪৮ | উৎপাদন লক্ষণগতা পুরণের জন্য থায়োজনীয় কাঠামোল ও কেমিকালস মজুল/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করাগের জন্য শিফট ইন-চার্জ ও উৎবর্তন কর্মকর্তৃর সাথে ঘাত বিনিয়ো করণ।

৫ | উৎপাদনের ব্যবহূত ঘারে প্লাট্টার চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্লাট্টার বদ্ধকালীন সময়ে ঘোরামগতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

http://www.ijerpi.org

শাখা প্রধান (অ্যাধুনিক)
MDA
BDC
HAKM
Academics BDC Center
MDA Center
BDC Center
HAKM Center
প্রতি
প্রক্রিয়া
প্রক্রিয়া
প্রক্রিয়া

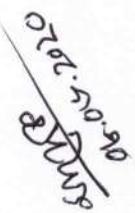
যমুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকালি, জামালপুর।

বিষয়: বাড়িগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি।

নাম: আ. ন.ম সাদেক আকদ
পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (ব্যায়ন)
এমপ্লাই নং- ৫৩৭০-২
শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র. নং	সম্পাদন ধোগ কাজ (গুরুত অনুযায়ী ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা								২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃতি অঙ্গীকৃত প্রদত্ত/প্রাপ্ত লক্ষ্য (১০ থেকে ৪)	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত
				লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্গীকৃত লক্ষ্যমাত্রা	১০	৯	৮	৭	৬	৫	৪		
২	২	৭	৮	৫	৫	৬	৬	৬	৬	৫	৫	৫	৮	১৫
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আয়োণিয়া	মেট্রিল	১,৩৯,২০০	১,১৯,৫১৬	২,৭২,০০০							১৮	১৫
০২।	নিরবাঞ্ছিন্নভাবে আয়োণিয়া ও কার্বন ডাই অ্যাইড উৎপাদন	শ্বেত ডেজ	দিন			৩৩০								
০৩।	কাঁচামালের নিচিতকরণ যাতে গত তুলনায় উৎপাদন বায় হাস পায়	সঠিক ব্যবহার												
০৪।	বাড়িগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা স্যার্টেডন তা ব্র্যান্ড (খ) এসএপি অনুসরণপূর্বক প্লান্ট স্টেট আপ ও সার্ট ডাউন স্যার্টেড সভার আয়োজন	সভা	সংখ্যা			২২								
০৫।	বাড়িগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককারী/ভোক্তৃতন কর্মকর্তাৰ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্তিগত	তাৰিখ সাথে										০৮-০৬-২০২০	


Md. Md. Aminul Islam

আ. ন.ম সাদেক আকস্মা, নির্বাহী প্রকৌশলী (বসাইগ) এর কোষাগত কর্মপরিকল্পনা ০

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঁটন অর্জনের লাক্ষ্য ১,৩২,০০০ মেঁটন অ্যামোনিয়া উৎপাদন করতে আমোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ প্রক্রিয়ার কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) অধিবন্ধ শর্মিক কর্মচারীদের সঠিক সমায়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ না করা।
খ) শিফটে সংগঠিত সকল কার্যালয়ের বিস্থারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দেনিক ডাটা শিউট টেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ
ঝ) লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।

গ) স্টাটিক ও রোডেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সারেজনিমেন পর্যবেক্ষণ করা ও প্রযোজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

ঘ) প্রয়োজনীয় প্রয়োজনীয় পূর্বক প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ এবং ষাট-ডাউন করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কঠোরভাবে মেনে ঢেলা।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মচারীদের সম্বিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :

ক) স্থীর, প্রসেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অরোল এবং কেমিক্যালেস এর অপচয় রোধ করা।

খ) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রযোজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মনিটরিং বৃদ্ধি ও বক্ষণাবেক্ষণ কাজ তুরাপ্রিত করণ।

ঘ) উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।

ঙ) ইউজেস রেশিভার সঠিক মূল্যায়ন করা।

চ) নিরবাছিন্ন উৎপাদনের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্বাভাবিক রাখতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে প্রযোজনীয় যোগাযোগ বাস্কা করা।

ছ) যত্রপাতির প্রযোজনীয় বেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এমটিএস বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ বাস্কা করা।

জ) প্ল্যান্ট সাইটে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কার রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিষ্কার পরিষ্কার রাখা।

ঝ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রযোজনীয় হাইট্রোজেন , নাইট্রোজেন ও কার্বন ডাই অক্সাইট উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিবক্তৃর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ কর্মচারীদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

৪। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রযোজনীয় কাঁচামাল ও কেনিক্যালস মজুদ/অয় কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিময় করণ।

৫। পালায় কর্মসূল জনবলের নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি, (SOP) অনুসরণ করে কারখানার উৎপাদন কার্যক্রম চালানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মচারীদের একাত্ম শিখন্টের শুরুতে কর্মসূল বংশে এই ব্যাপারে আলোচনা করে তাদেরকে উৎসাহিত এবং সঠিক দিক নির্দেশনা প্রদান করণ।

৬। উৎপাদনের ব্যবহার স্থার্থে প্ল্যান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সঙ্গে নয় তা প্ল্যান্ট বক্ষকালীন সময়ে বেরামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার বক্ষব ও তাৰিখ
১০/১১/২০২০
শাখা পথান (আমোনিয়া)

১০/১১/২০২০
শাখা পথান

যান্ত্রনা ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: অর্জুন কুমার রায়

পদবী : রসায়নবিদ

এমপ্রো নং- ৫৩৬-৬

শাখা/বিভাগ: আয়োনিয়া/উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (ঙ্গুষ্ঠ অযোয্যী কৰ্ম বিনাশিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জুন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জুন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৪)
১	২	৭	৮	৫	৬	৫	৮
০১।	আয়োনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আয়োনিয়া	মেট্রিল	১,৩৯,২০০	২,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০	১৫
০২।	নিরবিচ্ছিন্নভাবে আয়োনিয়া ও কার্বন স্টীম ডেজ ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।		দিন			৩৩০	
০৩।	কাঁচমালের নির্বিতরণ যাতে গত অর্থে তুলনায় উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পায়	সঠিক ব্যবহার					
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) লাইচিন্স ও নির্যাপত্তি সঠিতেন্তু বিদি (খ) এসএপি আনুসরণপূর্বক প্লান্ট স্টার্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সক্রিয়া			১২		
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	অসারকক্ষী/ভিক্সুন	তারিখ বর্মকর্তার ব্যক্তিগত বর্মপরিকল্পন(আইএপি) বাস্তবায়ন		০৮-০৬-২০২০		

১০০%
০৮.০৬.২০২০

অর্জুন কুমার রায়, রসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঁটন আর্জুনের লক্ষ্য ২,৭২,০০০ মেঁটন অ্যামোনিয়া উৎপাদন করতে অ্যামোনিয়া শাখার নিজ ফণের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকোশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

- ক) সংশ্লিষ্ট শাখিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা।
খ) শিফ্টে সংগঠিত সকল কার্যকরণের বিস্তারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শীট তেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ডিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ
এবং লগ বইকে লিপিবদ্ধ করা।

গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহশ করা।

ঘ) প্রসেন্স এসওপি (SOP) অনুসরণ পূর্বক প্ল্যাট-স্টার্ট-আপ এবং শাট-ডাউন করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাঙের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৱ্বলা কঠোরভাবে নেনে চলা।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্বিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :

ক) ছীম, প্রাণেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অরেল এবং কেমিকালস এর অপচয় বোধ করা।

খ) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রসেন্সে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ এহশ করা।

গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষিক মালিটেরিং বৃদ্ধি ও রক্ফলাবেক্ষণ কাজ তুরাষ্ট করণ।

ঘ) উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।

ঙ) ইউজেস রেশিওর সঠিক মূল্যায়ন করা।

চ) নিরবাঞ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্বাভাবিক বাথতে সংশ্লিষ্ট উৎর্বর্তন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।

ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় নেৰামত ও সংৰক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বক্ষিক যোগাযোগ রক্ষা করা।

জ) প্ল্যাট সাইডে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখা।

ঝ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

৪। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও কেমিকালস মজুদ/এয় কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য শিফ্ট ইণ-চার্জ ও উর্বরতন কর্মকর্তার সাথে মাত বিনিয় করণ।

৫। উৎপাদনের বৃহত্তর স্বার্থে প্ল্যাট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যাট বক্সকালীন সময়ে নেৰামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

০৮.০৬.২০২০

০৮.০৬.২০২০

০৮.০৬.২০২০

শাখা প্রধান (অ্যামোনিয়া) ABDC প্রধান
পদক্ষেপ প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ
পদক্ষেপ প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ
পদক্ষেপ প্রয়োজনীয়তা নির্ধারণ

যামুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: বাড়িগত কর্তৃপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ষ্টি:

নাম: জাহেদুল হারেছ

পদবী: নির্বাহী প্রকৌশলী (রসায়ন)

এমপ্লায়ে নং- ৫৪১৪-৮

শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (ওজুত অনুযায়ী ক্রম বিন্দুসিদ্ধ)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বছরের শেষের অপর্বা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/গ্রাণ্ট নম্বর (১০ থেকে ৪)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	মেট্রি	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০	
০২।	নিরবাচিন্নভাবে অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই আকাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহযোগ করা।	স্ট্রীম ডেজ লি.			৩০০		
০৩।	কার্ডামলের সাথেক নিশ্চিতকরণ যথেত গত অর্থে তুলনায় উৎপাদন ব্যবহাস পাওয়া	ব্যবহার কর্তৃক ব্যবহার কর্তৃক ব্যবহার কর্তৃক					
০৪।	বাড়িগত কর্তৃপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা ব্যবহার (খ) এসডপি অন্তর্বর্ক প্রার্থ স্টোর্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সা	সংস্থা		১২		
০৫।	বাড়িগত কর্তৃপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তারিখ কর্মকর্তা বাড়িগত কর্তৃপরিকল্পনা(আইএপি) ব্যক্তিগত		তারিখ কর্মকর্তা বাড়িগত কর্তৃপরিকল্পনা(আইএপি) ব্যক্তিগত	০৫-০৬-২০২০		

চলমান পাতা-২


০৫.৫.২০২০

জাহেদুল হারেছ, নির্বাহী প্রকৌশলী (বসায়ন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮,০০,০০০ মে: টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেঃ টন আয়মেনিয়া উৎপাদন করতে কম্পেসর উপরাখার শাখা

প্রধান হিসাবে আয়মেনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট সাধারণ পালা, শিফট-ইন-চার্জ সহ অন্যান কর্মকর্তার সঙ্গে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :-

- ক) প্রাসেসে ব্যবহৃত গ্যাস, স্টিম, লব আয়োজন কেরিকাল সময়ের অপচয় রোধ ও ব্যবহারিক হার নির্ধারণ করে ইউরিয়া উৎপাদন ব্যায় হ্রাস করা।
খ) লাগ বই পাঠ, দৈনিক ডাটা শিট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করা এবং শিফট তথ্যবলী লগবুকে লিপিবদ্ধ করা।
গ) স্ট্যাটিক এবং রোটেটিং ইকুপারেন্ট সমূহ সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষন এবং যাত্রিক, বিদুৎ ও কারিগরী শাখার সাথে সম্বন্ধ সাধন করে তিথিত সমস্যা সমাধান করা।
ঘ) উৎপাদন ও উৎপাদনশিল্প বৃদ্ধির জন্য পালা কর্মকর্তার অধীনস্থদের যথাযথ দায়িত্ব পালনে উন্নুন করন এবং প্রসেস এস.ও.পি. মেনে কাজ করা।
ঙ) শাখার যেকেন কাজের পূর্বে কাজার এড সেফটি শাখাকে অবহিত করা, নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কঠোরভাবে মেনে চলা।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ব্যায় কমানোর জন্য পালায় কর্মরত অধীনস্থদের নির্ধারিত দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে :-

- ক) পালায় কর্মরত অধীনস্থ কর্মকর্তা ও শারিকদের সঠিক সময়ে কর্মসূল উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা।
খ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক পর্যবেক্ষণ ও রাস্কানাবেক্ষণ কাজ তরাবিত করা।
গ) প্ল্যান্টের বিভিন্ন সমস্যা তিক্রিত করে পালা প্রধানসহ সংশ্লিষ্ট বিভাগকে অবহিত করা এবং সমাধান করিয়ে বুঝে নেওয়া।
ঘ) শাখার যেকেন কাজের পূর্বে ব্যাঙ্গি ও যাঞ্জের জন্য নির্ধারিত সেফটি আইন কঠোরভাবে মেনে চলা।
ঙ) সংশ্লিষ্ট শাখার সাথে সম্বন্ধ সাধন করে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গা গুলো পরিষ্কার পরিষ্কার রাখা।

- ৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকরণ গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গ্রহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঠামোল ও কেবিকালস মজডু/এন্ড কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য শিফট ইন-চার্জ ও উর্ধবর্তন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিয়য় করণ।
৫। উৎপাদনের বৃত্তের স্থারে প্ল্যান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যান্ট বাসকালীন সময়ে নেরামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

১০/০৩/২০২১
৮.৬.২০২১

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

১০/০৩/২০২১
৮.৬.২০২১

শাখা প্রধান (আয়মেনিয়া উৎপাদন কর্মকর্তা)
MD Production Manager (Ayomeniya UTP plant)
Plant Production Manager (Ayomeniya UTP plant)
JFC

যমুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: বার্কিংগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: মোঃ আমিনুল হক

পদবী: সহকর্মী প্রকৌশলী (রসায়ন)

এমপ্লায়ি নং- ৫৫৯৭-০

শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া / উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুযায়ী ক্রম বিনাশিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা) (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অবস্থা পর্যালোচনা সময় পর্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথি (১০ থেকে ৪)	
০১।	২	৭	৮	৫	৬	৭	৬	৫
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আয়োমিয়া	টেন্ট	১,৩৯,২০০	২,১৩,৫১৬	২,৩২,০০০		
০২।	নিরবাহিনীভূক্ত আয়োমিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরোপীয় উৎপাদনে সহায়তা করা।	স্ক্রীম ডেজ	মিন					
০৩।	কঁচামালের সঠিক ব্যবহাব নিশ্চিতকরণ যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপাদন বায়ু-ইস্যু পায়							
০৪।	বার্কিংগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সম্বন্ধে বাল্ক (খ) একাধিক অনুসরণপূর্বক প্লাট স্টার্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা	সংখ্যা					
০৫।	বার্কিংগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককারী/কুর্সিতন	তারিখ	কর্মকর্তার বার্কিংগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) স্বাক্ষরিত	০৮-০৬-২০২০			

ମୋঁ আমিনুল হক୍, সহকারী প্রকৌশলী (বঙ୍ଗায়ন) এবং বৈশলগত কর্মপরিবିହନୀ^০

୧- ୨୦୨୦-୨୦୨୧ ଅର୍ଥ ବହୁରେ ନିର୍ଧାରିତ ଇଉରିଆ ଉପଦାନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ୮,୦୦,୦୦୦ ମେଟ୍ ଟନ ଅର୍ଜନେର ଲକ୍ଷ୍ୟ ୨,୩୨,୦୦୦ ମେଟ୍ ଟନ ଅୟମେନିଆ ଉପଦାନ କରାତେ ଆୟମେନିଆ ଶାଖାର ସଂରକ୍ଷଣ ନିଃଫେଲ କରାଯାଏତ୍ତମା ଓ ଅପରେଟରଙ୍କୁ ଦ୍ୱାରେ ଆଲୋଚନା କରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ନିର୍ଦ୍ଦରଶ କରାଯାଇଛେ :

ক) সংশ্লিষ্ট শানিক, কর্মচারীদের সাথি সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা।
খ) নিফ্টে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিশেষ বিবরণ লাগ বাই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শীট ঢেকি এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ

(সুন্দরিকা) সুন্দরিকা ও মায়ামিটিং ইকাউপেলেন্ট সহজেই পর্যবেক্ষণ কর। ও শুনেজানীয় ব্যবস্থা গ্রহণ কর।

(শঙ্গ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিলাপত্তা সচেতনতা বহি করা এবং শাসনিক শৃঙ্খলা কঠোরভাবে মেনে চলা।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা হওয়া উচিত।

(ক) ছুটা, প্রশেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, তব অয়েল এবং কেনিকালন এর অধৃত বোঝ করা।

খ) দায়াব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

৬) সর্বোচ্চ উচ্চদণ্ডের জন্ম সার্বাঙ্গিক মণিপুরিৎ বাহি ও বঙ্গদাবঙ্গা কাজ তৈর্য করণ।

ঘ) উৎপাদিত পান্যের ওপর যানের নিয়ন্ত্রণ করা।

ପ୍ରାଚୀନ କର୍ମଚାରୀ ଏବଂ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ମଧ୍ୟ ଯାତ୍ରା କରିବାର ପରିମାଣ କରିବାର ପରିମାଣ କରିବାର ପରିମାଣ କରିବାର

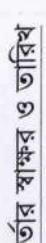
19. *Leucosia* *leucostoma* (Fabricius) (Fig. 19).—A small fly, 3 mm. long, with a pale yellowish-green body, black wings, and black legs. The head is black, with a white patch on each side of the mouth; the thorax is black, with a broad white band across the middle; the abdomen is black, with a broad white band across the middle. The wings are black, with a large white patch at the base. The legs are black, with white patches on the femurs and tibiae.

ପାନ୍ତିକ ସାରିଦିନ ଉଚ୍ଚପରିମା ଯାହାକୁ ପରିପୂର୍ଣ୍ଣ ବିଶ୍ଵାସ କରିବାକୁ ପାଇଁ ଏହାକିମ୍ବାନ୍ତିକ ବିଷୟ ହେଲା

৬) ইউরিয়া উৎপন্ন কোষাগাঢ়ি পর্যবেক্ষণ প্রতিমন প্রযোজনীয় আলগোরিদম ও বাস্তুন ডাক্ত অঙ্গুষ্ঠি উৎপন্ন নির্মিত করবে।

৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে আধিকার গভীর পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ

କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ
শাশা প্ৰধান (আবেদন কৰা হৈছে) 
MDI, Durgapur, West Bengal, India
প্ৰতি প্ৰক্ৰিয়াকৰণ কৰিবলৈ আমোদ কৰা হৈছে।
১৫/০৮/২০২০


যমুনা ফার্মিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১স্থির

নাম: শিখুল মণ্ডল

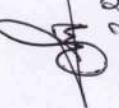
এমপ্লায়ো নং- ৫৬৫৪-৯

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বসায়ন)

শাখা/বিভাগ: আয়োনিয়া / উৎপন্নদল

ক্র. নং	সম্পন্নদল বোর্ড কাজ (গুরুত্ব অন্যায়ী ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মক্ষমতা নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃতি অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৮)
০১	আয়োনিয়া উৎপন্নদল	উৎপন্নিত আয়োনিয়া	মেট্রি	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০	১৫
০২	নিরবাচিক্ষিতাবে আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপন্নদল করে ইউরোপীয় উৎপন্নদলে সহায়তা করা।	ফ্রিন ডেজ	দিন	৩৩০			
০৩	বাঁচানালের সার্টিক নিশ্চিতকরণ যাত্রে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপন্নদল বায় হাস পায়	বাবহার					
০৪	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃক্ষ (খ) এসওপি অনুসরণপূর্বক প্লান্ট স্টার্ট আপ ও সাট ডাউন সহিত সভার আয়োজন	সভা	সংখ্যা	২২			
০৫	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদনৰক্কারী/তিন্দুতন কর্মকর্তাৰ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা আইএপি প) স্বাক্ষরিত	তাৰিখ	০৮-০৬-২০২০			

চলমান পাতা-২


20.06.2020

শিল্প মন্ডল, সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা ।

- ১ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮,০০,০০০ মেঁটন অঙ্গভের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেঁটন অ্যামোনিয়া উৎপাদন করতে অ্যামোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ প্রদেশের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :
- ক) সংশ্লিষ্ট শাখিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূচিতে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূচি ত্যাগ না করা।
খ) শিল্পটি সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তৃতি বিবরণ লাগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং লগ রেকে লিপিবদ্ধ করা।

- গ) স্ট্যাটিক ও রোট্রেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজানিলে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
ঘ) প্রদেশে এসডাপ্ট (SOP) বিষয়ক অনুসূরণ পূর্বক প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ এবং শাট-ডাউন করা।
ঙ) কারখানার যে কোণের পূর্বে নিরাপত্তা সাঠেতলতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কঠোরভাবে নেনে ঢলা।
- ২ | উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :
- ক) ছীন, প্রসেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অর্ডেল এবং কেমিকালস এর অপচয় বোধ করা।
খ) ল্যাব রিপোর্ট প্রয়োজনীয় করে প্রসেসে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
ঝ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মনিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তুরাপ্তি করণ।
ঞ) উৎপাদিত পণ্যের উন্নত মানের নির্ণয় করা।
ঙ) ইউজেস রেশিভার সঠিক মূল্যায়ন করা।
চ) নিরবাঞ্ছিন্ন উৎপাদনের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থানাবিক রাখতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বর্তন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ বস্কা করা।
ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংস্করণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ বস্কা করা।
জ) প্ল্যান্ট সাইটে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিকল্পনা পরিষ্কৃত রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিকল্পনা পরিষ্কৃত রাখা।
ব) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

- ৩ | কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
৪ | উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও কেমিকালস মজুল/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য শিফ্ট ইন-চার্জ ও উর্ধ্বর্তন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিময় করণ।
৫ | উৎপাদনের বৃত্তের স্থার্থে প্ল্যান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যান্ট ব্যক্তিগত কার্যকালীন সময়ে নেরামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

শাখা প্রধান (অফিসে স্বাক্ষর ও তারিখ)
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১০/০৬/২০২০, ০৬.৭.০২.০

শাখা প্রধান (অফিসে স্বাক্ষর ও তারিখ)
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১০/০৬/২০২০, ০৬.৭.০২.০

শাখা প্রধান (অফিসে স্বাক্ষর ও তারিখ)
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
১০/০৬/২০২০, ০৬.৭.০২.০

যমুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারকালি, জামলপুর।

বিষয়: বাড়িগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: সোহেল আহমেদ

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন)

শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন হোগ্য কাজ (গৃহকৃত অন্যায়ী এম. বিদ্যাসিত)	কর্মসূচি নির্দেশক	একাক ও অর্জন	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রার পক্ষে বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৮)	প্রকৃত অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আয়োনিয়া	মেট্রিল	১,৭৯,২০০	১,১৩,৯৯৬	২,৭২,০০০
০২।	নিরবিচ্ছিন্নভাবে আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	স্ট্রীম ডেজ	দিন	৩৩০		
০৩।	কাঁচামালের সঠিক নির্চিতকরণ যাতে গত বছরের তুলনায় উৎপাদন ব্যব হ্রাস পায়	ব্যবহার সঠিক নির্চিতকরণ বছরের তুলনায় উৎপাদন ব্যব হ্রাস পায়	সপ্তাহ	সপ্ত্যা		
০৪।	বাড়িগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দার্শন ও নিয়ন্ত্রণ সদস্যনাম বৃক্ষ (খ) এসওপি অনুসরণপূর্বক প্লাট স্টার্ট আপ ও সাট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন					২২
০৫।	বাড়িগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককরী/উদ্বৃত্তন কর্মকর্তা বাড়িগত কর্মপরিবহন(আইএপি) স্বাক্ষরিত	তারিখ সাথে	০৮-০৬-২০২০		

ନୋହେଲ ଆହୁତାମ, ସହକାରୀ ଥାକେଖଳୀ (ରମ୍ୟାଶ୍ଵାମ) ଏହି କ୍ରୋଷ୍ଟାନ୍ତାଦୁଃଖ କ୍ରୋଷ୍ଟାନ୍ତକଣ୍ଠାମା :

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপন্ন লক্ষ্যমাত্রা ৮,০০,০০০ মেঁ টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৭২,০০০ মেঁ টন অ্যামেনিয়া উৎপন্ন করতে অ্যামোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ ফ্রাপের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকোষল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) সংশ্লিষ্ট অর্থনৈতিক কর্মকর্তারিদের সংষ্ঠিক সময়ের কাম্পাসে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ লা করা।

ক) সংশ্লিষ্ট শান্তিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ না করা।
খ) শিক্ষার্থী সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তরিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দেনিক ডাটা ষ্টিট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ও ডাটা সংগ্রহ করণ
ঝ) সকল কার্যক্রমের বিস্তরিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দেনিক ডাটা ষ্টিট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ও ডাটা সংগ্রহ করণ

বিষয়ক প্রক্রিয়ালোগি (SOP) বিষয়ক প্রক্রিয়ালোগি (SOP)

(১) সাবধানার যে কোর্টের পরিষেবা দ্বারা করা হবে একটি সময়সূচী প্রস্তুত করা হবে।

卷之三

କୁଳ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ଏହି ଅପ୍ରକାଶିତ ଗ୍ରୂପ୍‌ରେ ଆମେ ଯେତେବେଳେ ଥିଲୁମାନ୍ ଏବଂ କୋମକାଲିମ ଏହି ଅପ୍ରକାଶିତ

卷之三

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ମହିନେ ପରିଚୟ

ଦୟ) ଉତ୍ସପାଦିତ ପନ୍ଦେର ଗୁଣଗତ ମାନେର ନିୟମଗୁଡ଼ କରିବା ।

(三) 本院所長の職務は、本院の運営を統括する事務の執行に付す。

(৮) প্রকাশনা সংস্কৃতি প্রযোজনের স্বত্ত্বাধিকারী হিসেবে আমরা এই প্রকাশনা সংস্কৃতি প্রযোজনের স্বত্ত্বাধিকারী হিসেবে আমরা এই প্রকাশনা সংস্কৃতি প্রযোজনের

卷之三

卷之三

(ব) কার্যক্রমটি পুরোপুরি সম্পূর্ণ হওয়ার পরে একটি অন্তর্বিষয়ীক পর্যবেক্ষণ করা হবে।

卷之三

卷之三

الطبعة الأولى - طنطا - ١٩٧٣

১০৩৪ সালে বাংলাদেশ সরকার একটি নতুন পদ প্রতিষ্ঠা করে আনে। এই পদটি প্রধানমন্ত্রীর অধীনে পরিচালিত হবে।

তার পুরো জীবনে একটি অসম্ভব পরিস্থিতি হয়ে উঠে যে তার পুরো জীবনে একটি অসম্ভব পরিস্থিতি হয়ে উঠে যে

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

Janet
08-06-2020

যমুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: ডেমোঃ আদুর রহমান

পদবী : নির্বাহী প্রকৌশলী (সমায়ন)

এমপ্রো নং- ৫৪৮৩-৩

শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপন্দন।

ক্র.নং	সম্পন্দন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব অন্যায়ী ক্রম বিনামিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রকৃত অর্জন	বর্তমান শ্রেণী পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৪)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপন্দন	উৎপন্দিত অ্যামেনিয়া	মেট্রি.	১,৭৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০		
০২।	নিরবাচ্ছন্নতা বে অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অ্যারিট উৎপন্দন ইউরিয়া উৎপন্দনে সহায়তা করা।	স্ট্রীম ডেজ	দিন					
০৩।	কাঞ্জামালের সঠিক নির্দিষ্টকরণ যাতে গত অর্ধ বছরের তুলনায় উৎপন্দন ব্যবহৃত পার্য	ব্যবহার						
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি (খ) এসএপি অনুসরণপূর্বক প্লাট্ট স্টের্ট আপ ও সাটি ভার্তা সহিত সভার আয়োজন	সভা	সংখ্যা					
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককর্তী/উক্তিতন	তারিখ	০১৬-০৬-২০২০	কর্মকর্তা ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্তিগত	সাথে		

১৫/৬/২০২০
১৫/৬/২০২০

ମୋହାଦ୍ଦୁର ରହ୍ୟାନ, ନିର୍ବାହି ପକୋଶଳୀ (ବସାଯାନ) ଏବଂ କୌଶଳଗ୍ରତ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା ॥

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপদন লক্ষ্যমাত্রা ৮,০০,০০০ মেঁ টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেঁ টন অ্যোমোনিয়া উৎপদন করতে অ্যোমোনিয়া শাখার
সংশ্লিষ্ট নিজ প্রচলনের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে বিমলগ্রিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) সংশ্লিষ্ট শব্দিক, কর্মচারীদের সাথিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ লা করা।
খ) শিফটে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শিফ্ট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ
এবং লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।

ପ୍ରଦେଶେ ଏସାନ୍ତିପି (SOP) ଅନୁମରଣ ପୂର୍ବକ ହ୍ୟାନ୍ଡି ସ୍ଟାର୍ଟ-ଆପ ଏବଂ ଶାଟି-ଡାଉନ କରି

କାହାର ପାଦରେ ନିରାପତ୍ତା ସମ୍ପଦନାଟା ଏବଂ ଯାହାର ପାଦରେ ନିରାପତ୍ତା ନାହିଁ ।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্বিলিত প্রযোজ্য নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা

(ক) ছুইয়া প্রদেশ গ্রাম ফার্মেল গ্রাম এবং আয়োজন প্রক্রিয়াজন কর্তৃত দ্বারা করা।

ଶ୍ରୀ ଲୋକ ବିପାଟୁ ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତେ କରେ ଶାହୀନ ଶାହୀନ ପଦକ୍ଷେପ ଶାହୀନ କରି

গ) সর্বোচ্চ উপপদেশের জন্ম সার্বকল্পনিক যন্ত্রিকাঃ বৃক্ষি ও বস্তুগুরুত্বে সার্বজ নবান্বিত করণঃ।

(୧) ଉତ୍ତପାଦିତ ପରେବ କଣାତ ଯାଇଲୁଛିଥା କହୁ ।

ପାତ୍ରକାଳୀନ ମହାଜନାମିତିଥିରୁ ଦେଖିଲୁ ଏହାରେ କିମ୍ବା କିମ୍ବା

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ର ପରିଚୟ

১৯৪৮ সালের জুন মাহে বাংলাদেশ সরকার কর্তৃত প্রকাশিত একটি নথি অনুসৰি আমরা জানি যে প্রাচীন পুরাণ ও মহাকাব্যের অন্তর্ভুক্ত কোনো পুরুষের নাম কেবল কেবল পুরুষ নয়।

（五）

৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের শর্হিত পদক্ষেপ সহিত বাস্তবায়নে প্রয়োগের বিভাগকে সম্মত করার জন্য অফিচিল

অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

৪৪। উপর্যুক্ত লক্ষণাবলী অনুসরে জন্ম পূর্বের জন্ম কার্যালয়ের নিশ্চিত করণের জন্ম শিফট ইন-চার্জ ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তৃর সাথে যত বিনিয়োগ করতে

୨୫ | ଉତ୍ତପ୍ତିଦରେ ବହୁତ କାଳି ଅବଶ୍ୟକ ଯେ ସମ୍ବନ୍ଧ ସମ୍ବନ୍ଧରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରିବାକୁ ପ୍ରାଣଟି ଚାଲିବାକୁ

সংশ্লিষ্ট কর্মসূলীর স্বাক্ষর ও তাৰিখ
৫/১/২০২০

যমুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি:

নাম: পরিতোষ কুমার দত্ত

পদবী : সহকারী রসায়নবিদ
এমপ্লাঈ নং-

শাব্দ / বিভাগ: অ্যামেনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (প্রক্রিয়া কুমার বিশ্বাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রারহ)	প্রক্রিয়া পথে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৪)			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	টেন্টন	১,৭৯,২০০	২,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০			১৫
০২।	নিরবাহিত অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করের ইউরোপ উৎপাদনে সহযোগী।	কুমার ডেজ পিল				৩৩০			
০৩।	কার্ডিমালের নিচিতকরণ যাতে গত অর্থে বছরের তুলনায় উৎপাদন বায়ু হাস্ত পায়।	সঠিক ব্যবহার							
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সহজেন্তৰ ব্যবস্থা (খ) এসআপি অনুসরণপূর্বক প্লান্ট সংস্কৃত আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা সংখ্যা			১২				
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদনারককরী/ ডিক্রিটন কর্মকর্তার ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) স্বাক্ষরিত			০৮-০৬-২০২০				

চলমান পাতা-২

বিজ্ঞাপন
০৮ - ০৬ - ২০২০

পরিতোষ কুমার দত্ত, সহকারী বসায়নবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

- ১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঃ টন অর্জনের লক্ষ্য ২,৭২,০০০ মেঃ টন অ্যামোনিয়া উৎপাদন করতে আ্যামোনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ প্রয়োজন কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকোশল নিয়ন্ত্রণ করা হয়েছে :
- ক) সংশ্লিষ্ট শাখিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূল উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা।
- খ) শিফ্টে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত সময় অন্তর অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং লাগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।
- গ) স্ট্যাটিক ও রোডেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ঘ) প্রশেসে এসওপি (SOP) অনুসরণ পূর্বক প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ এবং শার্ট-ডাউন করা।
- ঙ) কারখালার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৱ্যালা কঠোরভাবে মেনে চলা।

- ২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :
- ক) ছীম, প্রশেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অর্বেল এবং কেবিকালস এর অপচয় রোধ করা।
- খ) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষিক মানিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ ত্বরান্বিত করণ।
- ঘ) উৎপাদিত প্রণের গুণগত মানের নির্যাত্বণ করা।
- ঙ) ইউজেস রেশিওর সঠিক মূল্যায়ন করা।
- চ) নিরবাঞ্ছিন্ন উৎপাদনের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্বাভাবিক রাখতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বর্তন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট প্রিভাগের সাথে সার্বক্ষিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- জ) প্ল্যান্ট সাইটে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কার পরিষ্কার পরিষ্কার রাখা।
- ঝ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় আ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।
- ৩। কারখালার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- ৪। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও কেমিকালস মজুদ/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য শিফট ইন-চার্জ ও উর্ধ্বর্তন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিয়য় করণ।
- ৫। উৎপাদনের বৃহত্তর স্থার্থে প্ল্যান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যান্ট বকালীন সময়ে বের মতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

১৮ জুন ২০২০
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ
শাখা প্রধান (আ্যামোনিয়া)
MD ABUL HAKIM

যমুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি:

নাম: মো: ইস্রাফিল হোসেন

পদবী : সহকারী ব্যবসায়নবিদ

এমপ্লায়ে নং- ২৬৯৪ (জে এফ সি এল)

শাখা/ বিভাগ: আয়োনিয়া/ উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ কাজ (ওয়েব অনুযায়ী ক্রম বিনাশিত)	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অঙ্কন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রার)						প্রকৃত অঙ্কন	বর্তমান পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত (১০ থেকে ৪)		
						ও অঙ্কন	১	৮	৫	৬	৭	৯	৮		
০১।	আয়োনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আয়োনিয়া	মেট্রি	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৩২,০০০									১৫
০২।	নিরবাচিত্বভাবে আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরোপ উৎপাদনে সহায়তা করা।	শৈক্ষিক ডেজ দিন													৩০
০৩।	কাঁচ মালের নির্ণিতকরণ যাতে গত অর্থে বছরের তুলনায় উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পায়।	সঠিক ব্যবহার নির্ণিতকরণ যাতে গত অর্থে বছরের তুলনায় উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পায়।													
০৪।	(ক) দার্শিত ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি (খ) এসআপি অনুসরণপূর্বক প্লাট্ট স্টার্ট আপ ও সার্ট ডাউন সিটিট সভার আয়োজন	কর্মসূচি কর্মসূচিকরণ (আইএপি) সভাপত্র		সংখ্যা											২২
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককর্তী/উদ্ধৃতন কর্মকর্তা/সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা(আইএপি) ব্যক্তিগত		তারিখ ০৮-০৬-২০২০											

Signature
08.06.2020

নমো: ইয়োফিল হোসেন, সহকারী বস্যানবিদ এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

- ১ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঁটন অর্জনের লক্ষ্য ২,৩২,০০০ মেঁটন আয়োনিয়া উৎপাদন করতে আয়োনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ প্রশ্নের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :
- ক) সংশ্লিষ্ট শাখাক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা।
- খ) শিফটে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লাগ বই এ জোখা, দৈনিক ডাটা শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ।
- গ) এবং লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।
- ঘ) স্ট্যাটিক ও রোডেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজনিলে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ঙ) প্রসেসে এসওপি (SOP) অনুসৰণ পূর্বক প্লান্ট স্টার্ট-আপ এবং শার্ট-ডাউন করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কর্তৃতৰভাবে মেলে ঢলা।

২ | উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন ধ্বনি কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্মিলিত প্রাচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :

- ক) ছীম, প্রসেস গ্যাস, ফুর্যেল গ্যাস, দুব অরেল এবং কেমিক্যালস এর অপচয় রোধ করা।
- খ) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।
- গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বকল্পিক মানিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ফলাবেক্ষণ কাজ ত্বরান্বিত করণ।
- ঘ) উৎপাদিত পানোর গুণগত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।
- ঙ) ইউজেস রেশিওর সঠিক মূল্যায়ন করা।
- চ) নিরবচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্বাভাবিক রাখাতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ছ) যত্নপাতির প্রয়োজনীয় নেরামত ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বক্ষিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- জ) প্লান্ট সাইটে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের ভায়গাঞ্জে পরিকার পরিচ্ছন্ন রাখা।
- ঝ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যনাম্বা পূরণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

৩ | কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গ্রহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রয়োজন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

- ৪ | উৎপাদন লক্ষ্যনাম্বা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঠামাল ও কেমিক্যালস মজুল/গ্রেন কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য শিফট ইন-চার্জ ও উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিয়োগ করণ।
- ৫ | উৎপাদনের ব্যত্তের স্বার্থে প্লান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যান্ট বক্সকালীন সময়ে নেরামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

Abbasur 08.06.2020
সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

Abbasur 08.06.2020
শাখা প্রধান (অ্যায়োনিয়া)
প্লান প্রেসেস ইনজিনিয়ারিং
জিএস ইন্ডাস্ট্রিজ

যমুনা ফার্মিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ঞ্চিৎ।

নাম: লক্ষ্মন সরকার।

পদবী : সহকারী প্রকৌশলী (বসায়ন)

শাখা/ বিভাগ: অ্যামেনিয়া / উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুযায়ী ক্রম বিন্দিসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রা)	প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্তপ্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৮)
১			৩	৮	৫	৬	৭	৫	৮
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত আমোনিয়া	মেট্রিক	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০		১২	১৪
০২।	নিরবাচিত্বভাবে আমোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	স্বীম ডেজ	দিন	৩৩০				১০	১৫
০৩।	কাঁচামালের সঠিক নিচিতকরণ যাতে গত বছরের তুলনায় উৎপাদন ব্যয় হ্রাস পায়	ব্যবহার সঠিক							
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি (খ) এসডিপি অনুসরণপ্রৰক্ত প্লান্ট স্টার্ট আপ ও সাট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা	সংখ্যা			১২			
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন কর্মকর্তার বাস্তিগত কর্মপরিকল্পনা(আইএপি) স্বাক্ষরিত	তদারককারী/উদ্বৃত্তন কর্মকর্তার বাস্তিগত কর্মপরিকল্পনা(আইএপি)	তারিখ	০৬-০৬-২০২০					

চলমান পাতা-২


০৪.৬.২০২০

লাঞ্চন সরকার, সহকারী প্রকৌশলী (রসায়ন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

- ১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লাঙ্কমাত্রা ৪,০০,০০০ মেঁটন অর্জনের লক্ষ্যে ২,৭২,০০০ মেঁটন অ্যামেনিয়া উৎপাদন করতে অ্যামেনিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট নিজ ফাফের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকোশল নির্ধারণ করা হয়েছে :
- ক) সংশ্লিষ্ট শাখিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ লা করা।
- খ) শিফ্টে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শীট তেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ এবং লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।
- গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইকইপ্রেন্ট সমূহ সরোজনিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এবং করণ করা।
- ঘ) প্রসেস এসওপি (SOP) বিষয়ক অনুসূরণ পূর্বক প্ল্যান্ট স্টার্ট-আপ এবং শাট-ডাউন করা।
- ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বিদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৃঙ্খলা কঠোরভাবে মেলে ঢলা।

- ২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্মিলিত প্রয়েষিত নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :
- ক) ছীম, প্রেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অর্জেল এবং কেমিকালস এর অপচয় রোধ করা।
- খ) ল্যাব রিপোর্ট পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ এবং করা।
- গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বকলিক মানিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ফলাবেক্ষণ কাজ তুরাষ্ট করণ।
- ঘ) উৎপাদিত পণ্ডের গুণাত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।
- ঙ) ইউজেন রেশিওর সঠিক মূল্যায়ন করা।
- চ) নিরবিচ্ছিন্ন উৎপাদনের স্বার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থাভবিক রাখতে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বর্তন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।
- ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় নেরামত ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বকলিক যোগাযোগ রক্ষা করা।
- জ) প্ল্যান্ট সাইটে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিষ্কার পরিষ্কৃত রাখা।
- বা) ইউরিয়া উৎপাদন লাঙ্কমাত্রা প্ররুণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অ্যামেনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।
- ৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবহাসন্ন কর্তৃপক্ষের গ্রহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্ত অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।
- ৪। উৎপাদন লাঙ্কমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঠামোল ও কেমিকালস মজুদ/দ্রব্য কার্যক্রম নিশ্চিত করণের জন্য শিফ্ট ইন-চার্জ ও উর্ধ্বর্তন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিময় করণ।

- ৫। উৎপাদনের ব্যবহৃত স্থানে প্ল্যান্ট চালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যান্ট ব্যবহাসন্ন সময়ে মেরামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।
- সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ
১৫.৬.২০২০
- শাখা প্রধান (অ্যামেনিয়া)
MDM
Signature :
- Signature :

যমুনা ফার্টিলাইজের কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১থিঃ

নাম: এস. এম. রাফিকুল আলম

পদবী: কারিগরি কর্মকর্তা

এমপ্লায়ো নং- ৬১১২(জেএফসিএল)

শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুযায়ী তার বিনাশিত)	কর্মকর্তি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রাসহ)	প্রক্রিয়া অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৪)
০২	২	৩	৮	৫	৬	৫	৮
০১	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	মেট্রিক	১,৭৯,২০০	২,১৩,৫১৬	২,৭২,০০	১৫
০২	নিরবিচ্ছিন্নভাবে আয়মেনিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদন করে ইউরিয়া উৎপাদনে সহায়তা করা।	ক্ষীম ডেজ	লিম	১০	৯	৮	৮
০৩	কঁচামালের সঠিক ব্যবহার নিশ্চিতকরণ যাতে গত অর্থ বছরের তল্লায় উৎপাদন ব্যয় হাত পায়	সঠিক	৩৩০				
০৪	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃক্ষ (খ) এসডিপি অনুসরণপূর্বক প্লান্ট স্টার্ট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সংখ্যা	১২				
০৫	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককারী/উদ্বৃত্তন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্ষিণ কর্মপরিকল্পন(আইএপি) ব্যক্ষিণি		০৮-০৬-২০২০			

১০/১০/২০২১

এস, এম, রফিকুল আলম, কারিগরি কর্মকর্তা এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৮,০০,০০০ মেঁটন অর্জনের লক্ষ্য ২,৭২,০০০ মেঁটন অ্যামোনিয়া উৎপাদন করতে অ্যামোনিয়া শাখার

সংশ্লিষ্ট নিজ ফাংশের কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সাথে আলোচনা করে নিম্নলিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে :

ক) সংশ্লিষ্ট শানিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মস্থল ত্যাগ না করা।
খ) নিম্নটৈ সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লগ বই এ লেখা, দৈনিক ডাটা শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ

এবং লগ বুকে লিপিবদ্ধ করা।

গ) স্ট্যাটিক ও রোডেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজারিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

ঘ) প্রসেসে এসএপি (SOP) বিষয়ক অনুসরণ পূর্বক প্ল্যাট-আপ এবং শাট-ডাউন করা।

ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শুল্কলা কঠোরভাবে মেনে চলা।

২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য কর্মকর্তা ও অপারেটরদের সম্মিলিত প্রচেষ্টায় নিম্নলিখিত বিষয়গুলো বাস্তবায়ন করা :

ক) স্থীর, প্রসেস গ্যাস, ফুরেল গ্যাস, লুব অর্যেল এবং কেবিনকালস এর অপচয় রোধ করা।

খ) ল্যাব বিপোত পর্যালোচনা করে প্রসেসে প্রযোজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

গ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বক্ষণিক মানিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ফগ্যাবেক্ষণ কাজ তুরাবিত করণ।

ঘ) উৎপাদিত পণ্যের গুণগত মানের নিয়ন্ত্রণ করা।

ঙ) ইউজেস রেশিওর সঠিক মূল্যায়ন করা।

চ) নিরবাঞ্ছিন উৎপাদনের স্থার্থে তিতাস গ্যাস প্রেসার স্থানীয় কর্মকর্তাদের সাথে সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্মকর্তাদের সাথে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ রক্ষা করা।

ছ) যন্ত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য সংশ্লিষ্ট বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ রক্ষা করা।

জ) প্ল্যাট সাইডে উৎপাদন সংশ্লিষ্ট কাজের জায়গাগুলো পরিষ্কার পরিষ্কার রাখতে সংশ্লিষ্ট শাখাকে অবহিত করে পরিষ্কার পরিষ্কার রাখা।

ঝ) ইউরিয়া উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণে প্রতিদিন প্রয়োজনীয় অ্যামোনিয়া ও কার্বন ডাই অক্সাইড উৎপাদন নিশ্চিত করণ।

৩। কারখানার নিরাপত্তা ব্যবস্থাকে অধিকতর গতিশীল ও সচল রাখতে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের গৃহীত পদক্ষেপ সমূহ বাস্তবায়নে প্রশাসন বিভাগকে সহায়তা করার জন্য অধীনস্থ অপারেটরদের বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

৪। উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কাঁচামাল ও কেমিক্যালস মজুদ/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করারপের জন্য শিফট ইন-চার্জ ও উর্বরতন কর্মকর্তার সাথে মত বিনিময় করণ।

৫। উৎপাদনের বৃহত্তর স্থার্থে প্ল্যাট ঢালু অবস্থায় যে সমস্ত সমস্যার সমাধান সম্ভব নয় তা প্ল্যাট বরকালীন সময়ে মেরামতের জন্য লিপিবদ্ধ করণ।

১০/০৫/২০২১
১০/০৫/২০২১

সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

প্রাথমিক প্রধান (অ্যামোনিয়া)
প্রাথমিক প্রধান (অ্যামোনিয়া)

যমুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১খ্রি।

নাম: মোঃ সিরাজুল ইসলাম

পদবী : উপ-সহকারী কারিগরি কর্মকর্তা
এন্ডপ্রী নং- ৭১৩৪ (জেএফসিএল)
শাখা/বিভাগ: অ্যামেনিয়া/উৎপাদন।

ক্র.নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (উৎপন্ন অনুযায়ী ক্রম বিশ্লেষিত)	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	২০১৯-২০ এর লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন	২০২০-২০২১ এর লক্ষ্যমাত্রা (বিকল্প লক্ষ্যমাত্রারহ)	প্রকৃত অর্জন	বছরের শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির (১০ থেকে ৮)	
২	২	৩	৮	৫	৬	৫	৪	১৫
০১।	অ্যামেনিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত অ্যামেনিয়া	মেট্রিক	১,৩৯,২০০	১,১৩,৫১৬	২,৭২,০০০		
০২।	নিরবাচিক্ষণ তাবে আয়োনিয়া ও কার্বন ডাই-অক্সাইড উৎপাদন ইউটেরিয়া উৎপাদনে সহযোগ্যতা করা।	স্টীম ডেজ গিল				৩৩০		
০৩।	কঁচামালের সঠিক ব্যবহার নিষিদ্ধকরণ যাতে গত অর্থ বছরের তুলনায় উৎপাদন বায়ুহৃদয় পায়							
০৪।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব ও নিরপেক্ষ সচেতনতা বৃক্ষ (খ) এসআরপি অনুসরণপূর্বক প্রাপ্ত স্ট্যাট আপ ও সার্ট ডাউন সংশ্লিষ্ট সভার আয়োজন	সভা	সংখ্যা	২২				
০৫।	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন	তদারককর্তা/ডিক্রিটন কর্মকর্তাৰ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পন(আইএপি) সংক্ষিপ্ত	তাৰিখ ০৫-০৬-২০২০					

ମୋହିନୀ ଶିରାଜୁଲ ଇସଲାମ, ଉପ-ସହକାରୀ କାରିଗିରି କର୍ମକର୍ତ୍ତା ଏର କୌଣସିଗତ କର୍ମପରିକଳ୍ପନା :

୧ | ୨୦୨୦-୨୦୨୧ ଅର୍ଥ ବହୁରେ ନିର୍ଯ୍ୟାବିତ ଇଉବିଯା ଉପଦାନ ଲକ୍ଷ୍ୟମାତ୍ରା ୮,୦୦,୦୦୦ ମେଟ୍ ଟନ ଅର୍ଜନେର ଲକ୍ଷ୍ୟ ୨,୭୨,୦୦୦ ମେଟ୍ ଟନ ଅଧ୍ୟୋବିଯା ଉପଦାନ କରତେ ଅଧ୍ୟୋବିନ୍ୟା ଶାଖାର ସଂହିତ ନିଜ ଫଳପେ କର୍ମକାରୀ ଓ ଅପାରେଟରଙ୍କର ଦ୍ୱାରା ଆଲୋଚନା କରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ କର୍ମକୌଣ୍ଠଳ ନିର୍ଧାରଣ କରା ହେଲେ :

ক) সংশ্লিষ্ট শান্তিক, কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলো উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ভাগ না করা।
খ) শিফটে সংগঠিত সকল কার্যক্রমের বিস্তারিত বিবরণ লাগ বাই এ লেখা, দেনিক ডাটা শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল সাইট ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করণ

(গ) স্টাটিক ও রোডেটিং ইকুইপমেন্ট সমূহ সরেজনিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

卷之三

১০৩৪ সালের মধ্যে এই বিষয়টি অন্তর্ভুক্ত করা হয়েছে।

卷之三

- १ -

ବ୍ୟାକ ପରିମାଣରେ ଏହାକିମ୍ବାନ୍ତିରେ ଅଧିକ ଦୂରାକ୍ଷରିତ ହେଲାମାତ୍ରା

ପାର୍ଶ୍ଵବାଦୀକାଙ୍କ୍ଷା ଏବଂ ଅନେକ ମହିଳାଙ୍କ ପାର୍ଶ୍ଵବାଦୀକାଙ୍କ୍ଷା ଏବଂ ଅନେକ ମହିଳାଙ୍କ ପାର୍ଶ୍ଵବାଦୀକାଙ୍କ୍ଷା ଏବଂ ଅନେକ ମହିଳାଙ୍କ

مکالمہ علیہ الرحمہ

କାହାର ପାଇଁ ତଥା କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ କାହାର ପାଇଁ

ପାତ୍ରିକା ପାତ୍ରିକା

卷之三

卷之三

তার পুরো জীবনে একটি অস্তিত্ব করে আসে যা সম্ভব নয়।

卷之三

卷之三

অপর্যটনভাবে বিশেষ দিক নির্দেশনা প্রদান করা।

ପ୍ରାଚୀନ ହିନ୍ଦୁ ଧ୍ୟାନ କରିବାର ପାଇଁ ମହାତ୍ମା ଗାନ୍ଧୀଙ୍କର ପରିମାଣରେ ଏହାର ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା । ଏହାର ପରିମାଣରେ ଏହାର ଅନୁଭବ ହେଉଥିଲା ।

সংশ্লিষ্ট কমিকর্তার বাক্সের ও তারিখ
১০/০৫/২০২২ - শাখা প্রধান (অন্ধমান প্রকল্প পরিষদ, মুক্ত আন্দোলন এবং অন্যান্য কাজের উপর প্রতিষ্ঠানের প্রতি সমর্থন প্রদান করে আছেন)।

বয়না ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিঃ
তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি।

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ মোজাহেদ হক

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বসায়ন)

বিভাগ/শাখাঃ ইউটিলিটি ও এ্যামেনিয়া/ইউটিলিটি।

ক্রঃ নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুত অগুস্তুরে ক্রম বিণাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	২০২০-২১ এর লক্ষ্যমাত্রা								প্রকৃত অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথৰ (১০ খেকে ৪)	
				১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯		
০১।	১.১ ইউরিয়া উৎপাদন	১.১.১ উৎপাদিত ইউরিয়া	মেংটন	২৪০০০০	২১০৫৯	৮০০০০০								১৫
০২।	২.১ নিরবাঞ্ছিতভাবে ডেনি ওয়াটার ও ষ্টিম জেনারেশন করা।	২.১.১ ষ্টিম ডেজ	দিন	২০০	২০০	৩৩০								
০৩।	৩.১ দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি। ৩.২ এসডিপি আনসুলনপূর্বক প্লান্ট পরিচালনা। ৩.৩ মনিটরিং সংগ্রহ সভার আয়োজন করা।	৩.১.১ সভা	সংখ্যা	১২	৮	১২								১৪
০৪।	৪.১ কেমিক্যাল এবং ইউজেস রেসিও নির্ধারণ পূর্বক মাসিক প্রতিবেদন তৈরিকরণ ও কর্মসূলৰ বিভিন্ন বিভাগে প্রেরণ।	৪.১.১ প্লান্টের মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২								
০৫।	৫.১ কারখালার বর্জ পদার্থ (তরল ও গ্যাস) এবং পরিবেশ বিষয়ক মাসিক প্রতিবেদন তৈরিকরণ ও প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	৫.১.১ প্লান্টের মাসিক প্রতিবেদন	সংখ্যা	১২	১২	১২								
০৬।	৬.১ তদারককরী উৎকৃত কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষর।	৬.১.১ তদারককরী/ উৎকৃত কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত পরিকল্পনা (IAP) স্বাক্ষরিত।	তারিখ	১৫/০৭/২০										

কর্মকর্তার নামঃ মোঃ বোজাম্বেল হক

পদবীঃ অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বসাইন), ইউটিলিটি, অপারেশন, জেএফসিএল।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (বসাইন) এর কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

১.১ ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪০০০০০ খেঁড় টন অর্জনের জন্য ইউটিলিটি শাখার সংশ্লিষ্ট সাধারণ পালা ও শিফট কর্মকর্তাদের সাথে আলোচনা করে নিঃ
লিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছেঃ

- ১.১.১ সাধারণ পালা ও শিফট কর্মকর্তাদের শক্তিক কর্মচারীদের এবং শ্রমিক কর্মচারীদের সাথে কর্মসূলে উপস্থিত ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল তাগ না করা।
- ১.১.২ লাঙ বুক পাঠ, দেশিক ডাটা শীট টেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল ভিজিট। ভাটা সংযোজন করে দেশিক ও মাসিক উৎপাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ।
- ১.১.৩ স্টাটিক ও রেটেটিং ইন্টাইপেন্টসহু সরেজমিনে পর্যবেক্ষন করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এন্ড করা।
- ১.১.৪ প্রাণের এসওপি বিষয়ক নিয়ম মেলে ঢলা।
- ১.১.৫ কারখালার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শৱ্রজ্ঞান কার্যবর্তাবে মেলে ঢলা।

২.১ উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য সাধারণ পালা ও শিফট কর্মকর্তাদের কয়েকটি দিক নির্দেশনা দেয়া হয়েছে যেমনঃ
২.১.১ প্রাণে ব্যবহৃত কাঁচামাল ও কেমিকালস এবং খরচ কমানো।

২.১.২ ইউটেজেন রেসিওর স্টাটিক মূল্যায়ন।

২.১.৩ ব্যবহৃত লুবারিকেট এর অপচয় রোধ।

২.১.৪ উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য সার্বৰ্ক্ষণিক মালিন্টেরিং বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তুরাবিত করণ।

২.১.৫ প্রাণের উৎপাদিত পল্যো গুলগত মান যথাযথভাবে নির্দ্রিণ করা।

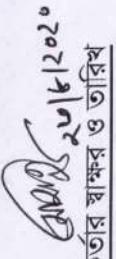
এতদবিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।

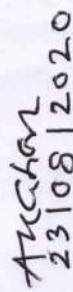
৩.১ কর্মবর্ত জনবলের নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি, এসওপি অনুসরণ করে অপারেশন কার্যক্রম চালানোর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে IAP স্বাক্ষর করে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা করে পরিকল্পনা এন্ড করা হয়েছে।

৩.২ ইউটিলিটি শাখায় কর্মবর্ত শ্রমিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের কাজের মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে ইনসিভিজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। চলাতি অর্থ বছরের অবশিষ্ট সময়ে মাসিতিক একটি করে সভার আয়োজন করা হবে।

৩.৩ উৎপাদনের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় কেমিকাল এর মজুদ/এঝ কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য চলাতি অর্থ বছরে (২০২০-২০২১) এপিপি ও বাজেট প্রণয়ন করা হয়েছে।

৩.৪ নিরবাচিত উৎপাদন এর ধারা অব্যহত রাখতে জেএফসিএল কোম্পানি বোর্ড/বিসিআইসি এর প্রধান কার্যালয় থেকে অপারেশন/রক্ষণাবেক্ষণ/প্রশাসনিক কার্যক্রম সংস্কার কোন নির্দেশনা থাকলে তা বাস্তবায়নে যথাযথ ব্যবস্থা এন্ড।


Md. Ashwin Kumar Ghosh
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ


23/08/2020

তদারকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবী ও স্বাক্ষর
ASHWINI KUMAR GHOSH
General Manager (Operatin,
Jamtuna Fertilizer Co. Ltd.
Tarakandi, Jamtuna

যমুনা ফার্মিলাইজের কোম্পানী লিঃ
তারাকাণ্ড, জামালপুর।

বিষয়ঃ ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ খ্রি।

নামঃ মোঃ জাহাঙ্গীর আলম

পদবীঃ উপ- প্রধান বসায়নবিদ

বিভাগ/শাখাঃ উৎপাদন/ইউটিলিটি।

ক্রম নং	সম্পাদনযোগ্য কাজ (গুরুতে অনুসারে এম বিন্যাসিত)	কর্মক্ষমতি নির্দেশক	একক	জনক্রমাত্রা (বিকল্প লক্ষণমাত্রা)	প্রক্রিয়া অর্জন	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময়: পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৮)	বৎসর শেষে অথবা পর্যালোচনা সময়: পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর (১০ থেকে ৮)
১		২	৩	৪	৫	৬	৭
০১।	ইউরিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া	মেঝে টন	৮,০০,০০০	১	৮	৮
০২।	নিরবাঞ্ছিন্নভাবে ডেমি ওয়াটার ও স্টিম জেনারেশন	স্ট্রিম ডেজ	দিন	৩৩০			
০৩।	ব্যক্তিগত পরিকল্পনা (IAP) ক) দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃক্ষি। খ) এসএপি অনুসরণপূর্বক প্লাট পরিচালনা। গ) মানিটারিং সংজ্ঞান সভার আয়োজন করা।	সভা	সংখ্যা	১২			
০৪।	ব্যক্তিগত পরিকল্পনা (IAP) বাস্তবায়ন তদারককর্তী/ উদ্ধৃতন কর্মকর্তার সাথে ব্যক্তিগত পরিকল্পনা (IAP) ব্যক্তিগত	তারিখ	২৫.০৭.২০২০				

২০২০.০৭.২০
কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তারিখ

২০২০.০৭.২০
তদারককর্তী/উদ্ধৃতন কর্মকর্তার নাম.পদবী ও স্থায়ী

মোঃ মোজাম্বেল ইকব
অভিযোগ অধিকারী
যমুনা ফার্মিলাইজেশন
১১১৫৩৮৮, গুরুদুর্ঘাট, ঢাক্কা।

উপ- প্রধান বসায়নবিদ এবং কৌশলগত কর্মপরিকল্পনা :

- ০১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারণ করা হয়েছেঃ
ক) সাধারণ পালা ও শিফট কর্মকর্তাদের এবং শ্রমিক কর্মচারীদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা ।
খ) লাগ বুক পার্ট, পেনিল ডাটা সৌট টেক্সি এবং নির্ধারিত সময় অন্তর লোকাল ভিজিট । ডাটা সংগ্রহ করে দৈনিক ও মাসিক উৎপাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত করণ।
গ) স্টাটিক ও রোডটি ইকইপ্যানেসমূহ সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এহন করা।
ঘ) প্রসেনের এসওপি বিষয়ক নিয়ম মেনে ঢলা।
- ঙ) কারখানার যে কোন কাজের পূর্বে নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি করা এবং প্রশাসনিক শুভঙ্গলা কঠোরভাবে মেনে ঢলা।
- ০২। উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ ক্ষমতার জন্য সাধারণ পালা ও শিফট কর্মকর্তাদের কর্যেকৃতি দিক নির্দেশনা দেয়া হয়েছে যেমনঃ
ক) প্রসেনে ব্যবহৃত কাঁচামাল ও কেমিকালস এর খরচ কমানো।
খ) ইউজেন রেসিউর সঠিক মূল্যবন।
গ) ব্যবহৃত লুবরিকেন্ট এর অপচয় ব্রোধ।
ঘ) উৎপাদন লক্ষ্যনামা অর্জনের জন্য সার্বক্ষণিক মনিটরিং বৃদ্ধি ও রক্ষণাক্ষেত্র কাজ তুরাধিত করণ।
ঙ) প্রসেনের উৎপাদিত পণ্যের গুণগত ধারায়তাবে নিয়ন্ত্রণ করা।
- এতদ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে IAP স্বাক্ষর করা হয়েছে।
- ০৩। কর্মরত জনবলের নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি, এসওপি অনুসরণ করে অপারেশন কার্যক্রম চালানোর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে IAP স্বাক্ষর করে সুষ্ঠুভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা করে পরিকল্পনা এহন করা হয়েছে।
- ০৪। ইউটিলিটি শাখায় কর্মরত শ্রমিক,কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের কাজের মান বিদ্ধির লক্ষ্যে ইনহাউজ প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। চলতি অর্থ বছরের অবশিষ্ট সময়ে মাসভিত্তিক একটি করে সভার আয়োজন করা হবে।
- ০৫। উৎপাদনের লক্ষ্যনামা অর্জনে প্রয়োজনীয় কেমিক্যাল এবং মজুদ/ঢের কার্যক্রম সম্পন্ন করার জন্য চলতি অর্থ বছরে (২০২০-২০২১) এপিপ ও বাজেট প্রশংসন করা হয়েছে।
- ০৬। নিরবাচিত উৎপাদন এর ধারা অব্যহত রাখাতে জেএফসিএল কোম্পানি বোর্ড/বিসিআইস প্রথান কার্যালয় থেকে অপারেশন/ব্রফলাক্ষেত্র/প্রশাসনিক কার্যক্রম সংক্রান্ত কোন নির্দেশনা থাকলে তা বাস্তবায়নে ধারায়থ ব্যবস্থা এহণ।

যশুনা ফার্মিলাইজার কোম্পানী লিমিটেড

তারকান্ডি, জামালপুর।

বিষয় : ব্যক্তিগত কর্মসূচিকল্পনা ২০২০-২০২১
নাম : অধিনী কুমার ঘোষ

পদবী : মহাবিদ্যবিষয়ক (অপারেশন), ইউরিয়া ও ব্যাঙ্গ।

কর্মসূচিকল্পনা সময়সূচী (বিবরণ কর্মসূচিকল্পনা সহ)

ক্রঃ নং	সম্পাদন ব্যোগ্য কাজ (ক্ষেত্র অন্যান্য অন্য বিন্যাসিত)	কর্মসূচি নির্দেশক	একক	লক্ষ্যমাত্রা (বিবরণ কর্মসূচিকল্পনা সহ)	প্রক্রিয়াজনন	বর্তমান প্রয়োগ অথবা প্রয়োজনীয় সময় পর্যন্ত প্রদত্ত/প্রাপ্ত নথির(১০ খেকে ৪)	মন্তব্য
১	২	৭	৮	১০ ৫ ৬ ৫ ৫ ৫ ৫	১০ ৫ ৬ ৫ ৫ ৫ ৫	৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮ ৮	১২ ১২ ১২ ১২ ১২ ১২ ১২
০১	ইউরিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া	মেট্রিক	৪,০০,০০০			১০
০২	নিরবিচ্ছিন্নভাবে ইউরিয়া উৎপাদন ও বাস্তবাণীকরণ	উৎপাদন কাল	দিন	২৬৮			১০
০৩	২০২০-২০২১ অর্থ বছরের রক্ষণাবেক্ষণ/ ওভারহেল্প কার্যক্রম	ভোরাচিলি কার্যক্রমের সময়	দিন	৩০			১০
০৪	ব্যক্তিগত কর্মসূচিকল্পনা (আইএপি) (ক) দায়িত্ব নিরাপত্তা সচেতনতা বিহীন। (খ) এসডেপি অন্তর্বর্তীক প্র্যাট পরিচালনা। (গ) মনিটিংর সংজ্ঞান সভার আয়োজন।	অন্তিম সভা	সংযোজ্য	২০			১০
০৫	কর্মসূচি, কর্মসূচি/ শবিবিদ্যুৎ সামাজিক উন্নয়নক কাজে উত্তীর্ণ করণ	সামাজিক উন্নয়ন	সভা				১০
০৬	ব্যক্তিগত কর্মসূচিকল্পনা (আইএপি) বাজারযন কর্মসূচি সাথে ব্যক্তিগত কর্মসূচিকল্পনা (আইএপি) সাক্ষরিত	তদারকক্ষারি/উৎকর্তন কর্মসূচি সাথে ব্যক্তিগত কর্মসূচিকল্পনা	তারিখ				১০

Archon
12/08/2020

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

ASHWINI KUMAR GHOSH
General Manager (Operation)
Jamuna Fertilizer Co. Ltd.
Tarakandi, Jamalpur

তদারকক্ষারি/উৎকর্তন কর্মসূচিকল্পনা নথি, পদবী ও স্বাক্ষর
প্রাপ্ত নথি প্রতিচালনা করে আছে।
যাবানালা প্রতিচালনা করে আছে।
যাবানালা প্রতিচালনা করে আছে।
যাবানালা প্রতিচালনা করে আছে।
যাবানালা প্রতিচালনা করে আছে।

Archon 12/08/2020

মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন) ইউরিয়া ও ব্যাণ্ডি এর কোশলগত কর্মপরিকল্পনা :

- ১.১ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৪,০০,০০০ মেঁট ইউরিয়া সার উৎপাদনের জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এখন সংজ্ঞান প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালনের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ নিমিত্ত শাখা প্রধান (ইউরিয়া)
এর সাথে আই এ পি স্লাফ্স সম্পর্ক করা হয়েছে ।
- ১.২ | ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের ৪,০০,০০০ মেঁট ইউরিয়া সার ব্যবস্থাকরণ এবং জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা এখন সংজ্ঞান প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা পরিচালনের নিকট লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী প্রেরণ নিমিত্ত শাখা প্রধান
(ব্যাণ্ডি) এর সাথে আই এ পি স্লাফ্স সম্পর্ক করা হয়েছে ।

১.২ | উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ কমানোর জন্য সাধারণ পালা ও শিফ্ট কর্মকর্তাদের কার্যকৃতি দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে : মেমন

- A) ইউরিয়েস বেশিভোর সঠিক মূল্যায়ন ।
- B) ছীনের ব্যবহার কমানো ।
- C) লুবপ্রেল এবং অবচয় রোধ ।
- D) ইউরিয়া ফরমালিউইটেডের সঠিক ব্যবহার ও অপচয় রোধ ।
- E) সর্বেচ্ছা উৎপাদনের জন্য সার্বকলিক মনিটরিং বৰ্দ্ধি ও ব্যবস্থাবেক্ষণ কাজ ভৱানিত করণ ।
- F) ইউরিয়া উৎপাদনের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা ।
- G) যত্পূর্বত প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এন্টিক্রিস বিভাগের সাথে সর্বকলিক বেগামেগ স্বৰূপ করা ।
- H) ব্যাণ্ড কার্যক্রম পরিচালনার জন্য এ বিষয়ে প্রাক্তিক মেটেরিয়াল এবং ইউসেজ রেশিউ ডিজাইনের মধ্যে রাখার নিমিত্ত শাখা প্রধানের সাথে যুক্তি সম্পর্ক হয়েছে । কর্মকোশল নির্ধারণ ও বাস্তবযানের দিক নির্দেশনা দেওয়া হয়েছে ।

৩ | কর্মরত জনবলের নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি, এসএপি অনুসরণ করে কারখানার অপারেশন কার্যক্রম চালানোর জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের সাথে আইএপি স্বত্ত্বান করে স্পষ্ট ভাবে বাস্তবায়নের লক্ষ্যে সভা করা পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে ।

৪ | ইউরিয়া ও ব্যাণ্ড শাখায় কর্মরত শর্মিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের কাজের মান বাস্তুর লক্ষ্য ইন-হাউজিং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে । এজন্য চলাতি অর্থ বছরের অবস্থিত সময়ে মাস ভিত্তিক একটি কাজে সভার আয়োজন করা হবে ।

৫ | উৎপাদিত লক্ষ্যমাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কোমিকাল মঙ্গল/এন্ড কার্যক্রম নিশ্চিত করণের ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে । যা ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এপিপি ও বাজেটে উল্লেখ করা হয়েছে ।

৬ | নিরবাচিত উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখাতে জেএফসিএল কোম্পানী বোর্ড/বিসিআইসি প্রধান কার্যালয় থেকে অপারেশন/ব্যক্তাবেষ্টণ/প্রশাসনিক কার্যালয় সংংগ্রহ কোন নির্দেশনা থাকলে তা বাস্তবায়নে ব্যবহৃত করণ ।

ASHWINI KUMAR GHOSH
(অধিনায়ী কুমার ঘোষ)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
অধিনায়ী কুমার ঘোষ)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)

Aug 12/2020
Signature :
অধিনায়ী কুমার ঘোষ
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
মহাব্যবস্থাপক (অপারেশন)
তারাকান্দি, জামালপুর

যমুনা ব্যাণ্ডিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

বিষয়: ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

নাম: মোঃ জাফেরুল ইসলাম

পদবং অতিরিক্ত প্রধান ব্যৱহারিক

শাখা প্রধান: ইউরিয়া।

ক্রঃ নং	সম্পাদন যোগ্য কাজ (উৎপন্ন বিন্যাসিত)	কর্মকৃতি নির্দেশক	একক	লক্ষ্য মাত্রা (বিবৰ লক্ষ্য মাত্রাসহ)	প্রক্রিয়া বৎসর	শেষে	অথবা পর্যায়ে সহজ প্রদত্ত/প্রাপ্ত নম্বর(১০ থেকে ৮)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯
০১	ইউরিয়া উৎপাদন	উৎপাদিত ইউরিয়া	মে.টন	৪,০০,০০০				
০২	নিরবাঞ্ছিন্নভাবে উৎপাদন।	স্থিতি তে	দিন	২৯৫				
০৩	প্রতি টন সারের উৎপাদন খরচ (২০১৯-২০২০) অর্থ বছরে উৎপাদন খরচ ছিল ১৬৯১৫/- টাকা।।	সারের উৎপাদন ব্যব হুস।	টাকা	১৮০০০/-				গ্যাসের মূল বুকির জন্য
০৪	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) (ক)দায়িত্ব ও নিরাপত্তা সচেতনতা বৃদ্ধি (খ) এসএপি অঙ্গসরণপূর্বক প্র্যাণ্ত পরিচালনা (গ) মনিটরিং সংজেত সমাব আয়োজন	সা	সংখ্যা	০৭				
০৫	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবাত কর্মকৃত ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) দ্বারা পরিত	তদারকক্ষী/ উর্বরতন কর্মকৃতা ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি)	তাৰিখ					

১০/১১/১০
কর্মকৃতার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

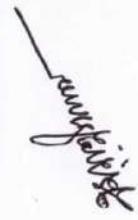
Archon
১০/১০/২০২০

তাৰককান্দি/ জামুনা ফার্টিলাইজেশন সুপারিশন ও ব্যাক্তি
General Manager (Operation)
Jamuna Fertilizer Co. Ltd
Tarakandi, Jamalpur

ইউরিয়া শাখা প্রধানের কৌশলগত কর্মকর্ত্তব্যন্ধন:

- ১। ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের নির্ধারিত উৎপাদন লক্ষ্যমাত্রা ৪,০০,০০০ খেঁটু টন অর্জনের জন্য ইউরিয়া শাখার সংশ্লিষ্ট সাধারণ পালা ও শিখর কর্মকর্ত্তব্যদের সাথে আলোচনা করে শিখ:
- লিখিত কর্মকৌশল নির্ধারণ করা হয়েছে:
 - ক) সাধারণ পালা, শিখ কর্মকর্ত্তব্যের এবং শাখিক কর্মচারিদের সঠিক সময়ে কর্মসূলে উপস্থিত হওয়া ও নির্ধারিত সময়ের পূর্বে কর্মসূল ত্যাগ না করা।
 - খ) জগ বই পাঠ, তাড়া শীট চেকিং এবং নির্ধারিত সময় অন্তরে জোকাল ভিজিট ও ডাটা সংগ্রহ করা। এবং প্রতিদিন উৎপাদন প্রতিবেদন প্রস্তুত করা।
 - গ) স্ট্যাটিক ও রোটেটিং ইলেক্ট্রিপ্রেমেন্ট সমূহ সারেজামিনে পর্যবেক্ষণ করা ও প্রয়োজনীয় ব্যবহৃত এখন করা এবং ডাউন টাইম করালো।
 - ঘ) এসডিপি নিয়ম মেনে ঢালা।
 - ঙ) করখনার মে মেন বর্ণের পূর্বে নিরাপত্তা সংস্থান তা বৃদ্ধি করা। এবং প্রশাসনিক শূলোলা কর্তৃর ভাবে মেনে ঢালা।
 - ঘোড় বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত্তব্যের সাথে (আইএপি)যাকর করা হয়েছে।
 - উৎপাদন বৃদ্ধি ও উৎপাদন খরচ করখনার জন্য সাধারণ পালা ও শিখ কর্মকর্ত্তব্যের করেক্ট নিদেশনা দেওয়া হয়েছে: যেমন-
 - ক) স্ট্রাইব ব্যবহার করালো।
 - খ) ইউজেন রেশিপোর সঠিক মূল্যায়ণ।
 - গ) লবঙ্গয়েল এর অপচয় রোধ।
 - ঘ) ইউরিয়া ফরমলাইজেইনের সঠিক ব্যবহার ও অপচয় রোধ।
 - ঙ) সর্বোচ্চ উৎপাদনের জন্য সার্বিকনিক মানিটেরিং বৃদ্ধি ও রক্ষণাবেক্ষণ কাজ তুরাবিত করান।
 - ঘ) উৎপাদিতপূর্ণের শুলগতমাল নিয়ন্ত্রণ করা।
 - চ) ইউরিয়া উৎপাদনের মাধ্যমে লক্ষ্যমাত্রা পূরণ করা।
 - জ) নিরবিচ্ছন্ন উৎপাদনের স্বার্থে তিতস গ্যাস প্রেসার স্বাতীবিক রাখা।
 - বা) যত্রপাতির প্রয়োজনীয় মেরামত ও সংরক্ষণের জন্য এমটিএস বিভাগের সাথে সার্বক্ষণিক যোগাযোগ বর্ধক করা।
 - ঘৃ) এতদ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত্তব্যের সাথে (আইএপি)যাকর করা হয়েছে।
 - ঘ। করখনার জন্য সার্বিক সদেচতনতা বৃদ্ধি, এসডিপি অনুসূত করে কারখনার অপারেশন কার্যক্রম ঢাকানের জন্য সংশ্লিষ্ট কর্মকর্ত্তব্যের সাথে আইএপি যাকর করে স্পষ্ট তাবে বাস্তুতায়নের লক্ষ সত্ত্ব করা পরিকল্পনা প্রস্তুত করা হয়েছে।
- ২। ইউরিয়া শাখায় কর্মসূল শাখিক কর্মচারী ও কর্মকর্ত্তব্যের কাজের মান বৃদ্ধির লক্ষে ইন হাউজিং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এজন্য ঢালতি অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে শাস তিউক একটি করে সতৰ আয়োজন করা হবে।
- ৩। উৎপাদিত লক্ষ্য মাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কোমিক্যাল মজুত/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করাগের ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। যা ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এপিপি ও বার্জেট উভয়ে করা হয়েছে।
- ৪। ইউরিয়া শাখায় কর্মসূল শাখিক কর্মচারী ও কর্মকর্ত্তব্যের কাজের মান বৃদ্ধির লক্ষে ইন হাউজিং প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয়েছে। এজন্য ঢালতি অর্থবছরের অবশিষ্ট সময়ে শাস তিউক একটি করে সতৰ আয়োজন করা হবে।
- ৫। উৎপাদিত লক্ষ্য মাত্রা পূরণের জন্য প্রয়োজনীয় কোমিক্যাল মজুত/ক্রয় কার্যক্রম নিশ্চিত করাগের ব্যবস্থা নেওয়া হয়েছে। যা ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের এপিপি ও বার্জেট উভয়ে করা হয়েছে।
- ৬। নিরবিচ্ছন্ন উৎপাদন ধারা অব্যাহত রাখতে জেডফিল কোম্পানি বোর্ড / বিসিআইসি প্রধান কার্য্যালয় থেকে অপারেশন/বার্জেট/বেচেল/প্রয়োজনীয় কার্য্যালয় সংঠনে কোম্পানি নির্মেশন থাকলে তা বাস্তুতায়নে যথাযথ ব্যবস্থা এবং

তা বাস্তুতায়নে যথাযথ ব্যবস্থা এবং



যামুনা ফার্টিলাইজার কোম্পানি লিমিটেড

তারাকান্দি, জামালপুর।

ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১

নাম : শেওঁ মো হামেদেস হোসেন
পদবি : অতিরিক্ত প্রধান ব্যৱস্থাপনিক
শাখা প্রধান : ইউরিয়া / উৎপাদন।

ক্রম নং	সম্পাদন মেগ্য কাজ (গুরুত্ব অনুযায়ী ক্রম বিন্যাসিত)	কর্মকৃত নির্দেশক	একক	লাখ টাঙ্কা (বিকল্প লাখ মাত্র মাত্রাসহ)	প্রকৃতি অর্জন	বৎসর পর্যালোচনা	শেষের সময়	অথবা পর্যাপ্ত	মন্তব্য
১	২	৭	৮	১০	১০	৮	৬	৫	৮
০১	ইউরিয়া উৎপাদন।	ভোংপাদিত ইউরিয়া	মে.টন	৮,০০,০০০					
০২	নিরবিচ্ছিন্নভাবে ইউরিয়া উৎপাদন।	বিন্যো টে	সংখ্যা	২৯৫					
০৩	প্রতি টন সারের উৎপাদন খরচ ইনস সংকোষ আলোচনা সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬					
০৪	ইউরিয়া প্ল্যাটফর্ম সমস্যা ও প্রতিকার নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬					
০৫	SOP অনুসরণের লক্ষ্যে এবং গুরুত্ব নিয়ে আলোচনা সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬					
০৬	কর্মসূত ধর্মিক, কর্মচারী ও কর্মকর্তাদের দ্বারা ব্যক্তিগত গোষ্ঠী প্রেরণ ও অন জব প্রশিক্ষণের আয়োজন।	প্রশিক্ষণ	সংখ্যা	৬					
০৭	দায়িত্ব ও নির্বাপন সচেতনতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে আলোচনা সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬					
০৮	কর্মকর্তাদের সাথে দায়করিত আইএপি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে আলোচনা সভার আয়োজন।	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	৬					
০৯	ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) বাস্তবায়ন কর্মসূত কর্মকর্তা/ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা সাথে ব্যক্তিগত কর্মপরিকল্পনা (আইএপি) যান্ত্রিক।	তাৰিখ							

১০/১/২০২০

কর্মকর্তার স্বাক্ষর ও তাৰিখ

তারিখকারী/উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নাম, পদবি ও স্বাক্ষর

MD. JAHERUL ISLAM
Addl. Chief Chemist

Plant Manager (Urea),
Jamuna Fertilizer Company Ltd.,
Barakandi, Sarishabari, Jamalpur.

১০/১/২০২০

